

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
эксплуатационная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	информатики и информационных технологий
ОПОП	02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
Квалификация	направленность (профиль) Информационные системы и базы данных Бакалавр
Год начала подготовки	2019
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.
Форма промежуточной аттестации на курсах	зачет с оценкой 7
Вид практики	Производственная
Тип практики	эксплуатационная практика
Форма проведения	дискретно
Способ проведения	выездная

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ф.-м.н., доцент, Ванькова Валентина Сергеевна; к.п.н., доцент, Мартынюк Юлия Михайловна; к.п.н., доцент, Даниленко Софья Валериевна

Программа практики

эксплуатационная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 809)

составлена на основании учебного плана:

02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
направленность (профиль) Информационные системы и базы данных
утвержденного Учёным советом вуза от 30.05.2019 протокол № 6.

Программа одобрена на заседании кафедры

информатики и информационных технологий

Зав. кафедрой Богатырева Ю.И.

РПД утверждена Учёным советом университета
протокол от 30.5.2019 г. № 6

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения, на основе изучения опыта работы профильной организации, получение навыков разработки и применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности по профилю обучения

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Базируется на освоении студентами дисциплин «Информационные технологии», «Программирование», «Проектирование баз данных», «Практико-ориентированные среды разработки ПО».
2.	К началу изучения производственной практики студенты должны владеть:
3.	- знаниями основных понятий теоретической и прикладной информатики; о технических и программных средствах реализации информационных процессов, о назначении и структуре средств вычислительной техники;
4.	- умениями администрирования сетей и работы с системой управления базами данных;
5.	- навыками и (или) опытом деятельности
6.	решения задач среднего уровня с использованием изученных ранее языков программирования
7.	Менеджмент проектов
8.	Основы медиапсихологии
9.	Проектирование баз данных
10.	Психологические основы программирования
11.	Теория графов
12.	Теория и методика изучения информатических дисциплин в системе дополнительного образования
13.	Технологии разработки программного обеспечения
14.	эксплуатационная практика
15.	Информационные системы
16.	Операционные системы и оболочки
17.	Технологии программирования
18.	Технологии разработки баз данных
19.	Архитектура вычислительных систем
20.	Объектно-ориентированное программирование
21.	Прикладные информационные системы
22.	Системы компьютерной математики
23.	Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных
24.	Технология визуализации данных
25.	Дискретная математика
26.	Практико-ориентированные среды разработки ПО
27.	Программирование
28.	Теория чисел и элементы криптографии
29.	Системное и прикладное программное обеспечение
30.	технологическая практика
31.	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
1.	Научно-исследовательская работа
2.	Администрирование информационных систем
3.	Вычислительная геометрия
4.	научно-исследовательская работа
5.	Параллельное программирование
6.	Рекурсивно-логическое программирование
7.	Функциональное программирование

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ОПК-5: Способен устанавливать и сопровождать программное обеспечение для информационных систем и баз

данных, в том числе отечественного производства	
ОПК-5.1	Знает методiku установки и администрирования информационных систем и баз данных
	Знает методологии разработки программного обеспечения; нормативно-технических документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией; проблемы и категорий современной информатики
ОПК-5.2	Умеет реализовывать техническое сопровождение информационных систем и баз данных
	применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения и методы и средства организации проектных данных; использовать актуальные методы и средства обработки данных;
ОПК-5.3	Имеет практические навыки установки и инсталляции программных комплексов
	имеет практический навык установки среды разработки
ПК-1: Способен демонстрировать базовые знания математических и естественных наук, программирования и информационных технологий	
ПК-1.3	Имеет практический опыт научно-исследовательской деятельности в области программирования и информационных технологий
	владеет практическими навыками разработки внутренних правил, методик и регламентов создания приложений
ПК-2: Способность проводить под научным руководством исследование на основе существующих методов в конкретной области профессиональной деятельности	
ПК-2.3	Имеет практический опыт выступлений и научной аргументации и профессиональной деятельности
	имеет опыт выступлений перед студентами по теме выпускной квалификационной работы
ПК-3: Способен анализировать причины сбоев в работе БД и выбирать оптимальные средства для повышения производительности БД	
ПК-3.3	Имеет практический опыт выбора критериев оптимизации производительности БД и мониторинга сбоев, возникающих в БД при обслуживании прикладной системы и их документирования
	способен провести нормализацию данных не ниже третьей нормальной формы
ПК-4: Способен проводить установку, настройку и мониторинг ПО для обеспечения работы пользователей и администрирования БД	
ПК-4.3	Имеет навыки разработки, инсталляции и сопровождения ПО для обеспечения работы пользователей и администраторов с БД
	имеет практический опыт проектирования и разработки информационных систем;
ПК-5: Способен разрабатывать политику информационной безопасности и регламенты систем безопасности данных	
ПК-5.3	Имеет навыки выбора основных средств поддержки информационной безопасности на уровне БД
	имеет навык по выбору мер по обеспечению безопасности хранилищ независимых и зависящих от данных
ПК-6: Способен анализировать требования и проектировать компоненты программного обеспечения	
ПК-6.3	Имеет навыки по оценке и согласованию требований к программному обеспечению на основе диалога с заказчиком
	имеет навык оценки правильности выбора вида и типа ПО по перечню критериев, сформулированному заказчиком, и оптимальных для решения задач в выбранной предметной области
3.2 Результаты обучения по практике:	
В результате освоения практики обучающийся должен:	
	Знать:
3.1	методологии разработки программного обеспечения;
3.2	нормативно-технических документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления информацией;
3.3	проблемы и категорий современной информатики
	Уметь:
У.1	применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения и методы и средства организации проектных данных;
У.2	использовать актуальные методы и средства обработки данных;
	Владеть:
В.1	практическими навыками разработки внутренних правил, методик и регламентов создания приложений;
В.2	практическими навыками разработки алгоритмов и программ
В.3	имеет навык оценки правильности выбора вида и типа ПО по перечню критериев, сформулированному заказчиком, и оптимальных для решения задач в выбранной предметной области
В.4	имеет навык по выбору мер по обеспечению безопасности хранилищ независимых и зависящих от данных

В.5	способен провести нормализацию данных не ниже третьей нормальной формы
В.6	имеет опыт выступлений перед студентами по теме выпускной квалификационной работы
В.7	имеет практический навык установки среды разработки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Раздел 1. Вводный курс				
1.1	Получение задания на производственную практику /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Индивидуальное задание на практику
1.2	Оформление индивидуального задания на практику /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Индивидуальное задание на практику
1.3	Вводный инструктаж по технике безопасности /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Журнал инструктажа по ТБ
	Раздел 2. Прохождение практики в организации				
2.1	Общая характеристика предприятия /Ср/	7	36	Л1.1	<p>1. форма собственности; – организационная структура; – основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну); – какие задачи обработки информации решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам</p> <p>2. Изучение должностных инструкций по штатному расписанию в соответствии с полученным назначением от руководителя организации (подразделения), где проходит эксплуатационная практика.</p> <p>3. Изучение трудовых действий и выполнение трудовых функций в соответствии в соответствии с назначением.</p> <p>4. Ознакомление со структурой управления на предприятии, работы ИТ-отделов;</p> <p>5. Исследование перечня задач обработки информации, которые решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам</p> <p>6. Ознакомление с открытыми информационными ресурсами предприятия и технологиями для реализации производственной деятельности</p> <p>7. Первичное знакомство с моделированием бизнес-процессов в отделах и структурах, в которых проходит практика;</p>
2.2	Описание применяемых на предприятии информационных систем /Ср/	7	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	<p>Изучение применяемых на предприятии информационных систем и подготовка их описания: – архитектура применяемой информационной системы и ее основные модули; – степень интеграции в информационную систему структурных подразделений организации и отдельных рабочих мест; – наличие в составе ИС единого информационного хранилища и его структура; – разработчики компонентов ИС, технология ее сопровождения</p>

2.3	Аппаратное обеспечение информационных систем предприятия /Ср/	7	56	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Подготовка описания информационной системы предприятия с технической точки зрения: – какие компьютеры применяются (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках), – объединены ли они в локальную сеть (если да, то характеристики сервера).
2.4	Анализ бизнес-процессов предприятия /Ср/	7	60	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Провести анализ одного из существующих бизнес процессов по следующему плану: – обосновать выбор бизнес-процесса (процессов); – охарактеризовать входную информацию и ее структуру; – описать основные алгоритмы, используемые для обработки; – описать выходную информацию и характер ее использования при принятии решений; – выявить неэффективные бизнес-процессы; – построить CASE диаграмму, содержащую не менее 3 уровней и описывающую существующий бизнес-процесс; – разработать и обосновать предложения по улучшению бизнес-процесса; – построить CASE диаграмму, иллюстрирующую предложения по улучшению бизнес-процессов.
	Раздел 3. Отчет по практике				
3.1	Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Отчет о практике является ее завершающим этапом. В нем отражаются выполненные задания. Отчет о практике составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.
3.2	Защита отчета по практике /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Итоговая конференция по практике с публичной защитой индивидуальных отчетов по практике

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Формы отчетности по практике

Отчет по практике
Дневник по практике

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

В результате прохождения производственной практики студент должен получить знания по следующим вопросам и осветить их в отчете по производственной практике.

1. Общая характеристика предприятия:

- форма собственности;
- организационная структура;
- основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерче-скую тайну);
- какие задачи обработки информации решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам.

2. Дать описание применяемой на предприятии информационной системы:

- архитектура применяемой информационной системы и ее основные модули;
- степень интеграции в информационную систему структурных подразделений органи-зации и отдельных рабочих мест;
- наличие в составе ИС единого информационного хранилища и его структура;
- разработчики компонентов ИС, технология ее сопровождения.

3. Закачивалось ли программное обеспечение информационной системы предприятия специально, или применяется адаптированное к конкретным условиям предприятия программное обеспечение? Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?

4. Информационная система предприятия с технической точки зрения: какие компьютеры применяются (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках), объединены ли они в ло-кальную сеть (если да, то характеристики сервера)

5. Как используются результаты обработки информации на предприятии? (например: для со-ставления отчетов в налоговую

инспекцию и т. п.) Используются ли эти результаты при принятии управленческих решений? Каких именно? Как используются?

6. Имеется ли на предприятии выход в Интернет? Какая информация из Интернет используется на предприятии. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web-сервере?

7. Можно ли, по Вашему мнению, автоматизировать с помощью соответствующих информационных систем те задачи обработки информации, которые в настоящее время решаются на предприятии «вручную»? Какое программное обеспечение Вы бы рекомендовали предприятию для решения этих задач? Можно ли купить это ПО, или необходимо заказывать специальную разработку? Какие фирмы (саратовские, иногородние) Вы могли бы рекомендовать предприятию для разработки информационной системы;

– какие из этих задач решаются с применением компьютерных информационных систем;

– какова структура информации: нормативно-справочная (например, план счетов бухгалтерского учета и т. п.), оперативная. Как происходит корректировка нормативно-справочной информации (например, с помощью системы «Консультант-плюс»);

– характер входной информации (текстовая, числовая). Как осуществляется сбор первичной информации, на каких носителях (бумажные, магнитные, по сети) она поступает в информационную систему. Из каких документов поступает нормативно-справочная информация, из каких документов поступает оперативная информация. Как осуществляется ввод информации в процессе функционирования информационной системы: из диалоговых окон, по сети, с магнитных носителей;

– какая информация «на выходе» информационной системы? Какая часть этой информации выдается в виде бумажных документов?

8. Провести анализ одного из существующих бизнес-процессов по следующему плану:

– обосновать выбор бизнес-процесса (процессов);

– охарактеризовать входную информацию и ее структуру;

– описать основные алгоритмы, используемые для обработки;

– описать выходную информацию и характер ее использования при принятии решений;

– выявить неэффективные бизнес-процессы;

– построить CASE диаграмму, содержащую не менее 3 уровней и описывающую существующий бизнес-процесс;

– разработать и обосновать предложения по улучшению бизнес-процесса;

– построить CASE диаграмму, иллюстрирующую предложения по улучшению бизнес-процессов.

Внимание. CASE диаграммы нужно представлять с помощью методологий функционально-го моделирования, моделирования информационных потоков внутри системы, документирования процессов, диаграммы потока данных DFD или диаграммы, построенной средствами UML.

5.3. Процедура применения оценочных средств

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с "Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий".

Оценка «Отлично» выставляется студенту, полностью и с высоким качеством выполнившему Программу практики; глубоко и всесторонне изучившему содержание, формы и методы работы в исполняемой должности; вовремя представившему все отчетные документы; четко и обстоятельно доложившему о результатах прохождения практики; в ответах на вопросы показавшему глубокие знания и умения практически выполнять функциональные обязанности по осваиваемой специальности; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, выполнившему Программу практики; изучившему содержание, формы и методы работы в исполняемой должности; доложившему о результатах прохождения практики и правильно ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, в основном выполнившему Программу практики; ознакомившемуся с организацией работы в исполняемой должности; представившему все отчетные документы; доложившему о результатах прохождения практики и ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему Программу практики и индивидуальное задание; не представившему все отчетные документы; слабо знающему содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получившему неудовлетворительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Студент, по неуважительной причине не выполнивший программы практики или работа которого признана неудовлетворительно, считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из академии как имеющий академическую задолженность.

Оценка за практику может быть снижена за несвоевременную сдачу документации.

Максимальная сумма баллов – 100.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка
Л1.1	Карпова Т. С.	Базы данных: модели, разработка, реализация : учебное пособие	, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234016
Л1.2	Кияев В., Граничин О.	Безопасность информационных систем: курс	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032
Л1.3	Лежебоков А. А.	Программные средства и механизмы разработки информационных систем: учебное пособие	, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493216

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка
Л2.1	Абельская Р. Ш.	Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=275655
Л2.2	Матвеева Л. Г., Никитаева А. Ю.	Управление IT-проектами: учебное пособие	Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
Э2	Среда электронного обучения LMS Moodle
Э3	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
Э4	Официальный интернет-портал правовой информации

6.3. Информационные технологии**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
8.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
9.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
10.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
11.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-306	Компьютерный класс	аудиоколонки для проектора и интерактивной доски, интерактивная доска, компьютеры, кондиционер, маркерная доска, проектор, столы компьютерные, столы учебные	Пр
4-307	Компьютерный класс	аудиоколонки, компьютеры, кондиционер, маркерная доска, столы компьютерные, столы учебные, телевизор	Ср
4-318	Компьютерный класс	компьютеры, маркерная доска, серверная стойка лаборатории МТС, стол преподавателя, столы компьютерные, столы учебный большой	ЗачётСоц
4-303	Помещение для самостоятельной работы	аудиоколонки, кондиционер, маркерная доска, столы компьютерные, столы учебные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Пр
4-307	Компьютерный класс	аудиоколонки, компьютеры, кондиционер, маркерная доска, столы компьютерные, столы учебные, телевизор	КСР

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практиками.

Все виды практик осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями (учреждениями, организациями).

Место и время проведения производственной практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

Учебно-методическое руководство и контроль за проведением практики студентов осуществляет выпускающая кафедра.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа преподавателей.

Перед началом практики кафедра проводит организационно-методическое совещание, на котором каждый студент получает разъяснения о порядке прохождения практики, о выполнении программных заданий и необходимую документацию (дневник практики, программу практики, сопроводительное письмо на базу практики).

По завершении практики заполненный дневник и отчет о практике сдаются на кафедру, после чего проводится защита отчетов, по результатам которой выставляются оценки.

Руководитель практики от кафедры:

- заблаговременно (до начала практики) согласовывает с администрацией организации перечень подразделений и служб, где студенты будут проходить практику;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий перед выездом студента на практику, проводит инструктаж о порядке прохождения практики;
- учитывает интересы организации и направления исследования студентов;
- обеспечивает высокое качество прохождения учебной и производственной практики, их соответствие учебным планам и программам;
- осуществляет методическое руководство учебной и производственной практикой, регулярно контролируя студентов по вопросам, возникающим при выполнении программ практики, составлении отчетов, написании выпускной квалификационной работы;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентам и проведение с ними обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и технике безопасности, режима конфиденциальности служебной информации;
- оценивает отчеты студентов о прохождении учебной и производственной практик.

В соответствии с заключенными договорами предприятия (учреждения, организации) обязаны предоставить студентам места для прохождения практик, назначить руководителей практики от организации.

Общее руководство практикой студентов от организации возлагается на одного из руководящих работников.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет общее руководство практикой;
- подбирает опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики студентов по структурным подразделениям;
- обеспечивает качественное проведение со студентами инструктажа по охране труда и технике безопасности, режиму конфиденциальности и защиты служебной информации ограниченного доступа;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами установленного порядка прохождения практики.

Руководитель практики студентов от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план ее прохождения;
- организует прохождение учебной и производственной практик в соответствии с их программой и календарным планом;
- осуществляет постоянный контроль за работой студентов, помогает выполнять им все задания, консультирует их по возникающим в ходе практики вопросам;
- контролирует подготовку отчетов о прохождении учебной и производственной практик, составляет отзыв о качестве выполнения студентом программ практик.

При прохождении производственной практики студент обязан:

- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации, режима конфиденциальности и защиты служебной информации ограниченного доступа;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики по установленной форме, ежедневно давать дневник на подпись руководителю практики;
- своевременно в установленный срок представить на кафедру письменный отчет и дневник о результатах прохождения практик.