



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Ленина пр-кт, д. 125, Тула, 300026. Тел./факс: (4872) 35-14-88 / 65-78-07, e-mail: [info@tsput.ru](mailto:info@tsput.ru), <http://tsput.ru>

ОКПО 02080121, ОГРН 1027100979674, ИНН/КПП 7107030811 / 710701001

Принято решением ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
29 августа 2019 года  
(Протокол от 29.08.2019 № 8)

Председатель ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
ректор

В.А. Панин  
2019г.



**Положение**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**в ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Тула, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок оказания платных образовательных услуг, порядок заключения и расторжения договоров на обучение по образовательным программам высшего образования (договоров на оказание платных образовательных услуг), а также иные условия в области предоставления и потребления платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также Уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и правила оказания платных образовательных услуг.

1.3. Положение размещается в локальной нормативной базе Университета и на официальном сайте в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства от 10 июля 2013 г. № 582.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Исполнитель, Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (сокращенные наименования - ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого», ТГПУ им. Л.Н. Толстого), предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.5. Университет вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Университет вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Стоимость оказываемых Университетом платных образовательных услуг устанавливается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные вузом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого в простой письменной форме.

1.12. Бланки договоров разрабатываются Университетом на основании примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и размещаются в локальной сети Университета.

1.13. Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, дата и место рождения заказчика; телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (потребителя), его дата рождения и место рождения, место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); объем оказываемых образовательных услуг (количество зачетных единиц);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

1.14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

1.16. Университет размещает достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте вуза.

1.17. По требованию заказчика образовательных услуг ему предоставляется информация, непосредственно касающаяся исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, при условии соблюдения прав третьих лиц на защиту персональных данных.

1.18. Информация о платных образовательных услугах предоставляется Университетом в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.19. Заказчик имеет право знакомиться с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## **2. Порядок заключения договоров об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования**

2.1. Прием и рассмотрение заявлений о поступлении на 1 курс на основе полного возмещения затрат, производится Приемной комиссией Университета. Срок приема и рассмотрения заявлений устанавливается утверждаемыми ежегодно Правилами приема.

2.2. Выдача бланков договоров производится работниками Приемной комиссии в соответствии с заявлением поступающего о согласии на зачисление на обучение с полным возмещением затрат.

2.3. Договоры с физическими лицами заключаются только по достижении ими восемнадцати лет. До достижения поступающими этого возраста договоры заключаются с родителями (законными представителями) или иными лицами (юридическими или физическими), оплачивающими образовательные услуги.

2.4. Работник Приемной комиссии проверяет правильность оформления договора, после чего ставит свою визу и передает ответственному секретарю Приемной комиссии.

2.5. При восстановлении и переводе обучающегося договор оформляется учебным отделом Университета. Договор визирует декан факультета и планово-финансовый отдел Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Университета (далее - ПФО УБУиФК).

2.6. Договор составляется в двух экземплярах.

2.7. Полностью заполненные бланки договора с соответствующими визами поступают на подпись ректору Университета или лицу, им уполномоченному.

2.8. Договор на обучение по основной образовательной программе регистрируется в ОдиС. После подписания сторонам договора выдается полностью оформленный экземпляр договора. Экземпляр договора исполнителя с визами лиц, предусмотренными локальными нормативными актами Университета, хранится в ПФО УБУиФК.

2.9. На основании заключенного договора и произведенной оплаты за обучение, Приемная комиссия готовит приказ о зачислении лиц, поступающих на учебу на договорной основе на 1 курс Университета, либо учебный отдел готовит приказ о переводе и/или восстановлении на соответствующий курс/факультет.

## **3. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам**

3.1. Стоимость образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и порядок их оплаты определяется в договоре.

3.2. Калькуляция на каждый вид образовательных услуг по дополнительным образовательным программам производится ПФО УБУиФК на основании данных соответствующих структурных подразделений и утверждается ректором Университета.

3.3. Договоры на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам оформляются и регистрируются в структурном подразделении Университета, оказывающем соответствующие образовательные услуги. Один экземпляр заключенного договора передается в ПФО УБУиФК в течение 3 дней после подписания договора.

3.4. Зачисление в число слушателей осуществляется приказом ректора Университета на основании заключенного договора и факта оплаты услуг.

#### **4. Порядок оплаты образовательных услуг**

4.1. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно и формируется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом положений нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ по определению расчетно-нормативных затрат на оказание конкретной образовательной услуги.

4.2. Стоимость обучения по основным образовательным программам утверждается ежегодно приказом ректора и доводится до сведения всех обучающихся путем размещения соответствующего сообщения на официальном сайте Университета в сети «Интернет». Стоимость обучения на первом курсе объявляется до начала приема документов, необходимых для поступления, и размещается на официальном сайте Университета, а также на информационном стенде Приемной комиссии.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Исполнитель имеет право снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц при наличии финансовой возможности. Основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является приказ ректора Университета, издаваемый на основании заявления заказчика в каждом конкретном случае.

Снижение стоимости осуществляется в следующем порядке:

- заказчик обращается с заявлением на имя ректора Университета с просьбой снизить стоимость платных образовательных услуг с документальным обоснованием причин (справка о постановке на учет в качестве малоимущего, выдаваемая органом социального обеспечения по месту жительства, справка о постановке на учет в качестве безработного, справка о заработной плате и т.п.);

- ПФО УБУиФК готовит справку о наличии/отсутствии финансовой возможности покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств;

- издается приказ по Университету, на основании которого между сторонами договора заключается дополнительное соглашение, изменяющее условия договора о стоимости оплаты предоставляемых образовательных услуг в конкретном учебном году.

4.5. Заказчик производит оплату образовательных услуг за весь период обучения или поэтапно. Поэтапно оплата должна производиться не реже двух раз в год в сроки, установленные настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.6. За первый год обучения оплата стоимости образовательных услуг производится в размере не менее 50% стоимости обучения в текущем учебном году в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора Заказчиком и (или) Обучающимся. Зачисление на обучение производится только после внесения первого платежа.

4.7. За последующие периоды (семестры) обучения оплата производится поэтапно: до 15 августа за осенний семестр, до 15 января - за весенний семестр. При этом каждый из платежей не может быть меньше 50% стоимости обучения за год.

- 4.8. Учет финансовых средств, поступающих в качестве оплаты за образовательные услуги, производит ПФО УБУиФК Университета.
- 4.9. Контроль за своевременной оплатой договоров на оказание образовательных услуг возлагается на ПФО УБУиФК и деканов соответствующих факультетов Университета.
- 4.10. В исключительных случаях, в связи со сложным материальным положением обучающегося, подтвержденным документально, заказчику в течении учебного года может быть предоставлена рассрочка оплаты обучения. На основании заявления заказчика на имя ректора с просьбой предоставить рассрочку в оплате образовательных услуг с обоснованием причин между сторонами договора заключается дополнительное соглашение, изменяющее условия договора о сроках оплаты предоставляемых образовательных услуг в конкретном учебном году.
- 4.11. Дополнительное соглашение о рассрочке оплаты обучения должно быть заключено до 15 августа в осеннем семестре и до 15 января в весеннем семестре.
- 4.12. При заключении дополнительного соглашения о рассрочке в оплате обучения следует учитывать, что дата последнего платежа не может быть позднее 30 мая текущего учебного года.
- 4.13. Оплата по договорам производится путем внесения в кассу Университета либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТГПУ им. Л.Н. Толстого, указанный в реквизитах договора.
- 4.14. При предоставлении обучающемуся на договорной основе академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее - отпуск) величина оплаты корректируется в соответствии с приказом о предоставлении отпуска обучающемуся и стоимостью обучения на момент выхода из отпуска. Период нахождения в отпуске оплате не подлежит. При выходе из отпуска с обучающимся заключается дополнительное соглашение с корректировкой стоимости образовательных услуг с учетом требований п.4.3. настоящего Положения.
- 4.15. В случае отсутствия обучающегося по иным, в том числе уважительным причинам, обучение за соответствующий период оплачивается в полном объеме.
- 4.16. Обучающийся, отчисленный ранее из Университета и имеющий непогашенную задолженность по оплате обучения, до решения вопроса о восстановлении в Университете обязан ликвидировать указанную задолженность.
- 4.17. При переводе на обучение по другой форме, специальности (направлению подготовки) денежные средства, внесенные ранее за обучение в Университете, засчитываются в качестве оплаты за обучение по новой форме, специальности (направлению подготовки).
- 4.18. При досрочном расторжении договора Университет возвращает заказчику денежные средства, уплаченные за обучение, за вычетом фактически понесенных расходов. Размер фактически понесенных расходов определяется как часть стоимости обучения, пропорциональная объему оказанных образовательных услуг до расторжения договора.
- 4.19. В случае не поступления платы за обучение в установленные договором сроки, Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор со взысканием средств, затраченных Университетом на обучение обучающегося в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.
- 4.20. Оплата платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке и в сроки, определенные договором.
- 4.21. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляется совместно ПФО УБУиФК и структурным подразделением Университета, за которым закреплен обучающийся.

## **5. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг**

- 5.1. Изменение и дополнение договора на оказание платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, оформленному путем составления дополнительного соглашения к договору.

5.2. Бланки дополнительных соглашений об изменении условий договора разрабатываются юридической службой и размещаются в локальной сети Университета.

5.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления из Университета как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Заказчик может в любое время расторгнуть договор об оказании образовательных услуг путем подачи письменного заявления. Обучающийся, не являющийся заказчиком, может расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг только с письменного согласия Заказчика.

5.6. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются с момента издания распорядительного документа исполнителя, т.е. приказа об отчислении.

5.7. Обязанности Заказчика по оплате обучения прекращаются с даты издания приказа об отчислении. В случае, если сумма денежных средств, внесенных в счет оплаты за обучение, рассчитанная на дату издания приказа об отчислении, больше стоимости обучения в соответствующем периоде (семестре), разница возвращается Заказчику по его письменному заявлению с учетом требований пункта 4.16. настоящего Положения.

## **6. Заключение, изменение и расторжение договора на оказание образовательных услуг с оплатой за счет средств материнского капитала**

6.1. Образовательные услуги по обучению по **аккредитованным** образовательным программам могут быть оплачены заказчиком из средств материнского капитала.

6.2. Заказчику для подачи заявления в Пенсионный фонд Российской Федерации о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала выдается подлинный экземпляр договора на оказание платных образовательных услуг и заверяется его копия.

6.3. Форма договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой из средств материнского капитала размещается в локальной сети Университета.

6.4. Заказчик самостоятельно обращается в Пенсионный фонд Российской Федерации и собирает необходимый пакет документов. Средства перечисляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления на счет Университета, указанный в договоре, в течение установленного нормативными правовыми актами срока с момента подачи заказчиком заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала. Ответственность за задержку оплаты обучения в связи с несвоевременной подачей документов о расходовании материнского капитала на оплату получения образования несет заказчик.

6.5. В случае не поступления оплаты за обучение из средств материнского капитала в установленные договором и настоящим Положением сроки, заказчик обязан самостоятельно оплатить обучение в течение 10 дней с момента предъявления Университетом требования.

6.6. В случае прекращения получения обучающимся образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг в связи с отчислением из Университета, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью обучающегося (объявлением его (их) умершими (признанием безвестно отсутствующими)), если сумма средств, перечисленная на счет Университета в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг,

превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.7. Заказчик обязан самостоятельно уведомить Пенсионный фонд РФ о прекращении получения обучающимся образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, а также о приостановлении оказания образовательных услуг и, соответственно, оплаты обучения, в связи с оформлением отпуска.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с существенными недостатками платных образовательных услуг.

7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

7.7. Заказчик несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение сроков внесения оплаты за оказываемые Заказчиком образовательные услуги, установленные договором, настоящим Положением либо дополнительным соглашением о предоставлении рассрочки в оплате обучения.

## **8. Уведомления**

8.1. Все юридически значимые уведомления, требования, заявления направляются сторонами договора на оказание платных образовательных услуг в электронном виде по адресу электронной почты, указанной в договоре, в виде сообщений (СМС-, ММС-уведомлений) по номеру телефона, указанному заказчиком и/или обучающимся, в письменном виде по почтовому адресу, указанному в договоре, либо размещаются в электронном «личном кабинете» обучающегося Университета. При заключении договора оговаривается равная с



подлинниками юридическая сила переписки и документов, полученных посредством Интернета, факсимильной связи и других электронных способов связи.

8.2. Уведомления, выложенные в личном кабинете обучающегося, считаются полученными по истечении трех дней с даты их размещения в личном кабинете.

8.3. Уведомления, направленные по указанному электронному адресу или номеру телефона, считаются направленными в день получения подтверждения о доставке.

8.4. Уведомления, направленные почтовым отправлением, считаются полученными адресатом с момента вручения адресату (его законному представителю, члену семьи) либо по истечении 7 календарных дней с момента отправки, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

## 9. Заключительные положения

9.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л.Н. Толстого принимается решением ученого совета Университета и действует до его отмены. Все изменения и дополнения вносятся в Положение в порядке его принятия.

9.2. Положение вступает в силу:

- с **01.09.2019** в части образовательных отношений, возникших после 01.09.2019;
- с **01.01.2020** в части действующих на 01.09.2019 договоров на оказание платных образовательных услуг.

9.3. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденное 27.02.2015 года, с вступлением в силу настоящего Положения считать утратившим силу.

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
В.А. Панину

### Мотивированное мнение

#### Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого по проекту Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого «28» августа 2019 года (протокол от «28» августа 2019 г. № 10).

«28» августа 2019 года в адрес Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.И. Покаткова



Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
В.А. Панину

**Мотивированное мнение  
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в  
ТГПУ им. Л. Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании на заседании  
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого «26» 08 2019  
года (протокол от «26» 08 2019 г. № 9).

«26» 08 2019 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ  
им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о порядке оказания платных  
образовательных услуг в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства,  
нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ  
им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о порядке  
оказания платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого

 М.А. Дьяченко



Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
В.А. Панину

**Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в  
ТГПУ им. Л. Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «27» августа 2019 года (протокол от «27» августа 2019 г. № 15).

«27» августа 2019 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.



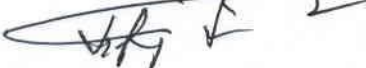




Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого




Н.В. Мыслик



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к проекту «Положения о порядке оказания платных образовательных услуг  
в ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

Проректор по РКО		Е.П. Верховская
Проректор по УР		С.В. Краюшкина
Проректор по УМР		А.П. Плотников
Проректор по НИР		К.А. Подрезов
Проректор по МСиО		Ж.Е. Фомичева
Руководитель Аппарата ректора		Ю.В. Астахова
Главный бухгалтер		Т.А. Соловьева

Исполнитель  
Начальник УПО  
  
\_\_\_\_\_ Н.С. Гуренкова

«»  2019 года

тел. 21-17