



Факультет	Факультет иностранных языков	
Кафедра	Переводоведения и межкультурной коммуникации	
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика	
Направленность (профиль)	Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)	
	Коммуникативная грамматика	Б1.В.ДВ.13.02

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная грамматика»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (1 семестр)

3 зачетные единицы (2 семестр)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Заведующий кафедрой

Е.А.Кораблева

Декан

Д.А. Разоренов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
7.1. Основная литература	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	20
1 Разработчик (и):.....	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p style="text-align: center;">ОК-7</p> <p>владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи</p>	<p><u>Выпускник знает:</u> структурно-композиционные правила организации письменного текста;</p> <p><u>Умеет:</u> создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей;</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания.</p>	<p style="text-align: center;">В соответствии с учебным планом</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Выпускник знает:</u> способы достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме;</p> <p><u>Умеет:</u> логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств;</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> навыками и приемами создания письменного текста заданного типа.</p>	<p style="text-align: center;">В соответствии с учебным планом</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Коммуникативная грамматика» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части дисциплин направления. Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения иностранного языка в общеобразовательной школе.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- базовыми знаниями грамматической системы изучаемого языка;
- умениями грамматически корректно формулировать свои мысли, используя базовый набор языковых средств;
- навыками и (или) опытом деятельности осознанного применения базовых грамматических форм в конкретной ситуации общения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**Очно-заочная форма обучения****1 семестр**

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего)	94
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	64
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	15
подготовка к зачету	15
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2 семестр

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего)	94
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	64
выполнение заданий для самостоятельной работы	15
подготовка к зачету	15
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очно-заочная форма обучения**1 семестр**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий

Коммуникативная грамматика		Б1.В.ДВ.13.02		
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Видовременные формы группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.		4		16
Тема 2. Видовременные формы группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.		4		16
Тема 3. Видовременные формы группы Future: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.		4		16
Тема 4. Пассивный залог английского глагола.		2		16
Выполнение заданий для самостоятельной работы				15
Подготовка к зачету				15
ИТОГО:		14		94
2 семестр				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Косвенная речь. Согласование времен.		4		16
Тема 2. Имя существительное. Артикль.		4		16
Тема 3. Имя прилагательное. Степени сравнения.		4		16
Тема 4. Наречие.		2		16
Выполнение заданий для самостоятельной работы				15
Подготовка к зачету				15
ИТОГО:		14		94
1 семестр				
<p><i>Тема 1.</i> Видовременные формы группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous. Содержание темы Способы образования видовременных форм глагола группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; действия, которые они обозначают; слова-показатели каждого времени; способы их употребления.</p> <p><i>Тема 2.</i> Видовременные формы группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous. Содержание темы Способы образования видовременных форм глагола группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; действия, которые они обозначают; слова-показатели каждого времени; способы их употребления. Способы выражения действия в прошлом: выражения «would и used to do smth».</p> <p><i>Тема 3.</i> Видовременные формы группы Future: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.</p>				
Тула		Страница 5 из 21		

Содержание темы

Способы образования видовременных форм глагола группы Future: Simple, Continuous, Perfect, PerfectContinuous; действия, которые они обозначают; слова-показатели каждого времени; способы их употребления.

Тема 4. Пассивный залог.

Содержание темы

Пассивный залог английского глагола: формы образования, способы употребления.

2 семестр

Тема 1. Косвенная речь. Согласование времен.

Содержание темы

Способы передача в косвенной речи утвердительных, вопросительных, побудительных предложений. Правила согласования времен.

Тема 2. Имя существительное. Артикль.

Содержание темы

Имя существительное: основные классы, словообразовательные особенности, категории числа, категории падежа. Основные функции определенного, неопределенного артиклей. Понятие «zeroarticle».

Тема 3. Имя прилагательное.

Содержание темы

Имя прилагательное: структурные и семантические особенности. Степени сравнения прилагательных: разновидности, способы образования, исключения.

Тема 2.3. Наречие.

Содержание темы

Наречие: структурные и семантические особенности, способы употребления. Степени сравнения наречий: разновидности, способы образования, исключения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с учебным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала при подготовке к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую им необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы:

№	Тема	Учебное пособие	Содержание
1	Видовременные формы группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязы-	Стр. 19-21, 28-35, 43-53, 61-68.

		ковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	
2	Видовременные формы группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 21-25, 35-40, 53-59, 68-72.
3	Видовременные формы группы Future: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 25-28, 40-42, 59-61, 72-73.
4	Пассивный залог английского глагола.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 108-121.
5	Косвенная речь. Согласование времен.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 92-98.
5	Имя существительное. Артикль.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 167-182
6	Имя прилагательное. Степени сравнения.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 236-250

		464 с.	
7	Наречие.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 251-271

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в разделе 1 данной рабочей программы.

Формирование компетенции «*Владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7)*» осуществляется в течение нескольких этапов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Формирование компетенции «*Способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2)*» осуществляется в течение нескольких этапов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - структурно-композиционные правила организации письменного текста; - способы достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме. 	« Зачтено » ставится, если студент набрал не менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семестре и не менее 20 баллов на зачете; выполнил в течение семестра успешно текущие контрольные работы и задания; выполнил 75 - 80 процентов итогового теста по дисциплине; студент владеет основными положениями излагаемого материала; владеет базовой терминологией; умеет правильно использовать изученные грамматические конструкции.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; - логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств. 	« Незачтено » ставится, если студент набрал в сумме менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семест-

Навыки	<p>- широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания;</p> <p>- навыками и приемами создания письменного текста заданного типа.</p>	<p>ре и менее 20 на зачете; на зачете демонстрирует незнание большей части материала; приводит неверные примеры; затрудняется сделать вывод; не выполнил в течение семестра текущие контрольные работы и задания; выполнил менее 50 процентов итогового теста по дисциплине; не владеет базовой терминологией; не умеет правильно использовать изученные грамматические конструкции.</p>
--------	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания

TEST: TENSEFORMS

VARIANT 1

1. Choose the correct variant to fill the spaces.

1. The witness claimed he ... the accused before.

- A) did not see B) hasn't seen C) wasn't seeing D) hadn't seen

2. I ... her. I'm glad she has agreed to marry me.

- A) always loved B) had always loved C) have always loved D) was always loving

3. I ... a shower when the telephone rang.

- A) had B) was having C) have had D) have

4. Everybody ... work hard if they want to pass the exams.

- A) will must B) will must to C) will have D) will have to

5. As soon as I ... reading the article, I will give it to you.

- A) finish B) will finish C) would finish D) shall finish

6. We ... learn it by heart.

- A) ought B) must C) need D) have

7. Dad wants me ... him a glass of cold water.

- A) bring B) bringing C) to bring D) to bringing

8. I've never insisted on your ... to us.

- A) come B) coming C) to come D) to coming

9. There's something wrong with my washing mashing. I must ...

- A) have it repaired B) repaired it C) to repair it D) have it repairing

10. This ancient house ... now.

A) is reconstructing B) is reconstructed C) is being reconstructed D) is being reconstructing

TEST

A. Complete the gaps in the following sentences with a suitable form of the verb in brackets.

- 1 Nadia is one of my best friends; we (know) each other since we (be) at primary school.
- 2 You really should go and see *Trouble in Paradise*. It's one of the best films I (see) this year.
- 3 I (try) to get in touch with Chris all week.
- 4 The roads were so empty, we (drive) for several hours before we (see) another car.
- 5 Fewer people (take) foreign holidays nowadays: and until the economic situation (improve), the travel industry will continue to suffer.
- 6 I was especially careful because I(never/drive) abroad before.
- 7 I'll phone you after ten: my parents(go) out by then, so we can have a long chat.
- 8 I (wake up) suddenly: someone.....(knock) loudly on my door.
- 9 When I (arrive), there was nobody at the house; they (leave) earlier that day.
- 10 It (not rain) once since I (arrived) here six weeks ago.
- 11 Ellis(steal) money from the company several months before anyone realised.
- 12 "What's the matter? (hurt) yourself?"
- 13 "Good morning, Mr. Litt. (wait) long?"
- 14 By the time he celebrates his seventieth birthday, Garcia (be) the president for five years.
- 15 I really don't know what happened to Christina. We..... (see) each other for years.

B. Put the verbs in brackets in the correct active or passive voice.

- 1 Stonehenge, the famous stone circle in the south-west of England, (build) about 5,000 years ago. Some of the stones (weigh) as much as fifty tonnes. Although visitors (not/allow) to approach the stones themselves since the 1980s, the historic site(visit) by thousands of tourists every year.
- 2 Director Marty Elmore's latest film *The Midnight Road* (release) next month. The film (feature) new Hollywood sensation Courtney McCray and(shoot) entirely on location in Mexico. It (describe) by its director last week as 'a romantic comedy with car chases'.
- 3 Motorists(experience) delays of up to an hour on the capitals roads this week. Traffic jams are particularly heavy at the moment while the city's new underground system (build). Work on the new system should (complete) by May next year. In the meantime, drivers (advise) to leave their cars at home and use public transport.

C. Arrange the words underlined so they are in the correct order.

- 1 My neighbor has invited me round to his house on Saturday. He show / his new computer / wants / me / to.

.....
 2 Sorry but I don't know coming back / is / James / when. Can I take a message?

.....
 3 It's strange how every time we go out we enough / have / money / never to take a taxi home.

.....
 4 Perhaps it's none of my business, but were / talking / to / who / you when I came in?

.....
 5 A lot of people don't trust Carlo, but I think he's a / man / pleasant / quiet / young really.

Примерный вариант контрольной работы по теме: «Артикль»

Task I. Put in a or the where it is necessary:

1. Would you like to be ... doctor? 2. What ... beautiful garden! 3. ...Moon goes round ... Earth every 27 days. 4. It was ... beautiful day, ... sun shone brightly in ... sky. 5. Robin Hood robbed ... rich and gave the money to ... poor. 6. Rita is studying ... English and ...Latin this semester. 7. There are only ... few seats left for tonight's musical. 8. John went to ... school last year. 9. ... Lake Erie is one of five Great Lakes. 10. On our trip to ... Spain, we crossed ... Atlantic Ocean. 10. Rita plays ... violin quite well. 11. What is ... highest mountain in ... world? 12....Civil War was fought in ... United States between 1861 and 1865.

Task II. Choose the correct form, with or without the, underline it.

1. Apples/The apples are good for you. 2. In Britain coffee/the coffee is more expensive than tea/the tea. 3. The British Prime Minister lives in Downing Street/the Downing Street. 4. Mr. Jenkins reads Daily Telegraph/the Daily Telegraph and his wife reads Times/the Times.

5 Tate Gallery/The Tate Gallery is the main modern art museum in London. 6. Have you ever visited Tower of London/the Tower of London?

Task III. Complete these sentences using the words: work, home, church, prison, bed.

1. I was very tired and it was very late, so I went _____. 2. Fred robbed a bank and was sent to _____. 3. Jill isn't a religious person. She never goes to _____. 4. There is a lot of traffic in the morning when everybody is going to _____. 5. Bill never gets up early. He is still in _____.

Task IV. Put in a or the where it is necessary.

1. Amazon in Brazil is longest river in South America. 2. Japan and United States are separated by Pacific Ocean. 3. While we were in London we stayed at Royal Hotel in Albert Street near Trafalgar Square. 4. On first morning we went to British Museum and had lunch at MacDonald's .5. We have just had dinner with Smiths. 6. They have just bought new house with small garden.

Task V. Insert the appropriate articles where it is necessary.

1. They lived in... new house in ... centre of... town. 2. Would you like... orange? 3. What's on ... television this night? Turn on ... TV set, please. 4. Could you close ... window, please? 5. He was sitting in ... comfortable armchair and speaking to ... man. ... man was holding ... newspaper in his hands. 6. He went out to ... lunch at 12 o'clock. 7. It was ... cold and miserable night.8. Is it... expensive restaurant? — Well, it is ... most expensive restaurant. 9. It's ... second line at ... top of ... page. 10. Could you bring me ... cake and ..cup of .. tea? 11. After ..accident

..driver of .. car was not hurt. 12. ...women are often better ...teachers than ... men. 13. Do you know ..man who lives next door? 14. We get ... milk from cows. 15. ...knives are made of ... steel.

TEST: ADJECTIVES

VARIANT 1

1. Fill in the blanks with the correct adjective.

1. These trousers are too small. I need ... size.
A) a large B) a larger C) the largest
2. China has got ... population in the world.
A) a large B) a larger C) the largest
3. She is ...woman in the world.
A) the most smartest B) the smart C) the smartest
4. I think dogs are ... than cats.
A) intelligent B) more intelligent C) the most intelligent
5. A whale is ... than a dolphin.
A) longer B) more longer C) the longest
6. Don't talk about them. Let's talk about something ...
A) an interesting B) more interesting C) much interesting
- 7) The weather is ... today.
A) much more worse B) more worse C) much worse
8. That painting is ... than the one in your leaving room.
A) les impressive B) less impressive C) the least impressive
9. You should practice ... if you want to improve your language.
A) more often B) the most often C) much often
10. Einstein is one of ... scientists who ever lived.
A) theintelligest B) the most intelligent C) the intelligent

2. Put the adjectives in the right order.

1. She put her copy-book in a ... bag.
A) brown small plastic B) small brown plastic
C) small plastic brown D) plastic small brown
2. She had ... eyes and friendly smile.
A) blue big warm B) big warm blue
C) warm blue big D) warm big blue
3. The only thing stolen was his ... watch.
A) Swiss antique gold B) antique gold Swiss
C) antique Swiss gold D) gold Swiss antique
4. They've bought two ... armchairs.
A) wooden black huge new B) new huge black wooden
C) new wooden huge black D) huge new black wooden
5. She has ... hair.
A) lovely long fair wavy B) fair lovely wavy long
C) wavy long lovely fair D) lovely fair wavy long

Примерные вопросы к зачету:

1 семестр.

1. Видовременныеформынастоящеговремени: PresentSimple.
2. Видовременныеформынастоящеговремени: PresentContinuous.
3. Видовременныеформынастоящеговремени: PresentPerfect.

4. Видовременные формы настоящего времени: Present Perfect Continuous.
5. Видовременные формы прошедшего времени: Past Simple.
6. Видовременные формы прошедшего времени: Past Continuous.
7. Видовременные формы прошедшего времени: Past Perfect.
8. Видовременные формы прошедшего времени: Past Perfect Continuous.
9. Видовременные формы будущего времени: Future Simple.
10. Видовременные формы будущего времени: Future Continuous.
11. Видовременные формы будущего времени: Future Perfect.
12. Видовременные формы будущего времени: Future Perfect Continuous.
13. Формы пассивного залога.
14. Способы употребления пассивного залога.

2 семестр.

1. Косвенная речь.
2. Согласование времен.
3. Имя существительное: основные классы и категории.
4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
5. Понятие артикля.
6. Функции определенного артикля.
7. Функции неопределенного артикля.
8. Функции нулевого артикля.
9. Правила употребления артикля с исчисляемыми существительными.
10. Правила употребления артикля с неисчисляемыми существительными.
11. Правила употребления артикля с именами собственными.
12. Правила употребления артикля с некоторыми семантическими группами имен существительных (месяцы, дни недели, год, приемы пищи, язык, время суток).
13. Правила употребления артикля с некоторыми семантическими группами имен существительных (школа, колледж, тюрьма, город, церковь, больница).
14. Устойчивые словосочетания с определенным артиклем.
15. Устойчивые словосочетания с неопределенным артиклем.
16. Устойчивые словосочетания с нулевым артиклем.
17. Трудности в употреблении артикля.
18. Имя прилагательное: степени сравнения.
19. Наречие: степени сравнения.

Пример зачетной карточки

Карточка №1 (1 семестр)

1. Speak on the Present Simple Tense.
2. Comment on the underlined grammar phenomena in the given sentence:

My neighbor has invited me round to his house on Saturday.

3. Translate the sentences into English:

Вероятно, Том придет в 6 часов.

Посмотри на эти черные тучи, будет дождь.

Мы промокнем, если выйдем на улицу?

Джон всегда жил в Лондоне.

Карточка №2 (2семестр)

4. Speak on the main categories of the English noun.
5. Comment on the underlined grammar phenomena in the given sentence:
*Stonehenge, the most famous stone circle in the south-west of England, was built-
about 5,000 years ago.*
6. Translate the sentences into English:
*Кен все еще болен, но он выздоравливает.
Я живу здесь всю свою жизнь.
Пожалуйста, не шумите так сильно. Я работаю.
Перед тем как я уеду, я пойду в музей.*

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков студента-бакалавра ведется в баллах. Суммарная рейтинговая оценка складывается из промежуточного и окончательного балла за работу в течение семестра, включая баллы за посещение (максимум – 60 баллов) и балла за зачет (максимум – 40 баллов).

Преподавателю рекомендуется оценивать «каждый шаг», а не только итог работы, поэтому необходимо пользоваться понятием «рабочий балл», который зависит от объема часов, отводимых на дисциплину в семестре и по окончании семестра «рабочий балл» переводить в итоговый рейтинговый балл, исходя из максимума – 60 баллов.

Максимальное количество «рабочих» баллов, которые может набрать студент при идеальной работе и посещении высчитывается путем суммирования всех баллов.

Для удобства подсчета баллов преподавателю рекомендуется вести таблицу учета успеваемости (дана в приложении), в которой проставляются баллы за посещение, баллы за работу, и т.п., два раза подсчитываются баллы промежуточной аттестации, а также итоговый рабочий балл и соответственно итоговый рейтинговый балл.

При отличной работе можно добавлять бонусные баллы. При предъявлении больничного листа преподаватель может дать студенту (по его желанию) дополнительные задания и оценить их в баллах.

Перед зачетом набранная студентом сумма «рабочих» баллов – WM (workmark) переводится в итоговый рейтинговый балл X (при максимально возможном количестве – 60 баллов) по пропорции:

Max – 60

WM – X

$X = (WM \times 60) / \text{Max}$

Оставшиеся 40 баллов студент получает на экзамене (зачете).

На зачет выносятся: - итоговый тест – 10 баллов

По 10 баллов за каждый из трех вопросов в карточке – 30 баллов

Линейная шкала соответствия балльных и академических оценок:

«зачтено» - 41 – 100 баллов.

«незачтено» - менее 41 балла.

Оценочная таблица

1 семестр

№ п/п	Критерии оценивания	Количество часов / занятий	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Тема 1. Видовременные формы группы Present.	4/2	12	
2.	Тема 2. Видовременные формы группы Past.	4/2	12	
3.	Тема 3. Видовременные формы группы Future.	4/2	12	
4.	Тема 4. Пассивный залог английского глагола.	2/1	6	
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3 блока	18	
	Итого:		60	
4.	Итоговая контрольная работа		10	
5.	Устный ответ на зачете		30	
6.	Итого:		40	
7.	Всего за семестр:		100	

2 семестр

№ п/п	Критерии оценивания	Количество часов / занятий	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Тема 1. Косвенная речь. Согласование времен.	4/2	12	
2.	Тема 2. Имя существительное. Артикль.	4/2	12	
3.	Тема 3. Имя прилагательное. Степени сравнения.	4/2	12	
4.	Тема 4. Наречие.	2/1	6	
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3 блока	18	
	Итого:		60	
4.	Итоговая контрольная работа		10	
5.	Устный ответ на зачете		30	
6.	Итого:		40	
7.	Всего за семестр:		100	

Оценка «зачтено» ставится, если студент набрал не менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семестре и не менее 20 баллов на зачете; выполнил в течение семестра успешно текущие контрольные работы и задания; выполнил 75 - 80 процентов итогового теста по дисциплине; студент владеет основными положениями излагаемого материала; владеет базовой терминологией; умеет правильно использовать изученные грамматические конструкции.

Оценка «незачтено» ставится, если студент набрал в сумме менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семестре и менее 20 на зачете; на зачете демонстрирует незнание большей части материала; приводит неверные примеры; затрудняется сделать вывод; не выполнил в течение семестра текущие контрольные работы и задания; выполнил менее 50 процентов итогового те-

ста по дисциплине; не владеет базовой терминологией; не умеет правильно использовать изученные грамматические конструкции

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка=PracticalEnglishGrammar. ExercisesandComments: упражнения и комментарии: учебное пособие / В.В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>
2. Дроздова, Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова. - СПб. : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914>
3. Комаров, А.С. APracticalGrammarofEnglishforStudents=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 243 с. - ISBN 978-5-89349-848-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>

7.2. Дополнительная литература

1. Качалова К.Н., Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст]: учебник / К. Н. Качалова. - Элиста: [б. и.], 2002. - 718 с.
2. Кобрин Н.А., Корнеева Е.А., Оссовская М.И., Гузеева К.А. Грамматика английского языка. Морфология. Синтаксис. - СПб.: Лениздат, 2001. - 496 с. - ISBN5289019790.
3. Комаровская С.М. Modern English grammar. A practical course. [Текст]: учебник по грамматике английского языка для слушателей подготовительных отделений вузов, учащихся старших классов специальных школ, лицеев и гимназий, студентов 1 курса вузов / С. М. Комаровская. - М.: Книжный дом "Университет", 2001. - 400 с. - ISBN5801301313.
4. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=EnglishGrammarPractice: учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск: РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612>
5. Murphy R. English Grammar in Use. [Текст]: учебное пособие / R. Murphy, 3-е изд. - Кэмбридж: Юнивесити Пресс, 2004. - 379 с. - ISBN0 521 53289 2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие *информационные технологии*: работа в сети Интернет с электронными словарями, энциклопедиями и справочниками, блоками в LMS MOODLE, предлагающими теоретические сведения и практические упражнения по курсу.

Перечень ресурсов:

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул.экрана. – Издательство «Директ-Медиа», © 2001-2014.

– Режим доступа <http://www.biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека «[eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru)» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул.экрана. – ООО Научная электронная библиотека, © 2000-2015. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3. Dictionary.com [Электронный ресурс]: сайт. – © 2015 Dictionary.com, LLC. URL: <http://dictionary.reference.com/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Коммуникативная грамматика» носит системный последовательный характер, основывается на коммуникативном подходе и характеризуется, в частности, оценкой грамматического явления в соответствии с той ролью, которую оно играет в системе построения как коммуникативной единицы. Грамматические формы подаются в правилах и схемах, а также в контексте речевых ситуаций (диалогах, текстах). Выполняются тренировочные тесты, направленные на преодоление типичных функционально-грамматических ошибок и закрепление практических навыков употребления изучаемых грамматических явлений.

Занятия по дисциплине «Коммуникативная грамматика» строятся не только на изучении языковых форм и конструкций, изучении правил образования и использования синтаксических конструкций, грамотного построения устных и письменных форм изложения информации на языке, но и направлены на решение конкретных реальных коммуникативных задач.

В результате изучения дисциплины должно быть сформировано умение определять и комментировать значение и синтаксические функции изученных грамматических реалий. Студенты должны понимать специфику грамматики английского языка, которая имеет аналитический характер, иметь представление об основных единицах морфологии и синтаксиса, владеть навыками анализа языковой ситуации с целью использования правильных грамматических средств.

Для успешного освоения материала студентам необходимо знать требования обязательного минимума знаний по данной дисциплине (см. Содержание дисциплины, структурированное по темам).

Достижение целей и задач осуществляется в ходе практических занятий и самостоятельной работы. На практических занятиях преподаватель комбинирует различные формы организации работы: фронтальный опрос, индивидуальную работу, работу в мини группах. Закрепление знаний и умений, контроль усвоения материала осуществляется в форме устного опроса, тестовых заданий, и проектных работ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т.п.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodl.tsput.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition лицензионный-сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY LingvoX3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY LingvoX3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий семинарского типа оборудованы мультимедийным оборудованием для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации и соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-

ную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7); способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания структурно-композиционные правила организации письменного текста; способы достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме;

умения создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств;

навыки и (или) опыт деятельности широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами создания письменного текста заданного типа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Коммуникативная грамматика» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части дисциплин направления. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами школьных дисциплин по иностранному языку.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- базовыми знаниями грамматической системы изучаемого языка;
- умениями грамматически корректно формулировать свои мысли, используя базовый набор языковых средств;
- навыками и (или) опытом деятельности осознанного применения базовых грамматических форм в конкретной ситуации общения.

3. Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: Бурова Е.А.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Бурова Е.А.	к.ф.н.	отсутствует	доцент ПиМК