

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Экономические информационные системы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	институт передовых информационных технологий
ОПОП	Направление 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в здравоохранении
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2020
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	7 з.е.

Виды контроля по семестрам:

экзамен 7

зачет 6

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18	36	36
Лабораторные	22	22	22	22	44	44
Итого ауд.	40	40	40	40	80	80
КСР	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	42	42	42	42	84	84
Сам. работа	66	66	66	66	132	132
Часы на контроль	0	0	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Шмелев Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины

Экономические информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) Прикладная информатика в здравоохранении
утвержденного Учёным советом вуза от 06.02.2020 протокол № 2.

РПД утверждена Учёным советом университета
протокол от 6.2.2020 г. № 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотносенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Основы экономической информатики», «Информационные системы».
2.	К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:
3.	- знаниями
4.	основных методов, способов и средств обработки данных
5.	- умениями
6.	работать с системами управления базами данных
7.	навыками и (или) опытом деятельности
8.	способами обработки данных средствами информационных технологий
9.	Администрирование информационных систем
10.	Системы компьютерной математики
11.	Вычислительная геометрия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
1.	Дисциплина «Прикладные информационные системы» является базовой для дисциплин «Метрология и качество программного обеспечения» и «Программная инженерия».
2.	Управление ИТ-проектами
3.	Основы бизнес-анализа

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ПК-3: Способность проектировать ИС по видам обеспечения	
ПК-3.1	Знает существующие методы построения моделей социально-экономических и организационно-технических систем, а также теорию и средства проектирования структур данных и информационных процессов для проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения возможности разграничения прав доступа и полномочий в информационной системе
ПК-3.2	Умеет решать задачи с использованием современных компьютерных информационных технологий на ЭВМ; анализировать и прогнозировать процессы, опираясь на результаты, полученные путем моделирования средства реализации методов обработки экономических данных в различных программных продуктах
ПК-3.3	Имеет навык применения современных инструментальных средств, при разработке моделей и проектировании информационных процессов для разработки ИС основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации
ПК-4: Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	
ПК-4.1	Знает принципы документирования этапов создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла взаимосвязь системы управления базами данных и персонала в информационной системе,
ПК-4.2	Умеет выявлять главные разделы документирования создаваемой информационной системы в период её проектирования осуществлять обмен сообщениями с другими пользователями в информационной системе
ПК-4.3	Имеет навык выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений осуществлять поиск записей в базе данных при помощи средств системы управления

3.2 Результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

	Знать:
3.1	взаимосвязь системы управления базами данных и персонала в информационной системе,
3.2	возможности разграничения прав доступа и полномочий в информационной системе

3.3	средства реализации методов обработки экономических данных в различных программных продуктах
	Уметь:
У.1	осуществлять обмен сообщениями с другими пользователями в информационной системе
У.2	осуществлять поиск записей в базе данных при помощи средств системы управления
	Владеть:
В.1	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Тема 1. Основные сведения о конфигурации 1С				
1.1	Основные сведения о конфигураторе /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Назначение конфигуратора. Назначение конфигуратора системы 1С:Предприятие. Определение структуры базы данных. Окно конфигуратора Редактирование структуры базы данных. Окно Синтакс-помощника. Дерево конфигурации (метаданные). Списки объектов (константы, справочники, документы и т.д.). Добавление, удаление, редактирование объектов, изменение их порядка, сортировка, описание. Свойства объектов и доступ к ним. Интерфейсы и Права.
1.2	Основные сведения /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.3	Основные сведения о конфигураторе /Лаб/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Назначение конфигуратора. Назначение конфигуратора системы 1С:Предприятие. Определение структуры базы данных. Окно конфигуратора Редактирование структуры базы данных. Окно Синтакс-помощника. Дерево конфигурации (метаданные). Списки объектов (константы, справочники, документы и т.д.). Добавление, удаление, редактирование объектов, изменение их порядка, сортировка, описание. Свойства объектов и доступ к ним. Интерфейсы и Права.
	Тема 2. Справочники				
2.1	Справочники /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Для чего используется этот объект, какова его структура и какими основными свойствами он обладает. Научится создавать справочники, описывать наиболее важные элементы их структуры и заполнять их данными. Формы. Виды форм объекта конфигурации Справочник и в каких ситуациях они используются. Механизм внесения изменений в конфигурацию.

2.2	Справочники /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Для чего используется этот объект, какова его структура и какими основными свойствами он обладает. Научится создавать справочники, описывать наиболее важные элементы их структуры и заполнять их данными. Формы. Виды форм объекта конфигурации Справочник и в каких ситуациях они используются. Механизм внесения изменений в конфигурацию.
2.3	Справочники /Лаб/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Научится создавать справочники, описывать наиболее важные элементы их структуры и заполнять их данными.
Тема 3. Документы и формы					
3.1	Документы /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Документ. Для чего он нужен, какова его структура и какими основными свойствами он обладает. Конструкции встроенного языка, типобразующие объекты конфигурации.
3.2	Документы /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание документов, задание собственных алгоритмов выполнения тех или иных действий, связанных с работой документа. Создание формы документа, конструкции встроенного языка, типобразующие объекты конфигурации.
3.3	Документы /Лаб/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание документов, задание собственных алгоритмов выполнения тех или иных действий, связанных с работой документа. Создание формы документа, конструкции встроенного языка, типобразующие объекты конфигурации.
3.4	Формы /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Механизм основных форм. Обработчики событий. Модули. Форма как программный объект. Процедуры – обработчики событий в модуле формы. Компиляция общих модулей. Директивы компиляции. Исполнение кода на клиенте и на сервере.
Тема 4. Отчеты					
4.1	Простой отчет /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Объект конфигурации Отчет. Для чего он используется.
4.2	Простой отчет /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.3	Простой отчет /Лаб/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание отчета.
4.4	Отчеты /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Общие сведения о языке запросов системы «1С:Предприятие». Система компоновки данных.
4.5	Отчеты /Лаб/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание отчетов. Изучение системы компоновки данных для решения различных практических задач.
4.6	Отчеты /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание отчетов.
Тема 5. Регистры накопления					
5.1	Регистры накопления /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Для чего используется этот объект, какой структурой он обладает и каковы его отличительные особенности.
5.2	Регистры накопления /Лаб/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание регистра накопления.
5.3	Регистры накопления /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

5.4	Проведение документа по нескольким регистрам /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Как один и тот же документ может поставлять информацию в различные регистры конфигурации и для чего может понадобиться такая возможность.
5.5	Проведение документа по нескольким регистрам /Лаб/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание регистра накопления и изменение процедуры проведения документов так, чтобы они записывали необходимые данные как в один, так и в другой регистр.
5.6	Проведение документа по нескольким регистрам /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
5.7	Оборотные регистры накопления /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Важные принципы выбора измерений и реквизитов регистров накопления.
5.8	Оборотные регистры накопления /Лаб/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание оборотного регистра накопления и добавление в один из документов движения еще и по этому регистру.
5.9	Оборотные регистры накопления /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Тема 6. Макеты и перечисления				
6.1	Макеты /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Назначение макетов.
6.2	Макеты /Лаб/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание макета документа.
6.3	Макеты /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
6.4	Перечисления /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Объект конфигурации Перечисление.
6.5	Перечисление. /Лаб/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Создание объекта конфигурации Перечисление.
6.6	Перечисление /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
6.7	/КСР/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	КСР
	Подготовка к зачету				
7.1	/Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Тема 7. Оптимизация проведения документа				
8.1	Оптимизация проведения документа /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Особенности использования ссылочных данных. Повышение скорости проведения. Автоматический расчет стоимости. Как быстро посмотреть результат запроса. Оперативное и неоперативное проведение документов. Понятие момента времени. Контроль остатков. Блокировка данных, которые читаются и изменяются при проведении. Выделение произвольных областей модуля. Устройство кеша. Обычный кеш. Транзакционный кеш.
8.2	Оптимизация проведения документа /Лаб/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Особенности использования ссылочных данных. Повышение скорости проведения. Автоматический расчет стоимости. Как быстро посмотреть результат запроса. Оперативное и неоперативное проведение документов. Понятие момента времени. Контроль остатков. Блокировка данных, которые читаются и изменяются при проведении. Выделение произвольных областей модуля. Устройство кеша. Обычный кеш. Транзакционный кеш.
	Тема 8. План видов характеристик				

9.1	План видов характеристик /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Что такое план видов характеристик. Логическая связь объектов. Создание новых объектов конфигурации. Доработка объектов конфигурации. Справочник «Варианты номенклатуры». Регистр сведений «Значения свойств номенклатуры». Создание видов характеристик номенклатуры. Доработка учетных механизмов. Регистр «Остатки материалов». Документ «Приходная накладная». Документ «Оказание услуги». Приход/расход номенклатуры с учетом характеристики. Отчет, использующий характеристики. Запрос для набора данных. Ресурсы. Настройки.
9.2	План видов характеристик /Лаб/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Что такое план видов характеристик. Логическая связь объектов. Создание новых объектов конфигурации. Доработка объектов конфигурации. Справочник «Варианты номенклатуры». Регистр сведений «Значения свойств номенклатуры». Создание видов характеристик номенклатуры. Доработка учетных механизмов. Регистр «Остатки материалов». Документ «Приходная накладная». Документ «Оказание услуги». Приход/расход номенклатуры с учетом характеристики. Отчет, использующий характеристики. Запрос для набора данных. Ресурсы. Настройки.
	Тема 9. Бухгалтерский учет				
10.1	Бухгалтерский учет /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	План видов характеристик в бухгалтерском учете. Добавление плана видов характеристик. Что такое «План счетов». Добавление плана счетов. Что такое регистр бухгалтерии. Добавление регистра бухгалтерии. Доработка приходной накладной. Доработка документа «Оказание услуги». Оборотно-сальдовая ведомость: Запрос для набора данных. Ресурсы. Параметры. Настройки.
10.2	Бухгалтерский учет /Лаб/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	План видов характеристик в бухгалтерском учете. Добавление плана видов характеристик. Что такое «План счетов». Добавление плана счетов. Что такое регистр бухгалтерии. Добавление регистра бухгалтерии. Доработка приходной накладной. Доработка документа «Оказание услуги». Оборотно-сальдовая ведомость: Запрос для набора данных. Ресурсы. Параметры. Настройки.
	Тема 10. План видов расчета, регистр расчета				
11.1	План видов расчета, регистр расчета /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Зачем нужен план видов расчета и регистр расчета. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. Что такое план видов расчета. Добавление плана видов расчета. Что такое регистр расчета. Периодичность. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по базовому периоду. Зависимость по периоду действия. Зависимость по периоду регистрации. Добавление регистра расчета.

11.2	План видов расчета, регистр расчета /Лаб/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Зачем нужен план видов расчета и регистр расчета. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. Что такое план видов расчета. Добавление плана видов расчета. Что такое регистр расчета. Периодичность. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по базовому периоду. Зависимость по периоду действия. Зависимость по периоду регистрации. Добавление регистра расчета.
	Тема 11. Использование регистра расчета				
12.1	Использование регистра расчета /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Добавление документа о начислениях. Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы. Отчет по перерасчетам. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. Процедура расчета записей регистра расчета. Отчет о начислениях сотрудникам. Запрос для набора данных: Ресурсы. Настройки. Перерасчет. Диаграмма Ганта.
12.2	Использование регистра расчета /Лаб/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Добавление документа о начислениях. Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы. Отчет по перерасчетам. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. Процедура расчета записей регистра расчета. Отчет о начислениях сотрудникам. Запрос для набора данных: Ресурсы. Настройки. Перерасчет. Диаграмма Ганта.
	Тема 12. Поиск в базе данных				
13.1	Поиск в базе данных /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Общие сведения о механизме полнотекстового поиска в данных. Полнотекстовый индекс. Примеры поиска в базе данных. Поиск при вводе по строке.
13.2	Поиск в базе данных /Лаб/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Общие сведения о механизме полнотекстового поиска в данных. Полнотекстовый индекс. Примеры поиска в базе данных. Поиск при вводе по строке.
	Тема 13. Выполнение заданий по расписанию				
14.1	Выполнение заданий по расписанию /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Что такое регламентное задание. Создание регламентных заданий. Запуск регламентных заданий
14.2	Выполнение заданий по расписанию /Лаб/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Что такое регламентное задание. Создание регламентных заданий. Запуск регламентных заданий
	КСР				
15.1	Консультация по проекту /КСР/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Проект				
16.1	Работа над индивидуальным проектом /Ср/	7	66	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Оформите стандартный вычет на детей четверем из принятых на работу (всего принято должно быть 5) сотрудникам организации.

1. Зайдите в Справочник Физические лица и выберите сотрудника.
2. Перейдите к редактированию личных данных сотрудника.
3. В верхней панели нажмите НДФЛ, в раскрывшейся форме перейдите на закладку Вычеты.
4. В разделе Право на стандартные вычеты на детей добавьте вычет с кодом 114/108, примените с даты

регистрации организации.

5. Введите количество детей у сотрудников (1,1,2,3).
6. В качестве основания укажите заявление.
7. В нижнем разделе Применение вычетов укажите организацию Сервислог и дату регистрации организации.
8. Сохраните изменения.

Начисление заработной платы сотрудникам организации

1. Начислите заработную плату сотрудникам за март. Дата документа – последний день марта!
2. Заполните список данными сотрудников организации (Кнопка Заполнить).
3. Выполните корректировку НДФЛ (Установите флажок).
4. Проведите документ.
5. Перейдите к форме списка документов Начисления зарплаты работникам. Просмотрите результат проведения документа. Для этого нажмите пиктограмму Дт/Кт.

Установление ставки налогового взноса в ФСС

1. Используйте выборы меню Зарплата/ Учет НДФЛ и налогов с ФСС/ Ставка взноса от страхования от несчастных случаев.
2. Установите ставку взноса в ФСС на страхование от несчастных случаев в размере 0,2%, создав документ

Начисление налогов (взносов) с ФОТ.

Расчет страховых взносов

1. Меню Зарплата/Начисление налогов (взносов) с ФОТ.
2. Просмотрите результат проведения документа Начисление налогов (взносов) с ФОТ.

Выплата заработной платы сотрудникам организации

1. Сформируйте расчетную ведомость (Меню Зарплата/Расчетная ведомость (произвольная форма)). Укажите Период ведомости Март 2013 года. Нажмите кнопку Сформировать.
2. Сформируйте ведомость на выплату заработной платы.
3. Установите отметку Выплачено трем сотрудникам. Остальным – Задепонировано.
4. Проведите документ.
5. Сформируйте на его основании два расходных кассовых ордера на выплату зарплаты двум сотрудникам, у которых осталась отметка Задепонировано.

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение, цель, методы и средства автоматизированных информационных систем.
2. Классификация автоматизированных информационных систем.
3. Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем.
4. Определение, свойства автоматизированных информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Экономическая информация, её классификация и свойства.
7. Система классификации и кодирования технико-экономической информации.
8. Понятие, содержание и методы проектирования автоматизированных систем.
9. Стадии жизненного цикла информационной технологии. Виды и содержание проектов АИТ.
10. Программное и информационное обеспечение бухгалтерских программ.
11. Этапы обработки информации бухгалтерскими программами. Способы организации и классификации бухгалтерских программ.
12. Программа «1С: Бухгалтерия». Стадии использования.
13. Режимы работы программ «1С: Бухгалтерия».

Вопросы к экзамену

1. Что такое конфигурируемость системы 1С: Предприятие.
2. Из каких основных частей состоит система.
3. Что такое платформа, и что такое конфигурация
4. Для чего используются разные режимы запуска 1С:Предприятие.
5. Что такое дерево объектов конфигурации.
6. Что такое объекты конфигурации.
7. Что создает система на основе объектов конфигурации.
8. Какими способами можно добавить объект конфигурации.
9. Зачем нужна палитра свойств.
10. Как запустить 1С: Предприятие в режиме отладки.
11. Для чего используется объект конфигурации Подсистема.
12. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема.
13. Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации.
14. Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств
15. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
16. Каковы характерные особенности справочника.
17. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
18. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
19. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.

20. Какие основные формы существуют у справочника
21. Что такое предопределенные элементы.
22. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенные элементов.
23. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
24. Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру.
25. Как добавить новые элементы в справочник.
26. Как создать группу справочника.
27. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую.
28. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных.
29. Как изменить конфигурацию базы данных.
30. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных.
31. Что такое подчиненные объекты конфигурации.
32. Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника.
33. Что такое быстрый выбор и когда его использовать.
34. Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения.
35. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений.
36. Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений.
37. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления.
38. Какие поля определяют ключ уникальности регистра накопления.
39. Что такое периодический регистр сведений и что такое независимый регистр сведений.
40. Как создать периодический регистр сведений.
41. Что такое ведущее измерение регистра.
42. Как получить значения ресурсов наиболее поздних записей регистра средствами встроенного языка.
43. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление. Как создать новое перечисление.
44. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе.
45. Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка.
46. Механизм основных форм. Обработчики событий. Модули. Форма как программный объект.
47. Процедуры - обработчики событий в модуле формы. Как понять то, что написано в модуле формы. Как понять работу кода на встроенном языке.
48. Регистр накопления. Добавление регистра накопления. Добавление отчета.
49. Макет печатной формы. Редактирование макета. Регистр сведений Перечисления. Что такое перечисление. Добавление перечисления
50. Привязка номенклатуры к значениям перечисления «ВидНоменклатуры». Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом. Проведение приходной накладной по двум регистрам. Добавление оборотного регистра накопления. Проведение документа по трем регистрам.
51. Способы доступа к данным. Работа с запросами. Система компоновки данных. Выбор данных из одной таблицы.
52. Выбор данных из двух таблиц. Вывод всех дат в выбранном периоде. Новый вариант отчета.
53. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений. Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу.
54. Особенности использования ссылочных данных. План видов характеристик. Логическая связь объектов. План видов характеристик в бухгалтерском учете.
55. Блокировка данных, которые читаются и изменяются при проведении.
56. Создание характеристик номенклатуры. Добавление Плана видов характеристик. Добавление Плана счетов. Добавление регистра бухгалтерии.
57. Доработка учетных механизмов. Приход/расход номенклатуры с учетом характеристик. Отчет, использующий характеристики.
58. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. План видов расчета.
59. Добавление плана видов расчета. Добавление документа о начислениях. Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы. Процедура расчета записей регистра расчета. Добавление регистра расчета.
60. Диаграмма Ганта.
61. Общие сведения о механизме полнотекстового поиска в данных.
62. Регламентное задание. Создание регламентных заданий. Планировщик заданий.
63. Полнотекстовый индекс. Отчет для поиска данных. Редактирование движений в форме документа. Программное редактирование записей регистра.
64. Создание ролей. Добавление новых пользователей. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных.
65. Командный интерфейс разделов. Общие сведения об обмене данными. Универсальный механизм обмена данными. Константа для обмена данными. Проверка работы обмена данными.
66. Доработка объектов конфигурации, участвующих в обмене. Добавление плана обмена. Процедуры обмена данными.
67. Механизм распределенных информационных баз. Основные сведения. Интерактивный обмен. Программный обмен. Изменение структуры узлов. Опции «Бухгалтерский учет» и «Расчет заработной платы». Организация подборов. Одиночный подбор. Множественный подбор. Использование метода «Оповестить о выборе».
68. Проверка работы функциональных опций.
69. Данные и элементы формы. Типы данных формы. Связанные списки.
70. Оформление строк в форме списка. Вычисляемые колонки в списках. Список выбора для поля ввода.
71. Форма выбора для поля, содержащего ссылочный реквизит. Проверка заполнения реквизитов. Автоматическая проверка заполнения. Программная проверка заполнения.
72. Манипулирование данными объектов. Константы. Объекты встроенного языка для работы с константами.

Последовательность событий при записи констант из формы констант(записать и закрыть).

73. Объекты встроенного языка для работы со справочниками и документами. Последовательность событий при записи элемента справочника из формы элемента(записать и закрыть). Последовательность событий при записи документа из формы документа

74. Объекты встроенного языка для работы с документами. Последовательность событий при записи документа из формы документа

5.3. Перечень видов оценочных средств

Задания для самостоятельной работы
Зачет
Экзамен

5.4. Процедура применения оценочных материалов

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с "Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий".

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.
Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течении семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов.;
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение индивидуального проектного задания 20 баллов.
- 3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом, для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Гущин А. Н.	Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии в экономике»	, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69883
Л1.2	Заика А. А.	Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение"	, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Сирант О. В., Коваленко Т. А.	Работа с базами данных	, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428978
Л2.2	Княев В., Граничин О.	Безопасность информационных систем: курс	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Math-Net.Ru [Электронный ресурс] : общероссийский математический портал / Математический институт им. В. А. Стеклова РАН ; Российская академия наук, Отделение математических наук. - М. : [б. и.], 2010. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.			
Э2	ИКТ [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.			
Э3	Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа". - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.			
Э4	Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View Information Services. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.			
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.			

6.3. Информационные технологии**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
5.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
6.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)(http://neicon.ru)
7.	Базы данных издательства Springer (https://link.springer.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-305	Компьютерный класс	аудиоколонки для проектора и интерактивной доски, аудиоколонки учебные, интерактивная доска, компьютеры, кондиционер, маркерная доска, проектор, столы компьютерные, столы учебные	Лаб
4-306	Компьютерный класс	аудиоколонки для проектора и интерактивной доски, интерактивная доска, компьютеры, кондиционер, маркерная доска, проектор, столы компьютерные, столы учебные	Лек
4-307	Компьютерный класс	аудиоколонки, компьютеры, кондиционер, маркерная доска, столы компьютерные, столы учебные, телевизор	Лаб

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины.

При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессио-нальные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные тех-нологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными среде Moodle.