



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Протокол № 10 от

« 29 » августа 2024 г.

Председатель Ученого совета
ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого
_____ К.А. Подрезов
« 29 » августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Тула, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся (далее - Положение) определяет порядок начисления и размер предоставления материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательные отношения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого, и устанавливает размеры и порядок выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся.

1.4. В целях настоящего Положения под материальной помощью понимается один из видов мер материальной поддержки нуждающимся обучающимся. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой нуждающимся обучающимся из стипендиального фонда или иных внебюджетных источников.

1.5 Право претендовать на получение материальной помощи из стипендиального фонда имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

1.6 Право претендовать на получение материальной помощи из внебюджетных источников финансирования имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся по очной, заочной, очно-заочной форме обучения за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок определения размеров и предоставления материальной помощи нуждающимся обучающимся

2.1. *(в редакции решения ученого совета от 28.05.2026, протокол №08)* Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), и относящимся к категориям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению, либо прямо указанным в настоящем Положении.

2.2. При наличии представления стипендиальной комиссии факультет (института) и по решению стипендиальной комиссии Университета материальная помощь в отдельных исключительных случаях может быть оказана за счет средств, полученных Университетом от

приносящей доход деятельности, нуждающимся обучающимся очной, заочной, очно-заочной формы обучения, осваивающим основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и относящимся к категориям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Университет в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, оказывает материальную помощь обучающимся, находящимся в трудных жизненных ситуациях.

2.4. На материальную помощь могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, соответствующие критериям, установленным в пунктах 2.1. - 2.2. настоящего Положения, независимо от получения ими академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную помощь.

2.6. Для получения материальной помощи, нуждающийся обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института) письменное заявление о выделении материальной помощи по форме (Приложение №2) с указанием причин. К заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

2.6.1. *(в редакции решения ученого совета от 26.03.2026 №5)* На факультете/в институте ведется Журнал регистрации заявлений на получение материальной помощи от студентов с описью прилагаемых студентом документов. По запросу обучающегося на копии заявления может быть проставлена отметка о принятии с указанием даты и ФИО принявшего лица.

2.7. Заявление на материальную помощь подается на рассмотрение в стипендиальную комиссию факультета (института).

2.8. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. В исключительных случаях стипендиальная комиссия факультета (института) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

2.9. В случае отсутствия в приложенных к заявлению документах сведений, подтверждающих критерий нуждаемости, установленный настоящим Положением, стипендиальная комиссия факультета (института) имеет право запросить дополнительные документы, либо отказать в назначении материальной помощи.

2.10. Стипендиальная комиссия Университета собирается по мере необходимости. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

2.11. Стипендиальная комиссия факультета (института) собирается по мере необходимости, не чаще, чем два раза в месяц. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

2.12. При принятии решения Комиссией факультета (института) и на основании заявления обучающегося с резолюцией декана (директора) об оказании материальной помощи, нуждающимся обучающимся Университета, факультет (институт) до 10 числа месяца назначения оформляет проект приказа об оказании материальной помощи.

2.13. Если обучающийся относится к нескольким категориям нуждающихся одновременно, то материальная помощь оказывается по одной из категорий по решению стипендиальной комиссии.

2.14. В случае приостановления образовательных отношений в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска материальная помощь не оказывается.

2.15. Материальная помощь оказывается обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не более четырех раз за календарный год, в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Материальная помощь обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг оказывается в пределах средств, утвержденных по данной статье расходов планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2.16. Денежные выплаты производятся в установленном порядке. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся в дни выплаты стипендии.

2.17. *(в редакции решения ученого совета от 28.05.2026, протокол №08)* Минимальный размер материальной помощи равен двукратному размеру государственной академической стипендии, установленному в Университете.

Материальная помощь ограничивается максимальным размером - 10 тысяч рублей единовременно.

В случаях заключения обучающимся контракта о прохождении военной службы максимальный размер материальной помощи ограничивается 100 тысячами рублей единовременно.

В иных исключительных случаях ректор по представлению стипендиальной комиссии Университета может увеличить ее размер, в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.18. Размер материальной помощи, оказываемой конкретному обучающемуся, определяется стипендиальной комиссией факультета, исходя из объективных данных о финансовом положении обучающегося и учитывая ее максимальный и минимальный размеры, установленные разделом 2 настоящего Положения.

2.19. Материальная помощь может быть оказана нуждающемуся обучающемуся по иным основаниям, не указанным в перечне категорий по решению стипендиальной комиссии факультета (института) и Стипендиальной комиссии Университета порядке, установленном п.2.6.

2.20. Ответственность за своевременное и обоснованное назначение материальной помощи обучающимся несет стипендиальная комиссия соответствующего факультета (института).

3. Учет, отчетность и контроль выплат материальной помощи

3.1. Отделом учета заработной платы и стипендиальных выплат ведется строгий учет

выдачи материальной помощи автоматизированным способом.

3.2. Начальник отдела учета заработной платы и стипендиальных выплат ежемесячно и ежеквартально составляет статистические отчеты по оказанию обучающимся материальной помощи и полученные сведения предоставляет ректору, проректору по воспитательной работе и социальной политике.

3.3. Начальник отдела заработной платы и стипендий ежемесячно информирует проректора по воспитательной работе и социальной политике о наличии денежных средств, предназначенных на оказание материальной поддержки (помощи).

4. Заключительные положения

4.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся, принимается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения объединённого совета обучающихся Университета и профсоюзного комитета студентов Университета.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

4.3. В случае введения в действие правовых норм, изменяющих требования, установленные настоящим Положением, применяются нормы, определенные действующими законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке его принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении ученого совета Университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания материальной поддержки (помощи)
обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого

№	Категория	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки (помощи)
1.	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	- копии документов, подтверждающие факт отнесения заявителя к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя
2.	обучающиеся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп	- копия справки медико-социальной экспертизы
3.	обучающимся, имеющим детей	- копия свидетельства о рождении ребенка
4.	обучающиеся из многодетных семей	- документы, содержащие сведения о месте жительства обучающегося и членов его семьи; - копии документов, подтверждающих присвоение статуса многодетной семьи
5.	обучающиеся из малоимущих (малообеспеченных) семей	- документ, подтверждающий статус
6.	обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, получающим государственную социальную стипендию, при условии постоянного проживания в зонах отселения, проживания с правом на отселение и проживания с льготным социально-экономическим статусом	- документ, подтверждающий постоянное проживание в зонах отселения, проживания с правом на отселение и проживания с льготным социально - экономическим статусом выданный, органом государственной власти или органом местного самоуправления; - справка с места жительства, должна быть выдана не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявления
7.	обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	- копия удостоверения ветерана (участника) боевых действий, либо копия справки командира воинской части
8.	обучающиеся, являющиеся детьми, в том числе совершеннолетними, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и	- для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих

	федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших) ветеранов боевых действий	(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области: - справка (заверенная копия справки) из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая службу при участии в специальной военной операции; - копия свидетельства о рождении обучающегося; для детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий: - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; - копия свидетельства о рождении обучающегося
9.	в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев и сестер) в течение шести месяцев со дня смерти	- копия свидетельства о смерти родственника; - копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем
10.	в связи с необходимостью лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок в течение шести месяцев со дня оплаты медицинских услуг и (или) медикаментов	- копии медицинских справок, подтверждающие болезнь; - копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача)
11.	в связи с бракосочетанием в течение шести месяцев со дня бракосочетания	- копия свидетельства о заключении брака
12.	в связи с рождением ребенка в течение шести месяцев со дня рождения ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка
13.	в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.)	- копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества

14.	в целях компенсации расходов на проезд более 500 км от места жительства до места учёбы и обратно на территории Российской Федерации	- копии соответствующих проездных документов
15.	обучающиеся, имеющие единственного (одного) или обоих родителей, являющихся инвалидами	- документы, подтверждающие родство; - копия справки(ок) медико-социальной экспертизы родителя(ей)-инвалида(ов)
16.	обучающиеся, находящимся на иждивении у единственного родителя	- документы, подтверждающие родство; - копии документов, подтверждающие отсутствие второго родителя
17.	в связи с болезнью постоянно проживающего(их) с обучающимся близкого(их) родственника(ов)	- документы, содержащие сведения о месте жительства обучающегося и членов его семьи; - копии соответствующих медицинских документов
18.	женщины-обучающиеся, вставшие на учет по беременности в ранние сроки	- справка о постановке на учет по беременности
19.	обучающиеся, направленные на санаторно-курортное лечение	- копия медицинской справки; - копии документов, подтверждающих факт прохождения санаторно-курортного лечения
20.	обучающимся в целях компенсации расходов на дошкольное и дополнительное образование детей в возрасте до 7 лет в государственных образовательных организациях	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату образовательных услуг
21.	обучающиеся, проживающие в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких районов	- документ из соответствующих органов, подтверждающий факт ЧС
22.	в иных ситуациях по решению стипендиальной комиссии Университета	- иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося
23.	<i>(в редакции решения ученого совета от 28.05.2026, протокол №08)</i> Обучающиеся, заключившие контракт о прохождении военной службы	копии документов, подтверждающих заключение контракта о прохождении военной службы

Образец заявления на выделение материальной поддержки (помощи)

Декану факультета/директору института

ФИО _____

ФИО _____

студента(ки)

_____ форма обучения: очная/заочная/очно-заочная

_____ основа обучения бюджетная/коммерческая

_____ факультет/институт

_____ курса, гр. _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ (указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся, прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

студента(ки)

Дата _____ Подпись _____

декан факультета/директор института

Лист согласования

ФИО	Должность	Подпись
Будникова С.П.	Проректор по ВРиСП	
Гуренкова Н.С.	Начальник управления правового обеспечения	
Лукина Т.Н.	Главный бухгалтер	

В учений совет
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения о порядке оказания материальной поддержки
(помощи) обучающимся.**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 29 мая 2024 года (протокол № 16 от 29 мая 2024 г.).

29 мая 2024 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся.

Проект Положения о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся.

Председатель ОСО



А.А. Хромченкова

Мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им Л.Н. Толстого по вопросу рассмотрения проекта «Положения о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании и Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им Л.Н. Толстого «16» мая 2024 года (протокол № 5)

«14» мая 2024 года в адрес и Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им Л.Н. Толстого был вынесен вопрос о рассмотрении проекта «Положения о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Проект «Положения о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого» соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ им Л.Н. Толстого считает возможным утверждение проекта «Положения о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Председатель Первичная профсоюзная
организация студентов ТГПУ им Л.Н. Толстого



А.С. Гольщикова



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тульский государственный
педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(Толстовский университет)

пр-кт Ленина, д. 125, г. Тула, 300026, Россия
+7 (4872) 35-14-88
info@tolstovsky.ru, <http://tsput.ru>

ОКПО 02080121, ОГРН 1027100979674
ИНН/КПП 7107030811 / 710701001

Исх. _____ № _____

На исх. № _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

26.03.2026

№ 05

Председатель: Фролов А.Ю., и.о. ректора.

Секретарь: Ванькова В.С., ученый секретарь.

Присутствовали: 41 член ученого совета из 58.

4. Разное. О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Проректор по воспитательной работе и социальной политике Будникова С.П. обратилась в Ученый совет университета с предложением о внесении следующих изменений:

Добавить пункт 2.6.1 следующего содержания:

На факультете/институте ведется Журнал регистрации заявлений на получение материальной помощи от студентов с описью прилагаемых студентом документов. По запросу обучающегося на копии заявления может быть проставлена отметка о принятии с указанием даты и ФИО принявшего лица.

Мотивированное мнение профкома студентов и объединенного совета обучающихся получено.

ГОЛОСОВАЛИ: «О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

«За» – 41.

«Против» – нет.

«Воздержавшиеся» – нет.