

Управление образовательными системами в специальном образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	специальной психологии
ОПОП	Направление 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование направленность (профиль) Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья
Квалификация	Магистр
Год начала подготовки	2020
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 з.е.

Виды контроля на курсах:
экзамен 2

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого трудоемкость в часах	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Кокорева Оксана Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Управление образовательными системами в специальном образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №128)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья
утвержденного Учёным советом вуза от 06.02.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

специальной психологии

Зав. кафедрой Лещенко С.Г.

РПД утверждена Учёным советом университета
протокол от 6.2.2020 г. № 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов знания и умения в области педагогического управления, обеспечить подготовку к выполнению управленческой деятельности в области образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1.	Коррекционно-педагогический процесс в условиях интеграции и инклюзии	
2.	Организация и сопровождение инклюзивного образования в средней и высшей профессиональной школе	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
1.	Выпускная квалификационная работа	
2.		
3.	научно-исследовательская работа	

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.1	<p>Знает: специфику образования и особенностей организации работы с обучающимися различных возрастных групп; требования Федеральных государственных образовательных стандарты к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ; содержание примерных основных образовательных программ; основные требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ в процессе инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); методы и подходы к проектированию образовательных результатов; способы оценки результатов обучения</p> <p>- знает специфику образования и особенностей организации работы с обучающимися различных возрастных групп - знает основные требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ в процессе инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - знает методы и подходы к проектированию образовательных результатов - знает способы оценки результатов обучения</p>
ОПК-2.2	<p>Умеет: опираясь на соответствующие примерные основные образовательные программы разрабатывать (совместно с другими специалистами) основные и дополнительные образовательные программы; определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; совместно с другими специалистами разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять содержание и разрабатывать с учетом реализации программы в конкретной организации с конкретными обучающимися необходимое научнометодического обеспечение реализации программ в процессе инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p> <p>- умеет осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов - имеет навыки по отбору содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; - имеет навыки по определению содержания и разработки с учетом реализации программы в конкретной организации с конкретными обучающимися необходимого научнометодического обеспечения реализации программ в процессе инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p>
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ОПК-8.1	<p>Знает: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогического проектирования, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области образования обучающихся с ОВЗ</p> <p>- современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогического проектирования</p>
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-3.2	Понимает и учитывает особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей.
	- способен анализировать и учитывать особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта
УК-3.3	Предвидит результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	- умеет предвидеть результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.2	Умеет расставить приоритеты собственной деятельности, учитывая конкретные условия, собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д).
	-умеет расставить приоритеты собственной деятельности, учитывая конкретные условия, собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д).
УК-6.3	Находит или определяет самостоятельно способы и содержание деятельности для достижения поставленных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей и т.д.
	- умеет определять способы и содержание деятельности для достижения поставленных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей и т.д.
3.2 Результаты обучения по дисциплине:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
	Знать:
3.1	- специфику образования и особенностей организации работы с обучающимися различных возрастных групп
3.2	- основные требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ в процессе инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
3.3	- методы и подходы к проектированию образовательных результатов
3.4	- способы оценки результатов обучения
3.5	- современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогического проектирования
	Уметь:
У.1	- анализировать и учитывать особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта
У.2	- предвидеть результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата - определять способы и содержание деятельности для достижения поставленных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей и т.д.
У.3	- расставить приоритеты собственной деятельности, учитывая конкретные условия, собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д).
У.4	- осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов
	Владеть:
В.1	- по отбору содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов;
В.2	- по определению содержания и разработки с учетом реализации программы в конкретной организации с конкретными обучающимися необходимого научно-методического обеспечения реализации программ в процессе инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Теоретические основы управления образовательными системами				

1.1	Теоретические основы управления образовательными системами /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Понятие управления и педагогического менеджмента. Значение управления в сложных со-циальных системах. Научное управление системой образования как систематическое, планомер-ное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня на все ее звенья в целях обеспечения воспитания подрастающих поколений. Управление как взаимо-действие субъектов. Понятия системы управления и управленческой деятельности. Менеджмент как совокупность принципов, методов, средств и форм управления. Управление как структура и процесс. Принципы управления педагогическими системами.</p> <p>Характеристика образовательных систем. Образовательная система как социально обуслов-ленная целостность взаимодействующих на основе сотрудничества между собой, окружающей сре-дой и ее духовными и материальными ценностями участников педагогического процесса, направ-ленная на формирование и развитие личности. Образовательная организация как сложная социаль-но-педагогическая система.</p> <p>Функции управления и структура управленческого цикла. Целевые, социально-психологические, операционные функции управления.</p>
1.2	Теоретические основы управления образовательными системами /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Понятие управления и педагогического менеджмента. Значение управления в сложных со-циальных системах. Научное управление системой образования как систематическое, планомер-ное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня на все ее звенья в целях обеспечения воспитания подрастающих поколений. Управление как взаимо-действие субъектов. Понятия системы управления и управленческой деятельности. Менеджмент как совокупность принципов, методов, средств и форм управления. Управление как структура и процесс. Принципы управления педагогическими системами.</p> <p>Характеристика образовательных систем. Образовательная система как социально обуслов-ленная целостность взаимодействующих на основе сотрудничества между собой, окружающей сре-дой и ее духовными и материальными ценностями участников педагогического процесса, направ-ленная на формирование и развитие личности. Образовательная организация как сложная социаль-но-педагогическая система.</p> <p>Функции управления и структура управленческого цикла. Целевые, социально-психологические, операционные функции управления.</p>
	Государственно-общественная система управления образованием				

2.1	Государственно-общественная система управления образованием /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Принципы построения системы образования в РФ. Государственно-общественная система управления образованием. Структура органов управления системой образования России.</p> <p>Компетенция государственных органов управления разных уровней. Законы РФ «Об образовании» и «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании».</p> <p>Федеральные органы управления образованием. Компетенция субъектов РФ в области образования. Сочетание единоначалия и коллегиальности при управлении школой. Формы самоуправления образовательного учреждения.</p>
2.2	Государственно-общественная система управления образованием /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Принципы построения системы образования в РФ. Государственно-общественная система управления образованием. Структура органов управления системой образования России.</p> <p>Компетенция государственных органов управления разных уровней. Законы РФ «Об образовании» и «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании».</p> <p>Федеральные органы управления образованием. Компетенция субъектов РФ в области образования. Сочетание единоначалия и коллегиальности при управлении школой. Формы самоуправления образовательного учреждения.</p>
	Основные функции педагогического управления				

3.1	Основные функции педагогического управления /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Педагогический анализ как основа управленческого цикла, его направленность на изучение фактического состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективную оценку результатов и выработку рекомендаций по упорядочению управляемой системы. Значение педагогического анализа. Основные принципы педагогического анализа: целенаправленность, объективность, систематичность, массовость, результативность. Виды педагогического анализа. Параметрический (оперативный) анализ, его содержание. Тематический анализ, его цель, содержание, этапы. Цель, содержание, требования к итоговому анализу. Целеполагание как функция педагогического управления. Цель управленческой деятельности. Операциональность и диагностичность цели.</p> <p>Планирование как подготовительный этап управленческого цикла. Требования к плану. Виды планирования. Перспективный план, его содержание и структура. Годовой план работы, требования к нему. Блоки годового плана: аналитико-информационный, целеполагающий, программный (содержательный). Варианты формы и структуры годового плана. Планирование работы с педагогическими кадрами, руководства учебно-воспитательным процессом, педагогического контроля за учебно-воспитательным процессом, работы с родителями, шефами и общественностью, укрепления материально-технической базы и хозяйственной работы. Подготовка плана работы. Текущий (календарный) план, его разделы.</p> <p>Организация как деятельность по реализации плана и других управленческих решений. Распределение обязанностей и поручений. Учет индивидуальных качеств сотрудников при распределении обязанностей. Организация личного труда руководителя.</p> <p>Регулирование как функция управления, направленная на постоянное поддержание необходимого уровня организованности. Значение регулирования. Анализ текущей информации как основа регулирования.</p> <p>Контроль как функция управления, его назначение. Требования к осуществлению контроля. Условия эффективности контроля. Виды контроля. Фронтальный, тематический и сравнительный контроль. Оперативный контроль. Предварительный, текущий, итоговый виды контроля. Формы контроля. Методы контроля. Последовательность осуществления контроля. Системный подход при проведении контроля. Планирование контроля.</p>
-----	---	---	---	-----------------------	--

3.2	Основные функции педагогического управления /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Педагогический анализ как основа управленческого цикла, его направленность на изучение фактического состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективную оценку ре-зультатов и выработку рекомендаций по упорядочению управляемой системы. Значение педагогического анализа. Основные принципы педагогического анализа: целенаправленность, объектив-ность, систематичность, массовость, результативность. Виды педагогического анализа. Параметри-ческий (оперативный) анализ, его содержание. Тематический анализ, его цель, содержание, этапы. Цель, содержание, требования к итоговому анализу. Целеполагание как функция педагогического управления. Цель управленческой деятельно-сти. Операциональность и диагностичность цели.</p> <p>Планирование как подготовительный этап управленческого цикла. Требования к плану. Ви-ды планирования. Перспективный план, его содержание и структура. Годовой план работы, требо-вания к нему. Блоки годового плана: аналитико-информационный, целеполагающий, программный (содержательный). Варианты формы и структуры годового плана. Планирование работы с педаго-гическими кадрами, руководства учебно-воспитательным процессом, педагогического контроля за учебно-воспитательным процессом, работы с родителями, шефами и общественностью, укрепле-ния материально-технической базы и хозяйственной работы. Подготовка плана работы. Текущий (календарный) план, его разделы.</p> <p>Организация как деятельность по реализации плана и других управленческих решений. Рас-пределение обязанностей и поручений. Учет индивидуальных качеств сотрудников при распреде-лении обязанностей. Организация личного труда руководителя.</p> <p>Регулирование как функция управления, направленная на постоянное поддержание необхо-димого уровня организованности. Значение регулирования. Анализ текущей информации как ос-нова регулирования.</p> <p>Контроль как функция управления, его назначение. Требования к осуществлению кон-троля. Условия эффективности контроля. Виды контроля. Фронтальный, тематический и сравни-тельный контроль. Оперативный контроль. Предварительный, текущий, итоговый виды контроля. Формы контроля. Методы контроля. Последовательность осуществления контроля. Системный подход при проведении контроля. Планирование контроля.</p>
-----	--	---	---	-----------------------	--

3.3	Основные функции педагогического управления /Ср/	2	33	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Педагогический анализ как основа управленческого цикла, его направленность на изучение фактического состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективную оценку ре-зультатов и выработку рекомендаций по упорядочению управляемой системы. Значение педагогического анализа. Основные принципы педагогического анализа: целенаправленность, объектив-ность, систематичность, массовость, результативность. Виды педагогического анализа. Параметри-ческий (оперативный) анализ, его содержание. Тематический анализ, его цель, содержание, этапы. Цель, содержание, требования к итоговому анализу. Целеполагание как функция педагогического управления. Цель управленческой деятельно-сти. Операциональность и диагностичность цели.</p> <p>Планирование как подготовительный этап управленческого цикла. Требования к плану. Ви-ды планирования. Перспективный план, его содержание и структура. Годовой план работы, требо-вания к нему. Блоки годового плана: аналитико-информационный, целеполагающий, программный (содержательный). Варианты формы и структуры годового плана. Планирование работы с педаго-гическими кадрами, руководства учебно-воспитательным процессом, педагогического контроля за учебно-воспитательным процессом, работы с родителями, шефами и общественностью, укрепле-ния материально-технической базы и хозяйственной работы. Подготовка плана работы. Текущий (календарный) план, его разделы.</p> <p>Организация как деятельность по реализации плана и других управленческих решений. Рас-пределение обязанностей и поручений. Учет индивидуальных качеств сотрудников при распреле-нии обязанностей. Организация личного труда руководителя.</p> <p>Регулирование как функция управления, направленная на постоянное поддержание необхо-димого уровня организованности. Значение регулирования. Анализ текущей информации как ос-нова регулирования.</p> <p>Контроль как функция управления, его назначение. Требования к осуществлению кон-троля. Условия эффективности контроля. Виды контроля. Фронтальный, тематический и сравни-тельный контроль. Оперативный контроль. Предварительный, текущий, итоговый виды контроля. Формы контроля. Методы контроля. Последовательность осуществления контроля. Системный подход при проведении контроля. Планирование контроля.</p>
	Специальная образовательная организация как педагогическая система и объект управления				

4.1	Специальная образовательная организация как педагогическая система и объект управления /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Специальная образовательная организация как педагогическая система. Системообразующие факторы педагогической системы.</p> <p>Признаки, характеризующие СОО как педагогическую систему. Структурные и функциональные компоненты педагогической системы. Основные подсистемы педагогической системы СОО.</p> <p>Социально-педагогические условия функционирования педагогической системы. Взаимодействие СОО с внешней средой.</p> <p>Специальная образовательная организация как объект управления. Управление СОО как целенаправленная деятельность, обеспечивающая согласованность совместного труда сотрудников в решении задач образования детей на уровне современных требований. Цель управления СОО. Процесс управления СОО.</p> <p>Управляемая и управляющая (административное и общественное управление) системы СОО. Службы управления.</p> <p>Высший уровень организационной структуры административного управления СОО. Административная деятельность: создание материальных, организационных, правовых, социально-психологических условий для реализации функций управления педагогическим процессом. Организаторская деятельность руководителя: конструктивно-проектировочный, коммуникативный, организаторский, гностический компоненты.</p> <p>Второй уровень организационной структуры административного управления СОО. Руководство воспитательно-образовательной работой СОО. Функции и должностные обязанности заместителей директора. Функции завхоза, старшей медсестры, органов и объединений, участвующих в самоуправлении.</p> <p>Третий уровень организационной структуры административного управления СОО, объект управления: дети и родители.</p> <p>Четвертый уровень – учащиеся, органы классного и общешкольного ученического самоуправления.</p>
-----	--	---	---	-----------------------	--

4.2	Специальная образовательная организация как педагогическая система и объект управления /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Специальная образовательная организация как педагогическая система. Системообразующие факторы педагогической системы. Признаки, характеризующие СОО как педагогическую систему. Структурные и функциональные компоненты педагогической системы. Основные подсистемы педагогической системы СОО.</p> <p>Социально-педагогические условия функционирования педагогической системы. Взаимодействие СОО с внешней средой. Специальная образовательная организация как объект управления. Управление СОО как целенаправленная деятельность, обеспечивающая согласованность совместного труда сотрудников в решении задач образования детей на уровне современных требований. Цель управления СОО. Процесс управления СОО.</p> <p>Управляемая и управляющая (административное и общественное управление) системы СОО. Службы управления.</p> <p>Высший уровень организационной структуры административного управления СОО. Административная деятельность: создание материальных, организационных, правовых, социально-психологических условий для реализации функций управления педагогическим процессом. Организаторская деятельность руководителя: конструктивно-проектировочный, коммуникативный, организаторский, гностический компоненты.</p> <p>Второй уровень организационной структуры административного управления СОО. Руководство воспитательно-образовательной работой СОО. Функции и должностные обязанности заместителей директора. Функции завхоза, старшей медсестры, органов и объединений, участвующих в самоуправлении.</p> <p>Третий уровень организационной структуры административного управления СОО, объект управления: дети и родители.</p> <p>Четвертый уровень – учащиеся, органы классного и общешкольного ученического самоуправления.</p>
	Управленческая культура руководителя				

5.1	Управленческая культура руководителя /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Управленческая культура как мера и способ творческой самореализации личности руководителя в разнообразных видах управленческой деятельности. Компоненты управленческой культуры: аксиологический, технологический и личностно-творческий.</p> <p>Стиль руководства, его зависимость от объективных и субъективных факторов.</p> <p>Авторитарный стиль руководства.</p> <p>Либеральный стиль руководства.</p> <p>Демократический стиль руководства.</p> <p>Принятие руководителем управленческих решений: организационно-административных, экономических, социально-психологических.</p> <p>Требования к руководителю СОО: высокая культура, нравственность; организаторские способности, требовательность, экономическая подготовка; человечность, душевность.</p> <p>Определение оценки деятельности руководителя по результатам работы СОО; по личному вкладу в организацию работы; по стилю его работы, специальной подготовке, организаторскому таланту.</p>
5.2	Управленческая культура руководителя /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Управленческая культура как мера и способ творческой самореализации личности руководителя в разнообразных видах управленческой деятельности. Компоненты управленческой культуры: аксиологический, технологический и личностно-творческий.</p> <p>Стиль руководства, его зависимость от объективных и субъективных факторов.</p> <p>Авторитарный стиль руководства.</p> <p>Либеральный стиль руководства.</p> <p>Демократический стиль руководства.</p> <p>Принятие руководителем управленческих решений: организационно-административных, экономических, социально-психологических.</p> <p>Требования к руководителю СОО: высокая культура, нравственность; организаторские способности, требовательность, экономическая подготовка; человечность, душевность.</p> <p>Определение оценки деятельности руководителя по результатам работы СОО; по личному вкладу в организацию работы; по стилю его работы, специальной подготовке, организаторскому таланту.</p>

5.3	Управленческая культура руководителя /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Управленческая культура как мера и способ творческой самореализации личности руководителя в разнообразных видах управленческой деятельности. Компоненты управленческой культуры: аксиологический, технологический и личностно-творческий.</p> <p>Стиль руководства, его зависимость от объективных и субъективных факторов.</p> <p>Авторитарный стиль руководства.</p> <p>Либеральный стиль руководства.</p> <p>Демократический стиль руководства.</p> <p>Принятие руководителем управленческих решений: организационно-административных, экономических, социально-психологических.</p> <p>Требования к руководителю СОО: высокая культура, нравственность; организаторские способности, требовательность, экономическая подготовка; человечность, душевность.</p> <p>Определение оценки деятельности руководителя по результатам работы СОО; по личному вкладу в организацию работы; по стилю его работы, специальной подготовке, организаторскому таланту.</p>
	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами				
6.1	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>СОО как организующий центр совместной деятельности СОО, семьи и общественности. Отличительные особенности педагогического коллектива: специфика профессиональной деятельности, высокая степень самоуправляемости, коллективный характер труда и коллективная ответственность за все результаты своей деятельности, отсутствие временных рамок на выполнение тех или иных видов педагогического труда, преимущественно женский состав.</p> <p>Организационное строение педагогического коллектива: формальная (официальная) и неформальная (неофициальная) организационные структуры.</p> <p>Семья как специфическая педагогическая система. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей. Формы и методы работы с родителями.</p> <p>Формы и методы совместной работы СОО и детских общественных организаций. Взаимодействие СОО и учреждений дополнительного образования. Организация совместной просветительской и воспитательной деятельности СОО и детских библиотек, музеев, театров. Проведение просветительно-оздоровительной работы в СОО совместно с медицинскими работниками детских поликлиник. Участие попечительского совета в управлении СОО.</p>

6.2	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>СОО как организующий центр совместной деятельности СОО, семьи и общественности. Отличительные особенности педагогического коллектива: специфика профессиональной деятельности, высокая степень самоуправляемости, коллективный характер труда и коллективная ответственность за все результаты своей деятельности, отсутствие временных рамок на выполнение тех или иных видов педагогического труда, преимущественно женский состав.</p> <p>Организационное строение педагогического коллектива: формальная (официальная) и неформальная (неофициальная) организационные структуры.</p> <p>Семья как специфическая педагогическая система. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей. Формы и методы работы с родителями.</p> <p>Формы и методы совместной работы СОО и детских общественных организаций. Взаимодействие СОО и учреждений дополнительного образования. Организация совместной просветительской и воспитательной деятельности СОО и детских библиотек, музеев, театров. Проведение просветительско-оздоровительной работы в СОО совместно с медицинскими работниками детских поликлиник. Участие попечительского совета в управлении СОО.</p>
	Повышение квалификации и аттестация работников образовательной организации				
7.1	Повышение квалификации и аттестация работников образовательной организации /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>СОО как организующий центр совместной деятельности СОО, семьи и общественности. Отличительные особенности педагогического коллектива: специфика профессиональной деятельности, высокая степень самоуправляемости, коллективный характер труда и коллективная ответственность за все результаты своей деятельности, отсутствие временных рамок на выполнение тех или иных видов педагогического труда, преимущественно женский состав.</p> <p>Организационное строение педагогического коллектива: формальная (официальная) и неформальная (неофициальная) организационные структуры.</p> <p>Семья как специфическая педагогическая система. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей. Формы и методы работы с родителями.</p> <p>Формы и методы совместной работы СОО и детских общественных организаций. Взаимодействие СОО и учреждений дополнительного образования. Организация совместной просветительской и воспитательной деятельности СОО и детских библиотек, музеев, театров. Проведение просветительско-оздоровительной работы в СОО совместно с медицинскими работниками детских поликлиник. Участие попечительского совета в управлении СОО.</p>

7.2	Повышение квалификации и аттестация работников образовательной организации /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>СОО как организующий центр совместной деятельности СОО, семьи и общественности. Отличительные особенности педагогического коллектива: специфика профессиональной деятельности, высокая степень самоуправляемости, коллективный характер труда и коллективная ответственность за все результаты своей деятельности, отсутствие временных рамок на выполнение тех или иных видов педагогического труда, преимущественно женский состав.</p> <p>Организационное стро-ение педагогического коллектива: формальная (официальная) и неформальная (неофициальная) организационные структуры.</p> <p>Семья как специфическая педагогическая система. Психолого-педагогические основы уста-новления контактов с семьей. Формы и методы работы с родителями.</p> <p>Формы и методы совместной работы СОО и детских общественных организаций. Взаимо-действие СОО и учреждений дополнительного образования. Организация совместной просвети-тельской и воспитательной деятельности СОО и детских библиотек, музеев, театров. Проведение просветительско-оздоровительной работы в СОО совместно с медицинскими работниками детских поликлиник. Участие попечительского совета в управлении СОО.</p>
-----	---	---	----	-----------------------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Вопросы по темам дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления образовательными системами

1. Каково значение управления в сложных социальных системах?
2. В чем сущность управления системой образования?
3. Что такое менеджмент?
4. Каковы принципы управления педагогическими системами.
5. Дайте характеристику образовательных систем.
6. В чем своеобразие образовательной организации как сложной социально-педагогической системы?
7. Что представляет собой структура управленческого цикла?
8. Какие функции управления относятся к целевым, социально-психологическим, операционным?

Тема 2. Государственно-общественная система управления образованием

1. Каковы принципы построения системы образования в РФ?
2. Что представляет собой структура органов управления системой образования России?
3. Какова компетенция федеральных органов управления образованием?
4. Какова компетенция субъектов РФ в области образования?
5. Как проявляется сочетание единоначалия и коллегиальности при управлении образовательной организацией?
6. Какие формы самоуправления могут быть в образовательной организации?

Тема 3. Основные функции педагогического управления.

1. Почему педагогический анализ является основой управленческого цикла?
2. Каковы основные принципы педагогического анализа?
3. Дайте сравнительную характеристику параметрического (оперативного) тематического, итогового анализа.
4. В чем специфика целеполагания как функции педагогического управления?
5. Какие виды планирования существуют в образовательном учреждении?
6. Каково содержание перспективного плана специальной образовательной организации?
7. Какие блоки обязательны для годового плана?
8. Чем отличается текущий (календарный) план от перспективного и годового?
9. В чем сущность организации как деятельности по реализации плана и других управленческих решений?
10. Почему анализ текущей информации является основой регулирования?
11. Каковы требования к осуществлению и условия эффективности контроля?
12. В чем специфика каждого вида контроля?
13. Как реализуется системный подход при проведении контроля?
14. Какие методы используются в ходе контроля?

Тема 4. Специальная образовательная организация как педагогическая система и объект управления.

1. Какие признаки характеризуют специальную образовательную организацию как педагогическую систему?
2. Каковы социально-педагогические условия функционирования педагогической системы?
3. В чем сущность процесса управления специальной образовательной организацией?
4. Дайте характеристику управляемой и управляющей системам специальной образовательной организации.
5. Кто и как обеспечивает высший уровень организационной структуры административного управления специальной образовательной организацией?
6. Охарактеризуйте второй, третий и четвертый уровни организационной структуры административного управления специальной образовательной организацией.

Тема 5. Управленческая культура руководителя.

1. В чем проявляется управленческая культура руководителя?
2. От каких объективных и субъективных факторов зависит стиль руководства?
3. Дайте сравнительную характеристику авторитарного, либерального и демократического стилей руководства.
4. Обоснуйте требования к руководителю специальной образовательной организации.
5. Как определяется оценка деятельности руководителя?

Тема 6. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.

1. Почему образовательная организация выступает как организующий центр совместной деятельности специальной образовательной организации, семьи и общественности?

2. Каковы отличительные особенности педагогического коллектива специальной образовательной организации?

Каково организационное строение педагогического коллектива?

3. В чем своеобразие семьи как специфической педагогической системы?
4. Каковы формы и методы работы специальной образовательной организации с родителями?
5. Как организуется взаимодействие специальной образовательной организации и детских общественных организаций, учреждений дополнительного образования?
6. Какое участие в управлении специальной образовательной организации принимает попечительский совет?

Тема 7. Повышение квалификации и аттестация работников образовательных организаций.

1. Каковы задачи и содержание методической работы в специальной образовательной организации?
2. Охарактеризуйте основные формы организации методической работы специальной образовательной организации.
3. Каковы содержание и методика работы педагогического совета?
4. Как организуется работа предметных методических объединений?
5. Какова роль руководителя специальной образовательной организации в организации самообразования учителей?
6. Дайте характеристику разным видам методических разработок.
7. Как организуется работа по внедрению в практику передового педагогического опыта?
8. В чем смысл аттестации работников образовательной организации?
9. Как проходит подготовка и проведение аттестации?
10. Каков порядок создания и регламентации деятельности образовательной организации?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что такое принципы управления:

- а) пути, способы реализации управленческой деятельности
- б) основополагающие, фундаментальные правила, которые должны соблюдаться при осуществлении управления
- в) процесс функционирования органов и работников управления

2. К какой из разновидностей систем относится система образования?

- А) статическая
- Б) естественная
- В) социальная

3. Что понимают под структурой управления?

- А) систему органов управления
- Б) функционирование органов управления
- В) уровни управления

4. К какой группе управленческих функций относится сплочение педагогического коллектива:

- а) целевая
- б) социально-психологическая
- в) операционная

5. К какой группе управленческих функций относится планирование:

- а) целевая
- б) социально-психологическая
- в) операционная

6. К компетенции каких органов управления относится разработка и утверждение типовых положений об образовательных учреждениях:

- а) федеральных
- б) субъектов РФ
- в) муниципальных

7. Какой документ определяет порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенцию:

- а) Устав образовательного учреждения
- б) Правила трудового распорядка
- в) Трудовой договор

8. Какая функция педагогического управления направлена на изучение фактического состояния и тенденций развития педагогического процесса:
- а) контроль
 - б) педагогический анализ
 - в) регулирование
9. Какой вид педагогического анализа направлен на изучение устойчивых, повторяющихся зависимостей, тенденций в ходе и результатах педагогического процесса:
- а) параметрический (оперативный)
 - б) тематический
 - в) итоговый
10. Операциональность цели означает, что:
- а) она позволяет регулировать и корректировать педагогические процессы
 - б) она служит исходным основанием для планирования деятельности
 - в) существует способ проверки достижения результата
11. Выберите определение управленческой функции «Организация»:
- а) деятельность по реализации плана и других управленческих решений
 - б) сопоставление достигнутых результатов с тем, что было запланировано
 - в) деятельность по оптимальному выбору реальных целей и разработке программ их достижения
12. В чём заключается сущность регулирования процессов управления?
- а) своевременное внесение корректив в процесс управления педагогической системой для поддержания её на запрограммированном уровне
 - б) анализ эффективности организационной работы в управлении
 - в) выявление эффективности деятельности управленческих структур
13. К какому виду управленческих решений относятся инструкции:
- а) организационно-административные
 - б) экономические
 - в) социально-психологические
14. К какому виду контроля относится изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса?
- а) итоговый
 - б) тематический
 - в) параметрический (текущий)
15. К каким компонентам педагогической системы относится педагогический коллектив:
- а) структурным
 - б) функциональным
16. К высшему уровню организационной структуры общественного управления относится:
- а) педагогический совет
 - б) экспертная комиссия
 - в) методические объединения

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие управления и педагогического менеджмента.
2. Принципы управления педагогическими системами.
3. Характеристика образовательных систем.
4. Целевые, социально-психологические, операционные функции управления и структура управленческого цикла.
5. Принципы построения системы образования в РФ.
6. Структура органов управления системой образования России.
7. Законодательство РФ об образовании.
8. Федеральные органы управления образованием и их компетенция.
9. Компетенция субъектов РФ в области образования.
10. Сочетание единоначалия и коллегиальности при управлении. Формы самоуправления образовательной организации.
11. Педагогический анализ как основа управленческого цикла, его значение, основные принципы и виды.
12. Параметрический (оперативный) анализ, его содержание.
13. Тематический анализ, его цель, содержание, этапы.
14. Цель, содержание, требования к итоговому анализу.
15. Педагогический анализ урока.
16. Целеполагание как функция педагогического управления.
17. Планирование как подготовительный этап управленческого цикла. Требования к плану.
18. Перспективный план, его содержание и структура.
19. Годовой план учебно-воспитательной работы, требования к нему. Блоки годового плана.
20. Текущий (календарный) план, его разделы.
21. Организация как деятельность по реализации плана и других управленческих решений.
22. Регулирование как функция управления.
23. Контроль как функция управления, его назначение, требования к осуществлению, условия эффективности, планирование контроля.
24. Фронтальный, тематический и сравнительный контроль. Предварительный, текущий, итоговый виды контроля.
25. Формы, методы, последовательность осуществления контроля. Системный подход при проведении контроля.

26. Контроль за воспитательным процессом.
27. Образовательная организация как педагогическая система.
28. Образовательная организация как объект управления.
29. Управляемая и управляющая системы образовательной организации. Службы управления.
30. Управленческая культура руководителя. Компоненты управленческой культуры.
31. Стили руководства: авторитарный, либеральный, демократический.
32. Принятие руководителем организационно—административных, экономических, социально- психологических управленческих решений.
33. Требования к руководителю образовательной организации.
34. Определение оценки деятельности руководителя.
35. Образовательная организация как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и обществу.
36. Отличительные особенности и организационное строение педагогического коллектива образовательной организации.
37. Семья как специфическая педагогическая система. Формы и методы работы образовательной организации с родителями учащихся.
38. Формы и методы совместной работы образовательной организации и детских общественных организаций.
39. Взаимодействие образовательной организации и учреждений дополнительного образования и культуры.
40. Участие попечительского совета в управлении образовательной организацией.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Доклады-сообщения, рефераты, практические задания, экзамен

5.4. Процедура применения оценочных материалов

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий».

Проведение экзамена с применением дистанционных образовательных технологий может проходить по следующим процедурам:

в форме устного собеседования преподавателя со студентом по предложенным вопросам к экзамену (без предварительной подготовки к конкретному вопросу в период проведения экзамена),

в виде решения обучающимися экзаменационных тестовых заданий (с ограничением по времени выполнения).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение каждого практического занятия оценивается в 1 балл.

Выступление с докладом на семинарском занятии оценивается от 1 до 5 баллов.

Подготовка презентации по дисциплине оценивается от 1 до 5 баллов.

Выполнение практического задания оценивается от 1 до 5 баллов.

Участие в обсуждении на семинарском занятии оценивается от 1 до 3 баллов.

Подготовка проектного задания оценивается от 1 до 20 баллов.

Критерии и показатели оценивания доклада:

- самостоятельность выполнения,
- способность аргументировать положения и выводы,
- обоснованность, четкость, лаконичность,
- оригинальность постановки проблемы,
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения),
- представление результатов анализа литературных источников.

Критерии и показатели оценивания реферата:

1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.
2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

Критерии и показатели оценивания практических заданий:

Полное безошибочное выполнение.

Допущены отдельные ошибки при выполнении.
Практическое задание не выполнено или выполнено не верно.

Критерии оценки знаний на экзамене

Для оценки знаний и умений в используются качественные показатели: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Полнота знаний определяется количеством программных знаний об изучаемом объекте; глубина - совокупностью осознанных существенных связей между соотносимыми знаниями; оперативность - числом ситуаций или способов, в которых учащиеся могут принимать то или иное знание. При прочном овладении знаниями учащиеся безошибочно актуализируют и используют их, отвечая на вопросы и решая те или иные задачи. Сознательность знаний характеризуется пониманием внутренних закономерностей, проникновением в сущность фактов, явлений, процессов.

Помимо названных качественных характеристик критериями оценки служат умение связывать содержание изучаемой дисциплины с содержанием будущей профессиональной деятельности, а также степень самостоятельности при ответе.

При оценке учитывается глубина знаний, понимание излагаемого материала, свободная ориентация в педагогических теориях, концепциях, воззрениях, свободное владение терминологией и основными понятиями, осознанность и самостоятельность применения знаний, логичность изложения материала, умение делать обобщения и выводы.

Обязательным условием является соблюдение норм литературной речи.

Оценки ставятся следующим образом:

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа;

«хорошо» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, отказывается от ответа.

Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять 80 баллов, максимальное число баллов за промежуточную аттестацию – 20 баллов.

Итоговая максимальная балльная оценка – 100 баллов.

Требования к реферату:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта); 3) введение; 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором; 5) заключение; 6) список использованной литературы; 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к докладу – сообщению по теме:

Студент должен грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения.

Изложение доклада допускается только научным стилем речи (разговорный стиль не допускается).

При оценке доклада учитывается умение студента работать с литературой, навыки логического мышления, культура речи, умение использовать мультимедийные технологии.

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра Баллы за промежуточную аттестацию Общая сумма баллов за семестр Отметка

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Борозинец Н. М., Коблева А. Л.	Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156
Л1.2	Кокорева О. И., Васина Ю. М., Лещенко С. Г.	Психолого-педагогические основы управления образовательными системами: учебное пособие	, 2019 (1 шт.)	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Шмырёва Н. А.	Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие	Кемерово: КГУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=278517
Л2.2	Мельников С. Б.	Создание и функционирование образовательной системы «Выявление, отбор, формирование и подготовка команд нового поколения профессиональных менеджеров развития территорий и регионов высшей квалификации»: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427991

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Всетесты.ru. [Электронный ресурс]: URL http://vsetesti.ru/ .
Э2	Научная сеть SciPeople. [Электронный ресурс]: URL: http://scipeople.ru .
Э3	Педагогическая библиотека. [Электронный ресурс]: URL: www.pedlib.ru .
Э4	PsyJournals.ru: портал психологических изданий. [Электронный ресурс]: URL: http://psyjournals.ru .

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
9.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
10.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
11.	Текстовый редактор NotePad++. Свободно распространяемое ПО
12.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows C Cleaner. Свободно распространяемое ПО
13.	Программа для записи видео и потокового вещания Open Broadcaster Software. Свободно распространяемое ПО
14.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО
15.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
16.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
17.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО
18.	Файловый менеджер Far manager. Свободно распространяемое ПО
19.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО

20.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
21.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
22.	Оболочка программирования Code: Blocks 17.12. Свободно распространяемое ПО
23.	Среда программирования и набор инструментов для программирования. MinGW 0.6.3 Свободно распространяемое ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-528	Учебная аудитория	коллекция научных изданий, маркерная доска, ноутбук, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, тактильная табличка шрифтом Брайля с указанием номера аудитории, телевизор	Лек
4-528	Учебная аудитория	коллекция научных изданий, маркерная доска, ноутбук, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, тактильная табличка шрифтом Брайля с указанием номера аудитории, телевизор	Пр
4-532	Лаборатория психодиагностики/ Лаборатория психолого-педагогического практикума	аудиоколонки, видеокамера, коллекция диагностических комплексов, маркерная доска, ноутбук, проектор, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, тактильная табличка шрифтом Брайля с указанием номера аудитории, телевизор, фотоаппарат, экран	Лек
4-532	Лаборатория психодиагностики/ Лаборатория психолого-педагогического практикума	аудиоколонки, видеокамера, коллекция диагностических комплексов, маркерная доска, ноутбук, проектор, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, тактильная табличка шрифтом Брайля с указанием номера аудитории, телевизор, фотоаппарат, экран	Пр

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции акцентируют внимание на ключевых проблемах психологического сопровождения обучаемых. Подготовка к лекции предусматривает предварительное ознакомление с её темой и содержанием основных вопросов, а также с ключевыми понятиями, которые необходимо усвоить в рамках каждой темы.</p> <p>Работа с лекционным материалом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте тему и вопросы лекции. Найдите соответствующую главу и пара-граф в рекомендуемом источнике литературы, изучите их. 2. Прочитайте определения основных понятий, рекомендуемых для усвоения. При необходимости запишите их в рабочую тетрадь. 3. Уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными. 4. Сформулируйте вопросы лектору для разъяснения недостаточно понятных положений. <p>Лекции в форме вопросов-ответов помогут глубже понять предмет и извлечь из него для себя практическую пользу. Студенты могут также активно участвовать в подготовке и проведении самих лекций, выступать на них с краткими сообщениями и дополнять этот курс теми мате-риалами, которые покажутся им интересными.</p> <p>При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, изла-гаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендует-ся следующая последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут). <p>Практическое (семинарское) занятие является диалоговой формой учебного занятия. Студенты имеют возможность усвоения знаний в процессе их активного обсуждения. На се-минарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их об-суждения.</p> <p>Педагогические задачи, решаемые при проведении практических (семинарских) занятий: расширение и углубление знаний; развитие умений самостоятельной работы; стимулирование интеллектуальной деятельности.</p> <p>Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную за-дачу. Задания к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную по-исковую и интеллектуальную активность студента.</p> <p>Проведение практических (семинарских) занятий возможно по двум вариантам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинарского занятия репродуктивного типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Студентам нужно придерживаться следующего: соблюдать временной регламент; выражать собственное мнение; активизировать других участников занятия;

делать выводы по рассмотренному вопросу.

2. Проведение семинара творческого типа. Здесь предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, предлагаются различные ситуации на активность и взаимодействие студентов.

Студенты должны уметь отвечать на вопросы следующих типов: чем отличаются, что общего между, какие механизмы (факторы, причины, методы), выделите достоинства и недостатки.

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на: расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам; освоение умений использования знаний для решения прикладных задач; усвоение умений и навыков практической работы; развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий: формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах; формулирование резюме по прочитанному материалу; составление кластера с текстовыми пояснениями; составление краткого конспекта текста.

Самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Проектные задания. Структура проекта должна включать следующие компоненты: тема; цель; задачи; теоретическое содержание; практическая часть; выводы; список используемой литературы и электронных ресурсов.

В содержании проекта оценивается: владение понятийным и терминологическим аппаратом, соответствие содержания работы теме исследования, умение логично делать выводы, оформление.

Проект выполняется в виде текстового документа и/или электронной презентации.

Оценивается приемлемый уровень языковой грамотности (общий и специальный), умение автора публично представлять работу и отвечать на вопросы.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделении главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме.

При конспектировании литературных источников и для осмысления информации студентам необходимо: отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной; лексически перерабатывать материал; составлять словарь понятий по каждой теме; схематизировать и структурировать прочитанный материал; формулировать выводы по прочитанному материалу.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План – это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки – это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы.

Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект – небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное.

Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений.

Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их

формулировать, ясно излагать своими словами. Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный конспект посвящен определенному про-изведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и вы-водов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанному источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблеме-тике придерживается автор и почему.

Задания

Теоретические основы управления образовательными системами.

1. Дайте характеристику понятиям управления и педагогического менеджмента.
2. Как Вы понимаете динамичность педагогической системы?
3. Охарактеризуйте движущие силы ее развития.
4. Докажите необходимость педагогического менеджмента в управлении образовательными системами.

Государственно-общественная система управления образованием.

1. Охарактеризуйте основные принципы построения целостной непрерывной системы образования и докажите их необходимость.
2. Раскройте сущность понятия «система образования». Схематически изобразите ее структуру.
3. Перечислите основные принципы государственного управления образованием.
4. Постройте схему соподчиненности субъектов управления образованием. Охарактеризуйте взаимоотношения между уровнями.

Педагогический анализ как функция педагогического управления.

1. Докажите, что управление педагогическими системами – разновидность социального управления.
2. Докажите, что педагогический анализ – неотъемлемый компонент управленческой деятельности.
3. Постройте систему последовательных действий по анализу образовательного процесса на уровне учебного занятия, на уровне системы учебных занятий по теме, на уровне учебного года.

Планирование как функция педагогического управления.

1. Докажите необходимость осуществления планирования управленческой деятельности?
2. Охарактеризуйте основные этапы составления плана работы образовательной организации.

Организация и контроль как функции педагогического управления.

1. Постройте схему взаимосвязи организации и контроля с другими функциями управления.

2. Спроектируйте один из блоков внутреннего контроля.

Специальная образовательная организация как педагогическая система.

1. Раскройте особенности СОО как системы?
2. Смоделируйте распределение полномочий для СОО.
3. Перечислите основные правила распределения прав, полномочий и ответственности. Аргументируйте их необходимость.

Управленческая культура руководителя.

1. Охарактеризуйте стадии развития коллектива в инновационном процессе.
2. Сравните сущность централизованного и децентрализованного управления СОО?
3. Постройте схему функций разных уровней управления.
4. Перечислите условия эффективной деятельности педагогического коллектива и докажите их необходимость.

Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.

1. Перечислите основные приоритеты в содержании деятельности непрерывной системы образования
2. Охарактеризуйте основные источники финансирования деятельности образовательных организаций.
3. Охарактеризуйте особенности и постройте схему взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.

Повышение квалификации и аттестация работников образовательных организаций.

1. Обоснуйте необходимость повышения квалификации и самообразования работников образовательных организаций в современных условиях.
2. Выразите свою позицию по вопросу создания образовательных центров и их функций.
3. Охарактеризуйте общие требования к оценке труда работников образовательных организаций.
4. Раскройте содержание этапов аттестации работников образовательных организаций.

Темы рефератов

1. Системный подход в деятельности руководителя специальной образовательной организации.
2. Структура и организация управления специальной образовательной организацией.
3. Повышение квалификации педагога специальной образовательной организации.
4. Информационно- аналитическое обеспечение внутреннего управления специальной образовательной

организацией.

5. Руководство коллективом: потенциал коллектива, стиль руководства и продуктивность работы.
6. Становление управления образовательными организациями как научной дисциплины в России и за рубежом.
7. Педагогический менеджмент в управлении образовательными системами.
8. Новые тенденции в управлении специальной образовательной организацией.
9. Основные направления управленческой деятельности современной специальной образовательной организации.
10. Повышение квалификации и самообразование педагога в современных условиях.