



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании ученого совета ТГПУ им.  
Л.Н. Толстого «29» августа 2019 г.  
Протокол № 8



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» (далее – ТГПУ им. Л. Н. Толстого, Университет).

1.2. В Положении используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами в области образования.

1.4. Решение по переводу и восстановлению обучающихся принимает комиссия Университета по переводу и восстановлению на основании предложений аттестационной комиссии факультета. Председателем комиссии по переводу и восстановлению обучающихся является проректор по учебной работе,

в состав входят деканы факультетов.

1.5. Решение спорных моментов, возникших в процессе рассмотрения конкретных дел по переводу и восстановлению обучающихся и не предусмотренных данным Положением, осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; на перевод лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Перевод внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения**

2.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.3. Перевод лица, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую основную профессиональную образовательную программу высшего образования производится с сохранением тех же условий обучения при наличии вакантных мест.

При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать сроков, установленных учебным планом ТГПУ им.

Л. Н. Толстого для освоения ОПОП ВО более чем на один год.

При переводе студента на другую ОПОП ВО на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ТГПУ им. Л. Н. Толстого для освоения ОПОП ВО (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

При наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента ОПОП ВО перевод осуществляется при условии:

- отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП ВО, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения основной профессиональной образовательной программы).

2.4. Обучающийся подает в комиссию Университета по переводу и восстановлению заявление о переводе с приложением выписки из зачетной

книжки

и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе с заверением личной подписи поступающего фиксируется факт, что обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования не является получением второго или последующего высшего образования. Лицо, подающее заявление

о переводе, обязано предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия соответствующего факультета, состав которой ежегодно определяется ректором Университета, **не позднее 7 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При необходимости комиссия имеет право провести с претендентом собеседование и/или тестирование (форма определяется комиссией) с целью оценивания уровня сформированности отдельных компетенций.

Аттестационная комиссия факультета выносит решение о признании результатов обучения, полученных студентом по предыдущей ОПОП ВО в рамках дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования, на которую претендует перейти студент, исходя из общей трудоемкости, достижений результатов обучения и сформированности соответствующих компетенций. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Решение аттестационной комиссии правомочно при условии присутствия на ней не менее 2/3 членов от общего числа. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом и передается в комиссию по переводу и восстановлению (*Приложение 1*).

2.7. На заявлении претендента председатель аттестационной комиссии факультета (декан факультета) проставляет резолюцию с одной из следующих формулировок: 1) «рекомендуется к переводу на \_\_\_\_\_ курс»; 2) «отказать в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест», 3) «отказать по результатам конкурсного отбора» либо указывает иное основание.

2.8. На основании решения аттестационной комиссии факультета комиссия Университета по переводу и восстановлению принимает решение о переводе либо мотивированном отказе в переводе.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии по переводу и восстановлению, помимо оценивания полученных документов, руководствуется следующим порядком проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор основывается на том, что преимущественным правом перевода на вакантные места пользуются лица:

- а) имеющие более высокие результаты промежуточной аттестации;
- б) представившие документы о личных достижениях в области науки, образования, спорта и т.п.;
- в) работающие по данному направлению подготовки (специальности) (для студентов, претендующих на обучение по заочной форме).

По результатам конкурсного отбора, проведенного аттестационной комиссией факультета, комиссия Университета по переводу и восстановлению принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, либо решение об отказе в зачислении.

2.9. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студенту по личному заявлению может быть предложено направление подготовки (специальность), на которое он претендует, либо перевод на другое направление подготовки (специальность) с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Перевод обучающихся внутри Университета допускается, в том числе, и до прохождения первой промежуточной аттестации.

Лица, имеющие задолженность по оплате на обучение, не могут быть переведены на обучение по другой ОПОП ВО до погашения указанной задолженности.

2.11. При переходе студента с одной ОПОП ВО на другую внутри Университета издается соответствующий приказ (*Приложение 2*). Копия приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Студенческий билет и зачетная книжка оформляются в соответствии с Инструкцией по заполнению и хранению зачетных книжек.

### **3. Перевод в Университет из других образовательных организаций**

3.1. Обучающимся в других образовательных организациях предоставляется академическое право на перевод в Университет на ОПОП ВО соответствующего уровня при наличии в Университете вакантных мест для перевода и образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по ОПОП ВО, формам обучения, курсам обучения с указанием

количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года на обучение (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

3.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования не является получением второго или последующего высшего образования);

• в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения основной профессиональной образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации, за исключением реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы организации получения образования, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы организации получения образования допускается в любое предусмотренное указанной ОПОП ВО время в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.8. Претендент подает в комиссию Университета по переводу и восстановлению заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.9. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе с заверением личной подписи поступающего фиксируется факт, что обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования не является получением второго или последующего высшего образования. Лицо, подающее заявление о переводе

в Университет, обязано предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.10. На основании заявления о переводе в Университет аттестационная комиссия факультета не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, дополнительных образовательных программ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. Аттестационная комиссия факультета выносит решение о признании результатов обучения, полученных студентом по предыдущей ОПОП ВО в рамках дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик ОПОП ВО, на которую претендует перейти студент, исходя из общей трудоемкости, достижения результатов обучения и сформированности соответствующих компетенций.

3.12. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Решение аттестационной комиссии правомочно при условии присутствия на ней не менее 2/3 членов от общего числа. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом и передается в комиссию по переводу и восстановлению (*Приложение 3*). На основании решения аттестационной комиссии факультета комиссия Университета по переводу и восстановлению принимает решение о переводе либо мотивированном отказе в переводе.

3.14. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета, помимо оценивания полученных документов, руководствуется порядком проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.15. Конкурсный отбор основывается на том, что преимущественным правом перевода на вакантные места пользуются лица:

- а) имеющие более высокие результаты промежуточной аттестации;
- б) представившие документы о личных достижениях в области науки, образования, спорта и т. п.;
- в) работающие по данному направлению подготовки (специальности) (для студентов, претендующих на обучение по заочной форме).

3.16. На заявлении претендента председатель аттестационной комиссии факультета (декан факультета) проставляет резолюцию с одной из следующих формулировок: 1) «рекомендуется к переводу на \_\_\_\_\_ курс»; 2) «отказать в

связи с отсутствием вакантных бюджетных мест», 3) «отказать по результатам конкурсного отбора» либо указывает иное основание.

3.17. По результатам конкурсного отбора, проведенного аттестационной комиссией факультета, комиссия Университета по переводу и восстановлению принимает либо решение о переводе в Университет на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП ВО, либо решение об отказе в переводе.

3.18. При принятии аттестационной комиссией факультета положительного решения о переводе студента из другого вуза в Университет деканатом факультета в течение 3 календарных дней на основании протокола аттестационной комиссии факультета готовится Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 4*), прилагаемый к справке о переводе (*Приложение 5*). Перечень к справке о переводе подписывается деканом факультета.

3.19. На основании предоставленных документов комиссией Университета по переводу и восстановлению принимается решение о переводе, обучающемуся в течение 3 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе, который на основании приказа наделен ректором соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. Вместе со справкой выдается приложение с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.20. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом в Университет, предоставляет в комиссию Университета по переводу и восстановлению выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Университете).

3.21. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставления указанного свидетельства не требуется только в случаях, прямо указанных в законодательстве об образовании (ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 6 Федерального закона № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).



3.22. Сотрудник учебного отдела, выполняющий обязанности секретаря комиссии Университета по переводу и восстановлению, готовит в течение 3 рабочих дней проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении). В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из (название вуза) на специальность (направление подготовки) на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

3.23. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел совместно с отделом кадров формируют личное дело обучающегося в соответствии с Положением о личном деле студента.

3.25. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, деканатом факультета готовится проект приказа о графике ликвидации разницы в учебных планах либо об утверждении соответствующего индивидуального учебного плана с указанием перечня дисциплин (модулей) и практик, подлежащих изучению (прохождению), их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов.

3.26. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.27. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также результаты ликвидации разницы в учебных планах деканатом факультета вносятся в зачетную книжку студента.

#### **4. Перевод из Университета в другую образовательную организацию**

4.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат соответствующего факультета **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (*Приложение 6*), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации.

4.3. В случае если обучающийся на момент подачи заявления не имеет никаких результатов обучения, то за Университетом остается обязанность выдать справку о периоде обучения с формулировкой: «Промежуточных аттестаций не пройдено».

4.4. Обучающийся представляет в деканат Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.5. Деканат готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в... », который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (*Приложение 7*).

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (*Приложение 7.1*), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, и направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку, возвращает полученную в НОБИ-центре (библиотеке) литературу и в случае обучения по договору об образовании за счет физических и (или) юридических лиц производит расчет за обучение.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании,

заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Отчисление из числа обучающихся Университета**

**5.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)** производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится их отчисление в связи с получением образования.

**5.2. Отчисление по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию,** производится на основании заявления об отчислении с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении (например, справки или заключения клинично-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и (или) реабилитации, либо справки, выданной принимающей образовательной организацией (в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) и др.

Заявление об отчислении на имя ректора подается декану факультета. Заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно быть подписано им и его законным представителем.

Отчисление по инициативе обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося производится приказом ректора Университета, согласованным со всеми заинтересованными подразделениями (учебным отделом, планово-финансовым и расчетным отделами и др.) в срок не более одного месяца с момента подачи заявления декану факультета.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в соответствии с разделом настоящего Положения «Перевод из Университета в другую образовательную организацию».

**5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания** применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся в ТГПУ им. Л. Н. Толстого, правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ им. Л. Н. Толстого, иных локальных нормативных правовых актов Университета, содержащих права и обязанности обучающихся, в том числе за:

а) предоставление подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей;

б) подделку записей в документах внутреннего обращения;

в) невозвращение в течение пяти рабочих дней документов об образовании, взятых обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) из личного дела:

г) предоставление курсовой работы (проекта) и (или) выпускной квалификационной (дипломной) работы, в которых превышен допустимый объем заимствований и выявлены грубые нарушения правил цитирования;

д) оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников и обучающихся, в том числе проживающих в общежитии Университета;

е) появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории Университета (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;

ж) порчу (т.е. частичное или полное уничтожение (разрушение, сожжение или растворение) имущества Университета);

з) пропуск 20 и более учебных занятий в течение недели или 60 и более учебных часов в течение месяца без уважительных причин (в том числе в результате невыхода из академического отпуска, иного отпуска, предоставленного обучающемуся).

Порядок применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Положением о порядке проведения служебных расследований в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

**5.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Университетом сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);

- не прошедших государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине;

- получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (оценку/оценки «неудовлетворительно»);

Обучающемуся направляется уведомление о предстоящем отчислении по адресу электронной почты, а при его отсутствии по почтовому адресу, указанному в личном деле. Отчисление производится не ранее 10 календарных дней с момента направления уведомления.

Приказ об отчислении объявляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае неявки обучающегося или его родителей (законных представителей) для ознакомления с приказом об отчислении деканат в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляет их об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа.

Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, а также обязанности заказчика по оплате образовательных услуг прекращаются с даты выхода приказа об отчислении обучающегося из Университета.

В случае несовпадения в одном лице заказчика и обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг заказчик уведомляется о его досрочном расторжении.

**5.5. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможно вследствие действий (бездействия) обучающегося.**

Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке по инициативе Университета в случае ненадлежащего исполнения обязательств по оплате образовательных услуг в сроки, установленные договором, на основании приказа об отчислении.

При наличии дополнительного соглашения к договору о предоставлении рассрочки по оплате за обучение отчисление производится в случае первого нарушения срока оплаты по графику платежей.

**5.6. Обучающийся подлежит отчислению в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе заказчика образовательных услуг в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706).**

**5.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо Университета производится в случаях:**

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- ликвидации вуза.

**5.8. Отчисление производится приказом ректора на основании заявления обучающегося (при отчислении по инициативе обучающегося) или представления декана факультета (при отчислении по инициативе Университета).**

Проект приказа в обязательном порядке согласуется со следующими должностными лицами Университета:

- начальник планово-финансового отдела (при отчислении студента, обучающегося за счет средств физических и/или юридических лиц);

- проректор по международному сотрудничеству и образованию / декан международного факультета (при отчислении иностранного студента);

- проректор по учебной работе.

5.9. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета сдать в деканат студенческий билет, зачетную книжку, пропуск для прохода в Университет (в случае его выдачи) и книги из библиотеки.

5.10. При досрочном отчислении обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

5.11. Обучающемуся, успешно закончившему обучение, выдается документ об образовании или документ о квалификации и (или) документ об образовании и о квалификации в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами Университета.

5.12. Обучающемуся, не закончившему обучение, при отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) в порядке, установленном инструкцией о порядке оформления и выдачи справок об образовании установленного образца в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

## **6. Восстановление в число обучающихся Университета**

6.1. В порядке, установленном законодательством об образовании, обучающимся предоставляется право на восстановление для обучения в Университете.

6.2. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП ВО, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра),

в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Университета, в том числе к которым отчисление было применено в качестве меры дисциплинарного взыскания, либо отчисленные из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана, либо отчисленные за нарушение договорных обязательств, восстанавливаются для обучения в Университете по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и/или юридических лиц.

6.4. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, комиссия по переводу и восстановлению может принять решение о восстановлении обучающегося на очную, заочную, очно-заочную формы обучения на места, финансируемые за счет субсидий федерального бюджета, на основании мотивированного мнения декана факультета.

6.5. При восстановлении на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет средств субсидий федерального бюджета, учитывается соответствие места работы направлению подготовки/специальности, на которое претендует данное лицо.

6.6. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении комиссия Университета по переводу и восстановлению принимает либо решение о восстановлении в Университет на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, либо решение об отказе в восстановлении.

В случае если ОПОП ВО, по которой лицо обучалось до отчисления, в настоящее время в Университете не реализуется, по заявлению студента он может быть восстановлен на другую ОПОП ВО.

В случае если в результате восстановления обучающегося выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, деканат факультета после издания приказа о восстановлении студента готовит проект приказа о графике ликвидации разницы в учебных планах или об утверждении соответствующего индивидуального учебного плана с указанием перечня дисциплин (модулей) и практик, подлежащих изучению, их объемы и сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Со вступлением в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся от 31.08.2017г.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л. Н. Толстого)

## ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета  
(по документам претендента)

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

\_\_\_\_\_ – председатель комиссии;  
\_\_\_\_\_ – член комиссии;  
\_\_\_\_\_ – член комиссии;  
\_\_\_\_\_ – член комиссии.

Секретарь: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ о переводе (восстановлении)  
(Ф.И.О. члена комиссии)

обучающегося (обучавшегося) \_\_\_\_\_ курса уровня образования

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности

направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) \_\_\_\_\_

форме обучения \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц  
на \_\_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ ПО  
направлению подготовки/специальности

направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) \_\_\_\_\_

форму обучения \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – \_\_\_\_\_ членов комиссии;  
«Против» – \_\_\_\_\_ членов комиссии;  
«Воздержались» – \_\_\_\_\_ членов комиссии.



ПОСТАНОВИЛИ:

1. Переаттестовать следующие дисциплины (модули) и практики.

Шифр дисциплин (модулей), практик	Дисциплина (модуль), практика	Кол-во зачетных единиц по учебному плану ТГПУ им. Л. Н. Толстого	Результат аттестации (оценка/отметка)

2. Признать результат изучения следующих дисциплин соответствующим дисциплинам (курсам) по выбору ОПОП, на которую переводится (восстанавливается) обучающийся, и включить их в качестве дисциплин (курсов) по выбору в индивидуальный учебный план студента.

Шифр дисциплин (курсов) по выбору	Дисциплина (курс) по выбору	Кол-во зачетных единиц по учебному плану ТГПУ им. Л. Н. Толстого	Результат аттестации (оценка/отметка)

Председатель:

---

Члены комиссии:

---

---

---

---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л. Н. Толстого)

**П Р И К А З**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Тула

[По личному составу обучающихся]  
{О переводе  
<Форма обучения> форма обучения  
Факультет <наименование факультета>}

На основании решения комиссии университета по переводу и восстановлению от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_, протокола №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
аттестационной комиссии факультета

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

<ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО>, студента <\_\_ курса> группы <номер группы> <форма обучения> формы обучения основной профессиональной образовательной программы <академического/прикладного> <бакалавриата/магистратуры>/<специалитета> направления подготовки <код, наименование, направленность (профиль)>, обучающегося <за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц> перевести на <\_\_ курса> группы <номер группы> <форма обучения> формы обучения основной профессиональной образовательной программы <академического/прикладного> <бакалавриата/магистратуры>/<специалитета> направления подготовки <код, наименование, направленность (профиль)>, обучающегося <за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц>

Основание: протокол аттестационной комиссии факультета.

Должность лица,  
подписавшего документ

И. О. Фамилия

Согласовано:

Декан факультета (исходного факультета)

И. О. Фамилия

Декан факультета (принимаемого факультета)

И. О. Фамилия

Статистик (ОФО)

И. О. Фамилия

Специалист по учебно-методической работе (ЗФО, ОЗФО)

И. О. Фамилия



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л. Н. Толстого)

## ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета  
(по документам претендента)

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

\_\_\_\_\_ – председатель комиссии;  
\_\_\_\_\_ – член комиссии;  
\_\_\_\_\_ – член комиссии;  
\_\_\_\_\_ – член комиссии.

Секретарь: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ о переводе (восстановлении)  
(Ф.И.О. члена комиссии)

обучающегося (обучавшегося) \_\_\_\_\_ курса уровня образования

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности

направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) \_\_\_\_\_

форме обучения \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц  
на \_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

направленности (профилю, специализации) \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) \_\_\_\_\_

форму обучения \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – \_\_\_\_\_ членов комиссии;  
«Против» – \_\_\_\_\_ членов комиссии;  
«Воздержались» – \_\_\_\_\_ членов комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Переаттестовать следующие дисциплины (модули) и практики.

Наименование дисциплины (модуля), практики, изученные в исходной организации	Семестр	Трудоемкость (зачетные единицы)	Результат аттестации (оценка/отметка)	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану ТГПУ им. Л. Н. Толстого	Семестр	Трудоемкость (зачетные единицы)	Результат переаттестации

2. Признать результат изучения следующих дисциплин соответствующим дисциплинам (курсам) по выбору ОПОП, на которую переводится обучающийся, и включить их в качестве дисциплин (курсов) по выбору в индивидуальный учебный план студента.

Наименование дисциплины (модуля), практики, изученные в исходной организации	Дисциплина (курс) по выбору по учебному плану ТГПУ им. Л. Н. Толстого	Кол-во зачетных единиц по учебному плану ТГПУ им. Л.Н. Толстого	Результат аттестации (оценка/отметка)

3. \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента на перевод (восстановление))

Рекомендовать к зачислению (восстановлению) в число обучающихся ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**П Е Р Е Ч Е Н Ъ<sup>1</sup>**

изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований,  
которые будут перезачтены или переаттестованы  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
при переводе  
в ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

№ п/п	Наименование дисциплин(модулей), практик	Всего ЗЕТ по учебному плану ТГПУ им. Л. Н. Толстого	Результат аттестации (перезачтено/переаттестовано)

Декан *наименование факультета*

*подпись*

*ФИО декана*

*факультетская печать*

<sup>1</sup> Выдается вместе со справкой о принятии решения о зачислении в порядке перевода в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный  
педагогический университет  
им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н.Толстого)

Ленина пр-кт, д. 125, Тула, 300026  
Тел./факс: (4872) 35-14-88 / 65-78-07  
e-mail: [info@tsput.ru](mailto:info@tsput.ru), <http://tsput.ru>

ОКПО 02080121, ОГРН 1027100979674  
ИНН/КПП 7107030811 / 710701001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О (Об) .....

Адресат

### СПРАВКА

Дана **Фамилия Имя Отчество** в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения комиссия по переводу и восстановлению ТГПУ им. Л. Н. Толстого приняла решение о его(её) зачислении в число обучающихся университета.

**Фамилия Имя Отчество** будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

после предъявления документа об образовании.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

## П Р И К А З

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Тула

[По личному составу обучающихся]  
{Об отчислении в связи с переводом  
<Форма обучения> форма обучения  
Факультет <наименование факультета>}

В связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

п р и к а з ы в а ю:

отчислить из ТГПУ им. Л.Н. Толстого <ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО>, студента <\_\_  
курса / условно переведенного на \_ курс> группы <номер группы> <форма обучения> формы  
обучения основной профессиональной образовательной программы  
<академического/прикладного> <бакалавриата/магистратуры> направления подготовки  
<код, наименование, направленность (профиль)>, обучающегося <за счет субсидий  
федерального бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц>, <не>  
проживающего в общежитии.

Основание: представление декана <наименование факультета>, выписка из приказа  
вуза \_\_\_\_\_ (принимающая сторона).

Проректор по учебной работе

С. В. Краюшкина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тулский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

**ВЫПИСКА**

из приказа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО>, студента <\_\_ курса / условно переведенного на \_ курс>  
группы <номер группы> <форма обучения> формы обучения основной профессиональной  
образовательной программы <академического/прикладного>  
<бакалавриата/магистратуры> направления подготовки <код, наименование,  
направленность (профиль)>, обучающегося <за счет субсидий федерального бюджета/за  
счет средств физических и (или) юридических лиц>, <не> проживающего в общежитии  
отчислен из университета в связи с переводом в

---

(полное наименование образовательной организации)




Декан *наименование факультета*

*подпись*

*ФИО декана*

*факультетская печать*

**Лист согласования**  
к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Проректор по учебной работе		С.В. Краюшкина
Начальник управления правового обеспечения		Н.С. Гуренкова
Начальник УЛИАИМ		А.Н. Мосина

В Ученый совет  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение  
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в ТГПУ им.Л.Н. Толстого»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого «28» августа 2019 года (протокол от «28» августа 2019 г. № 1).

«27» августа 2019 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ТГПУ им.Л.Н. Толстого».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ТГПУ им.Л.Н. Толстого».

Председатель Объединенного совета обучающихся  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

 М.А. Дьяченко

**Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в ТГПУ им.Л.Н. Толстого»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого «26» августа 2019 года (протокол от «26» августа 2019 г. № 7).

«26» августа 2019 года в адрес первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ТГПУ им.Л.Н. Толстого»

Проект Положения соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ТГПУ им.Л.Н. Толстого»

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.И. Покаткова