

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)



им. Л.Н. Толстого
В.А. Панин
2015г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных планов
обучающихся

Тула, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для регламентации порядка разработки и утверждения основных образовательных программ аспирантуры и индивидуальных планов обучающихся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет); Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2. Подготовка кадров высшей квалификации направлена на формирование у будущего исследователя и преподавателя таких интегративных личностных характеристик, которые позволят ему успешно решать как профессиональные проблемы, так и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях деятельности, с использованием знаний, опыта, ценностных ориентаций и склонностей. ФГОС ВО предполагает формирование у выпускника аспирантуры ряда универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.3. Основная образовательная программа составляется по каждой из направленностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках направления подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

1.5. Цель (миссия) образовательной программы заключается в обеспечении системы качественной подготовки кадров высшей квалификации на основе сочетания передовых инновационных технологий обучения с научно-исследовательской и научно-практической деятельностью.

1.6. Образовательный процесс подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в Университете с учетом индивидуализации обучения. Под индивидуализацией обучения понимается принцип организации образовательного процесса с учетом личностных особенностей обучающихся, их социально-профессионального и академического опыта, а также уровня мотивации, познавательных и исследовательских навыков, сферы научных интересов, социального статуса, состояния здоровья, режима жизнедеятельности и других факторов, оказывающих существенное влияние на успешность обучения.

1.7. Для отдельных категорий аспирантов могут составляться индивидуальные планы на базе действующей основной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего уровня высшего образования. Образовательный процесс на основе индивидуального плана может осуществляться как в условиях коллективной учебной работы в рамках академической группы, так и в условиях индивидуальной образовательной траектории аспиранта.

2. Структура основной образовательной программы аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификационной категории)

2.1. Основная образовательная программа (далее – программа) включает в себя следующие обязательные структурные компоненты: общая характеристика ООП по направлению подготовки с учетом направленности (цель программы, формы обучения, объем программы, сроки получения образования, язык обучения); характеристика профессиональной деятельности выпускников,

освоивших программу; планируемые результаты освоения программы; учебный план и календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей), практик; программа итоговой государственной аттестации; оценочные средства для обеспечения проведения контроля качества освоения программы; необходимые приложения.

2.2. Программа содержит сведения о кадровом обеспечении программы; о материально-технических условиях осуществления программы; об учебно-методическом обеспечении программы; о финансовом обеспечении программы.

3. Структура индивидуального плана обучающихся

3.1. Структура индивидуального плана обучающихся по программам аспирантуры утверждается Ученым советом университета (см. Приложение 1 настоящего документа).

4. Порядок разработки основной образовательной программы аспирантуры

4.1. Процесс разработки программ аспирантуры опирается на методологию, предложенную в рамках международного образовательного и исследовательского проекта «Тюнинг» – (Tuning of educational structures - Настройка образовательных структур) и представляющую собой целостную систему действий, обеспечивающих движение от замысла к реализации образовательных программ, отвечающих всем требованиям европейского поля высшего образования.

4.2. Разработка программы аспирантуры предполагает осуществление следующих аналитических, диагностических, проектировочных действий:

1. Выявление потребности в конкретной образовательной программе на региональном рынке труда.
2. Определение соответствующих профилю образовательной программы результатов обучения в терминах компетенций.
3. Формирование списка профессиональных компетенций в соответствии с направленностью программы и номенклатурой научных

специальностей, по которым присуждается соответствующая ученая степень, утверждаемая Министерством образования и науки Российской Федерации. Для чего осуществляется:

- анализ российского рынка труда и профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;
- анализ требований к результатам освоения основных образовательных программ аспирантуры, заданных ФГОС ВО РФ;
- анализ имеющихся международных профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;
- изучение и адаптация опыта формирования списков общих и предметных компетенций в европейском образовательном пространстве;
- консультации с экспертами;
- согласование и уточнение предварительных списков компетенций, предложенных разными группами специалистов, выявление «ядра» в перечнях компетенций;
- анкетирование работодателей, обучающихся, преподавателей и выпускников вуза по сформированным перечням профессиональных компетенций;
- на основе анализа результатов анкетирования составление окончательных перечней профессиональных компетенций.

4. Структурирование и операционализация универсальных (УК), общепрофессиональных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, их перевод в плоскость измерений в рамках коррелированного ряда «знать-уметь-владеть». Разработка системы критериев, индикаторов, показателей, дескрипторов сформированности компетенций и результатов обучения.

5. Выделение в структуре программы обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной). Дисциплины (модули), направленные на подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными независимо от

направленности программы аспирантуры. Набор дисциплин (модулей) вариативной части определяется университетом самостоятельно в соответствии с направленностью программы в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

6. Полное и четкое описание структуры и содержания программы подготовки, зафиксированное в учебном плане с модульным построением.

7. Распределение количества зачётных единиц по структурным единицам программы (модулям).

8. Отбор соответствующих целям программы образовательных технологий, форм и методов обучения.

9. Определение организационных, материально-технических, кадровых, финансовых условий, обеспечивающих успешное осуществление образовательного процесса в аспирантуре в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Особое внимание уделяется обеспечению аспирантов индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Кадровое обеспечение программы планируется с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

10. Разработка системы оценивания и обеспечения качества образовательной программы.

11. Разработка программы итоговой государственной аттестации.

12. Разработка рабочих учебных программ дисциплин (модулей), всех видов практик, научно-исследовательской работы аспирантов.

13. Разработка оценочного инструментария для определения достижений результатов образования по каждой из рабочих программ дисциплин и/ или модулей, практик, научно-исследовательской работы. Для чего осуществляется:

- разработка инструментария (предметно-ориентированных тестов, компетентностных тестов, портфолио, кейс-измерителей, анкет и т.д.);
- апробация измерителей и определение шкал;

- получение экспертных (внутренних и внешних) и статистических оценок качества инструментария;
- коррекция инструментария;
- проведение измерений;
- сбор и обработка данных;
- шкалирование;
- интеграция данных по различным шкалам;
- интерпретация результатов оценочного процесса.

14. Подготовка методических и учебных материалов для эффективного осуществления образовательного процесса в рамках программы и отдельных дисциплин.

4.3. Приложениями к ООП являются: планируемые результаты освоения образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике; учебный план и календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей образовательной программы; программы практик; программа государственной итоговой аттестации.

4.4. Образовательная программа проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза направлена на оценку качества содержания ООП и ее соответствие требованиям законодательства РФ и локальной нормативной базы Университета. Внутренняя экспертиза осуществляется учебно-методическим советом Университета и Центром менеджмента качества образовательных услуг Университета. Внешняя экспертиза направлена на определение соответствия ООП требованиям рынка труда и осуществляется ведущими специалистами по соответствующему направлению деятельности.

4.5. Разработанная учебно-методическая документация по обеспечению программы аспирантуры размещается в Информационно-ресурсном центре университета и на официальном сайте Университета.

4.6. Процедура обновления и корректировки основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением об основных образовательных программах высшего образования ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

5. Порядок разработки индивидуального плана обучающихся.

5.1. Основу содержания обучения аспиранта по индивидуальному плану составляет профессиональная подготовка, предусмотренная действующими учебными планами соответствующего направления подготовки кадров высшей квалификации, а также углубленное или дополнительное изучение аспирантами некоторых дисциплин в интересах их целенаправленной подготовки к успешной работе по выбранному направлению деятельности, в том числе – научной и педагогической.

5.2. Обучение по индивидуальному плану строится таким образом, чтобы часть дисциплин осваивалась аспирантом вместе с академической группой, а часть – самостоятельно, при поддержке научного руководителя с обязательной явкой на плановые мероприятия контроля качества обучения. Порядок посещения аудиторных занятий устанавливается преподавателем.

5.3. Научный руководитель систематически проверяет степень и качество выполнения аспирантом индивидуального плана, дает необходимые консультации и разъяснения.

5.4. Формы и сроки отчетности по всем видам промежуточной и итоговой аттестации, а также сроки прохождения всех видов практик для аспиранта, обучающегося по индивидуальному плану, остаются теми же, что и для всех обучающихся по данной программе.

6. Порядок утверждения основной образовательной программы по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

6.1. Основная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации рассматривается на заседании выпускающей кафедры, о чем в протокол заседания кафедры вносится соответствующая запись.

6.2. Программа принимается на заседании ученого совета университета, о чем в протокол заседания совета вносится соответствующая запись.

6.3. Программа утверждается ректором университета.

6.4. Порядок утверждения программы отражается на титульном листе программы, скрепляется подписями соответствующих должностных лиц и печатью университета.

Настоящий Порядок принят на заседании Ученого Совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Протокол № 6 от «25» 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

Начальник отдела аспирантуры

и докторантуры

Юрисконсульт



К.А. Подрезов



Л.В. Васильева



Н.С.Гуренкова

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого
_____ В.А. Панин
_____ 2015г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА

Дата зачисления " ____ " _____ 20__ г.

Дата окончания " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Кафедра _____

3. Факультет _____

4. Направление подготовки (код и наименование) _____

5. Направленность (профиль) (код и наименование) _____

6. Форма обучения (очная, заочная) _____

7. Тема научно-исследовательской работы _____

заполняется после

_____ утверждения темы на Ученом совете университета с указанием

_____ номера протокола и даты

8. Научный руководитель _____
ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема

Актуальность

Предполагаемая научная новизна

Ожидаемая теоретическая значимость

Ожидаемая практическая значимость

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (по главам и разделам)

Названия глав и разделов

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
1 семестра 1 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 3. «Научно-исследовательская работа»				
Научно-исследовательская работа	выбор и обоснование темы исследования			
	утверждение темы исследования			
	утверждение индивидуального учебного плана			
	участие в конференциях, публикации			
	выступление с отчетом на заседании кафедры			

Аспирант " _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель " _____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
2 семестра 1 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 3. «Научно-исследовательская работа»				
Научно-исследовательская работа	теоретическая работа:			
	экспериментальная работа:			
	участие в конференциях, публикации			
	выступление с отчетом на заседании кафедры			

Аспирант " _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель " _____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
3 семестра 2 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 2. «Практики»				
Блок 3. «Научно-исследовательская работа»				
Научно-исследовательская работа	теоретическая работа:			
	экспериментальная работа:			
	участие в конференциях, публикации			
	выступление с отчетом на заседании кафедры			

Аспирант " _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель " _____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
4 семестра 2 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 2. «Практики»				
Блок 3. «Научно-исследовательская работа»				
Научно-исследовательская работа	теоретическая работа:			
	экспериментальная работа:			
	участие в конференциях, публикации			
	выступление с отчетом на заседании кафедры			

Аспирант " _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель " _____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
5 семестра 3 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 3. «Научно-исследовательская работа»				
Научно-исследовательская работа	теоретическая работа:			
	экспериментальная работа:			
	участие в конференциях, публикации			
	выступление с итоговым отчетом на заседании кафедры			

Аспирант " _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель " _____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
6 семестра 3 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 3. «Научно-исследовательская работа»				
Научно-исследовательская работа	теоретическая работа:			
	экспериментальная работа:			
	участие в конференциях, публикации			
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»				
Государственный экзамен				
Защита выпускной квалификационной работы				

Аспирант " _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель " _____ " _____ 20__ г.