



Факультет	иностранных языков	
Кафедра	английского языка	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Направленность (профили)	Иностранный язык (немецкий) и Иностранный язык (английский)	
Практикум по письменной речи на английском языке		Б1.В.ДВ.19.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Практикум по письменной речи на английском языке»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

Заведующий кафедрой английского языка

Егоров А.И.

Декан

Разоренов Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	16
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	17
Разработчик (и):	18

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК4)</p> <p>способность использовать иноязычные источники информации, инструменты и продукты перевода для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-2)</p>	<p>Выпускник знает: педагогические технологии и методические приемы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области (ПК-4); основы построения текстов с учетом их стилистических, прагматических, синтаксических, лексических, грамматических и графических особенностей (ДПК-2);</p> <p>Умеет: организовать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности (ПК-4); создавать тексты жанров письмо, эссе, аннотация, доклад, резюме с учетом их лингвистических, орфографических и графических особенностей, в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ДПК-2);</p> <p>Имеет опыт деятельности: использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; осуществления обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-4); навыки применения педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; навыки использования лингвистических и графических средств для построения текстов по заданной теме и жанру(ДПК-2).</p>	<p>Этапы формирования компетенции в соответствии с учебным планом и ОПОП (7 семестр)</p> <p>Этапы формирования компетенции в соответствии с учебным планом и ОПОП (7 семестр)</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум по письменной речи на английском языке» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 образовательной программы.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями грамматики и лексики в рамках пройденных грамматических и лексических тем; знаниями правил орфографии и пунктуации;
- умениями составлять письменные тексты на заданную тему;
- навыками: чтения текстов художественного и публицистического жанров.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практикум по письменной речи на английском языке		Б1.В.ДВ.19.01			
Вид учебной работы		Объем зачетных единиц / часов по формам обучения			
Максимальная учебная нагрузка (всего)		3 /108			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		22			
в том числе:					
практические занятия		20			
КСР		2			
Самостоятельная работа студента (всего)		86			
в том числе:					
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям		50			
подготовка учебных проектов		10			
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE		20			
подготовка к зачету		6			
Итоговая аттестация в форме зачета					
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ					
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Стилистика письменной речи.			5		20
Раздел 2. Социокультурный компонент письменной речи.			5		20
Раздел 3. Литературная письменная речь.			5		20
Раздел 4 . Учебно-профессиональная письменная речь.			5		20
КСР				2	
Подготовка к зачету					6
ИТОГО			20	2	86
Раздел 1. Стилистика письменной речи Тема 1. Стиль и письменная речевая деятельность. Раздел 2. Социокультурный компонент письменной речи.					
Тула		Страница 4 из 19			

Тема 1. Средства социокоммуникации в письменной речи.

Тема 2. Экспрессивные средства письменной речи.

Раздел 3. Литературная письменная речь.

Тема 1. Коннотативное и денотативное значения. Фигуры речи и языковые средства создания образа.

Тема 2. Алгоритм и структура написания краткого пересказа, пересказа с элементами стилистического анализа.

Тема 3. Эссе.

Тема 3.1. Виды эссе.

Тема 3.2. Стратегия написания эссе. Структура эссе.

Тема 3.3. Этапы написания эссе.

Раздел 4. Учебно-профессиональная письменная речь.

Тема 1. Аннотация.

Тема 2. Доклад.

Тема 3. Резюме.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Тема</i>	<i>Учебное пособие, Интернет- ресурс</i>	<i>Содержание</i>
Раздел 1. Стилистика письменной речи		
Тема 1 Стиль и письменная речевая деятельность.	1. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ / 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924	Develop a clear style ex. с. 10-21; Develop a concise style ex. с. 35-55.
Раздел 2. Социокультурный компонент письменной речи		
Тема 1. Средства социокоммуникации в письменной речи.	1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL:	Accommodate your audience ex. с. 110-120.

Тема	Учебное пособие, Интернет- ресурс	Содержание
	<p>http://www.biblioclub.ru/book/90618/</p> <p>2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924</p>	
Тема 2. Экспрессивные средства письменной речи.	<p>1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/</p> <p>2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924</p>	Accommodate your audience ex. с. 121-132.

Раздел 3. Литературная письменная речь.

Тема 1. Коннотативное и денотативное значения. Фигуры речи и языковые средства создания образа.	<p>1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/</p> <p>2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. -</p>	Balance between denotative and connotative с. 67-70;
--	--	--

Тема	Учебное пособие, Интернет- ресурс	Содержание
	ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924	
Тема 2. Алгоритм и структура написания краткого пересказа, пересказа с элементами стилистического анализа.	1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924	Choose effective imagery с.80-88.
Тема 3. Эссе. 3.1 Виды эссе.	1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924	С. 485-522

Тема	Учебное пособие, Интернет- ресурс	Содержание
3.2. Стратегия написания эссе. Структура эссе.	1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ / 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924	С. 83-120
3.3. Этапы написания эссе.	1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ / 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924	С. 47-82

Раздел 4. Учебно-профессиональная письменная речь

Тема 1. Аннотация.	1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8	С. 498-509
--------------------	--	------------

	<p>URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ / 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924</p>	
Тема 2. Доклад.	<p>1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ / 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924</p>	С. 510-515
Тема 3. Резюме.	<p>1. Кузнецова , И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова . - М : Евразийский открытый институт , 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8 URL: http://www.biblioclub.ru/book/90618/ / 2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц.</p>	С. 516-525

URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции

способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК4)

способность использовать иноязычные источники информации, инструменты и продукты перевода для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-2)

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области (ПК-4); основ построения текстов с учетом их стилистических, прагматических, синтаксических, лексических, грамматических и графических особенностей (ДПК-2);	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов
Умения	организовать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности (ПК-4); создавать тексты жанров письмо, эссе, аннотация, доклад,	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла

	резюме с учетом их лингвистических, орфографических и графических особенностей, в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ДПК-2);	
Имеет опыт деятельности:	использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; осуществления обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-4); навыки применения педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; навыки использования лингвистических и графических средств для построения текстов по заданной теме и жанру(ДПК-2).	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций (7 семестр), происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области, принципов межкультурной коммуникации и национально-культурной специфики коммуникативного поведения в англоязычных странах, языковых средств успешного осуществления межкультурной коммуникации в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; умение обобщать и интерпретировать профессионально значимую информацию; выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с его социокультурными особенностями; использовать фоновую, логико-композиционную и лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности; владеет навыками использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области, коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи; использования и преобразования языковых форм в соответствии с контекстом профессиональной коммуникации в зависимости от стиля и характера общения.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не демонстрирует знание педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области, принципов межкультурной коммуникации и национально-культурной специфики коммуникативного поведения в англоязычных странах, языковых средств успешного осуществления межкультурной коммуникации в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; умение обобщать и интерпретировать профессионально значимую информацию; выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с его социокультурными особенностями; использовать фоновую, логико-композиционную и лингвистическую информацию в соответствии с

профессиональным контекстом деятельности; владеет навыками использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области, коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи; использования и преобразования языковых форм в соответствии с контекстом профессиональной коммуникации в зависимости от стиля и характера общения.

Контроль и оценка результатов освоения компетенций осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т. п.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Итоговой формой контроля в 7 семестре является **зачет**. Зачет проводится в письменной и устной форме (с письменной фиксацией ответа) и включает в себя следующие задания:

1. Выполнение письменного задания: написать эссе.
2. Беседа с преподавателем на одну из изученных тем.

Темы эссе для зачета:

1. Life without television.
2. Faithful friends are dear to us.
3. It is hard to be on a diet.
4. Sunday is no longer a relaxed day.
5. Time for personal pleasures.
6. Sleeping late.
7. It is great to keep fit.
8. The Internet is an invaluable tool for students.
9. Celebrities are often poor role models.
10. Being successful.
11. Children disciplining.
12. My first camping trip.
13. Teachers play an important role in my life.
14. Russia has much to offer the tourist.
15. Stay in touch with family.
16. Nothing to tempt me away from my books.
17. Some things are worse when they're "improved."
18. Pets can be more trouble than children.
19. Learning to write takes work and a sense of humor.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Практикум по письменной речи на английском языке» складывается из следующих составляющих:

1) За каждое практическое занятие студент может максимально получить 5 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы - до 2 баллов; работа на занятии - до 3 баллов.

2) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания, задания в Moodle, проектные задания, олимпиада, доклад на конференцию), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

3) Обязательной формой текущей аттестации знаний является лексико-грамматический тест. Максимальная оценка за выполнение Лексико-грамматического теста может составить 10 баллов. До зачета не допускаются студенты с неудовлетворительной оценкой за лексико-грамматический тест.

4) На **зачете** ответ студента может быть максимально оценен в **30 баллов** (из них 10 баллов – лексико-грамматический тест).

Оценочная таблица

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	Раздел 1. Стилистика письменной речи.	20
	Подготовка д/з	4
	Работа на уроке	6
	Выполнение проекта	5
	Выполнение заданий в системе Moodle	5
2	Раздел 2. Социокультурный компонент письменной речи.	20
	Подготовка д/з	4
	Работа на уроке	6
	Выполнение проекта	5
	Выполнение заданий в системе Moodle	5
3	Раздел 3. Литературная письменная речь.	40
	Подготовка д/з	8
	Работа на уроке	12
	Выполнение проекта	5
	Выполнение заданий в системе Moodle	15
4	Раздел 4. Учебно-профессиональная письменная речь.	20
	Подготовка д/з	4
	Работа на уроке	6
	Выполнение проекта	5
	Выполнение заданий в системе Moodle	5
	Зачет	30
	ИТОГО:	130

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Кузнецова, И. К. Practice of writing business letters. Практикум обучения деловой переписке : практикум / И. К. Кузнецова. - М : Евразийский открытый институт, 2010. - 64 с. - ISBN 978-5-374-00461-8

URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90618/>

2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 : Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111924

7.2. Дополнительная литература

1. Пиши грамотно [Текст] : учебное пособие по английской орфографии для студентов 1 курса обучения по направлению "Филологическое образование" / З. А. Любимова [и др.] ; рец. Г. А. Бухмастова. - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2009. - 72 с. - 90 экз.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Университетская библиотека online** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: www.biblioclub.ru

2. **Электронная библиотека Юрайт** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/>

3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>

4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tspu.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по письменной речи на английском языке» направлена на формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности. Студенты должны уметь создавать тексты различных жанров (личное и деловое письмо, эссе, аннотация, объявление, резюме, доклад) с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей, в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Работа ведется на практических занятиях по учебникам, список которых представлен в перечне основной и дополнительной учебной литературы данной программы. Часть заданий предусматривает работу в сети Интернет с сайтами, предлагающими теоретическую информацию и практические упражнения по иностранному языку. Ряд тем и заданий предназначен для самостоятельной работы.

Задания по каждой теме даются преподавателем на практических занятиях в аудитории, в качестве домашних заданий и заданий для самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы при подготовке к занятиям студент должен уметь самостоятельно использовать дополнительные средства обучения (словари, справочники).

Для достижения заявленных в программе результатов обучения студент должен выполнять следующие виды работ: составлять планы текстов различных жанров, выделять основные этапы работы над текстами, пользоваться алгоритмами составления текстов, подбирать языковые средства с учётом прагматики и вида письменной речи.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.__

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- о помещения для проведения практических и семинарских занятий,
- о лингафонный кабинет (424а),
- о компьютерные классы с выходом в сеть Интернет (424, 428),
- о аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами (404, 406, 409, 408, 427, 428а, 429, 434, 453),
- о учебные аудитории, оснащенные оборудованием со спутниковым ТВ (404, 406, 410, 423, 425, 428а),
- о библиотека иностранной литературы (438),
- о электронно-библиотечная система с доступом к сети Интернет,
- о лицензионное программное обеспечение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области (ПК-4); основ построения текстов с учетом их стилистических, прагматических, синтаксических, лексических, грамматических и графических особенностей (ДПК-2);;

умения организовать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности (ПК-4); создавать тексты жанров письмо, эссе, аннотация, доклад, резюме с учетом их лингвистических, орфографических и графических особенностей, в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ДПК-2);

опыт деятельности использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; осуществления обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-4); навыки применения педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; навыки использования лингвистических и графических средств для построения текстов по заданной теме и жанру(ДПК-2).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практикум по письменной речи на английском языке» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 образовательной программы.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями грамматики и лексики в рамках пройденных грамматических и лексических тем; знаниями правил орфографии и пунктуации;
- умениями составлять письменные тексты на заданную тему;
- навыками: чтения текстов художественного и публицистического жанров.

Дисциплина «Практикум по письменной речи на английском языке» осуществляется в 7 семестрах.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к. филолог. н., доцент кафедры английского языка И.А. Карпова.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
И.А. Карпова	К. филолог. н	Доцент	Доцент кафедры английского языка