

Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого
Факультет русской филологии и документоведения
Кафедра документоведения и стилистики русского языка

Беззубенко Н.С.

Методические указания для выполнения
практических работ по дисциплине
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
для студентов направления подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»

Тула 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Практическая работа №1	4
Практическая работа №2	4
Практическая работа №3	4
Практическая работа №4	4
Практическая работа №5	4
Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	5
Примеры заданий контроля качества усвоения дисциплины.....	6
Список литературы	7

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП.

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций у студентов, обучающихся в области управления техносферной безопасностью.

Задачи изучения дисциплины:

- нормативно-правовой базы для обеспечения информационной безопасности.
- структуры оформления графической документации;
- основных принципы применения современных компьютерных средств.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания общих принципов применения современных компьютерных средств и информационных технологий в ходе осуществления деловых коммуникаций; требований к оформлению графической документации (в том числе конструкторской и технологической графической документации); нормативной базы для обеспечения информационной безопасности;

умения применять современные компьютерные средства и информационные технологии в ходе осуществления деловых коммуникаций; использовать различные источники для решения профессиональных и социальных задач в ходе осуществления деловых коммуникаций; применять графическую документацию в ходе осуществления деловых коммуникаций; применять действующие нормативные правовые акты в ходе осуществления деловых коммуникаций;

навыки использования компьютерной техники и информационных технологий в ходе осуществления деловых коммуникаций; навыками разработки и использования графической документации для осуществления деловых коммуникаций; навыками работы с нормативными правовыми актами для решения задач профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации»:

ОК-12: способность использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;

ПК-2: способность разрабатывать и использовать графическую документацию;

ПК-12: способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Содержание работы:

1. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления.
2. Исторические аспекты формирования теории коммуникации.
3. Нормативная база информационной безопасности при коммуникации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

ФОРМИРОВАНИЕ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Содержание работы:

1. Классификация коммуникаций.
2. Модели коммуникаций.
3. Коммуникационный процесс.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

ЗНАЧЕНИЕ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Содержание работы:

1. Особенности бизнес-коммуникаций.
2. Публичная речь как неотъемлемая часть деловых коммуникаций.
3. Служебная переписка и её виды.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Содержание работы:

1. Общий алгоритм ведения деловых переговоров.
2. Сущность конфликта, конфликтной ситуации.
3. Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

СИСТЕМА САМОПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Содержание работы:

1. Резюме – визитная карточка делового человека.
2. Подготовка к собеседованию при приеме на работу.
3. Управление межличностными коммуникациями.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Теория коммуникация в спектре коммуникативно - ориентирующих дисциплин: объект и предмет. Интегративный характер теории коммуникации. Законы и функции теории коммуникации.
2. Информация, различные подходы к толкованию. Информация в жизни биологических сообществ. Социальная информация, ее виды. Уровни освоения информации.
3. Информационные факторы в современном обществе. Усложнение информационного обмена в социуме. Теории информационного общества. Виртуальная реальность как новая информационная технология.
4. Проблема информационной безопасности общества. Информационная война, ее технологии. Основные направления обеспечения информационной безопасности России.
5. Антропосоциогенез и социальная коммуникация. Системообразующая роль коммуникаций в обществе. Коммуникативные революции.
6. Коммуникация как процесс.
7. Коммуникация как структура.
8. Проблема эффективности коммуникации. Коммуникативные барьеры: барьеры, обусловленные факторами среды; технические барьеры; «человеческие» барьеры. Коммуникативные неудачи.
9. Семиотика коммуникации: знак, знаковая система, семиозис. Билатеральность, произвольность/мотивированность, кумулятивность, социальная обусловленность, системная конгруэнтность знака.
10. Каналы социальной коммуникации. Устная, письменная и электронная коммуникация – соотношение каналов в современном обществе. Формальные и неформальные каналы.
11. Соотношение «язык-речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации.
12. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог.
13. Устноречевая коммуникация, ее свойства, виды (говорение и слушание), функции.
14. Умение говорить и умение слушать. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации.
15. Письменноречевая коммуникация: ее свойства, виды (письмо и чтение) и функции.
16. Нормативная база информационной безопасности при коммуникации

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Функции языка в общении. Отличия официально-делового, научного, публицистического, разговорного стилей речи.
- 2 Специфика эффективного и неэффективного слушания. Эмпатическое слушание. Нереплексивное слушание. Осуществление «обратной связи».
- 3 Невербальные средства общения, свидетельствующие об уверенном или неуверенном поведении.
- 4 Цели делового взаимодействия и организация пространственной среды. Программирование пространства.
- 5 Сознательное/бессознательное и ложь в деловой коммуникации.
- 6 Приемы манипулирования во время переговоров и способы защиты от них.
- 7 Гендерный аспект коммуникативного поведения.
- 8 Принципы позитивной критики. Приемы снижения негативного воздействия замечаний.
- 9 Модели коммуникации.
- 10 Деловое общение в рабочей группе.
- 11 Деловой конфликт и пути его разрешения.
- 12 Деловой этикет в зарубежных странах.
- 13 Национальные особенности ведения переговоров.
- 14 Роль телекоммуникаций в современном деловом общении.
- 15 Значение невербальных средств общения в формальной обстановке.
- 16 Дресс-код: униформа или невербальное средство коммуникации в деловом мире?
- 17 Культура делового общения. Этика руководителя.
- 18 Применение теории Э. Берна для формирования рабочих групп.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Стернин И. А. Основы речевого воздействия [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Изд.: Директ-Медиа, 2015. Б. ц. URL: <http://biblioclub.ru/services/cover.php?id=9507567744ddc7da1c8df01620b86e9ez0k9pvtnb8>
2. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие - Томск : Эль Контент, 2014. - 122 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463>

Дополнительная литература

1. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник / Т. А. Алексина. - М.: Юрайт, 2016. - 384 с.
- URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FBC8D665-BE00-4AE1-8BE4-D9A82FD42CEE>
2. Горфинкель В. Я. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119552&sr=1

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
2. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View Information Services. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.ebiblioteka.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.eLibrary.ru