

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	правовых дисциплин
ОПОП	Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности образовательных организаций
Квалификация	Магистр
Год начала подготовки	2020
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 з.е.

Виды контроля по семестрам:
экзамен 3

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(2.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	22	22	22	22
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого трудоемкость в часах	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.пол.н., доцент, Петрушечкин Павел Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности образовательных организаций

утвержденного Учёным советом вуза от 06.02.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

правовых дисциплин

Зав. кафедрой Белянкова Е.И.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 6.2.2020 г. № 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Защита прав участников образовательных отношений
2.	Правовые основы работы с персоналом в образовательных организациях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ПК-1: Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

ПК-1.1	Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации
	3.1. Знать основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации У.1. Уметь применять положения административного права в системе управления социальными процессами в организации В.1. Владеть навыками работы по управлению социальными процессами в организации
ПК-1.2	Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов
	3.2. Знать способы оптимизации организационной структуры профессиональной образовательной организации, в том числе на основе положений административного права. У.2. Уметь анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации используя положения административного права. В.2. Владеть навыками реализации поиска и привлечения дополнительных ресурсов по управлению образовательной организацией применяя положения административного права.
ПК-1.3	Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
	3.3. Знает административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации. У.3. Уметь применять административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации. В.3. Владеть навыками реализации поиска и привлечения дополнительных ресурсов по управлению образовательной организацией, применяя положения административного права.

3.2 Результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

	Знать:
3.1	Основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации.
3.2	Способы оптимизации организационной структуры профессиональной образовательной организации, в том числе на основе положений административного права.
3.3	Административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
	Уметь:
У.1	Применять положения административного права в системе управления социальными процессами в организации.
У.2	Анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации используя положения административного права.
У.3	Применять административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации.
	Владеть:

В.1	направления работы по управлению социальными процессами в организации
В.2	реализации поиска и привлечения дополнительных ресурсов по управлению образовательной организацией применяя положения административного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности				
1.1	Нормативно-правовое обеспечение системы управления образованием в России /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России 2. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 3. Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области 4. Муниципальный уровень управления образованием 5. Общественная система управления образованием
1.2	Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций /Лек/	3	4	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя. 2. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя. 3. Аттестация педагогов. 4. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза 5. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ) 6. Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности 7. Административные меры противодействия коррупции в сфере образования 8. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности 9. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.

1.3	Система управления образованием в Российской Федерации правовые основы организации и деятельности /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России 2. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 3. Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области 4. Муниципальный уровень управления образованием 5. Общественная система управления образованием
1.4	Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных учреждений /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности административно-правового статуса дошкольных образовательных организаций 2. Административно-правовой статус общеобразовательных организаций в Российской Федерации 3. Административно-правовой статус организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации 4. Административно-правовой статус организаций высшего образования в Российской Федерации 5. Административные регламенты в сфере образования
1.5	Дискуссионные вопросы административно-правового регулирования образовательной деятельности /Пр/	3	8	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя. 2. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя. 3. Аттестация педагогов. 4. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза 5. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ) 6. Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности 7. Административные меры противодействия коррупции в сфере образования 8. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности 9. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.
1.6	Нормативно-правовое обеспечение системы управления образованием в России /Ср/	3	20	Л1.1Л2.1	Образовательное законодательство как источник правового регулирования управленческих отношений в сфере образования. Подзаконные акты как источники правового регулирования управленческих отношений в сфере образования

1.7	Система управления образованием в Российской Федерации правовые основы организации и деятельности /Ср/	3	22	Л1.1Л2.1	Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области. Муниципальный уровень управления образованием. Общественная система управления образованием.
1.8	Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных учреждений /Ср/	3	20	Л1.1Л2.1	Особенности административно-правового статуса дошкольных образовательных организаций. Административно-правовой статус общеобразовательных организаций в Российской Федерации. Административно-правовой статус организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации. Административно-правовой статус организаций высшего образования в Российской Федерации. Административные регламенты в сфере образования
1.9	Дискуссионные вопросы административно-правового регулирования образовательной деятельности /Ср/	3	22	Л1.1Л2.1	Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя. Аттестация педагогов. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности Административные меры противодействия коррупции в сфере образования. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Задание 1. Решите задачи

1. К директору школы № 15 Терентьевой обратились родители обучающихся с просьбой включить их представителей в состав попечительского совета школы. Она разъяснила им, что формирование совета будет осуществлено на предстоящем общем собрании школы, назвав дату и место его проведения. В назначенный час представители родительского комитета явились в актовЫй зал школы, но там не было свободных мест, в связи с чем они не смогли принять участие в формировании попечительского совета и решили обратиться за консультацией по этому вопросу.

Куда родители могут обратиться за консультацией? Каков статус попечительского совета и порядок его формирования?

2. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном колледже, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные Федеральным

государственным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом. Администрация образовательного учреждения, возражая против этого, ссылалась на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Кто прав в этом споре?

3. Родители абитуриентов, поступающих на юридический факультет ЧГУ, обратились с жалобой в приемную комиссию, требуя отменить вступительное испытание по Основам государства и права. Они ссылались на то, что этот предмет не преподается в общеобразовательных учреждениях, поэтому их дети не могут надлежащим образом подготовиться к экзамену. Это нарушает их право на бесплатное получение высшего профессионального образования по результатам конкурса.

Составьте письменный ответ по жалобе.

4. В учреждениях среднего и высшего профессионального образования г. Воронежа были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме. Для инвалидов-студентов заочных отделений сроки обучения не были увеличены по сравнению с общеустановленными. Прокуратура, получившая соответствующие жалобы, внесла в Управление образования г. Воронежа представление об устранении допущенных нарушений.

Оцените правомерность действий прокуратуры.

5. Кошибаев поступил в Кубанский аграрный университет и заключил договор на обучение в форме экстерната. С него потребовали дополнительную плату за предоставление письменных заданий для контрольных и курсовых работ, перечней вопросов для промежуточной аттестации. Он заявил декану факультета о своем желании сдать некоторые дисциплины в сельскохозяйственном институте г. Павлодара (Республика Казахстан).

Правомерно ли установление платы за методические пособия? Подлежит ли удовлетворению просьба Кошибаева?

6. Негосударственное образовательное учреждение «Краснодарский институт бизнеса и права» в течение двух лет с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальности «Маркетинг» не приступило к ее осуществлению. Подготовка бакалавров юриспруденции велась с нарушением установленных сроков. Была превышена численность обучающихся, предусмотренная лицензией.

Каковы возможные последствия в случае выявления указанных нарушений?

7. Дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 реализует помимо программы дошкольного образования также образовательную программу начального общего образования. При прохождении очередной аттестации комиссия Управления образования города, основываясь на наблюдениях в группах и анализе документов, пришла к выводу о том, что в учреждении не созданы необходимые условия для реализации программы начального общего образования. В связи с тем, что наполняемость групп была намного ниже нормы, местная администрация приняла решение о ликвидации образовательного учреждения. Через некоторое время родители воспитанников, узнав о том, что освободившееся здание детского сада было передано коммерческой компании «Интерком», обратились с жалобой в Управление образования администрации области. Разрешите спор.

8. Администрация машиностроительного колледжа г. Ульяновска приняла решение о сдаче в аренду второго этажа закрепленного за ним пятиэтажного здания. По договору аренды коммерческая фирма «Телесервис» должна была перечислять часть арендной платы на счет колледжа, а в оплату оставшейся стоимости аренды принимать учащихся колледжа на производственную практику. При проверке Контрольно-ревизионного управления эти факты были отмечены как нарушения законодательства. КРУ, мотивируя тем, что перечисляемая на счет образовательного учреждения арендная плата была существенно ниже средней цены, сложившейся в регионе, обратилось в прокуратуру с требованием возбудить уголовное дело в отношении директора колледжа Степанова. Степанов обратился за помощью в коллегии адвокатов. Если бы вы оказывали юридическую помощь директору колледжа, как бы вы действовали? Допущены ли нарушения образовательного законодательства? Может ли Степанов быть привлечен к уголовной ответственности?

Задания 2. Примерные дискуссионные задания

1. На основании жизненного опыта и основной нормативно-правовой базы исследования проанализируйте и сделайте вывод об эффективности закрепления статуса учителя по ФЗ «Об образовании»?
2. На основании Устава Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого выявите, на Ваш взгляд, насколько полно данный локальный нормативно-правовой акт отражает административный статус преподавателя?
3. Эффективно ли, на ваш взгляд, в законе «Об образовании» раскрывается и закрепляется правовой статус учителя? Ваши предложения по совершенствованию законодательства.
4. Назовите особенности привлечения к юридической ответственности учителей? Являются ли учителя материально ответственными лицами?

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Образовательное законодательство как источник правового регулирования управленческих отношений в сфере образования
2. Подзаконные акты как источники правового регулирования управленческих отношений в сфере образования

3. Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России
4. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособранадзор)
5. Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области
6. Муниципальный уровень управления образованием
7. Общественная система управления образованием
8. Особенности административно-правового статуса дошкольных образовательных организаций
9. Административно-правовой статус общеобразовательных организаций в Российской Федерации
10. Административно-правовой статус организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации
11. Административно-правовой статус организаций высшего образования в Российской Федерации
12. Административные регламенты в сфере образования
13. Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя.
14. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя.
15. Аттестация педагогов.
16. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза
17. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ)
18. Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности
19. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности
20. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

Учебно-познавательная деятельность студента в течение семестра может быть оценена максимально в 70 баллов, в том числе:

работа на семинарских и практических занятиях: максимум 40 баллов;
 выполнение заданий для самостоятельной работы: максимум 30 баллов;
 Ответ студента на экзамене может быть оценен максимально в 30 баллов.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины и допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

5.4. Процедура применения оценочных материалов

Учебно-познавательная деятельность студента в течение семестра может быть оценена максимально в 70 баллов, в том числе:

работа на практических занятиях: максимум 30 баллов;
 выполнение заданий для самостоятельной работы: максимум 25 баллов;
 выполнение тестовых работ: максимум 15 баллов;
 Ответ студента на экзамене может быть оценен максимально в 30 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 40 баллов (или на экзамене набрал менее 10 баллов).

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий».

Проведение экзамена с применением дистанционных образовательных технологий может проходить по следующим процедурам:
 в форме устного собеседования преподавателя со студентом по предложенным вопросам к экзамену (без предварительной подготовки к конкретному вопросу в период проведения экзамена),
 в виде решения обучающимся уникального кейс-задания,
 в виде решения обучающимися экзаменационных тестовых заданий (с ограничением по времени выполнения).

Оценочные материалы представлены в Приложении - ОМ_АППД_2019 ППД ЗФ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Капустин А. Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Стахов А. И., Кононов П. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А.	Административное право России: Учебник и практикум	Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-433450

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	АППД
----	------

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
4.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
5.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
5.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
6.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) (http://neicon.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
1-11	Лекционная	аудиоколонки, доска магнитная, переносная кафедра, проектор, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические, экран	Лек
1-2	Лекционная	доска магнитная, переносная кафедра, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические, телевизор	Пр

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
1-55	Учебная аудитория	доска магнитная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Пр
1-57	Учебная аудитория	доска магнитная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Пр
1-13	Компьютерный класс	аудиоколонки, документ камера, доска магнитная, компьютерные столы, компьютеры, ноутбук, проектор, сканер, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Ср

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления. Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными в среде Moodle;
- 3) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 4) Использование активных и диалоговых технологий.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	правовых дисциплин
ОПОП	Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности образовательных организаций
Квалификация	Магистр
Год начала подготовки	2020
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 з.е.

Виды контроля на курсах:
экзамен 2

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого трудоемкость в часах	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.пол.н., доцент, Петрушечкин Павел Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности образовательных организаций
утвержденного Учёным советом вуза от 06.02.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

правовых дисциплин

Зав. кафедрой Белянкова Е.И.

РПД утверждена Учёным советом университета
протокол от 6.2.2020 г. № 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Гражданско-правовые отношения в сфере образования
2.	Правовые основы работы с персоналом в образовательных организациях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ПК-1: Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

ПК-1.1	Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации
	3.1. Знать основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации У.1. Уметь применять положения административного права в системе управления социальными процессами в организации В.1. Владеть навыками работы по управлению социальными процессами в организации
ПК-1.2	Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов
	3.2. Знать способы оптимизации организационной структуры профессиональной образовательной организации, в том числе на основе положений административного права. У.2. Уметь анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации используя положения административного права. В.2. Владеть навыками реализации поиска и привлечения дополнительных ресурсов по управлению образовательной организацией применяя положения административного права.
ПК-1.3	Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
	3.3. Знает административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации. У.3. Уметь применять административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации. В.3. Владеть навыками реализации поиска и привлечения дополнительных ресурсов по управлению образовательной организацией, применяя положения административного права.

3.2 Результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

	Знать:
3.1	Основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации.
3.2	Способы оптимизации организационной структуры профессиональной образовательной организации, в том числе на основе положений административного права.
3.3	Административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
	Уметь:
У.1	Применять положения административного права в системе управления социальными процессами в организации.
У.2	Анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации используя положения административного права.
У.3	Применять административно-правовые методы проведения мониторинговых мероприятий, касающихся состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации.
	Владеть:

В.1	направления работы по управлению социальными процессами в организации
В.2	реализации поиска и привлечения дополнительных ресурсов по управлению образовательной организацией применяя положения административного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности				
1.1	Нормативно-правовое обеспечение системы управления образованием в России /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России 2. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 3. Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области 4. Муниципальный уровень управления образованием 5. Общественная система управления образованием
1.2	Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя. 2. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя. 3. Аттестация педагогов. 4. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза 5. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ) 6. Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности 7. Административные меры противодействия коррупции в сфере образования 8. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности 9. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.

1.3	Система управления образованием в Российской Федерации правовые основы организации и деятельности /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России 2. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 3. Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области 4. Муниципальный уровень управления образованием 5. Общественная система управления образованием
1.4	Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных учреждений /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности административно-правового статуса дошкольных образовательных организаций 2. Административно-правовой статус общеобразовательных организаций в Российской Федерации 3. Административно-правовой статус организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации 4. Административно-правовой статус организаций высшего образования в Российской Федерации 5. Административные регламенты в сфере образования
1.5	Дискуссионные вопросы административно-правового регулирования образовательной деятельности /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя. 2. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя. 3. Аттестация педагогов. 4. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза 5. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ) 6. Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности 7. Административные меры противодействия коррупции в сфере образования 8. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности 9. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.
1.6	Нормативно-правовое обеспечение системы управления образованием в России /Ср/	2	30	Л1.1Л2.1	Образовательное законодательство как источник правового регулирования управленческих отношений в сфере образования. Подзаконные акты как источники правового регулирования управленческих отношений в сфере образования

1.7	Система управления образованием в Российской Федерации правовые основы организации и деятельности /Ср/	2	30	Л1.1Л2.1	Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области. Муниципальный уровень управления образованием. Общественная система управления образованием.
1.8	Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных учреждений /Ср/	2	33	Л1.1Л2.1	Особенности административно-правового статуса дошкольных образовательных организаций. Административно-правовой статус общеобразовательных организаций в Российской Федерации. Административно-правовой статус организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации. Административно-правовой статус организаций высшего образования в Российской Федерации. Административные регламенты в сфере образования
1.9	Дискуссионные вопросы административно-правового регулирования образовательной деятельности /Ср/	2	30	Л1.1Л2.1	Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя. Аттестация педагогов. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности Административные меры противодействия коррупции в сфере образования. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Задание 1. Решите задачи

1. К директору школы № 15 Терентьевой обратились родители обучающихся с просьбой включить их представителей в состав попечительского совета школы. Она разъяснила им, что формирование совета будет осуществлено на предстоящем общем собрании школы, назвав дату и место его проведения. В назначенный час представители родительского комитета явились в актовЫй зал школы, но там не было свободных мест, в связи с чем они не смогли принять участие в формировании попечительского совета и решили обратиться за консультацией по этому вопросу.

Куда родители могут обратиться за консультацией? Каков статус попечительского совета и порядок его формирования?

2. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном колледже, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные Федеральным

государственным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом. Администрация образовательного учреждения, возражая против этого, ссылалась на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Кто прав в этом споре?

3. Родители абитуриентов, поступающих на юридический факультет ЧГУ, обратились с жалобой в приемную комиссию, требуя отменить вступительное испытание по Основам государства и права. Они ссылались на то, что этот предмет не преподается в общеобразовательных учреждениях, поэтому их дети не могут надлежащим образом подготовиться к экзамену. Это нарушает их право на бесплатное получение высшего профессионального образования по результатам конкурса.

Составьте письменный ответ по жалобе.

4. В учреждениях среднего и высшего профессионального образования г. Воронежа были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме. Для инвалидов-студентов заочных отделений сроки обучения не были увеличены по сравнению с общеустановленными. Прокуратура, получившая соответствующие жалобы, внесла в Управление образования г. Воронежа представление об устранении допущенных нарушений.

Оцените правомочность действий прокуратуры.

5. Кошибаев поступил в Кубанский аграрный университет и заключил договор на обучение в форме экстерната. С него потребовали дополнительную плату за предоставление письменных заданий для контрольных и курсовых работ, перечней вопросов для промежуточной аттестации. Он заявил декану факультета о своем желании сдать некоторые дисциплины в сельскохозяйственном институте г. Павлодара (Республика Казахстан).

Правомерно ли установление платы за методические пособия? Подлежит ли удовлетворению просьба Кошибаева?

6. Негосударственное образовательное учреждение «Краснодарский институт бизнеса и права» в течение двух лет с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальности «Маркетинг» не приступило к ее осуществлению. Подготовка бакалавров юриспруденции велась с нарушением установленных сроков. Была превышена численность обучающихся, предусмотренная лицензией.

Каковы возможные последствия в случае выявления указанных нарушений?

7. Дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 реализует помимо программы дошкольного образования также образовательную программу начального общего образования. При прохождении очередной аттестации комиссия Управления образования города, основываясь на наблюдениях в группах и анализе документов, пришла к выводу о том, что в учреждении не созданы необходимые условия для реализации программы начального общего образования. В связи с тем, что наполняемость групп была намного ниже нормы, местная администрация приняла решение о ликвидации образовательного учреждения. Через некоторое время родители воспитанников, узнав о том, что освободившееся здание детского сада было передано коммерческой компании «Интерком», обратились с жалобой в Управление образования администрации области. Разрешите спор.

8. Администрация машиностроительного колледжа г. Ульяновска приняла решение о сдаче в аренду второго этажа закрепленного за ним пятиэтажного здания. По договору аренды коммерческая фирма «Телесервис» должна была перечислять часть арендной платы на счет колледжа, а в оплату оставшейся стоимости аренды принимать учащихся колледжа на производственную практику. При проверке Контрольно-ревизионного управления эти факты были отмечены как нарушения законодательства. КРУ, мотивируя тем, что перечисляемая на счет образовательного учреждения арендная плата была существенно ниже средней цены, сложившейся в регионе, обратилось в прокуратуру с требованием возбудить уголовное дело в отношении директора колледжа Степанова. Степанов обратился за помощью в коллегии адвокатов. Если бы вы оказывали юридическую помощь директору колледжа, как бы вы действовали? Допущены ли нарушения образовательного законодательства? Может ли Степанов быть привлечен к уголовной ответственности?

Задания 2. Примерные дискуссионные задания

1. На основании жизненного опыта и основной нормативно-правовой базы исследования проанализируйте и сделайте вывод об эффективности закрепления статуса учителя по ФЗ «Об образовании»?
2. На основании Устава Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого выявите, на Ваш взгляд, насколько полно данный локальный нормативно-правовой акт отражает административный статус преподавателя?
3. Эффективно ли, на ваш взгляд, в законе «Об образовании» раскрывается и закрепляется правовой статус учителя? Ваши предложения по совершенствованию законодательства.
4. Назовите особенности привлечения к юридической ответственности учителей? Являются ли учителя материально ответственными лицами?

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Образовательное законодательство как источник правового регулирования управленческих отношений в сфере образования
2. Подзаконные акты как источники правового регулирования управленческих отношений в сфере образования

3. Общее компетенционное разграничение органов государственного и муниципального управления образованием в России
4. Федеральный уровень управления образованием. Министерство образования и науки РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособранадзор)
5. Региональный уровень управления образованием. Министерство образования Тульской области. Департамент по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области
6. Муниципальный уровень управления образованием
7. Общественная система управления образованием
8. Особенности административно-правового статуса дошкольных образовательных организаций
9. Административно-правовой статус общеобразовательных организаций в Российской Федерации
10. Административно-правовой статус организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации
11. Административно-правовой статус организаций высшего образования в Российской Федерации
12. Административные регламенты в сфере образования
13. Административно-правовой статус преподавателя и учителя. Этические аспекты деятельности преподавателя и учителя.
14. Нормативное и административное регулирование деятельности преподавателя и учителя.
15. Аттестация педагогов.
16. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза
17. Правовое регулирование проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ)
18. Административная ответственность и виды правонарушений в сфере педагогической деятельности
19. Особенности административно-правового регулирования организации деятельности образовательных организаций негосударственных форм собственности
20. Нормативное и административно-правовое регулирование деятельности ученого. Порядок присвоения ученых степеней и ученых званий.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

Учебно-познавательная деятельность студента в течение семестра может быть оценена максимально в 70 баллов, в том числе:

работа на семинарских и практических занятиях: максимум 40 баллов;
 выполнение заданий для самостоятельной работы: максимум 30 баллов;
 Ответ студента на экзамене может быть оценен максимально в 30 баллов.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины и допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

5.4. Процедура применения оценочных материалов

Учебно-познавательная деятельность студента в течение семестра может быть оценена максимально в 70 баллов, в том числе:

работа на практических занятиях: максимум 30 баллов;
 выполнение заданий для самостоятельной работы: максимум 25 баллов;
 выполнение тестовых работ: максимум 15 баллов;
 Ответ студента на экзамене может быть оценен максимально в 30 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 40 баллов (или на экзамене набрал менее 10 баллов).

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий».

Проведение экзамена с применением дистанционных образовательных технологий может проходить по следующим процедурам:
 в форме устного собеседования преподавателя со студентом по предложенным вопросам к экзамену (без предварительной подготовки к конкретному вопросу в период проведения экзамена),
 в виде решения обучающимся уникального кейс-задания,
 в виде решения обучающимися экзаменационных тестовых заданий (с ограничением по времени выполнения).

Оценочные материалы представлены в Приложении - ОМ_АППД_2019 ППД ЗФ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Капустин А. Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Стахов А. И., Кононов П. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А.	Административное право России: Учебник и практикум	Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-433450

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	АППД
----	------

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
4.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
5.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
5.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
6.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) (http://neicon.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
1-11	Лекционная	аудиоколонки, доска магнитная, переносная кафедра, проектор, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические, экран	Лек
1-2	Лекционная	доска магнитная, переносная кафедра, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические, телевизор	Пр

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
1-55	Учебная аудитория	доска магнитная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Пр
1-57	Учебная аудитория	доска магнитная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Пр
1-13	Компьютерный класс	аудиоколонки, документ камера, доска магнитная, компьютерные столы, компьютеры, ноутбук, проектор, сканер, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Ср

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления. Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными в среде Moodle;
- 3) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 4) Использование активных и диалоговых технологий.