


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им, Л.Н. Толстого)

Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
«28» сентября 2017 г.
Протокол № 9

Председатель Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панин
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся по программам высшего
образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО условиям реализации образовательных программ высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее - Университет), регулирует требования к его оформлению, определяет структуру и содержание.

1.3. Электронное портфолио обучающегося Университета представляет собой индивидуальную электронную накопительную папку, включающую систематизированный комплекс электронных документов (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.), полученных за период обучения в вузе в разнообразных видах деятельности - учебной, научно-исследовательской, проектной, а также в рамках иных видов внеучебной деятельности (участие в творческих проектах, социально-значимых мероприятиях, спортивных соревнованиях). Электронное портфолио обеспечивает сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно в личном кабинете обучающегося на сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого, начиная с первого года обучения, и ведется в течение всего периода обучения в вузе. По итогам ведения портфолио формируется индивидуальный, персонально подобранный пакет электронных документов, который содержит целевые подборки документов обучающегося по одной или нескольким учебным дисциплинам и внеучебным видам деятельности, в которых наиболее ярко проявляются его способности и отмечаются самые значимые достижения.

1.5. Обновление и дополнение материалов портфолио производится самостоятельно по мере выполнения обучающимися различных видов работ.

1.6. Портфолио может использоваться руководством вуза в качестве основы для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся для участия в различных конкурсах, назначения повышенных стипендий, учитываться при поступлении в магистратуру и аспирантуру.

2. Цель, задачи, функции электронного портфолио обучающегося

2.1. Основной целью составления портфолио обучающегося является вовлечение их в процесс оценивания собственных образовательных достижений и разделения ответственности обучающихся с преподавателями вуза за достижение результатов обучения, требования к которым определяются основными профессиональными образовательными программами вуза.

Цель портфолио также состоит в отслеживании и оценивании формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и др. компетенций в рамках освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования.

2.2. Задачи портфолио:

- отслеживание персональных достижений обучающихся;
- поддержание высокой учебно-познавательной, профессиональной мотивации обучающихся, мотивации достижения успеха;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся на всех ступенях высшего образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Функциями портфолио выступают:

- фиксация и накопление документально подтвержденных индивидуальных образовательных и профессиональных достижений обучающегося, отслеживание их динамики в процессе освоения основной образовательной программы;
- формирование личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Участники работы над электронным портфолио и распределение обязанностей между ними

3.1. Участниками работы над электронным портфолио являются: администрация вуза, руководство факультетов и кафедр, кураторы студенческих групп, обучающиеся.

Общее руководство деятельностью обучающихся по формированию электронного портфолио и контроль за его ведением осуществляют кураторы студенческих групп.

3.2. Обязанности обучающегося:

- сканирует документы; заполняет необходимые графы, характеризующие данные документы, в личном кабинете в разделе «Электронное портфолио»; прикрепляет на своей веб-странице электронные файлы с документами;
- систематически самостоятельно пополняет электронное портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к куратору группы.

3.3. Обязанности куратора студенческой группы:

- информирует обучающихся о различных мероприятиях, в которых они могут принять участие и затем разместить в электронном портфолио соответствующие подтверждающие документы и материалы;
- информирует, направляет, организует работу обучающихся по ведению электронного портфолио;
- осуществляет общий контроль за заполнением соответствующих разделов электронного портфолио.

3.4. Обязанности администрации вуза, руководства факультетов и кафедр:

- администрация вуза, руководство факультета, заведующие кафедрами, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в вузе, оформляют сертификаты установленного образца на участие обучающихся в тех или иных мероприятиях;
- оформляют представления и приказы на поощрения обучающихся за участие в различных мероприятиях;
- осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива вуза по реализации технологии портфолио; оказывают необходимую помощь в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио.

4. Структура, содержание, оформление, ведение и хранение электронного портфолио обучающегося

4.1. Структура портфолио.

Электронное портфолио обучающегося состоит из условных блоков, первый из которых включает общие сведения (ФИО, направление/профиль подготовки, курс, группа), следующие пять демонстрируют результаты участия обучающегося в различных видах деятельности и имеют свою систему ранжирования:

1 блок: учебно-профессиональная деятельность (отражает участие в олимпиадах, предметных конкурсах федерального, регионального, муниципального и иного уровня, итоги электронного тестирования, планы-конспекты уроков, которые обучающийся проводил во время практики; видеофрагменты уроков, проведенных обучающимся; заполненные рефлексивные формы самоанализа проведенных уроков; протоколы индивидуальных диагностических заданий, проведенных со школьниками; отчеты по педагогической, научно-исследовательской, преддипломной практикам; результаты самооценки личностного и профессионального роста (сочинения, эссе) и пр.);

2 блок: научно-исследовательская деятельность (отражает участие в научно-практических конференциях различного уровня (федеральный, региональный, муниципальный и др.), иных научных мероприятиях, выполнение научно-исследовательских проектов, публикационную активность, участие в конкурсах грантов и пр.);

3 блок: социально-значимая деятельность (отражает участие в различных социально-значимых мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, волонтерском движении, органах студенческого самоуправления и др.);

4 блок: творческая деятельность (отражает участие в различных видах творческих конкурсов, фестивалей, концертов, иных творческих мероприятий, результаты выполнения творческих работ, содержит свидетельства и удостоверения о прохождении курсов и программ дополнительного образования в Центрах, Домах творчества, музыкальных и художественных организациях и пр.);

5 блок: физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность (отражает участие в различных спортивных мероприятиях, содержит свидетельства и удостоверения о прохождении курсов и программ дополнительного образования в клубах физической подготовки; документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов, званий, фотокопии медалей, кубков, других наград, призов и пр.).

4.2. Каждый блок должен четко структурироваться согласно предложенной схеме:

первый элемент - портфолио документов:

- дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения и пр.;

второй элемент - портфолио работ:

- творческие работы, исследовательские работы, практические работы, описание основных форм учебной и творческой активности, участие в научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и пр.;

третий элемент - портфолио отзывов (рецензий или оценок):

- отзывы (рецензии или оценки) экспертов по различным видам деятельности, характеризующие обучающегося как личность, будущего профессионала, социально-активного гражданина, характеристики с мест практики, заключения, рекомендательные письма, справки о внедрении результатов исследования, отзывы о достижениях обучающегося во внеучебной деятельности, рецензии на научные работы, благодарственные письма общественных организаций и пр.

4.3. В электронном портфолио размещаются сканированные или конвертированные файлы сохраненные в формате pdf.

4.4. Каждый документ, размещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким комментарием.

4.5. Все документы, предложенные в портфолио, должны датироваться датой загрузки документа в портфолио.

4.6. При размещении нового документа в электронном портфолио целесообразно руководствоваться следующим алгоритмом:

1) зайти в личный кабинет на сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого;

2) выбрать раздел «Электронное портфолио»;

3) выбрать из списка вид деятельности (блок), к которому имеет отношение размещаемый объект;

4) выбрать из списка элемент блока (портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов), в который будет размещен объект;

5) выбрать из списка вид объекта соответствующий элементу блока (грамота, сертификат, благодарность, статья и пр.);

6) внести в соответствующее текстовое поле краткий комментарий к размещаемому объекту;

7) прикрепить электронный документ, подтверждающий достижение.

4.7. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;

- достоверность предъявляемых сведений;

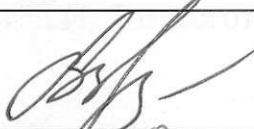
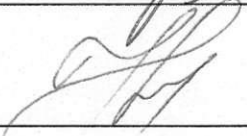
- аккуратность и эстетичность оформления.

4.8. По мере необходимости файлы документов могут быть удалены или заменены самостоятельно обучающимися на новые.

Со вступлением в силу настоящего положения утрачивает силу Положение об электронном портфолио обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ТГПУ им. Л.Н. Толстого от 18 января 2016 г.

Лист согласования

к Положению об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Проректор по РКО		Е.П. Верховская
Начальник юридического отдела		Н.В. Радченко
Начальник УЛАиМ		М.Г. Кудрявцев
Начальник ЦТТиДО		Н.Н. Хабаров

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панину

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения об электронном портфолио обучающихся по
программам высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «21» с**<е* 2017 года (протокол от «2/» <***иЪч 2017г. № 3 Г),

«вТ» с£^>"~*"-2~* 2017_ года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Мотивированное мнение

**Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого
по проекту Положения «Об электронном портфолио обучающихся по
программам высшего образования в ТГПУ им.Л.Н.Толстого»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 27 сентября 2017 года (протокол №13 от 27.09.2017).

25 сентября 2017 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения «Об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования в ТГПУ им.Л.Н.Толстого».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения «Об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования в ТГПУ им.Л.Н.Толстого».

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого



М.А. Дьяченко

27.09.2017 г.