



Факультет	истории и права	
Кафедра	Истории и археологии	
Направление	46.04.01 История	
Профиль	История межэтнических и межрелигиозных отношений	
Преддипломная практика		Б2.В.03(Пд)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Программа преддипломной практики

Трудоемкость: 12 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2016, 2017

Заведующий кафедрой истории и археологии


Е.П. Мартынова

Декан факультета истории и права


Лебединец Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчётности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практик.....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
8.1. Учебная литература	17
8.2. Ресурсы сети «Интернет»	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики).....	18
11. Аннотация программы практики.....	17
12. Лист регистрации изменений к программе практики	19

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 46.04.01 «История», профиль «История межэтнических и межрелигиозных отношений магистры за время обучения должны пройти преддипломную практику. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Главной целью преддипломной практики является проведение научных исследований, основным результатом которых станет завершение работы над выпускной квалификационной работой.

Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способ проведения преддипломной практики - стационарный. Форма проведения – дискретно.

Целями преддипломной практики являются:

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования в области исторических наук;
- обеспечение единства образовательного, научного и практического процессов;
- закрепление знаний и умений, приобретённых в процессе освоения теоретических дисциплин, и формирование научно-исследовательских навыков по освоению исторического наследия по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится на базе ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Практика организуется в соответствии с профилем магистерской программы «История межэтнических и межрелигиозных отношений» и нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций по научно-исследовательской деятельности обучающихся, требуемых ФГОС ВО по направлению подготовки. При проведении преддипломной практики учитывается область профессиональной деятельности, избранная обучающимся, тема выпускной квалификационной работы, особенности индивидуальной образовательной траектории.

Практика предполагает сбор эмпирического материала, выполнение научно-исследовательской работы, разработку конкретных заданий для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава кафедры, являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от кафедры:

- конкретизирует рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения магистрами в период преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ОПОП и требованиям к содержанию преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет проверку отчетов обучающихся о преддипломной практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, участвует в работе комиссии по защите преддипломной практики и уровню подготовки выпускной квалификационной работы.

Обязанности обучающегося:

- 1) посещать все организационные собрания, проводимые руководителем практики от института;
- 2) получить индивидуальное задание на преддипломную практику от руководителя практики от кафедры и согласовать его с научным руководителем;
- 3) приходить на практику в установленное время, находиться на практике весь срок, предусмотренный учебным планом;

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

- 4) выполнять все указания руководителя по выполнению программы преддипломной практики;
- 5) пройти инструктаж по технике безопасности, строго соблюдать все правила, определенные соответствующими инструкциями;
- 6) полностью подчиняться режиму и правилам внутреннего распорядка, установленным в организации;
- 7) работать в соответствии с программой преддипломной практики и полностью выполнить задание, согласованное с руководителем выпускной квалификационной работы;
- 8) вести дневник практики, отражающий поэтапное выполнение индивидуального задания, своевременно составить отчет по преддипломной практике.

После окончания практики обучающийся обязан представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий преддипломной практики и защитить его в установленный срок.

В период прохождения практики обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5)	<p>Выпускник знает:</p> <p>современные достижения в исторической науке, в том числе и в междисциплинарных областях;</p> <p>основные положения комплекса знаний в области исторической науки;</p> <p>современные методы научных исследований в исторической науке и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>историографию и источниковедение истории;</p>	
Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы	<p>Выпускник умеет:</p> <p>критически анализировать и оценивать современные научные достижения, использовать их в области истории при генерировании новых научных идей и гипотез;</p> <p>проектировать и осуществлять комплексные исследования в области истории, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний философии науки;</p> <p>осуществлять научно-исследовательскую деятельность в</p>	в соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

магистратуры (ПК-1)	области истории; знания в области историографии, источниковедения в научно-исследовательской деятельности;	
Способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2)	Владеет и (или) имеет опыт деятельности: способностью к генерированию новых научных идей и гипотез в области истории; целостным системным научным мировоззрением на основе знаний в области истории науки;	
Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3)	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области истории с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; использования различных методов исторических исследований.	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практика тип относится к Блоку 2.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами всех дисциплин и прохождение всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

Результаты, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, используются при подготовке прохождения государственной итоговой аттестации

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем преддипломной практики 12 зачетных единиц (432 час.), продолжительность – 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С руководителем	Самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап				
1.1	Определение цели и порядка прохождения практики	2	4	
1.2	Формирование индивидуального плана на практику		6	Согласование индивидуального задания на практику
1.3	Определения перечня и		20	Утверждение плана-

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)				
	последовательности работ для реализации индивидуального плана (формирование плана исследования)			графика исследования Утверждение плана работы над выпускной квалификационной работой
2. Основной (исследовательский этап)				
2.1	Работа с библиографическими ресурсами с привлечением современных информационных технологий		40	Составление библиографического списка источников и литературы для выпускной квалификационной работы
2.2	Составление обзора источников и литературы по теме исследования		30	Обзор источников и литературы по теме исследования для введения выпускной квалификационной работы. Обоснование темы выпускной квалификационной работы
2.3	Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.		62	Соответствующий параграф выпускной квалификационной работы
2.4	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление	2	30	Промежуточный отчет
2.5	Подготовка к публикации материала, в соответствии с требованиями к научной статье		60	Научная статья
2.6	Формулировка выводов и Рекомендаций.	2	30	Заключение в отчете преддипломной практики Заключительный параграф выпускной квалификационной работы
3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета, презентации Подготовка выпускной квалификационной работы		142	Отчет о преддипломной практике. Презентация Первый вариант выпускной квалификационной работы
3.2	Защита практики	2		Итоговая конференция
г. Тула				Стр. 6 из 19

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является дифференцированный зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций: способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5); способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1); способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2); владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основные понятия, явления и процессы в гуманитарных и социально-экономических науках; базовые принципы информатики и элементы естественнонаучного и математического знания; основные принципы междисциплинарного подхода;	Когнитивные критерии: пополнение знаний в процессе обучения; реальный объем знаний;
Умения	заниматься экспертной и аналитической работой, используя имеющиеся у него знания; использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики; реализовывать междисциплинарный подход в научных исследованиях;	эффективность использования знаний в практической деятельности. Деятельностные критерии:
Навыки и (или) опыт деятельности	анализ и использование знаний по гуманитарным и социально-экономическим наукам в аналитической деятельности; использование элементов естественнонаучного и математического знания в профессиональной деятельности; Анализ и обобщение результатов научного	объем умений; полнота операционального состава данного умения; устойчивость; гибкость (перенос в новые ситуации).

	исследования в профессиональной деятельности.	Личностные критерии: личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения.
--	---	--

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 7.3, 7.4).

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Общие требования

Методические рекомендации по формированию индивидуального задания на прохождение преддипломной практики.

За время прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание:

по углубленному изучению отдельных направлений научно-исследовательской работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

по решению конкретных задач по выявлению, отбору и анализу источников и научной литературы;

по сбору и обработке эмпирического материала для исследования;

подготовить исходный материал для аналитической части выпускной квалификационной работы;

подготовить первый вариант выпускной квалификационной работы для предварительной защиты.

Содержание индивидуального задания преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, которая должна соответствовать научно и практической значимости выпускной квалификационной работы.

Темы работы в индивидуальном задании должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

тема исследования была актуальной, научные и/или методические разработки могли иметь научное и практическое значение;

научно-исследовательская работа имела внутреннюю целостность;

работа над темой исследования требовала обоснования принятых решений;

предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за период практики;

выполнение задания в полном объеме позволяло получить научно обоснованные результаты.

Типовыми задачами, решаемыми при прохождении практики, являются:

изучение научной литературы по выбранной и утвержденной теме;

критический анализ источников по теме;

Индивидуальные задания обучающихся оформляются в виде календарного плана–графика, который характеризует примерное распределение времени обучающихся на выполнение отдельных разделов задания преддипломной практики (смотри Приложение № 1).

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

Календарный план-график является для обучающегося определяющим документом, регламентирующим его деятельность в процессе прохождения практики. Календарный план-график разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителями ВКР.

Сроки проведения преддипломной практики (календарный график преддипломной практики) устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а содержание преддипломной практики – в соответствии с программами, которые разработаны кафедрой истории и археологии в соответствии с ФГОС ВО 46.04.01 «История».

Методические рекомендации по выполнению заданий преддипломной практики:

В период прохождения преддипломной практики, обучающийся должен кумулировать теоретический и эмпирический материал, собранный на производственной практике, во всех семестрах научно-исследовательской работы. Для этого необходимо собрать все отчеты по практикам и НИР, изучить материал по теме исследования, статистические данные, иллюстративный материал (если таковой имеется).

Конкретная методика выполнения индивидуальных заданий определяется научным руководителем практики.

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики предусматривает закрепление конкретных знаний, использования различных методов научного подхода к решению научно-исследовательских и практических задач, поэтому обучающемуся рекомендуется систематическое изучение научной литературы по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, обучающийся должен логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры на основных этапах.

Обучающемуся рекомендуется делать выписки из источников, знакомиться с информацией по теме проекта. Проводится анализ изученности темы в научной литературе. Методология и методы исследования будут описаны во введении выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся обобщает собранный материал, грамотно и последовательно излагает его в отчете по практике. Освещение вопросов в отчете должно идти по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Методические рекомендации по подготовке отчета по преддипломной практике:

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную обучающимися работу во время практики, полученные ими знания, умения и навыки. Материалы отчета обучающийся будет использовать в своей дальнейшей научной работе при подготовке выпускной квалификационной работы.

Отчет по преддипломной практике готовится самостоятельно и первоначально представляется руководителю практики от организации за несколько дней до её окончания.

Отчет по практике содержит:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. индивидуальное задание на преддипломную практику:
 - 3.1. обоснование методов и инструментов проведения исследования;
 - 3.2. реферирование и рецензирование научных публикаций по теме исследования;
 - 3.3. подготовка обзора источников и специальной литературы по теме;
 - 3.4. выявление дискуссионных вопросов и формулирование проблемы научного исследования;
 - 3.5. определение объекта и обоснование базы эмпирического исследования;
4. введение;
5. основную часть отчета;
6. заключение;
7. список источников и литературы;
8. приложения.

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

Во введении приводится обоснование темы выпускной квалификационной работы и должны быть отражены следующие моменты:

обоснование актуальности выбранной проблемы;

степень научной проработанности проблемы;

предмет, объект, база исследования;

цель и задачи исследования;

новизна результатов исследования;

практическая значимость результатов исследования, апробация результатов исследования их возможное практическое применение;

объем и структура исследования;

список публикаций по теме исследования;

В основной части отчета должно содержаться:

формулировка сущности проблемы, обоснование понятийного аппарата, использованного в исследовании;

сравнительный анализ точек зрения ученых и специалистов на сформулированную проблему и содержащиеся в науке;

анализ научной литературы по проблеме;

историографический обзор по теме исследования;

гипотеза решения проблемы, теоретические и методологическое обоснование используемых методов;

обоснование программы и метода проведения исследования;

Заключение состоит из краткого изложения:

Сути проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работы.

Результатов исследования, проведенного в конкретной организации.

Направление дальнейшего исследования проблемы.

К отчету прилагается календарный план-график, утвержденный в соответствующем порядке, письменный отзыв руководителя от базы практики о работе обучающегося (Приложение).

Фонд оценочных средств включает:

1. дневник по практике;

2. отчет по практике;

3. контрольные вопросы;

4. карта компетентности;

5. первый вариант выпускной квалификационной работы.

Контрольные вопросы

1. Методологические подходы в современных научных исследованиях.

2. Методологические принципы исторического научного исследования.

3. Сущность методологических подходов, применяемых в исторической науке

4. Сущность, виды умозаключений (дедуктивное, индуктивное, умозаключение по аналогии) и особенности их использования в ходе научного исследования.

5. Основные правила проверки умозаключений, используемых в ходе научного исследования.

6. Характер научного доказательства в исследовании. Роль и место факта как основы доказательства. Сущность понятия «научный» и «эмпирический факт».

7. Основные требования к научному факту и интерпретированию научных фактов.

8. Составные части научного доказательства: тезис, аргументы, способы.

9. Логика научного опровержения.

10. Цели и задачи научного исследования.

11. Познавательные, прикладные и эмпирические функции научного исследования.

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

12. Выбор направления научного исследования. Критерии актуальности научно-исследовательской работы.
13. Понятие и определения научных проблем, формулировка гипотезы исследования.
14. Логические схемы научного исследования.
15. Особенности обоснования актуальности темы исследования, постановки цели, задач исследования.
16. Особенности определения объекта и предмета исследования.
17. Процесс выбора методики и осуществления исследования.
18. Процесс формулирования выводов, оценки и обсуждения результатов исследования.
19. Сущность понятия «метод научного исследования», классификации методов научного исследования.
20. Сущность и особенности применения эмпирических методы научного исследования: наблюдение, опросные методы (анкетирование, экспертный опрос, тестирование, и интервьюирование, социометрия), метод изучения продуктов деятельности, метод изучения деятельности, метод изучения и обработки опыта.
23. Сущность и особенности применения сравнительно-исторических методов исследования: исторический, сравнительный и др.
24. Особенности использования методов статистической обработки и интерпретации результатов научной работы: нахождение среднего арифметического, многомерные методы анализа эмпирических данных.
25. Способы интерпретации результатов статистической обработки экспериментальных данных и представления результатов исследования (табличные, графические).
26. Виды источников: опубликованные, неопубликованные (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и др.), официальные материалы.
28. Способы работы и обобщения фактического материала, обработка информации. Виды представления информации: выписки, цитаты, таблицы, диаграммы, графики.
29. Особенности устного представления информации. Тезисы доклада.
30. Демонстрационный материал и техника. Эффективность восприятия информации при использовании докладчиком технических средств.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль:

срок выполнения задания устанавливается по расписанию консультаций;

подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;

результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студента;

студентам, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдаются дополнительные задания.

В течение семестра знания студентов оцениваются с использованием рейтинговой системы. Максимальное число баллов за текущий контроль в течение семестра может быть равным 60.

2. Промежуточная аттестация:

зачет проводится по расписанию сессии;

форма проведения зачета – письменный отчет;

максимальное количество баллов, полученное на зачете, может быть равным 40;

итоговая оценка определяется как сумма баллов, полученных при проведении текущего контроля и по результатам написания письменных ответов;

проверка ответов и объявление результатов производится в день сдачи зачета;

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Шкала БРС оценивания обучающегося

№	Вид учебной работы	Зачетный минимум	Максимум	Примечание
1	Ознакомление с научной литературой по теме исследования.	13	30 баллов	Аналитический отчет по поставленным заданиям
2	Качественное выполнение работ в период проведения практики	13	30 баллов	Аналитический отчет по поставленным заданиям
3	Обработка результатов практики и подготовка отчета	5	10	Индивидуальный отчет в электронном варианте сдан
4	Оформление дневника практики	5	10	Дневник оформлен
5	Выполнение индивидуальных заданий	5	10	Индивидуальное задание выполнено
6	Зачет	0	10	Зачет сдан
Итого:		41	100	

Соответствие набранных в ходе прохождения практики баллов шкале БРС

Баллы, набранные студентом в ходе проведения полевой практики (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен, зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка (отметка) на зачете
81 – 90	0 – 10	81-100	5 (зачтено)
61-80	0-10	81-90	5 (зачтено)
		71-80	4 (зачтено)
41-61	0-10	61-70	4 (зачтено)
		51-60	3 (зачтено)
31-40	0-10	41-50	3 (зачтено)
< 31	0-10	< 41	2 (незачтено)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553

Дополнительная литература:

1. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. :URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435828
2. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692&sr=1
3. Сибатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибатуллина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 93 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277052

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
2. URL: <http://window.edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. - М. : [б. и.], 2006-2017. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: <http://school-collection.edu.ru/>
4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2002. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: <http://www.edu.ru/>
5. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
6. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
8. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tsput.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

При прохождении практики используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition
Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики соответствующие базы практики оснащены техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач: стационарными компьютерами (принтерами, сканерами, программным обеспечением), бытовые помещения, соответствующие санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для проведения практики имеется следующее материально-техническое обеспечение:

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.):

– аудитории № 2, 4, 10, 11, уч. корпус №1, оборудование: учебная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

Для проведения семинарских занятий могут быть задействованы как учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, так и специализированные аудитории:

оборудование: учебная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.):

– аудитории № 2, 4, 10, 11, уч. корпус №1, оборудование: учебная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению (ауд. № 13 в уч. корп. № 1, электронный читальный зал в уч. корп. № 4).

11. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 46.04.01 «История» магистры за время обучения должны пройти преддипломную практику. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Главной целью преддипломной практики является проведение научных исследований, основным результатом которых станет завершение работы над выпускной квалификационной работой.

Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способ проведения преддипломной практики - стационарный. Форма проведения – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции:

Способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);

Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);

Способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3).

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

Знания:

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

- современных достижений в исторической науке, в том числе и в междисциплинарных областях;
- основных положений комплекса знаний в области исторической науки;
- современных методов научных исследований в исторической науке и информационно-коммуникационных технологий;
- историографии и источниковедения истории;

Умения:

- критически анализировать и оценивать современные научные достижения, использовать их в области истории при генерировании новых научных идей и гипотез;
- проектировать и осуществлять комплексные исследования в области истории, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний философии науки;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области истории;
- знания в области историографии, источниковедения в научно-исследовательской деятельности;

Навыки и (или) опыт деятельности:

- способности к генерированию новых научных идей и гипотез в области истории;
- целостного системного научного мировоззрения на основе знаний в области истории науки;
- способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области истории с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- использования различных методов исторических исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Вид практика тип относится к Блоку 2.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами всех дисциплин и прохождение всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

Результаты, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, используются при подготовке прохождения государственной итоговой аттестации

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.04.01 «История». Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчик: *Мартынова Е.П., доктор истор. наук, профессор кафедры истории и археологии.*

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

<http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Мартынова Елена Петровна	Доктор истор. наук	профессор	Профессор кафедры истории и археологии