

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

Принято на заседании
ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
« 24 » 10 2022 г.
Протокол № 13

Председатель ученого совета
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого

К.А. Подрезов

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ
С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управлении по сотрудничеству с образовательными организациями (Управление; УСсОО) (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Управление по сотрудничеству с образовательными организациями является структурным подразделением Департамента образовательной деятельности ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.4. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет директор Департамента образовательной деятельности. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник УСсОО, который непосредственно подчиняется директору Департамента образовательной деятельности.

1.5. Структуру и штатное расписание Управления, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента образовательной деятельности.

1.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с директором Департамента образовательной деятельности.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. На должности работников в Управлении назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.9. Делопроизводство в Управлении осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами и функциями УСсОО являются:

2.1.1. Реализация проектов и программ Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО.

2.1.2. Взаимодействие с Министерством просвещения Российской Федерации, министерством образования Тульской области и иными органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Тульской области по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО.

- 2.1.3. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями Университета, проведение мониторинга реализации проектов и программ Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО. Предоставление результатов мониторинга руководству Университета.
- 2.1.4. Организация совместной деятельности Университета с органами власти и образовательными организациями по созданию и развитию сети профильных классов в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в том числе психолого-педагогических классов.
- 2.1.5. Организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями Университета образовательных, просветительских, профориентационных и иных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области.
- 2.1.6. Участие в организации и проведении образовательных, просветительских и иных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области.
- 2.1.7. Организация и координация деятельности совместно с иными структурными подразделениями Университета деятельности, направленной на формирование качественного кадрового состава в образовательных учреждениях Тульской области, целостной эффективной системы методического сопровождения молодого педагога, мастерства молодого учителя, создание условий для профессиональной адаптации студентов, обеспечение баланса состава педагогических коллективов, преемственность традиций организации образовательного процесса через реализацию наставничества.
- 2.1.8. Проведение мониторинговых исследований степени удовлетворенности участниками проектов и программ Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО и предоставление результатов исследований руководству Университета.
- 2.1.9. Оказание организационного и информационного содействия структурным подразделениям Университета в части реализации проектов и программ, отнесенных к компетенции УСсОО.
- 2.1.10. Подготовка и предоставление руководству Университета, федеральным и региональным органам исполнительной власти необходимых документов и материалов по направлениям деятельности УСсОО.
- 2.1.11. Участие в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими вузами по направлениям деятельности УСсОО.
- 2.1.12. Подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительных и инструктивных, иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО.
- 2.1.13. Составление планов работы, «дорожных карт» по реализации проектов и программ, отнесенных к компетенции УСсОО, на основании предложений от структурных подразделений Университета.
- 2.1.14. Участие совместно с иными структурными подразделениями Университета в подготовке и организации мероприятий, конкурсов, олимпиад, иной деятельности Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО.
- 2.1.15. Участие в подготовке конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО.
- 2.1.16. Обобщение и анализ работы структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО.
- 2.1.17. Участие в рассмотрении обращений граждан, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции УСсОО.

2.2. Основные задачи и функции УСсОО могут быть дополнены и изменены ученым советом Университета в соответствии с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих основания деятельности УСсОО.

3. Права и обязанности работников

3.1. В пределах своих полномочий работники УСсОО имеют право:

3.1.1. Вносить предложения руководству Управления и Департамента образовательной деятельности в части организации взаимодействия Университета с образовательными организациями, расположенными на территории региона, по иным вопросам, отнесенным к компетенции УСсОО.

3.1.2. Определять приоритетные направления реализации проектов и программ Университета по вопросам взаимодействия с образовательными организациями, расположенными на территории Тульской области, в том числе развития сети профильных классов, организации образовательных, просветительских, профориентационных и иных мероприятий, деятельности, направленной на развитие кадрового потенциала образовательных организаций и иным вопросам.

3.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию, документы и материалы, относящиеся к деятельности УСсОО.

3.1.4. Осуществлять мониторинг выполнения структурными подразделениями Университета возложенных на них задач по реализации проектов и программ, направленных на развитие сотрудничества Университета с образовательными организациями.

3.1.5. Оказывать консультативную помощь структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности УСсОО.

3.1.6. Участвовать в мероприятиях по направлению деятельности УСсОО, организуемых федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими вузами.

3.2. На работников УСсОО возлагаются следующие обязанности:

3.2.1. Своевременное исполнение поручений руководства Университета.

3.2.2. Обеспечение в установленные сроки запланированных мероприятий по направлениям деятельности УСсОО.

3.2.3. Составление и своевременное представление руководству Университета требуемых аналитических, справочных, статистических и других отчетов по направлениям деятельности УСсОО.

3.2.4. Обеспечение сохранности, рационального и целевого использования материально-технических средств, программного обеспечения, документации в УСсОО.

3.2.5. Соблюдение правил трудовой дисциплины и ведение делопроизводства в УСсОО.

3.2.6. Обеспечение точного и неукоснительного соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и санитарии, антикоррупционной деятельности, организация мероприятий по гражданской обороне, противодействию терроризму, предупреждению чрезвычайных ситуаций в УСсОО.

3.2.7. Иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями работников УСсОО.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций работниками УСсОО несет начальник Управления. На начальника УСсОО возлагается персональная ответственность в случаях: наличия ошибок в отчетности, недостоверности сведений, содержащихся в подготовленных документах, допущенной по вине начальника или

работников УСсОО; невыполнения своих должностных обязанностей, а также невыполнения должностных обязанностей работниками УСсОО, необеспечения сохранности управленческих, финансово-хозяйственных, статистических и других документов УСсОО; предоставления недостоверной информации о состоянии работы УСсОО, несвоевременного предоставления различных сведений и отчетности в области работы УСсОО; несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений ректора Университета; несоблюдения работниками УСсОО Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, положений иных локальных нормативных актов Университета и требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных, предусмотренных российским законодательством случаях.

4.2. Персональная ответственность работников УСсОО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5. Организация работы

5.1. УСсОО работает в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором планом работы Университета.

5.2. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник УСсОО по согласованию с директором Департамента образовательной деятельности.

5.3. Права и обязанности сотрудников УСсОО регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

5.4. График рабочего времени, отдыха и отпусков работников УСсОО устанавливается соответствующими нормативными правовыми актами Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Университета с учетом мнения профкома работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения об управлении по сотрудничеству с
образовательными организациями.**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «25» октября 2022 года (протокол от «25» октября 2022 г. № 51).

«25» октября 2022 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения об управлении по сотрудничеству с образовательными организациями.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

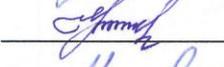
На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения об управлении по сотрудничеству с образовательными организациями.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.А. Шелудько

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по АУДиКП	 _____	Ю.В. Астахова
Проректор по ОП	 _____	С.В. Краюшкина
Начальник УКО	 _____	О.В. Шевченко
Начальник УПО	 _____	Н.С. Гуренкова