



Факультет	Психологии
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01.01(У)	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»  
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

**Программа практики  
по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

**Вид практики: учебная**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Заведующий кафедрой  С.В. Пазухина


Декан  Н.А. Степанова



Факультет	Психологии
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01.01(У)	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Видпрактики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Местопрактики в структуре образовательной программы .....	4
4. Объёмпрактики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	4
5. Содержание практики .....	4
6. Формы отчётности попрактике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	9
8.1. Учебная литература .....	9
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	9
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. ....	10
11. Аннотация программы практики. ....	12
12. Лист регистрации изменений к программе практики.....	14

	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	37.03.01 Психология
	Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы(код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	<p><b>Выпускник знает:</b> основные принципы, этапы организации психологических исследований</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать основные этапы психологического исследования в соответствии с исследовательской задачей</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> В применении организационных приемов реализации психологического исследования в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<p><b>Выпускник знает:</b> психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в определённой области психологической практики</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач в практической психологии</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> применения приемов проведения стандартного прикладного исследования в области психологии</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
ПК-10 - способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и	<p><b>Выпускник знает:</b> Принципы диагностики и оценки образовательной среды при подготовке психологических кадров</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные методы оценки образовательной среды при подготовке психологических кадров</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> применения приемов проведения оценки образовательной среды при подготовке психологических кадров</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	37.03.01 Психология
	Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

инновационных технологий		
ПК-12 - способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<p><b>Выпускник знает:</b> Основные направления и принципы просветительской деятельности в области психологии среди населения</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные психологические методы просветительской деятельности в области психологии среди населения</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> применения приемов проведения просветительской деятельности в области психологии среди населения</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

### 3. МЕСТОПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин: базовой «Общая и экспериментальная психология», «Теории обучения и воспитания», и вариативной «Психология профессиональной деятельности» частей профессионального цикла.

Результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, используются при изучении дисциплин базовой - «Психолого-педагогическая диагностика», Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса и вариативной «Практическая педагогика, «Педагогические технологии», «Практикум по решению практических задач», «Психология труда» частей профессионального цикла и для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики 2 недели, 3 з.е., 108 часов.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование темы (раздела)	Содержание	Количество часов СРС по видам деятельности		
		В вузе	На базе практики	Другие виды СРС обучающихся
<b>Подготовительный этап</b>	установочная конференция; инструктаж по технике безопасности; составление индивидуального плана работы на период практики; привлечение теоретических материалов по	4		5



Факультет	Психологии	
Кафедра	Психологии и педагогики	
Направление подготовки	37.03.01 Психология	
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Б2.В.01.01(У)

	изученным дисциплинам, необходимых для прохождения практики.			
<b>Основной этап</b>	Знакомство с базой практики: - ознакомление с нормативными документами; - анализ документации; - цели и задачи деятельности; - основные виды деятельности психолога (менеджера, ИР-специалиста, администратора); - взаимосвязь с другими специалистами организации; - кабинет психолога (менеджера, ИР-специалиста, администратора): требования к помещению и интерьеру; - составление циклограммы работы психолога на неделю с описанием всех ее элементов		20	5
	Проведение профессиональной психодиагностики: определение типа личности в соответствии с профессиями, диагностика мотивации профессиональной деятельности, оценка психологического климата коллектива, проведение диагностики на определение стратегии поведения в конфликте у сотрудников		20	5
	Составить рекомендации по оптимизации психологического климата в коллективе		10	10
	Изучение и анализ личностных качеств психолога, необходимых для успешной профессиональной деятельности: самодиагностика			10
	Самоотчет: аналитическое описание собственной деятельности на практике			5
	<b>Заключительный этап</b>	Обработка и анализ полученной информации		
	Подготовка отчета по практике			5
	Отчетная конференция по практике	4		
<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является зачет с оценкой.

	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	37.03.01 Психология
	Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции ПК-7 – «способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотносенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.


Формирование компетенции ПК-8 – «способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотносенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-10 – «способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотносенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-12 – «способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотносенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основные принципы, этапы организации психологических исследований; психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в определённой области психологической практики; принципы диагностики и оценки образовательной среды при подготовке психологических кадров; основные направления и принципы просветительской деятельности в области психологии среди населения.	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за прохождение практики, заполнение отчета по практике набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 20 баллов). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за про-
Умения	организовывать основные этапы психологического исследования в соответствии с исследовательской задачей; использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач в практической психологии; использовать основные методы оценки образовательной среды	

	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	37.03.01 Психология
	Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

	при подготовке психологических кадров; использовать основные психологические методы просветительской деятельности в области психологии среди населения.	хождение практики, заполнение отчета по практике набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 10 баллов).
Опыт деятельности	в применении организационных приемов реализации психологического исследования в различных научных и научно-практических областях психологии; применения приемов проведения стандартного прикладного исследования в области психологии; применения приемов проведения оценки образовательной среды при подготовке психологических кадров; применения приемов проведения просветительской деятельности в области психологии среди населения.	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за прохождение практики, заполнение отчета по практике набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 10 баллов). «Не зачтено» выставляется, если студент в целом за прохождение практики, заполнение отчета по практике набрал менее 41 балла (или на защите отчета по практике набрал менее 10 баллов).

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подведение итогов практики осуществляется по месту ее проведения на собрании группы, в котором принимают участие руководитель учебной практики.

Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, ее успешности, причинно-следственных связях; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

#### ***Требования к отчету по практике***

Отчет должен содержать:

- индивидуальный план с отметкой о его выполнении;
- общий отчет о проделанной работе с выполненными заданиями.

Студенты-практиканты должны представить после прохождения учебной практики:

- отчет.

Отметка «зачтено» ставится, если студент прошел все этапы практики: посещал базу практики согласно расписанию, выполнял необходимые задания в соответствии с планом; принимал активное участие в беседах с администрацией и специалистами базы практики; проводил анализ основных видов деятельности психолога и других специалистов организации

	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	37.03.01 Психология
	Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

– базы практики, присутствовал на установочной и итоговой конференции. Предоставил в срок (в течение 10 дней) качественный отчет о прохождении практики. Задания были выполнены в полном объеме, представлены в письменном виде.

Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за прохождение практики, заполнение отчета по практике набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 20 баллов).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за прохождение практики, заполнение отчета по практике набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 10 баллов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за прохождение практики, заполнение отчета по практике набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 10 баллов).

Отметка «не зачтено» (оценка «неудовлетворительно») ставится, если студент не присутствовал на установочной и итоговой конференциях, не посещал базу практики, не выполнял необходимые задания, не принимал участие в беседах с администрацией и специалистами базы практики. Отчет по итогам практики не предоставил.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Содержание	Максимальное количество баллов	Процедура оценивания
<b>I. Подготовительный этап</b>			
1	Установочная конференция по проведению практики, включающая инструктаж по охране труда	5	Дневник практики
<b>II. Основной этап</b>			
2	Знакомство с базой практики: - ознакомление с нормативными документами; - анализ документации; - цели и задачи деятельности; - взаимосвязь с другими специалистами организации; - основные виды деятельности психолога (менеджера, IR-специалиста, администратора); - кабинет психолога (менеджера, IR-специалиста, администратора): требования к помещению и интерьеру; - составление циклограммы работы психолога на неделю с описанием всех ее элементов	20	Отчет по практике
3	Проведение профессиональной психодиагностики: определение типа личности в соответствии с профессиями, диагностика мотивации профессиональной деятельности, оценка психологического климата коллектива, проведение диагностики на определение стратегии поведения в конфликте у сотрудников	25	Отчет по практике Конференция по практике
4	Составить рекомендации по оптимизации психологического климата в коллективе	15	Отчет по практике



	Факультет	Психологии	
	Кафедра	Психологии и педагогики	
	Направление подготовки	37.03.01 Психология	
	Направленность (профиль)	Психология управления персоналом	
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Б2.В.01.01(У)
5	Изучение и анализ личностных качеств психолога, необходимых для успешной профессиональной деятельности: самодиагностика	15	Отчет по практике
6	Самоотчет: аналитическое описание собственной деятельности на практике	10	Отчет по практике
<b>III. Заключительный этап</b>			
7	Итоговая конференция. Отчет о практике. Рефлексия результатов	10	Отчет по практике Конференция по практике

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная литература

1. Основы профессиональной психодиагностики: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / составитель Е.Б. Черная. Ульяновский гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 264 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=363454](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=363454)

2. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

### 8.2. Ресурсы сети «Интернет»

2. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс]. – М.: Человек, 2014.- 224с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=2982688.2](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=2982688.2).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса по практике используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).



Факультет	Психологии
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01.01(У)	

Практика обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь АБВУ Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Используется материально-техническое обеспечение баз практики, которые располагают специализированной мебелью, помещениями, компьютерной техникой, действующими объектами и оборудованием, документацией, иными материалами, необходимыми для выполнения заданий на практике по профилю подготовки.

Для реализации практики имеются:

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется стационарный мультимедийный комплекс.
2. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется возможность использования переносного мультимедийного комплекса. Демонстрационное оборудование хранится на кафедре психологии и педагогики. Профилактическое обслуживание оборудования осуществляют работники ЦТТиДО.
3. Лаборатория психодиагностики, оснащенная компьютерной техникой, имеющая доску магнитно-маркерную с комплектом аксессуаров, психодиагностический инструментарий ИМАТОН и др.



Факультет	Психологии	
Кафедра	Психологии и педагогики	
Направление подготовки	37.03.01 Психология	
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Б2.В.01.01(У)

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - кабинет самостоятельной работы по психологии оснащен компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, имеет книжный фонд, научные работы преподавателей университета, периодические издания.

5. Электронный читальный зал.

	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	37.03.01 Психология
	Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

## 11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7); способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8); ПК-10 - способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; ПК-12 - способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания основные принципы, этапы организации психологических исследований; психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в определённой области психологической практики.

умения организовывать основные этапы психологического исследования в соответствии с исследовательской задачей; использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач в практической психологии.

опыт деятельности применения организационных приемов психологического исследования в различных научных и научно-практических областях психологии, приемов проведения стандартного прикладного исследования в области психологии управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы

Знания, умения, навыки, полученные при прохождении практики, будут востребованы при изучении дисциплин базовой - «Психолого-педагогическая диагностика», Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса и вариативной «Практическая педагогика, «Педагогические технологии», «Практикум по решению практических задач», «Психология труда» частей профессионального цикла.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Черкасова С.А. кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и педагогики.



Факультет	Психологии
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01.01(У)	

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Залыгаева Светлана Александровна	К.псих.н	-	Доцент кафедры психологии и педагогики



Факультет	Психологии
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01.01(У)	

## 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

### 2016-2017 учебный год

В рабочую программу практики внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе практики утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

### 2017-2018 учебный год

**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе практики утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

### 2018-2019 учебный год



Факультет	Психологии
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология управления персоналом
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01.01(У)	

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian - Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian - Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License -Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection- политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.