

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ознакомительная практика, часть 1

программа практики

ОПОП	Направление 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) Социальная работа в системе социальных служб
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2019
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 з.е.
Форма промежуточной аттестации на курсах	зачет с оценкой 2
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Способ проведения	нет

Курс	2		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Гревцова Е.В.

Программа практики

ознакомительная практика, часть 1

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

Направление 39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) Социальная работа в системе социальных служб

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин ООП; формирование готовности студентов к освоению избранного направления подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1.	К началу практики студенты должны понимать основы научно-исследовательской деятельности, специфику социальной работы как профессии.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1.	Работа в период практики базируется на освоении студентами дисциплин «Введение в профессию «Социальная работа»	
2.	ознакомительная практика, часть 2	
3.	Проектирование, моделирование и прогнозирование в социальной работе	
4.	Управление в социальной работе	
5.	Социальное обслуживание	
6.	Методы исследования в социальной работе	
7.	преддипломная практика	
8.	Экономические основы социальной работы	

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:	
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
ОПК-3.1	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	Владеет знаниями по систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов и применяет их
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
	Умеет оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-2.4	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	Умеет определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
3.2 Результаты обучения по практике:	
В результате освоения практики обучающийся должен:	
	Знать:
3.1	основные понятия социальной работы, содержание социальной работы с различными категориями населения; общую характеристику объектов и субъектов социальной работы; особенности составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Уметь:
У.1	анализировать специфику деятельности учреждений сферы социальной защиты и социального обслуживания, содержание социальной работы с различными категориями населения; давать общую характеристику объектов и субъектов социальной работы; составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Владеть:
В.1	анализа специфики деятельности учреждений сферы социальной защиты и социального обслуживания, содержания социальной работы с различными категориями населения; подготовки общей характеристики объектов и субъектов социальной работы; составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов		Литература	Содержание
			Всего	Практ. подг.		

	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	- повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики; - подготовка и участие в установочной конференции: прохождение инструктажа по технике пожарной безопасности и охране труда, /Пр/	2	2	0		
1.2	- повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики; - подготовка и участие в установочной конференции: прохождение инструктажа по технике пожарной безопасности и охране труда, /Ср/	2	2	0		
	Раздел 2. Основной этап					

2.1	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность специалиста по социальной работе в РФ и ТО; - составление индивидуального плана работы на период практики, в том числе научно-исследовательской деятельности; - овладение умениями выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной картины региона; - выполнение индивидуального задания по практике; - проведение сбора материала при выполнении исследовательских заданий; - промежуточный анализ полученных результатов; - участие в научных мероприятиях различной направленности (научных конференциях, форумах, дискуссиях, круглых столах и др.) - подготовка доклада (публикации) на научную студенческую конференцию; - получение индивидуальных консультаций. /Ср/	2	80	0		
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - осмысление, анализ, рефлексия студента-ми своей деятельности на практике; - подготовка к итоговой конференции; - окончательное оформление студентами отчетной документации; - участие в проведении итоговой конференции, защита отчетной документации. /КСР/ 	2	2	0		

3.2	- осмысление, анализ, рефлексия студента-ми своей деятельности на практике; - подготовка к итоговой конференции; - окончательное оформление студентами отчетной документации; - участие в проведении итоговой конференции, защита отчетной документации. /Ср/	2	18	0		
-----	--	---	----	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Формы отчетности по практике

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

5.3. Процедура применения оценочных средств

Процедура применения оценочных материалов представлена на основе балльно-рейтинговой системы в Приложении. Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с "Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий".
Проведение зачета с применением дистанционных образовательных технологий проходит в виде защиты обучающимися отчета по практике (с ограничением по времени защиты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
9.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
10.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
11.	Текстовый редактор NotePad++. Свободно распространяемое ПО
12.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows C Cleaner. Свободно распространяемое ПО
13.	Программа для записи видео и потокового вещания Open Broadcaster Software. Свободно распространяемое ПО
14.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО
15.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
16.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
17.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО
18.	Файловый менеджер Far manager. Свободно распространяемое ПО
19.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО

20.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
21.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
22.	Оболочка программирования Code: Blocks 17.12. Свободно распространяемое ПО
23.	Среда программирования и набор инструментов для программирования. MinGW 0.6.3 Свободно распространяемое ПО
24.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Базы данных издательства Springer (https://link.springer.com)
2.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
3.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)(http://neicon.ru)
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
5.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
6.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
7.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-520	Учебная аудитория	доска учебная, рулонный настенный экран, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	ЗачётСОц
4-520	Учебная аудитория	доска учебная, рулонный настенный экран, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	КСР
4-520	Учебная аудитория	доска учебная, рулонный настенный экран, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Ср
4-520	Учебная аудитория	доска учебная, рулонный настенный экран, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Пр

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы, в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. Непосредственное руководство определенным видом практики осуществляет назначенный руководитель практики от кафедры (преподаватель) и руководитель от организации социальной сферы (базы прохождения практики, если есть, по согласованию).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, своевременно предъявляют подтверждающие документы на кафедру, а затем представляют их в деканат, после чего направляются проходить практику с учетом графика учебного процесса.

В период прохождения практики студент обязан:

1. Своевременно следовать всем административным и методическим указаниям руководителя практики, качественно выполнять работу.
2. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в организации, являющейся базой практики.
3. Полностью выполнять программу соответствующего вида практики и индивидуальные задания.
4. Ежедневно и аккуратно вести отчетную документацию, которая предоставляется для контролёру руководителя практики по требованию.
5. Вести сбор материалов, которые могут быть использованы студентом в дальнейшей учебной, научной и практической деятельности.
6. По окончании прохождения практики оформить все отчетные документы и своевременно предоставить их руководителю практики от кафедры.