

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании Ученого совета ТГПУ  
им. Л.Н. Толстого «27» марта 2017 г.  
Протокол № 4

Председатель Ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
 В.А. Панин  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по индивидуальным учебным планам**

Тула, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам (далее - Положение) регламентирует основания, порядок и условия обучения студентов по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. ТГПУ им. Л.Н. Толстого» (далее - ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), федеральными государственными образовательными стандартами по программам высшего образования и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план даёт студенту возможность самостоятельного формирования индивидуальной образовательной траектории, включая изучение дисциплин по выбору, спецкурсов и учебных дисциплин как внутри университета, так и за его пределами.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. *(в редакции, принятой решением ученого совета Университета от 26.05.2022 №07)* Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено следующим категориям обучающихся всех форм обучения и уровней высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации):

- зачисленным на первый курс и имеющим среднее профессиональное образование (основание - копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему);
- зачисленным на первый курс и имеющим высшее образование (основание - копия диплома о высшем образовании и приложений к нему);
- зачисленным на первый курс и имеющим справку об обучении, академическую справку или диплом о неполном высшем образовании (основание - академическая справка, справка об обучении, диплом о неполном высшем образовании);
- параллельно получающим высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям) (основание - копия зачетной книжки, справка об обучении);
- проявляющим незаурядные способности в образовательной и научной деятельности, способных освоить основную образовательную программу в полном объеме в ускоренные сроки, обучавшихся на протяжении предыдущих семестров на «отлично». При этом перевод может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания теоретического обучения по образовательной программе (основание - заключение ученого совета факультета, копия зачетной книжки);
- переходящим с одной основной образовательной программы высшего образования на другую или на другую форму обучения с целью ликвидации разницы в учебных планах (основание - копия зачетной книжки, справка об обучении);
- восстановившимся после отчисления в университете при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности (основание - копия зачетной книжки, справка об обучении);
- инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающимся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (основание - заключение ВТЭК, справка медицинского учреждения);
- действующим спортсменам, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации и региона, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (подтверждение - ходатайство профильного министерства, учреждения и т.п., копия зачетной книжки);

- обучающимся, участвующим в программах академической мобильности и программам, реализуемым в сетевой форме (основание - договор о взаимном сотрудничестве, копия зачетной книжки, документы, подтверждающие результаты обучения);

- обучающимся, вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- обучающимся, претендующим на обучение в ускоренные сроки;

- в иных случаях.

1.6. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план и осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.7. Обучающимся за счет средств субсидий федерального бюджета, переведенным на обучение по индивидуальным учебным планам, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном локальным нормативным актом ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

## **2. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов**

2.1. *(в редакции, принятой решением ученого совета Университета от 26.05.2022 №07)* Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по личному заявлению студента на имя ректора Университета по установленной форме (*Приложение 1*). К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены подтверждающие документы.

В случае отсутствия заявления, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; обучающихся, претендующих на обучение в ускоренные сроки, осуществляется по представлению декана факультета.

2.2. *(в редакции, принятой решением ученого совета Университета от 26.05.2022 №07)* Заявление или представление декана и подтверждающие документы поступают на рассмотрение аттестационной комиссии факультета, которая рассматривает их в течение не более 5 рабочих дней после получения документов.

2.3. Аттестационная комиссия факультета создается приказом ректора на учебный год по представлению декана факультета. В состав аттестационной комиссии, как правило, входят декан, преподаватель, ответственный за учебную или учебно-методическую работу на факультете, заведующие выпускающими кафедрами.

2.4. Аттестационная комиссия факультета выносит решение о возможности перехода студента на индивидуальный учебный план, включая процедуру признания результатов обучения, полученных студентом по предыдущей образовательной программе в рамках дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик основной профессиональной образовательной программы, исходя из общей трудоемкости, достижения результатов обучения и результатов обучения и сформированности соответствующих компетенций. Решение аттестационной комиссии факультета принимается на основании сопоставления компетенций, полученных студентом, и компетенций, которые подлежат освоению в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (*Приложение 2*).

2.5. Аттестационная комиссия вправе перезачесть любые дисциплины (модули), изученные студентом ранее в рамках его основной профессиональной образовательной программы, в качестве дисциплин (курсов) по выбору студента без дополнительной аттестации, если они соответствуют основной профессиональной образовательной программе, на которую переводится студент.

2.6. На основании рекомендаций аттестационной комиссии факультета деканатом формируется проект индивидуального учебного плана по установленной форме (*Приложение 3*) на семестр, или учебный год, или весь срок обучения. Он определяет перечень подлежащих сдаче дисциплин (модулей) и практик, а также сроки сдачи экзаменов (зачетов) по ним.

2.7. Индивидуальные учебные планы обучающихся разрабатываются на основе утвержденного учебного плана, согласовываются с начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, рассматриваются ученым советом университета и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.8. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом под подпись.

2.9. Учебный отдел ведет учет и регистрацию индивидуальных учебных планов в специальном журнале.

2.10. Подлинник индивидуального учебного плана хранится в личном деле студента в отделе кадров, а копии хранятся в учебном отделе (в электронном виде), деканате (в электронном и бумажном виде) и в Личном кабинете студента (в электронном виде).

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться с сохранением, уменьшением нормативного срока обучения (ускоренное обучение) или увеличением нормативного срока обучения (для лиц с ОВЗ и инвалидов).

2.12. Перевод на индивидуальный учебный план с ускоренным обучением может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания теоретического обучения по соответствующей образовательной программе, при этом индивидуальный учебный план должен предусматривать увеличение доли самостоятельной работы обучающихся.

2.13. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом с письменного согласия обучающегося.

2.14. Число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане не должно быть больше 75 в год.

2.15. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить аттестацию с учебной(ами) группой(ами), определенной деканом факультета.

2.16. Индивидуальный учебный план за год обучения считается выполненным, если успешно и в определённые деканатом сроки студентом выполнены все формы контроля, запланированные в нём.

2.17. По личному заявлению студента обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено. Решение о прекращении обучения студента по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора.

2.18. Перевод студента, обучающегося на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение по индивидуальному учебному плану с сохранением, нормативного срока обучения (без ускорения обучения), не влечет изменение стоимости и сроков оплаты. При увеличении либо уменьшении срока обучения общая стоимость обучения остается такой же, как в целом по основной профессиональной образовательной программе, по которой формируется индивидуальный учебный план. Изменяются сроки оплаты, которые прописываются во вновь заключаемом договоре или дополнительном соглашении к действующему договору.

Со вступлением в силу настоящего положения утрачивает силу положение об индивидуальном обучении студентов в ГОУ ВПО ТГПУ им. Л.Н. Толстого от 30 июня 2006 г.

#### Приложение

1. Форма заявления о переходе на индивидуальный учебный план.
2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.
3. Форма индивидуального учебного плана.

Ректору ТГПУ им. Л. Н. Толстого  
Панину В.А.

студента группы \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность моего перехода на индивидуальный учебный план по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ в связи с (указать причину) с (указать дату).

Дата

Подпись

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заседания аттестационной комиссии факультета \_\_\_\_\_

Состав комиссии (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. О рекомендации перехода на индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (специальности), направленности (профилю).

#### Постановили:

1. Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)),

а также \_\_\_\_\_ (копию справки об обучении, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида или другое - указать)

рекомендовать ему (ей) обучение по индивидуальному учебному плану с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности), направленности (профилю).

2. На основе представленных документов, собеседования, тестирования и т.д. (нужное оставить) \_\_\_\_\_ *перезачесть (переаттестовать)* (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

следующие дисциплины учебного плана направления подготовки (специальности), освоенные в (указывается образовательная организация и направление подготовки (специальность), направленность (профиль) по которой ранее обучался студент):

| Наименование дисциплины | семестр | ЗЕ | Форма отчетности | Примечание (ранее изученные дисциплины) |
|-------------------------|---------|----|------------------|-----------------------------------------|
|                         |         |    |                  |                                         |
|                         |         |    |                  |                                         |

3. Поручить деканату факультета подготовить проект приказа о переводе Ф.И.О. студента на индивидуальное обучение с последующим ознакомлением студента под роспись.

Председатель  
Члены комиссии

### Форма индивидуального учебного плана

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТППУ им. Л.Н. Толстого)

#### Индивидуальный учебный план

Студент: \_\_\_\_\_

Уровень: \_\_\_\_\_

Форма: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Индивидуальный срок обучения: \_\_\_\_\_

| Шифр по учебному плану | Наименование модуля (дисциплины, практики)            | Семестр изучения | Трудоемкость (зачетные единицы) | Оценка/отметка | Примечания |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------|------------|
| <b>Б1</b>              | <b>Дисциплины (модули)</b>                            |                  |                                 |                |            |
| <b>Б1.Б</b>            | <b>Базовая часть</b>                                  |                  |                                 |                |            |
| <b>Б1.В</b>            | <b>Вариативная часть</b>                              |                  |                                 |                |            |
| <b>Б1.В.ОД</b>         | Обязательные дисциплины                               |                  |                                 |                |            |
| <b>Б1.В.ДВ</b>         | Дисциплины по выбору                                  |                  |                                 |                |            |
|                        | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту |                  | в часах                         |                |            |
| <b>Б2</b>              | <b>Практики</b>                                       |                  |                                 |                |            |
|                        | Государственная итоговая аттестация                   |                  |                                 |                |            |
|                        | <b>Итого:</b>                                         |                  |                                 |                |            |

\*Э – экзамен, З – зачет, 3О – зачет с оценкой

Изучено в ТППУ им. Л.Н. Толстого

| Год обучения | Количество зачётных единиц в год | Семестр | Количество зачетных единиц по семестрам |
|--------------|----------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| 1            |                                  |         |                                         |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
|               |  |  |  |
| 2             |  |  |  |
|               |  |  |  |
| 3             |  |  |  |
|               |  |  |  |
| 4             |  |  |  |
| <b>ИТОГО:</b> |  |  |  |

Проректор по учебной работе

С.В. Краюшкина

Начальник учебно-методического управления

А.В. Забелина

Декан факультета

Студент

**Лист согласования**  
к положению о порядке обучения по индивидуальным учебным планам

|                                           |                                                                                   |                |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Проректор по учебной работе               |  | С.В. Краюшкина |
| Начальник юридического отдела             |  | Н.В. Радченко  |
| Проректор по учебно-информационной работе |  | А.П. Литвинов  |
|                                           |                                                                                   |                |

В Ученый совет  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение  
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого  
по внесению изменений в Положение о порядке обучения по  
индивидуальным учебным планам.**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 25 мая 2022 года. (протокол от «25» мая 2022 г. № 14).

25 мая 2022 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект внесения изменений в Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам.

Проект Правил соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным внесения изменений в Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам.

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого



А.А. Хромченкова



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Тульский государственный  
педагогический университет  
им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Ленина пр-кт, д. 125, Тула, 300026  
Тел./факс: (4872) 35-14-88 / 65-78-07  
e-mail: [info@tsput.ru](mailto:info@tsput.ru), <http://tsput.ru>

ОКПО 02080121, ОГРН 1027100979674  
ИНН/КПП 7107030811 / 710701001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

## ВЫПИСКА

из протокола

26.05.2022

№ 07

заседания ученого совета

Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого  
Председатель: Подрезов К.А., ректор, председатель ученого совета университета.  
Секретарь: Ванькова В.С., ученый секретарь ученого совета.  
Присутствовали: 53 члена ученого совета из 62.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. Разное. О внесении изменений в Положение «О порядке обучения по индивидуальным учебным планам».

СЛУШАЛИ: Краюшкину С.В., проректора по учебной работе, которая сообщила членам Ученого совета университета о необходимости внесения изменений, а именно::

В разделе 1

в пункт 1.5. после одиннадцатого абзаца добавить абзацы следующего содержания:

- «- обучающимся, вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- обучающимся, претендующим на обучение в ускоренные сроки»;

В разделе 2

- в пункт 2.1. после первого абзаца добавить абзац следующего содержания:

«В случае отсутствия заявления, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; обучающихся, претендующих на обучение в ускоренные сроки, осуществляется по представлению декана факультета.»

- пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление или представление декана и подтверждающие документы поступают на рассмотрение аттестационной комиссии факультета, которая рассматривает их в течение не более 5 рабочих дней после получения документов.»

ГОЛОСОВАЛИ: «О внесении изменений в Положение «О порядке обучения по индивидуальным учебным планам».

«За» – 53.

«Против» – нет.

«Воздержавшиеся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: Внести вышеперечисленные изменения в Положение «О порядке обучения по индивидуальным учебным планам».

Председатель ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им.Л.Н.Толстого»,  
Ректор  
Ученый секретарь ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им.Л.Н.Толстого»

К.А. Подрезов

В.С. Ванькова

Выписка верна:

Ученый секретарь ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им.Л.Н.Толстого»

В.С. Ванькова

