

# **ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ТГПУ ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого, которая состоит из следующих разделов

## **Общие и организационные положения**

### ***Общие положения***

Приведен перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике

### ***Организационные положения***

Бухгалтерский учет ведется работниками Управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУиФК), возглавляемого главным бухгалтером.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению работникам УБУиФК необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников университета

### ***Технология обработки учетной информации***

Форма ведения бухгалтерского учета – автоматизированная с применением системы обработки информации «ПАРУС-Бюджет 8SE»

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в университете основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных

### ***Правила документооборота***

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются типовые формы первичных учетных документов

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы и унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются Графиком документооборота

### ***План счетов***

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 174н, Инструкцией № 162н

## **Учет отдельных видов имущества и обязательств**

### ***Основные средства***

Единицей учета основных средств является инвентарный объект

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы

Амортизация по основным средствам стоимостью свыше 100 000,00 рублей начисляется линейным методом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта.

Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам

### ***Нематериальные активы***

Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с пунктами 56-69 Инструкции 157н

### ***Непроизведенные активы***

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра)

### ***Материальные запасы***

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является элемент систематизированного перечня товарно-материальных ценностей университета – номенклатуры

Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости групп (видов) запасов

### ***Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг***

Учет расходов по формированию себестоимости ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)

Расходы по способу отнесения на себестоимость классифицируются на прямые, накладные и общехозяйственные.

### ***Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы***

Учёт наличных денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Расчеты с юридическими, физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассовой техники

Аналитический учет денежных документов ведется по видам документов. Денежные документы учитываются в кассе по стоимости приобретения. Стоимость денежных документов подлежит списанию после подтверждения факта их использования

### ***Расчеты по доходам***

Особенности учета доходов ведутся в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)

Порядок учета доходов по аренде и условным арендным платежам, ведется в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», по каждому объекту в разрезе контрагентов

Учет поступлений по приносящей доход деятельности ведется отдельно по видам поступлений (направлениям деятельности)

### ***Расчеты с подотчетными лицами***

При направлении работников в служебные командировки расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в соответствии с Положением о служебных командировках

### ***Расчеты с дебиторами и кредиторами***

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется по источникам финансового обеспечения в разрезе контрагентов, договоров и подразделений

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по источникам финансового обеспечения, (направлениям деятельности) и подразделениям

### ***Финансовый результат***

Для определения финансового результата текущего финансового года производится группировка доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления

Определение финансового результата текущего финансового года производится по каждому коду вида финансового обеспечения отдельно

### ***Санкционирование расходов***

Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие

### ***Обесценение активов***

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности

### ***Забалансовый учет***

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)

## **Инвентаризация имущества и обязательств**

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя

## **Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

Внутренний финансовый контроль в университете осуществляют должностные лица в соответствии со своими обязанностями в ходе своей деятельности в рамках своих полномочий

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля установлен в Положении о внутреннем финансовом контроле

### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности университета и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее – событие после отчетной даты).

Бюджетная и (или) бухгалтерская отчетность составляется в строгом соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принципами бухгалтерского учета и бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности, инструкциями по бухгалтерскому учету и бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными документами Российской Федерации.