

	Факультет	технологий и бизнеса
	Кафедра	экономики и управления
	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа практики
«Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2014, 2015, 2018

Заведующий кафедрой

Л. Е. Басовский

Декан

А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	5
4. Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	5
5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
6. Формы отчётности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12
8.1. Учебная литература	12
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	14
11. Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	15
12. Лист регистрации изменений к программе практики	17

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2).

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в дискретной форме.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы организации делового общения в межличностных, групповых и организационных коммуникациях. <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, конфессиональных, этнических и культурных различий. 	В соответствии с учебным планом
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы первой помощи. <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. 	В соответствии с учебным планом
ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей. 	В соответствии с учебным планом

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.В.02.01(П)
и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию. <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами принятия управленческих решений. 	В соответствии с учебным планом
ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами анализа изменения социально-экономических показателей. 	В соответствии с учебным планом
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации. <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами сбора данных, необходимых для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. 	В соответствии с учебным планом
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач. <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями. 	В соответствии с учебным планом
Тула		Страница 4 из 17

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2).

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели (108 ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 3 этапа:

I. Подготовительный этап включает в себя:

- участие в работе установочной конференции.

II. Основной этап включает в себя:

- знакомство с организацией, внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями.

- выполнение возложенных на студента функциональных обязанностей в одном из подразделений организации под руководством специалиста;

- изучение организационно-управленческой структуры организации, его кадрового и численного состава;

- изучение основных направлений производственно-хозяйственной и иной деятельности;

- анализ финансово-экономических результатов хозяйственной деятельности организации;

- анализ финансового состояния организации, на основе данных балансов и отчетов о финансовых результатах: платежеспособности и ликвидности, финансовой устойчивости, доходности.

- подготовку промежуточного отчета по практике.

III. Итоговый этап включает в себя:

- анализ собственной деятельности в период практики;

- оформление отчетной документации;

- подготовку и участие в заключительной конференции.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формой отчетности по результатам прохождения производственной практики являются:

- отчет о прохождении практики (включая индивидуальное задание обучающемуся);
- приложения к отчету (при необходимости);

- отзыв - характеристика руководителя по месту прохождения практики;
Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в разделе 2 программы практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется с учетом:

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится в виде собеседования, устного отчета.

Промежуточная аттестация проводится 7 семестре в форме зачета с оценкой.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения практики, формируются из:

- показателей оценивания индивидуального задания на практику,
- показателей оценивания отчета,
- показателей защиты отчета,
- отзыва – характеристики руководителя практики.

Показатели оценивания практики:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки итогов практики по получению профессиональных умений и опыта

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.В.02.01(П)
профессиональной деятельности:		
№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению</p> <p>Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. Студент набрал от 81 до 100 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.</p>
2.	Хорошо	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. Студент набрал от 61 до 80 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.</p>
3.	Удовлетворительно	<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета: отчет собран в полном объеме;</p>

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.В.02.01(П)
		ме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание выполнено не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. Студент набрал от 41 до 60 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не выполнено; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Студент набрал от 0 до 40 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.
<p>Итоговая оценка за практику учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе установочной конференции (до 10 баллов); - соблюдение графика прохождения практики, дисциплину, регулярность посещения (до 10 баллов); - объем материалов, полнота выполнения и индивидуального задания, выдерживание сроков выполнения (до 30 баллов); - характеристику студента руководителем практики от организации (учреждения, организации) и анализ работы студента руководителем практики от Университета (до 30 баллов); - участие в работе итоговой заключительной конференции и результаты собеседования (до 20 баллов). 		
Баллы, набранные студентом за прохождение практики		Отметка на зачете с оценкой
81 – 100		Отлично
61 – 80		Хорошо
41 – 60		Удовлетворительно
0 – 40		Неудовлетворительно
Тула		Страница 8 из 17

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шаблон задания для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и оформления отчетной документации.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студенту 4 курса группы _____ очной формы обучения
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Финансы и кредит

Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____ г.
2. Место прохождения:
3. План практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма отчетности	Сроки
I	Подготовительный этап:	Собрание, вводный инструктаж	Собеседование	
II	Основной этап: выполнение индивидуального задания.	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации	
1	Изучить структуру и характер деятельности организации, организацию и постановку экономической, организационной и управленческой работы, материально-техническую базу.	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
2	Изучить особенности финансово-кредитной политики организации.	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
3	Изучить основные законодательные и нормативные документы, регулирующие и определяющие финансовую деятельность организации.	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
4	Изучить трудовые ресурсы организации (состав и структуру персонала); формы и систему оплаты труда.	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
5	Изучить задачи, функции и структуру подразделения (отдела, службы) места прохождения практики, должностные инструкции специалистов это-	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			Б2.В.02.01(П)	
	го подразделения.			
6	Изучить основные финансово-экономические показатели и провести качественный анализ финансовой отчетности организации.	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
7	Подготовить экономическое и социальное обоснование путей оптимизации финансовой деятельности организации .	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
8	Используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения .	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
9	Подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его для защиты.	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
III	Итоговый аттестационный этап: защита отчета по практике	Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	
<p>4. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности участвует в формировании следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6), - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8). <p>5. Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; - изучение основных направлений деятельности организации, включая особенности финансово-кредитной политики; - изучение деятельности финансовых служб и бухгалтерии в организациях различных форм собственности; 				
Тула			Страница 10 из 17	

- выявление проблем и недостатков в финансовой деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности;
- разработка предложений по совершенствованию направлений финансовой деятельности организации.
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

6. Руководитель практики: _____.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, которые способствуют формированию у него умений, навыков и (или) опыта деятельности, указанных в пункте 7.1. Для того, чтобы у студента в период практики были сформированы указанные компетенции, он должен:

- 1) ознакомиться с производственной структурой управления и регламентом работы организации; изучить функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- 2) ознакомиться с основными финансовыми документами, регламентирующими деятельность организации и особенностями документооборота; описать экономическую и социальную значимость, полезность деятельности организации;
- 3) изучить и проанализировать основные показатели финансово-экономической деятельности организации;
- 4) изучить и проанализировать основные документы финансовой, налоговой и статистической отчетности организации;
- 5) выявить и проанализировать недостатки в деятельности организации и предложить возможные пути их устранения.

По окончании практики студент представляет на кафедру отчет о ее прохождении.

Рекомендуется следующая структура отчета по практике.

1. Официальное название предприятия (организации), юридический адрес.
2. Форма собственности и основные направления деятельности организации.
3. История развития организации.
4. Задачи и функции, выполняемые подразделением, в котором студент проходил практику.
5. Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре организации.
6. Структура финансовых служб и их функции в организации.
7. Анализ основных документов финансовой, налоговой и статистической отчетности организации;
8. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.
9. Рекомендации по повышению эффективности производственной и финансовой деятельности организации.
10. Список использованной литературы.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от университета на титульном листе. Вместе с отчетом о практике студент представляет отзыв - характеристику с места прохождения практики.

Отзыв-характеристика подписывается руководителем предприятия (организации) по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите производственной практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчета о прохождении практики происходит на кафедре университета. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе по темам и разделам практики.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики), отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учебная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - М.: Дашков и Ко», 2016. - 240 с. URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416&sr=1

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02343-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=421098.

3. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - ISBN 978-5-238-00675-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118992

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.
7. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии при проведении производственной практики применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (выступлений на конференции, отчетов по практике и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);

Подготовка материалов и отчетов по результатам производственной практики выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft Dream Spark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;
- официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- средство для просмотра графических изображений Irfan View, URL: <http://www.irfanview.com>;
- средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat.html>;
- средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.
- среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

На предприятиях и в организациях (согласно договорам, заключенным ТГПУ им. Л.Н. Толстого) материально-техническое обеспечение практики составляют:

- материалы, имеющиеся в отделах: информационных технологий, планово-экономическом, информационно- вычислительном, а также услуги технической библиотеки и данные об организационной структуре организации, структуре локальной вычислительной сети, регламенты обеспечения информационной безопасности;
- действующие объекты и оборудование по месту проведения практики по профилю подготовки, персональные компьютеры, стандартные отраслевые программные продукты;
- распорядительная документация по вопросам использования прикладных информационных технологий в сфере деятельности.

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Вид – производственная практика; способ – стационарная, выездная; форма - дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

умения:

- применять методы организации делового общения в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;
- использовать приемы первой помощи;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- использовать отечественные и зарубежные источники информации;
- осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач.

опыт деятельности:

- владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий;
- владеет методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- владеет методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- владеет методами принятия управленческих решений;
- владеет методами анализа изменения социально-экономических показателей;
- владеет методами сбора данных, необходимых для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

- владеет навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2).

4. Объём практики 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчики: Шишкин А.Н., Быкова М.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Шишкин Андрей Николаевич	К.э.н.	Доцент	Доцент кафедры экономики и управления
Быкова Марина Валерьевна	Отсутствует	Отсутствует	Старший преподаватель кафедры экономики и управления

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1. В ПП обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 2 от 16.02.2017 г.

2. В ПП обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 8 от 31.08.2017 г.

3. В ПП обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 7 от 30.08.2018 г.