



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета ТГПУ им.Л.Н.Толстого  
Протокол № 24.01 от 24.01 2019 г.  
Ректор В.А. Панин

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ТГПУ им. Л.Н.Толстого**  
**на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Ознакомление под подпись при приеме на работу преподавателей и сотрудников с Корпоративным кодексом преподавателей и сотрудников ТГПУ им.Л.Н.Толстого, Антикоррупционной политикой ТГПУ им.Л.Н.Толстого и другими нормативными правовыми актами университета по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно
2.	Ознакомление под подпись обучающихся 1 курса с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета.	Деканы факультетов	Сентябрь- по очной и очно-заочной формам обучения; октябрь – по заочной форме обучения
3.	Ознакомление под подпись восстановленных и переведенных из других вузов обучающихся с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета.	Деканы факультетов	В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о восстановлении (переводе)
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	Начальник Управления правового обеспечения	Постоянно
5.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТГПУ им.Л.Н.Толстого и урегулированию конфликта интересов	Проректор по учебной работе	По мере необходимости
6.	Организация деятельности комиссии по оценке стоимости и целесообразности использования подарков	Директор Департамента обеспечения жизнедеятельности и комплексной безопасности	По мере необходимости
7.	Организация повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	До 1 марта
8.	Организация повышения квалификации руководителей структурных подразделений по дополнительной профессиональной образовательной программе «Противодействие коррупции в организациях, создаваемых для	Директор ЦДиПО, проректор по учебной работе	По согласованию

	выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами»		
9.	Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся (включая проведение конференций, круглых столов, заседаний ученых советов факультета, подготовки памяток, наглядной агитации по антикоррупционной тематике и др.)	Деканы факультетов	Не менее 2 мероприятий в год по плану работы факультетов
10.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности с участием представителей общественных организаций	Деканы факультетов	Не менее 1 мероприятия в год по плану работы факультетов
11.	Проведение профилактических мероприятий антикоррупционной направленности при проведении промежуточной аттестации, включая выборочное посещение экзаменов, зачетов, проверка документов, в том числе письменных ответов студентов на экзамене и т.д.	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами	В период проведения промежуточной аттестации
12.	Обсуждение на заседаниях кафедр вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся	Заведующие кафедрами	По плану работы кафедр
13.	Проведение в установленном порядке проверок сообщений о фактах правонарушений коррупционной направленности, их выявление и устранение	Начальник Управления правового обеспечения	В течение месяца с момента выявления факта
14.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп, заместителей по воспитательной работе со студентами по вопросам антикоррупционной деятельности	Деканы факультетов	Не менее одного раза в семестр
15.	Рассмотрение на студенческих советах факультетов вопросов о мерах по противодействию коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики ТГПУ им.Л.Н.Толстого	Деканы факультетов	По плану работы студенческих советов
16.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов по всем направлениям деятельности Университета	Начальник Управления правового обеспечения	Постоянно
17.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декан факультета истории и права	Декабрь
18.	Проведение профилактических мероприятий антикоррупционной направленности при проверке проведения аудиторных занятий	Деканы факультетов, начальник УЛАиМ	По плану работы УЛАиМ, по плану работы факультетов
19.	Проведение на факультетах постоянного мониторинга, направленного на выявление нарушений коррупционной направленности	Деканы факультетов	Постоянно
20.	Проведение конкурса студенческих стенгазет между студенческими группами факультета истории и права «Я ПРОТИВ коррупции!»	Декан факультета истории и права	Ноябрь
21.	Проведение профилактических мероприятий антикоррупционной направленности в периоды	Начальник УЛАиМ	В течение года по плану работы

	зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей		
22.	Обсуждение вопросов противодействия коррупции на заседании объединенного совета обучающихся	Директор департамента воспитательной работы и социальной политики	Сентябрь
23.	Сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и предоставление указанных сведений в Минобрнауки России	Руководитель аппарата ректора	До 30 апреля
24.	Выполнение требований приказа по университету от 2.10.2015 №1036 «О порядке сообщения работниками ТГПУ им.Л.Н.Толстого о получении подарка в соответствии с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	Работники университета	Постоянно
25.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности университета на официальном сайте ТГПУ им.Л.Н.Толстого	Проректор по учебной работе	Постоянно

Проректор по учебной работе



С.В.Краюшкина