

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)


УТВЕРЖДАЮ
Ректор факультета педагогического образования
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панин
2015 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения текущего контроля
успеваемости аспирантов

Тула 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее Университет) регулирует процедуру организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов (включая периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения), обучающихся в Университете по очной и заочной формам обучения, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Университета; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы и иных форм работы, предусмотренных учебным планом.

1.3 Текущий контроль успеваемости аспирантов позволяет обеспечивать регулярное управление деятельностью обучающихся и ее корректировку, получать непрерывную информацию о качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Основной задачей текущего контроля является получение оперативных данных об успешности процесса обучения, осуществление обратной связи в системе «преподаватель – обучающийся».

1.4 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится во всех формах обучения, всем видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом и может быть индивидуальным и (или) групповым.

1.5 Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется путем проверки знаний, умений и навыков аспирантов, а также уровня сформированности компетенций.

2. Периодичность, формы и система оценивания текущих результатов обучения аспирантов

2.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов включает в себя:

- контроль успеваемости по всем видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом;
- контроль посещаемости занятий;
- внутрисеместровую аттестацию по итогам научно-исследовательской работы.

2.2 Формы текущего контроля успеваемости аспирантов определяются соответствующим преподавателем. Формами текущего контроля успеваемости аспирантов могут выступать: коллоквиумы, подготовка рефератов, выступления на практических занятиях, выполнение текущих письменных контрольных работ и т.п. Конкретные формы текущего контроля успеваемости аспирантов по тому или иному виду учебной деятельности, предусмотренному учебным планом, отражаются в рабочей программе.

2.3 Текущий контроль успеваемости аспирантов и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно, отделом аспирантуры и докторантуры - систематически. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по конкретной дисциплине в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом отдел аспирантуры и докторантуры. На основании служебной записки приказом ректора, в зависимости от причин непосещения аспирантом учебных занятий, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

2.4 Преподаватели должны информировать аспирантов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля успеваемости.

2.5 Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

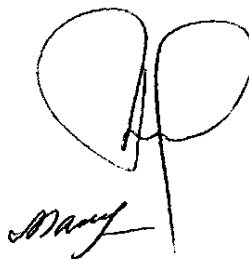
2.6 Решение вопроса о передаче отдельных элементов текущего контроля успеваемости аспирантов находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.7 Текущий контроль за научно-исследовательской работой аспиранта и выполнением им индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

Настоящий Порядок принят на заседании Ученого Совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого.
Протокол № 11 от «25» 12 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР
Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



К.А. Подрезов

Л.В. Васильева