

Политика обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Университет, Оператор) является официальным документом, в котором регулируются вопросы обработки персональных данных в Университете и разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

1.2. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает важнейшими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.3. Политика ТГПУ им. Л.Н. Толстого в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - ТГПУ им. Л.Н. Толстого, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и

технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. Информация об операторе

Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого».

ИНН: 7107030811

Юридический и фактический адрес: 300026, Тула, проспект Ленина, 125

Телефон: 8 (4872) 35-14-88, факс: 8 (4872) 65-78-07

Регистрационный номер записи в реестре операторов персональных данных: **08-0001496**

III. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. №1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну», Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3.2. Обработка персональных данных также осуществляется на основании:

3.2.1. Устава ТГПУ им. Л.Н. Толстого и принятых во исполнение федерального законодательства локальных нормативных актов Университета;

3.2.2. договоров, заключаемых между Оператором и субъектом персональных данных;

3.2.3. согласия на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

IV. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- обеспечения прав работников в процессе трудовой деятельности;
- обеспечения реализации прав участниками образовательного процесса в ТГПУ им. Л.Н. Толстого;
- содействия в трудоустройстве выпускников ТГПУ им. Л.Н. Толстого;
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;
- обеспечения реализации научно-исследовательской и научной деятельности в ТГПУ им. Л.Н. Толстого;
- обеспечения контроля качества учебного процесса в ТГПУ им. Л.Н. Толстого;
- обеспечения охраны материальных ценностей ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

V. Субъекты персональных данных, источники получения, сроки обработки и хранения

5.1. В информационных системах персональных данных ТГПУ им. Л.Н. Толстого обрабатываются персональные данных следующих субъектов:

5.1.1. Работники и кандидаты на замещение вакантных должностей. Источники получения - работники и кандидаты на замещение вакантных должностей.

5.1.2. Обучающиеся. Источники получения:

- обучающиеся ТГПУ им. Л.Н. Толстого;
- соискатели ученых степеней;
- слушатели курсов повышения квалификации и отдельных образовательных программ.

5.1.3. Абитуриенты. Источники получения: Абитуриенты ТГПУ им. Л.Н. Толстого или их законные представители.

5.1.4. Другие лица, предоставившие свои персональные данные ТГПУ им. Л.Н. Толстого, на основе гражданско-правовых договоров. Источники получения: физические лица.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определены в Правилах обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого».

VI. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

8.4. Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

8.5. При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

8.6. Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

8.7. Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.9. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.10. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.11. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VII. Контактная информация

7.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ТППУ им. Л.Н. Толстого является директор Департамента обеспечения жизнедеятельности и комплексной безопасности Яковлев Сергей Петрович

тел.: 8 (4872) 35-17-22 (доб. 20-28, e-mail: Yakovlev@tspu.ru

7.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Контактные данные Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области (Управление Роскомнадзора по Тульской области):

Адрес: 300012, г.Тула, ул. Смидович, д.1-а

Телефоны: приёмная: (4872) 33-81-31; Факс: (4872) 33-81-36.

E-mail: rsockanc71@rkn.gov.ru

VIII. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием образовательных услуг и осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Работники Оператора, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о прекращении обработки персональных данных, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

Правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет, ТГПУ им. Л.Н. Толстого).

1.2. Субъектами персональных данных являются работники и обучающиеся Университета, абитуриенты, лица, предоставившие свои персональные данные ТГПУ им. Л.Н. Толстого при заключении гражданско-правовых договоров, а также граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Университете (далее - субъекты персональных данных).

1.3. Обработка персональных данных в Университете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

1.4. Настоящие Правила определяют порядок и принципы деятельности Университета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, определяют состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения образовательного процесса, кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда и обучения, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

2.2. В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и иные сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства

(месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения об индивидуальном (персонифицированном) учете;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (свойственниках);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени и ученом звании;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной приказом Минздравсоцразвития России №989н форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну);

19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

20) сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных;

21) сведения о прохождении службы в должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) для работников, занимающих должности, при назначении на которые и при замещении которых в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, гражданина, претендующего на замещение должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работника, гражданина, претендующего на замещение должности; сведения о расходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) номер расчетного счета;

28) номер банковской карты;

29) данные единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний;

30) сведения о социальном и имущественном положении; о принадлежности к льготным категориям и о социальных гарантиях;

31) данные об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

32) сведения о деловых и иных качествах, носящих оценочный характер;

33) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой настоящим приказом, которое действует с момента подписания до отзыва.

2.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №687.

2.5. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Университет законодательством Российской Федерации.

2.7. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»;

2.8. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями работниками Университета, занимающими должности, утверждаемые настоящим приказом, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Университета.

2.10. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

2.11. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе Университета

3.1. Обработка персональных данных в Университете может осуществляться в автоматизированной информационной системе (системах, базах данных) (далее - АИС Университета).

3.2. АИС Университета и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС Университета, содержат персональные данные, указанные в настоящих Правилах, а также иные необходимые данные, в том числе табельный номер, должность, подразделение, сведения об обучении, количество баллов ЕГЭ, номера и даты приказов.

3.3. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места в АИС Университета, уникальный логин и пароль для доступа к АИС Университета.

3.4. Персональные данные вносятся в АИС Университета как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.5. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС Университета осуществляется структурным подразделением Университета, на которое возложены функции по

обеспечению в Университете информационных технологий и защиты информации - Центром телекоммуникационных технологий и дистанционного обучения (далее - ЦТТиДО), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных», вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №1119;

3) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода в эксплуатацию АИС Университета;

4) учета машинных носителей персональных данных;

5) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

6) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АИС Университета, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в АИС Университета;

8) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности АИС Университета.

3.6. ЦТТиДО обеспечивает также:

1) организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете и руководства Университета;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям АИС Университета до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

9) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) защиту обмена персональными данными при их обработке в АИС Университета и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;

11) доступ работников к персональным данным, находящимся в АИС Университета, предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

IV. Работа с обезличенными данными

4.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности АИС Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

V. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных работников Университета осуществляется в течение всего периода трудовой деятельности в Университете, обработка персональных данных обучающихся Университета осуществляется в течение всего периода обучения.

5.2. 32. Обработка персональных иных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. 33. Срок хранения персональных данных в АИС Университета определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 31 июля 2007 г. №1182, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

5.4. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения Университета;
- 5) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Университете;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

10) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться в Университет с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Университетом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей; расписка о приеме документов в соответствии с заявлением о приеме для обучения; договор об оказании образовательных услуг и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Университете, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления

повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

VIII. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете назначается ректором из числа работников Университета, относящихся к группе главной группе должностей категории «руководители» Университета.

7.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников.

VIII. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Университете установленным требованиям

8.1. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа ректора Университета. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

8.2. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ректору Университета.

IX. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

9.1. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

9.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

Перечень

должностей работников Университета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Руководство

Ректор;
проректор.

2. Должности руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений, иные должности руководителей

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;
заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;
помощник ректора;
помощник проректора;
руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;
советник ректората (при ректорате);
ученый секретарь ученого совета.

3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Декан факультета;
заведующий кафедрой;
профессор;
доцент;
старший преподаватель;
преподаватель;
ассистент.

4. Иные должности педагогических работников

социальный педагог;
педагог-организатор;
инструктор-методист (старший);
логопед;
музыкальный руководитель.

5. Научные работники

Научный сотрудник (младший, старший, ведущий, главный);
специалист по научно-исследовательской работе (ведущий);

Отдел кадров

Начальник отдела;
заместитель начальника;
специалист по персоналу (ведущий);
специалист по кадрам;
специалист по воинскому учету.

5. УБУиФК

Главный бухгалтер;
заместитель главного бухгалтера;
начальник отдела; заместитель начальника отдела;
ведущий бухгалтер;
бухгалтер;

ведущий экономист;
экономист;
старший кассир;
кассир.

6. НОБИ-Центр

Библиотекарь (1, 2 категории, ведущий, главный);
специалист по учетно-хранительской документации (ведущий);
библиограф (1, 2 категории, ведущий);
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
методист.

Административный, учебно-вспомогательный и иной персонал

заместитель декана;
главный специалист по делам ГО и ЧС;
специалист гражданской обороны (ведущий, 1, 2 категории);
специалист (инженер) службы охраны труда (ведущий);
специалист по учебно-методической работе;
специалист по миграционно-визовым вопросам (ведущий);
инженер (ведущий, старший);
документовед (ведущий, 1, 2 категории);
диспетчер деканата (факультета);
учебный мастер;
лаборант (старший, 1, 2 категории);
техник – программист;
программист (младший, старший, ведущий);
инженер-программист (ведущий);
секретарь;
профконсультант (ведущий, 1, 2 категории);
аналитик;
паспортист;
архивист (главный, ведущий), археограф (главный, ведущий);
методист;
хранитель фондов;
комендант;
специалист по связям с общественностью;
специалист по редакционно-издательской деятельности;
специалист по маркетингу
юрисконсульт (1, 2 категории, ведущий);
старший инженер по спецработе;
контрактный управляющий;
оператор диспетчерского движения.

**Перечень
должностей работников Университета, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

Проректор;
декан факультета;
заведующий кафедрой;
руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;
заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;

**Типовое обязательство
работника ТГПУ им. Л.Н. Толстого, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены.

«_____» _____ Г.
(дата)

(подпись)

Типовая форма согласия

на обработку персональных данных работника ТГПУ им. Л.Н. Толстого, иных субъектов персональных данных

г. Тула

«__» _____ 201__ г.

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (сокращенные наименования ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого», ТГПУ им. Л.Н. Толстого.), зарегистрированного по адресу: г. Тула, проспект Ленина, 125, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе биометрических, содержащих следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
2. число, месяц, год и место рождения;
3. информация о гражданстве;
4. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
5. для иностранных граждан: разрешение на работу, патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство, виза, миграционная карта, договор (полис) добровольного медицинского страхования;
6. пол;
7. адрес регистрации и фактического проживания;
8. номера телефонов и адреса электронной почты;
9. семейное положение, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и сведения о близких родственниках (свойственниках);
10. сведения, содержащиеся в документах, регистрирующих юридические факты, в том числе акты гражданского состояния;
11. образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, серии и номера аттестатов и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
12. сведения, содержащиеся в документах о профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации и прохождении стажировки;
13. послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
14. информация о владении иностранными языками, степень владения;
15. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда) и иных поощрениях;
16. должность, квалификационная категория, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, а также информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
17. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета;
18. сведения о доходах (начисления, удержания, отчисления), табельный номер, больничные листы (серия, номер и дата выдачи, период болезни, количество дней);
19. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
20. номер расчетного счета, номер банковской карты;
21. сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
22. информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
23. результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
24. медицинское заключение по установленной приказом Минздравсоцразвития России №989н форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих

государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну);

25. при наличии инвалидности: серия, номер и дата выдачи удостоверения и справки МСЭ, тип инвалидности, сроки инвалидности, программа ИПРА инвалида.

26. сведения о трудовом стаже, доходах с предыдущих мест работы;

27. сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы;

28. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

29. для работников, занимающих должности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, гражданина, претендующего на замещение должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работника, гражданина, претендующего на замещение должности; сведения о расходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30. биометрические персональные данные - мое изображение (фотографии и видеозаписи), а также аудиозапись, которые характеризуют физиологические и биологические особенности, на основании которых можно установить личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

31. деловые и иные качества, носящие оценочный характер;

32. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Так же я даю согласие ТГПУ им. Л.Н. Толстого на:

- размещение на информационных стендах ТГПУ им. Л.Н. Толстого, следующей информации:

- фамилия, имя, отчество, место работы (наименование структурного подразделения), должность, ученая степень, ученое звание, фотографий;

- публикацию в газете/журнале, издаваемой(-ых) ТГПУ им. Л.Н. Толстого, сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место работы (наименование структурного подразделения), должность, вид награды и/или поощрения, фотографий;

- публикацию на сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого и в официальных группах в социальных сетях следующей информации: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (наименование структурного подразделения), должность, фотографий, сведения об образовании и профессиональной переподготовке сведения о присвоении званий и степеней, награждениях и поощрениях; данные о публикациях; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках и других мероприятиях; данные о педагогической, научно-исследовательской и инновационной деятельности и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности, сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;

- банковским организациям, обслуживающим платежные карты для начислений.

Я ознакомлен(а), что:

1) персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ТГПУ им. Л.Н. Толстого;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ТГПУ им. Л.Н. Толстого вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на ТГПУ им. Л.Н. Толстого действующим законодательством.

В соответствии с целями обработки персональные данные могут быть предоставлены работодателем в установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведения подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, сведений в финансовую организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; сведений третьим лицам для оформления полиса добровольного медицинского страхования; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя.

Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке и хранении.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течении всего срока работы в Университете. При этом уполномоченные должностные лица ТГПУ им. Л.Н. Толстого вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе, в статистических или иных исследовательских целях.

Срок хранения моих персональных данных в архиве регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

С локальными нормативными актами ТГПУ им. Л.Н. Толстого, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных ознакомлен (а).

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 201__ г.

(подпись)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, обучающегося или родителя (опекуна, попечителя обучающегося))

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

_____ и/или по месту пребывания (фактического проживания)

являясь законным представителем

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в родительном падеже)

паспорт (свидетельство о рождении) серии _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего(ей) по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

на основании _____
(указать документ, подтверждающий полномочия этого представителя (для родителей и усыновителей))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (сокращенные наименования ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого», ТГПУ им. Л.Н. Толстого.), зарегистрированного по адресу: г. Тула, проспект Ленина, 125, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе биометрических, содержащих следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- число, месяц, год и место рождения;
- информация о гражданстве;
- пол; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов и адреса электронной почты;
- семейное положение, состав семьи;
- свидетельство о рождении, а также сведения в документах, регистрирующих юридические факты в том числе акты гражданского состояния;
- сведения о социальном и имущественном положении;
- сведения о принадлежности к льготным категориям и сведения о социальных гарантиях;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, серии и номера аттестатов и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- данные единого государственного экзамена;
- результаты вступительных испытаний;
- данные об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаний) (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, сведения об участии в конференциях;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- при наличии инвалидности: серия, номер и дата выдачи удостоверения и справки МСЭ, тип инвалидности, сроки инвалидности, программа ИПРА инвалида.

данные об обучении в Университете;
данные об оплате обучения, стипендии и иных доходах;
биометрические персональные данные - мое изображение (фотографии и видеозаписи), а также аудиозапись, которые характеризуют физиологические и биологические особенности, на основании которых можно установить личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
сведения о деловых и иных качествах, носящих оценочный характер.

для иностранных граждан или лиц без гражданства: миграционная карта, виза, договор найма жилого помещения в общежитии, протокол-заключение организационно-экспертной комиссии по обучению иностранных граждан в ТГПУ им. Л.Н. Толстого о результатах оценки документов иностранного государства об образовании, бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина и лица без гражданства в место прибытия, договор (полис) обязательного добровольного медицинского страхования и копии данных документов;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Я даю согласие на:

- размещение на информационных стендах ТГПУ им. Л.Н. Толстого, следующей информации:
фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), направленность, профиль (специализация), курс, форма обучения), фотографий с моим изображением;
- публикацию в газете/журнале, издаваемой (-ых) ТГПУ им. Л.Н. Толстого, сведения о награждениях и поощрениях, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы, (наименование факультета, курс, группа), вид награды и /или поощрений, фотографий с моим изображением;
- публикацию на сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого и в официальных группах в социальных сетях следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), фотографий с моим изображением; сведения о присвоении званий и степеней, награждениях и поощрениях; данные о публикациях; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках и других мероприятиях, данные о научно-исследовательской и инновационной деятельности, сведения об интересах и увлечениях.

Обработка моих персональных данных будет производиться в соответствии с целями:

- обеспечения реализации прав участников образовательного процесса;
- обеспечение личной безопасности обучающихся (услуги охраны, контроля доступа или иные действия);
- содействие в трудоустройстве обучающихся;

В соответствии с целями обработки персональные данные могут быть предоставлены в установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведения подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, сведений в финансовую организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее денежных средств. Также я согласен (а) на передачу моих персональных данных военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и организациям, оказывающим услуги охраны, контроля доступа на территорию ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ТГПУ им. Л.Н. Толстого вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) после отчисления персональные данные хранятся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ТГПУ им. Л.Н. Толстого полномочий и обязанностей.
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до отчисления из Университета. При этом уполномоченные должностные лица ТГПУ им. Л.Н. Толстого вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе, в статистических или иных исследовательских целях.

Срок хранения моих персональных данных в архиве регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

С локально-нормативными актами ТГПУ им. Л.Н. Толстого, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных ознакомлен (а).

Дата начала обработки персональных данных: « ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

Мне _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого».

В соответствии с требованиями статей 57, 65 и главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

На основании действующего трудового законодательства и иных федеральных законов Университетом определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных **обязан** представить уполномоченным лицам Университета в связи с поступлением на работу, трудовой деятельностью и увольнением с работы, а также в связи с обучением в Университете.

(дата)

(подпись)