

	Факультет	иностранных языков
	Кафедра	немецкого языка
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	Направленность (профили)	Иностранный язык (немецкий) и Иностранный язык (английский)
	Практический курс развития умений устной речи на немецком языке	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от 31. 08. 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
 «Практический курс развития умений устной
 речи на немецком языке»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

Заведующий кафедрой  Кудинова В.И.

Декан  Разорёнов Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)	<p>Выпускник знает: приёмы и методы организации межпредметных связей в процессе обучения иностранным языкам, требования к уровню владения навыками и умениями изучаемого иностранного языка</p> <p>Умеет: использовать в процессе обучения возможности образовательной среды и метапредметных связей, для достижения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: - навыками использования технологий межпредметных связей и современной организации учебного процесса для достижения максимальных результатов обучения и воспитания.</p>	<p>Этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и ОПОП</p> <p>9 семестр обучения</p>
способность использовать иноязычные источники информации, инструменты и продукты перевода для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-2)	<p>Выпускник знает: принципы межкультурной коммуникации и языковые средства ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</p> <p>Умеет: работать с аутентичными текстами для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи, эмоционально-оценочных средств.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практический курс развития умений устной речи на немецком языке» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 вариативной части дисциплин направления. Изучение данной дисциплины осуществляется в 9 семестре и базируется на освоении студентами дисциплины «Методика обучения предметам» модулей: «методика преподавания немецкого языка», «инновационные образовательные технологии в обучении иностранным языкам»; дисциплины «Практика устной и письменной речи немецкого языка» модулей «повышенный уровень немецкого языка», «практикум по формированию умений анализа художественного текста на немецком языке», «предпрофессиональный уровень немецкого языка», «практикум по подготовке к международным экзаменам по немецкому языку», «Прак-

тикум по письменной речи на немецком языке», дисциплин «История немецкого языка», «Контрастивная лингвистика».

Дисциплина «Практический курс развития умений устной речи на немецком языке» изучается параллельно с дисциплинами «Профессиональный уровень немецкого языка», «Немецкий язык в сфере делового общения», «Практический курс немецкого языка», «Лингвострановедение немецкоговорящих стран», «Современная экономика, культура и политика немецкоговорящих стран» и является базовой для дисциплин «Немецкий язык в правовой сфере», «Практикум по формированию профессиональной компетенции»; также изучение дисциплины «Практический курс развития умений устной речи на немецком языке» необходимо для прохождения производственной практики, а именно при освоении «практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Педагогической практики» и «Преддипломной практики».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции	
практические занятия	20
контроль самостоятельной работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	46
подготовка учебного проекта	20
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	20
подготовка к зачёту - 6 ч.	
Итоговая аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Обучение в вузе и планирование карьеры.	1	2		6
Тема 1.1. Планирование карьеры во время обучения в вузе.				
Тема 1.2 Дуальное обучение в Германии.				
Тема 1.3 Педагогическая практика в школе.				
Тема 1.4 Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.				
Раздел 2. Подбор вакансий и написание резюме.		4		6
Тема 2.1. Поиск вакансий (Интернет, газета и т.п.).				
Тема 2.2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность и адекватная оценка собственной компетенции.				
Тема 2.3. Подготовка и написание резюме.				
Тема 2.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.				
Раздел 3. Собеседование при приеме на работу.		4		6
Тема 3.1. Приглашение на собеседование – начало профессионального пути.				
Тема 3.2. Советы при подготовке к собеседованию.				
Тема 3.3. Переговоры по финансовым вопросам.				
Тема 3.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.				
Раздел 4. Мир профессии.		4		6
Тема 4.1. Первый день на работе: правила поведения.				
Тема 4.2. Испытательный срок: законодательные особенности.				
Тема 4.3. Поколение Интернета. Новые формы коммуникации.				
Тема 4.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.				
Раздел 5. Карьера в эпоху глобализации		4		8
Тема 5.1. Работа на мультинациональных предприятиях.				
Тема 5.2. Особенности межкультурной коммуникации.				
Тема 5.3. Правила проведения переговоров.				
Тема 5.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.				
РАЗДЕЛ 6. ЕВРОПАСПОРТ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ.		2		8
Тема 6.1. Европаспорт: общеевропейский документ при трудоустройстве.				
Тема 6.2. Европейское приложение к диплому.				
Тема 6.3. Сведения о международной академической мобильности.				
Тема 6.4. Языковое портфолио.				
Выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle			20	
Подготовка проекта по одной из тем курса.				20
Итоговое контрольное тестирование (КСР)		2		
Подготовка к зачету				6
ИТОГО	108/3	22	20	66

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным и текстовым материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, и подготовку проектов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях;
- подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные конспекты лекций грамматического материала, тексты, статьи, задания), доступен студентам в системе управления обучением MOODLE, из локальной сети ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

№	Раздел	Учебник	Содержание	Сроки
1.	Обучение в вузе и планирование карьеры.	Никитина О.А. <i>Studiert und nun? Karriereplanung und beruflicher Aufstieg.</i> = Планирование карьеры и профессиональный рост. Учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов языковых факультетов. Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2008.	Стр. 7-18	Неделя 1-3
2.	Подбор вакансий и написание резюме.	Никитина О.А. <i>Studiert und nun? Karriereplanung und beruflicher Aufstieg.</i> = Планирование карьеры и профессиональный рост. Учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов языковых факультетов. Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2008..	Стр. 22-32	Неделя 4-7
3.	Собеседование при приеме на работу.	Никитина О.А. <i>Studiert und nun? Karriereplanung und beruflicher Aufstieg.</i> = Планирование карьеры и профессиональный рост. Учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов языковых факультетов. Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2008.	Стр. 36-48	Неделя 8-11
4.	Мир профессии.	Никитина О.А. <i>Studiert und nun? Karriereplanung und beruflicher Aufstieg.</i> = Планирование карьеры и профессиональный рост. Учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов языковых факультетов. Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2008.	Стр. 50-62	Неделя 12-15
5.	Карьера в эпоху глобализации.	Никитина О.А. <i>Studiert und nun? Karriereplanung und beruflicher Aufstieg.</i> = Планирование карьеры и профессиональный рост. Учебное пособие по практике устной и	Стр. 64-75	Неделя 16-18

		письменной речи для студентов языковых факультетов. Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2008..		
6.	Европаспорт и академическая мобильность.	Никитина О.А. <i>Studiert und nun? Karriereplanung und beruflicher Aufstieg.</i> = Планирование карьеры и профессиональный рост. Учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов языковых факультетов. Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2008..	Стр. 78-86	19-21

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием следующей шкалы оценивания.

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	принципов отбора социально значимой информации в различных сферах общения (ПК-4); принципов межкультурной коммуникации и языковых средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-2)	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	продуцировать тексты, отвечающие требованиям оптимальной коммуникации; обобщать профессионально значимую информацию при обсуждении конкретных ситуаций на иностранном языке (ПК-4), работать с аутентичными текстами для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-2)	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набран-

Навыки	грамотного оформления речи в важнейших профессионально значимых речевых жанрах (ПК-4), навыками коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи, эмоционально-оценочных средств (ДПК-2)	ных на промежуточной аттестации (зачете).
--------	---	---

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины, знает принципы отбора социально значимой информации в различных сферах общения и принципы межкультурной коммуникации и языковых средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; умеет без значительных ошибок продуцировать тексты, отвечающие требованиям оптимальной коммуникации; обобщать профессионально значимую информацию при обсуждении конкретных ситуаций на иностранном языке, а также работать с аутентичными текстами для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации; студент грамотно оформляет речь в важнейших профессионально значимых речевых жанрах, а также владеет на хорошем уровне навыками коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи, эмоционально-оценочных средств.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, не знает принципы отбора социально значимой информации в различных сферах общения и принципы межкультурной коммуникации и языковых средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; допускает существенные ошибки в выполнении заданий на иностранном языке, неуверенно, с большими затруднениями продуцирует тексты, отвечающие требованиям оптимальной коммуникации; не умеет обобщать профессионально значимую информацию при обсуждении конкретных ситуаций на иностранном языке, а также работать с аутентичными текстами для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации; студент с большими затруднениями и значительными ошибками оформляет речь в важнейших профессионально значимых речевых жанрах, а также не владеет навыками коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи, эмоционально-оценочных средств.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т. п.

Оценка «зачтено» ставится, если студент набирает от 41 балла и выше при условии, что на зачете набрано не менее 20 баллов из 40.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Типовые контрольные задания.

Все темы изучаемой дисциплины включают оригинальные тексты, диалоги и лексико-грамматические упражнения для развития умений и навыков речевой деятельности (особенно чтения, говорения и письма). К текстам и диалогам даны комментарии на немецком языке. Комментарий охватывает различные стороны изучаемого текста: необычное для немецкого языка произношение иностранных слов, анализ грамматически трудных конструкций, объяснение неизвестных студентам реалий на немецком языке. К каждому основному тематическому тексту дается толкование или перевод лексических явлений, которые не отражены в словаре или могут представлять трудности для понимания при пользовании обычным словарем, и предназначены для активного усвоения.

Упражнения ставят своей задачей тренировку слов и оборотов речи на базе прочитанных текстов, активизацию лексико-фразеологического материала, характерного для современного немецкого языка. Упражнения пособия можно разделить на следующие основные группы: упражнения по тексту и упражнения на развитие умений говорения. Упражнения по тексту направлены на активизацию лексических единиц: ответы на вопросы (ставящие своей целью проверить правильность понимания текста, выявить отдельные моменты содержания и заставить студента воспроизвести определенную часть текста), перевод с немецкого на русский язык (с целью отыскания адекватных средств выражения мысли на родном языке), перевод на немецкий язык (повторение наиболее употребительной лексики текста), объяснение отдельных слов и оборотов речи на немецком языке (проверка понимания и тренировка в устной речи), отыскание синонимичных слов и оборотов речи в тексте (расширение словарного запаса). Упражнения на развитие устно-речевых умений способствуют обучению диалогической и монологической речи (вопросно-ответные упражнения, реферирование, дискуссии, беседы, монологические высказывания).

Примерзадания:

Thema 1: **Karriere und Studium**

Text 1.1: **Von der Uni in den Job: Karriereplanung während des Studiums**

Die Karriereplanung für viele Akademiker fängt nicht erst nach dem Uni-Abschluss an. Wer es klug anstellt und bereits mit guten Voraussetzungen in die Berufswelt starten will, schafft sich schon während des Studiums die bestmögliche Ausgangslage. Wenn Hochschulabsolventen heute eine feste Stelle finden, haben sie oftmals schon einen langen Weg hinter sich. Die Einstiegswege in den Beruf verlaufen nicht mehr geradlinig. Ein Teil der Akademiker widmet sich nach dem Studium weiter der Ausbildung - etwa in Referendariaten oder Promotionen.

Dass Akademiker auf dem Arbeitsmarkt gute Chancen haben, beweist ein Blick in die Arbeitslosenstatistik. 2005 waren knapp vier Prozent von ihnen arbeitslos gemeldet. In allen anderen Berufsgruppen lag die Erwerbslosenquote hingegen bei etwa elf Prozent.

Mehr als 43 000 junge Menschen in Deutschland verbinden ihr Studium mittlerweile mit einer betrieblichen Ausbildung. Eine beliebte Kombination sind eine kaufmännische Lehre und ein Wirtschaftsstudium. Häufig sind es auch Informatik oder Ingenieurwissenschaften in Verbindung mit einem entsprechenden Ausbildungsberuf. „Man bekommt eine bessere Vorstellung von den Inhalten des Studiums, weil man bereits praktisch mitgearbeitet hat“, begründen die Jugendlichen ihre Wahl.

Während die Kosten für ein Studium steigen, erhalten Studierende in den dualen Studiengängen während der Zeit ihrer betrieblichen Ausbildung eine Vergütung. Stressfrei ist eine Kombination von Studium und Ausbildung allerdings nicht: die Freizeit geht größtenteils verloren.

Texterläuterung

die Karriere, -n: persönliche berufliche Laufbahn eines Menschen in seinem Berufsleben. Umgangssprachlich wird der Begriff Karriere dabei häufig verbunden mit Veränderung der Qualifikation und Dienststellung sowie sozialem Aufstieg, durch die sich auch die Zugehörigkeit zu einer sozialen Schicht ändern kann.

der Akademiker, -: jemand, der eine Hochschul- oder Universitätsausbildung hat; eine akademische Ausbildung, einen akademischen Grad bekommen hat.

das Referendariat, -e: Vorbereitungsdienst für Referendare; *der Referendar*, -e: Anwärter auf die höhere Beamtenlaufbahn nach der ersten Staatsprüfung (z.B. Lehramtsanwärter).

die Promotion, -en: Verleihung der Doktorwürde; *promovieren*: die Doktorwürde erlangen; er hat zur Doktor in Geschichte promoviert.

die (betriebliche) Ausbildung, -en: die Vermittlung von fachlichen beruflichen Fähigkeiten und Kenntnissen sowie der erforderlichen Berufserfahrungen durch den Ausbildenden und die Berufsschule

die Ausbildung im dualen System: Da die Berufsausbildung an zwei Lernorten - am betrieblichen Ausbildungsplatz und in der Berufsschule - stattfindet, spricht man von einer Ausbildung im dualen System. Das duale System ermöglicht eine effiziente Berufsausbildung, bei der das neue theoretische Wissen durch die praktische Umsetzung im Ausbildungsbetrieb untermauert und gefestigt wird.

Wortschatz

die Karriereplanung – планирование карьеры;

es klug anstellen, jemand stellt es klug an – совершать что-либо разумным образом;

mit guten Voraussetzungen in die Berufswelt starten – начать работу по профессии с хорошими предпосылками, на хороших условиях;

sich (D) während des Studiums die bestmögliche Ausgangslage schaffen – создать себе уже во время учебы наилучшую исходную позицию;

eine feste Stelle finden – найти постоянное место работы;

der Einstieg, der Einstiegsweg in den Beruf – начало работы по профессии, *in den Beruf einsteigen* – начать работать по профессии;

arbeitslos gemeldet sein – быть учтенным (зарегистрированным) как безработный;

das Studium mit einer betrieblichen Ausbildung verbinden – совмещать учебу с производственной практикой, профессиональным обучением на предприятии;
eine kaufmännische Lehre – обучение коммерческому делу;

Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text!

1. Wann fängt die Karriereplanung für viele Akademiker an? 2. Auf welche Weise schaffen sich die Hochschulabsolventen die bestmögliche Ausgangslage? 3. Bekommen alle Akademiker nach dem Studium eine feste Stelle? Was macht ein Teil davon? 4. Welche Chancen haben die Akademiker auf dem Arbeitsmarkt? 5. Womit verbinden viele deutsche Studenten ihr Studium? 6. Welche Kombinationen von Studienfächern und Ausbildungsberufen sind verbreitet?

Bilden Sie Sätze im Perfekt und gebrauchen Sie dabei das folgende Sprachmaterial!

1. ich, die Ausgangslage, schon, bestmöglich, das Studium, sich schaffen, während. 2. der Studierende, viele, die Berufswelt, starten, in, mit, die Voraussetzung(en), gut. 3. dieser, fest, die Stelle, der Hochschulabsolvent, finden. 4. er, die Chance, gut, der Arbeitsmarkt, auf, haben. 5. viele, arbeitslos, der Akademiker, gemeldet sein. 6. der Hochschulabsolvent, das Studium, sein, mit, betrieblich, verbinden, die Ausbildung. 7. sie (Sg.), die Lehre, kaufmännisch, machen. 8. die Ausbildung, besser, die Vorstellung, während, die Inhalte (Pl.), von, das Studium, bekommen, man. 9. du, der Weg, hinter sich (D) haben, lang. 10. die Kosten (Pl.), das Studium, für, steigen. 11. der Studierende, der Studiengang, dual, in, die Vergütung, erhalten.

Machen Sie aus folgenden Wörtern Genitivkonstruktionen im Singular und Plural! Beachten Sie dabei die Deklination der Substantive in Klammern! Verwenden Sie dann die Wortgruppen in Sätzen!

Muster: die Promotion (der Student) – die Promotion des Studenten (Sg.), die Promotion der Studenten (Pl.).
 die betriebliche Ausbildung (der Hochschulabsolvent); die Vergütung (der Studierende); der Ausbildungsberuf (der Erwerbslose); die Karriereplanung (der Akademiker); die Chance (der Arbeitslose); die Wahl (der Jugendliche).

Merken Sie sich folgende Wendungen! Übersetzen Sie sie ins Russische!

am Anfang einer großen Karriere stehen

eine Karriere planen

eine glänzende, steile Karriere vor sich haben

als etwas (Beruf) Karriere machen

etwas (A) nur um der Karriere willen tun

Ergänzen Sie Satzreihen und Satzgefüge durch das unten angegebene Sprachmaterial!

1. Die Hochschulabsolventin steht am Anfang einer großen Karriere, weil ... 2. Die betriebliche Ausbildung hat dem Akademiker keinen Spaß gemacht, weil ... 3. Die Studentin will als Programmiererin Karriere machen, darum ... 4. Der Studierende bekommt während seiner betrieblichen Ausbildung eine Vergütung, obwohl ... 5. Die Kombination von Studium und Ausbildung ist nicht stressfrei, weil ...

(sich während des Studiums die bestmögliche Ausgangslage schaffen, es nur um der Karriere willen tun, Informatik in Verbindung mit dem Ausbildungsberuf studieren, noch keine feste Stelle haben, die Freizeit geht größtenteils verloren)

Sprechen Sie über die Ausbildung im dualen System in Deutschland (siehe Texterläuterung)! Gebrauchen Sie dabei folgende Wörter und Wendungen:

in die Berufswelt starten, der Einstiegsweg in den Beruf, das Studium mit der betrieblichen Ausbildung verbinden, eine bessere Vorstellung von den Inhalten des Studiums bekommen, der duale Studiengang, eine Vergütung erhalten, stressfrei, eine steile Karriere vor sich haben.

Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche!

Планировать карьеру лучше всего начинать еще во время обучения в университете. Для начала нужно определиться: хотите ли Вы сразу после окончания университета начать работу по профессии и получить постоянное место, или Вы планируете продолжить образование, например, получить степень кандидата наук. Если первый вариант представляется Вам более привлекательным, то уже во время учебы есть смысл поработать по специальности, получить практический опыт, чтобы создать себе наилучшую исходную позицию. Многие студенты в Германии работают и учатся одновременно. Такое комбинирование связано, однако, со стрессом. Придется забыть о свободном времени. В России студенты работают во время каникул, и соединяют, таким образом, учебу в университете с практическим обучением профессии. Высококвалифицированные специалисты всегда востребованы. Это подтверждается данными о том, что квота безработных среди выпускников вузов очень мала.

Beantworten Sie ausführlich folgende Fragen, gebrauchen Sie dabei thematische Wörter und Wendungen!

Hat die Kombination von Studium und Ausbildung nur Vorteile? Auf welche Schwierigkeiten stoßen die Studierenden dabei?

Wo ist es leichter, das Studium und den Job zu kombinieren: in Deutschland oder in Russland? Aus welchen Gründen?

Wie würden Sie persönlich Ihre Karriere anfangen? Welche Schritte würden Sie unternehmen?

Lesen Sie folgende Aphorismen! Äußern Sie Ihre Meinung dazu!

Eine Akademikerkarriere: Dissertation, Habilitation, Rehabilitation. © Alexander Eilers, (*1976), Aphoristiker

Ein Akademiker ist einer, der seinen Titel für sich arbeiten lässt. © peter e. schumacher, (*1941), deutscher Aphorismensammler und Publizist

Sprechen Sie nun zum folgenden Thema:

Karriereplanung während des Studiums – wichtige Vorsorge oder unnötiger Stress?

Итоговая контрольная работа состоит из комплекса заданий на проверку сформированности языковых навыков (аудирования) и речевых умений (чтения).

Зачёт включает в себя перевод с русского на немецкий язык и реферирование текста на немецком языке с последующим высказыванием собственного мнения по соответствующей проблеме.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Дисциплина «Практический курс развития умений устной речи на немецком языке» ориентирована на интеграцию разговорной практики по темам и реферирование статей, т. к. основной целью работы является высказывание по проблематике статьи, аргументированное доказательство своей точки зрения. Для изучения предлагаются аутентичные статьи по актуальным темам. Объем активного словаря, усваиваемого на 5 курсе, составляет 700 лексических единиц. Большое внимание уделяется словоупотреблению, зависящему как от фразеологической обусловленности, так и от функционально-стилистических особенностей речи и сфер ее употребления. Развитие монологической и диалогической речи связано с усилением роли творческого высказывания, т. е. высказывания оригинального как по форме, так и по содержанию.

Для ее успешного освоения в рамках самостоятельной работы на факультете иностранных языков вуза предусмотрено следующее учебно-методическое обеспечение:

- аутентичные материалы (газеты, журналы, аудио- и видеоматериалы, и т.д.), предназначенные для самостоятельной работы студентов и для подготовки к практическим занятиям, зачету
- условно-коммуникативные задания в рамках самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 5 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы - до 2 баллов; устный ответ и (или) выполнение проверочной работы - до 3 баллов.
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является итоговое контрольное тестирование. Максимальная оценка на тестировании может составить 10 баллов.
- 3) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.
- 4) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов.

Работа ведется на достаточно сложном языковом материале с привлечением аутентичных аудио, видео документов, а также статей из различных периодических изданий и ресурсов сети Интернет.

Участие в работе на практических занятиях предполагает, что в течение пятого года обучения студент должен уметь выполнять задания по различным аспектам в следующем объеме:

Аудирование: студент должен понимать на слух аудиотексты, отражающие различные функциональные стили и сферы общения в пределах программного материала, содержащие около 5% незнакомых слов, о значении которых можно догадаться, и 3% незнакомых слов, которыми можно пренебречь. Время звучания – 8-10 минут.

Говорение:

А. Диалогическая речь. Студент должен уметь принимать участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике, а также руководить ими. Свободно пользоваться различными функциональными разновидностями диалогов, составленных на основе различных коммуникативных сфер и ситуаций общения.

Б. Монологическая речь. Студент должен уметь делать доклады и высказываться по тематике программы, осуществлять углубленное комментирование прочитанных и прослушанных текстов, просмотренных кинофильмов, реферировать на иностранном языке различные материалы, в особенности прочитанные на родном языке, с учетом коммуникативной сферы и ситуации общения.

Чтение: студент должен свободно владеть изучающим чтением на материале художественных, общественно-значимых и научных текстов со скоростью 500 печ. зн. / мин. Студент должен уметь пользоваться ознакомительным чтением со скоростью 900 печ. зн. / мин, просмотровым и поисковым чтением со скоростью 1600 печ. зн. / мин за то же время на материале художественных, общественно-политических и научных текстов по специальности. Студент должен уметь выразительно читать вслух оригинальный текст любой трудности.

Письмо: студент должен писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума 1-5 курсов. Студент должен уметь выражать свои мысли письменно, пользуясь всеми речевыми формами, в особенности рассуждением, при написании докладов и при выполнении таких письменных работ, как творческое изложение или сочинение на литературные и педагогические темы; он должен уметь также записывать лекции, прослушанные на иностранном языке, и аннотировать письменно литературу по специальности.

Работа с газетой: студент должен уметь устно реферировать и комментировать, а также аннотировать газетные материалы различного характера, уметь реферировать на иностранном языке газетные материалы, прочитанные на родном языке, различного характера: выступления, статьи, комментарии, сообщения в различных сферах общения.

Оценочная таблица

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>Баллы, полученные студентом</i>
<i>1.</i>	<i>Выполнение заданий для самостоятельной работы по темам:</i>		
<i>1.1</i>	Раздел 1. Обучение в вузе и планирование карьеры.	5	
	Тема 1.1. Планирование карьеры во время обучения в вузе.		
	Тема 1.2 Дуальное обучение в Германии.		
	Тема 1.3 Педагогическая практика в школе.		
	Тема 1.4 Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.	5	
	Раздел 2. Подбор вакансий и написание резюме.		
	Тема 2.1. Поиск вакансий (Интернет, газета и т.п.).		
	Тема 2.2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность и адекватная оценка собственной компетенции.		
	Тема 2.3. Подготовка и написание резюме.	5	
	Тема 2.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.		

	Раздел 3. Собеседование при приеме на работу.	5	
	Тема 3.1. Приглашение на собеседование – начало профессионального пути.		
	Тема 3.2. Советы при подготовке к собеседованию.		
	Тема 3.3. Переговоры по финансовым вопросам.		
	Тема 3.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.		
	Раздел 4. Мир профессии.		
	Тема 4.1. Первый день на работе: правила поведения.		
	Тема 4.2. Испытательный срок: законодательные особенности.	5	
	Тема 4.3. Поколение Интернета. Новые формы коммуникации.		
	Тема 4.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.		
	Раздел 5. Карьера в эпоху глобализации		
	Тема 5.1. Работа на мультинациональных предприятиях.	5	
	Тема 5.2. Особенности межкультурной коммуникации.		
	Тема 5.3. Правила проведения переговоров.	5	
	Тема 5.4. Аудирование по теме с последующим обсуждением и реферированием.		
	РАЗДЕЛ 6. ЕВРОПАСПОРТ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ.		
	Тема 6.1. Европаспорт: общеевропейский документ при трудоустройстве.		
	Тема 6.2. Европейское приложение к диплому.	5	
	Тема 6.3. Сведения о международной академической мобильности.		
	Тема 6.4. Языковое портфолио.		
2.	Выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	10	
3.	Итоговая контрольная работа	10	
4.	Выполнение учебного проекта (презентации)	10	
5.	Зачет	30	
	ИТОГО:	100	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. [Никитина, Ольга Алексеевна.](#)

Планирование карьеры

и профессиональный рост=Studiert und nun?Karriereplanungundberuflicher Aufstieg [Текст]
: учебное пособие по практике устной письменной речи для студентов языковых факультетов / О. А. Никитина ; рец.: Р. Л. Шмараков, А. А. Богатов ; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - Тула : ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2008. - 91 с. –14экз.

2. Tatsachen über Deutschland [Text] : научно-популярное издание / Matthias Bischof, Eric Chauvistre, Constanze Kleis. –Frankfurt am Main :Frankfurter Societats-Medien GmbH, 2016. - 173 с. :цв. ил. - ISBN978-3-95542-161-8 :Переводзаглавия: ФактическиеданныеоГермании – 5 экз.
URL: <https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de/pdf-downloads-e-paper>

7.2. Дополнительная литература

1. Mittelpunkt neu B2 digital [Электронныйресурс] :Komplettes Unterrichtspaket auf DVD-Rom. - Электрон.текстовыедан. - Stuttgart :Ernst Klett Sprachen GmbH , 2013. - эл. опт.диск (DVD-ROM). - Систем.требования: Windows 2000 SP4/XP Tablet PC Edition /Vista/7/8 (64 Bit), Mac OS X 10.5.2 PC: Prozessor Intel Pentium III 1 GHz, Internetexplorer 6, Firefox 3.0. FlashPlayer. 512 MBRAM, 1024 x 768 Auflösung, 8-fachCD-ROMLaufwerk, Soundkarte mit Lautsprecher/Headset, BeamermitXGAAuflösungvon 1024 x 768 Pixel .- Загл. с контейнера. -ISBN 978-3-12-676670-8 .

2. Mittelpunkt neu [Text] : deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. - Stuttgart : Ernst Klett Sprachen GmbH

B2.1 : Lehr-und Arbeitsbuch mit Audio-CD : Lektion 1-6 / I. Sander, R. Köhl-Kuhn. - 2016. - 207 с. -). - ISBN 978-3-12-676656-2 . – 6 экз.

3. Mittelpunkt neu [Text] : deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. - Stuttgart : Ernst Klett Sprachen GmbH .

B2.2 : Lehr-und Arbeitsbuch mit Audio-CD : Lektion 7-12 / I. Sander, R. Köhl-Kuhn. - 2016. - 221 с. -). - ISBN 978-3-12-676657-9 . – 6 экз.

7.3. Словари

1. Хохлова Е.Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий : русский, английский, французский, немецкий. – М.: Флинта, 2012. – 160с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364438&sr=1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Онлайн-энциклопедия Кругосвет. Гуманитарные науки: Лингвистика:
http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/

2. Филологический портал: Philology.ru<http://www.philology.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.karriere.de Das Portal für alle Ihre Fragen rund um Ihre Karriere.
2. www.karriere.com Karriere Stellenmarkt, über 25.000 Jobs. Einer der führenden Online Stellenvermittler auf dem deutschen Markt.
3. www.focus.de/jobs/karriere Gehaltsgespräche und Gehaltsreports, Personalentwicklung und Persönlichkeitstests - alles, was Sie beruflich weiterbringt, finden Sie bei FOCUS Online Jobs.
4. www.tagesspiegel.de/magazin/karriere/ Tagesspiegel-Magazin Karriere und Beruf: Informationen und aktuelle Nachrichten aus der Arbeitswelt und zum Thema Bildung.
5. www.sueddeutsche.de Auf den Seiten der Süddeutschen Zeitung gibt es regelmäßige Tipps zu Bewerbungsunterlagen.
6. www.letthenetwork.de/cat/home_beruf_bewerbung_vorstellung.htm Umfangreiche Linksammlung zu verschiedenen Themen rund ums Bewerben und Karriere.
7. www.personalentwicklungsberatung.de Unter dem Punkt „Vorstellungsgespräch finden Sie viele Tipps, wie sich Arbeitgeber auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten. Interessante Seite, weil man sehen kann, wie sich die Chefs verhalten.
8. www.jobware.de/ra/rb/index.html Detaillierte Informationen zu Bewerbungsunterlagen, Online-Bewerbungen und Vorstellungsgespräch.
9. www.anchor.ru Personalagentur
10. www.career.ru Karriereportal

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Новые активные формы работы на практических занятиях обеспечивают ярко-выраженную практическую направленность всего курса.

Особое значение в данном контексте отводится системе самостоятельной работы, взаимоконтролю и самоанализу, использованию профессиональной рефлексии. На занятиях моделируются типичные ситуации учебного общения. Студенты вовлекаются в разные режимы работы: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный, что позволяет сделать занятия более конкретными и практически ориентированными. В ходе данных практических занятий от студентов ожидается активное участие, выполнение практико-ориентированных заданий.

Готовясь к практическим занятиям по дисциплине, студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу по теме будущего занятия, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение, выполнить задания для самостоятельной работы. Все студенты в обязательном порядке готовятся к каждому семинарскому занятию и участвуют в обсуждении, рассматриваемых вопросов.

На семинаре могут заслушиваться и обсуждаться подготовленные сообщения-презентации, содержащие дополнительную информацию по теме семинара. Студент по предварительному согласованию с преподавателем может взять написание реферата или доклада по теме семинара. Выступление с сообщением не должно превышать 10-12 минут. Если на занятии студент выступает с докладом или рефератом, то остальные студенты выступают в качестве содокладчиков.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы студенты осуществляют поиск и обработку информации по теоретическим вопросам изучаемых разделов по учебникам и справочникам, конспектируют текст, либо делают выписки из него по вопросам темы.

Студенты применяют полученные знания на практике при выполнении практических упражнений в системе Moodle.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие информационные и образовательные технологии:

1. организация практических занятий с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
2. обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса;
3. использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
4. использование активных форм и методов обучения (методов проектов, «контекстного обучения» и т.д.);
5. использование методов, основанных на изучении практики (casestudies);
6. разработка методических указаний студентам по успешному освоению учебной дисциплины в режиме активного обучения;
7. внедрение технологий дистанционного обучения;
8. внедрение технологий группового проектного обучения;
9. внедрение технологий индивидуально-ориентированных учебных проектов;
10. внедрение балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;
11. разработка интерактивных способов взаимодействия преподавателя и обучающегося;
12. создание и использование электронных учебных пособий.

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft Dream Spark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает:
 - 1.1.Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
 - 1.2.Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
5. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tspu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы:

- помещения для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория № 404, учебная аудитория № 404а, учебная аудитория № 404б, учебная аудитория № 406, учебная аудитория № 410, учебная аудитория № 410а, учебная аудитория № 414, учебная аудитория № 415, учебная аудитория № 417, учебная аудитория № 419, учебная аудитория № 420, учебная аудитория № 423, лингафонный кабинет № 424а, учебная аудитория № 425, видеозал № 428а, учебная аудитория № 434

- помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория №405 (кафедра немецкого языка), учебная аудитория № 410

- помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерный класс № 424, компьютерный класс № 427, компьютерный класс № 428, библиотека иностранной литературы № 438, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные помещения для проведения занятий семинарского типа (ауд. 404, 406, 423, 425, 427, 428а, 434) оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);

- способность использовать иноязычные источники информации, инструменты и продукты перевода для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- приёмы и методы организации межпредметных связей в процессе обучения иностранным языкам, требования к уровню владения навыками и умениями изучаемого иностранного языка (ПК-4);

- принципы межкультурной коммуникации и языковые средства ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать в процессе обучения возможности образовательной среды и метапредметных связей, для достижения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4);

- работать с аутентичными текстами для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть**:

- навыками использования технологий межпредметных связей и современной организации учебного процесса для достижения максимальных результатов обучения и воспитания (ПК-4);

- навыками коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи, эмоционально-оценочных средств (ДПК-2).

2. Дисциплина «Практический курс развития умений устной речи на немецком языке» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части дисциплин направления. Изучение данной дисциплины осуществляется в 9 семестре и базируется на освоении студентами дисциплины «Методика обучения предметам» модулей: «методика преподавания немецкого языка», «инновационные образовательные технологии в обучении иностранным языкам»; дисциплины «Практика устной и письменной речи немецкого языка» модулей «повышенный уровень немецкого языка», «практикум по формированию умений анализа художественного текста на немецком языке», «предпрофессиональный уровень немецкого языка», «практикум по подготовке к международным экзаменам по немецкому языку», «практикум по письменной речи на немецком языке», дисциплин «История немецкого языка», «Контрастивная лингвистика».

Дисциплина «Практический курс развития умений устной речи на немецком языке» изучается параллельно с дисциплинами «Профессиональный уровень немецкого языка», «Немецкий язык в сфере делового общения», «Практический курс немецкого языка», «Лингвострановедение немецкоговорящих стран», «Современная экономика, культура и политика немецкоговорящих стран» и является базовой для дисциплин «Немецкий язык в правовой сфере», «Практикум по формированию профессиональной компетенции»; также изучение дисциплины «Практический курс развития умений устной речи на немецком языке» необходимо для прохождения производственной практики, а именно при освоении «практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Педагогической практики» и «Преддипломной практики».

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.п.н., доцент кафедры немецкого языка Овсянникова М.А.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016-2017 учебный год**

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделе 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Овсянникова М.А.	к.п.н.	доцент	доцент