



Факультет	Факультет иностранных языков	
Кафедра	Переводоведения и межкультурной коммуникации	
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика	
Направленность (профиль)	Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)	
	Практическая грамматика	Б1.В.ДВ.13.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Практическая грамматика»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы (1 семестр)

3 зачетные единицы (2 семестр)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Заведующий кафедрой

Е.А.Кораблева

Декан

Д.А. Разоренов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	21
1 Разработчик (и):.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p style="text-align: center;">ОК-7</p> <p>владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи</p>	<p><u>Выпускник знает:</u> структурно-композиционные правила организации письменного текста;</p> <p><u>Умеет:</u> создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей;</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания.</p>	<p style="text-align: center;">В соответствии с учебным планом</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Выпускник знает:</u> способы достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме;</p> <p><u>Умеет:</u> логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств;</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> навыками и приемами создания письменного текста заданного типа.</p>	<p style="text-align: center;">В соответствии с учебным планом</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практическая грамматика» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части дисциплин направления. Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения иностранного языка в общеобразовательной школе.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- базовыми знаниями грамматической системы изучаемого языка;
- умениями грамматически корректно формулировать свои мысли, используя базовый набор языковых средств;
- навыками и (или) опытом деятельности осознанного применения базовых грамматических форм в конкретной ситуации общения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очно-заочная форма обучения

Практическая грамматика		Б1.В.ДВ.13.01	
1 семестр			
Вид учебной работы		Объем зачетных единиц / часов по формам обучения	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		3/108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		14	
в том числе:			
практические занятия		14	
Самостоятельная работа студента (всего)		94	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям		64	
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE		15	
подготовка к зачету		15	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
2 семестр			
Вид учебной работы		Объем зачетных единиц / часов по формам обучения	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		3/108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		14	
в том числе:			
практические занятия		14	
Самостоятельная работа студента (всего)		94	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям		64	
выполнение заданий для самостоятельной работы		15	
подготовка к зачету		15	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ			
Очно-заочная форма обучения			
1 семестр			
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа
		Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Видовременные формы группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.		4	16
Тула		Страница 4 из 21	

Практическая грамматика		Б1.В.ДВ.13.01		
Тема 2. Видовременные формы группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.		4		16
Тема 3. Видовременные формы группы Future: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.		4		16
Тема 4. Пассивный залог английского глагола.		2		16
Выполнение заданий для самостоятельной работы				15
Подготовка к зачету				15
	ИТОГО:	14		94
2 семестр				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Косвенная речь. Согласование времен.		4		16
Тема 2. Имя существительное. Артикль.		4		16
Тема 3. Имя прилагательное. Степени сравнения.		4		16
Тема 4. Наречие.		2		16
Выполнение заданий для самостоятельной работы				15
Подготовка к зачету				15
	ИТОГО:	14		94
1 семестр				
<p><i>Тема 1.</i> Видовременные формы группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous. Содержание темы Способы образования видовременных форм глагола группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; действия, которые они обозначают; слова-показатели каждого времени; способы их употребления.</p> <p><i>Тема 2.</i> Видовременные формы группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous. Содержание темы Способы образования видовременных форм глагола группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; действия, которые они обозначают; слова-показатели каждого времени; способы их употребления. Способы выражения действия в прошлом: выражения «would и used to do smth».</p> <p><i>Тема 3.</i> Видовременные формы группы Future: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous. Содержание темы Способы образования видовременных форм глагола группы Future: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; действия, которые они обозначают; слова-показатели каждого времени; способы их употребления.</p> <p><i>Тема 4.</i> Пассивный залог. Содержание темы</p>				
Тула		Страница 5 из 21		

Пассивный залог английского глагола: формы образования, способы употребления.

2 семестр

Тема 1. Косвенная речь. Согласование времен.

Содержание темы

Способы передача в косвенной речи утвердительных, вопросительных, побудительных предложений. Правила согласования времен.

Тема 2. Имя существительное. Артикль.

Содержание темы

Имя существительное: основные классы, словообразовательные особенности, категории числа, категории падежа. Основные функции определенного, неопределенного артиклей. Понятие «zero article».

Тема 3. Имя прилагательное.

Содержание темы

Имя прилагательное: структурные и семантические особенности. Степени сравнения прилагательных: разновидности, способы образования, исключения.

Тема 4. Наречие.

Содержание темы

Наречие: структурные и семантические особенности, способы употребления. Степени сравнения наречий: разновидности, способы образования, исключения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с учебным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала при подготовке к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую им необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы:

№	Тема	Учебное пособие	Содержание
1	Видовременные формы группы Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 19-21, 28-35, 43-53, 61-68.
2	Видовременные формы группы Past: Simple, Continuous, Perfect, Perfect	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся	Стр. 21-25, 35-40, 53-59, 68-72.

	Continuous.	ся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Майлова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	
3	Видовременные формы группы Future: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Майлова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 25-28, 40-42, 59-61, 72-73.
4	Пассивный залог английского залога.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Майлова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 108-121
5	Косвенная речь. Согласование времен.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Майлова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 92-98
6	Имя существительное. Артикль.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Майлова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 167-182
7	Имя прилагательное. Степени сравнения.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Майлова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.	Стр. 236-250
8	Наречие.	English grammar. Reference and practice. With a separate key volume [Текст]: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова,	Стр. 251-271

А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., исправлен. - СПб.: Антология, 2012. - 464 с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в разделе 1 данной рабочей программы.

Формирование компетенции *«Владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7)»* осуществляется в течение нескольких этапов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Формирование компетенции *«Способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2)»* осуществляется в течение нескольких этапов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - структурно-композиционные правила организации письменного текста; - способы достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме. 	<p>«Зачтено» ставится, если студент набрал не менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семестре и не менее 20 баллов на зачете; выполнил в течение семестра успешно текущие контрольные работы и задания; выполнил 75 - 80 процентов итогового теста по дисциплине; студент владеет основными положениями излагаемого материала; владеет базовой терминологией; умеет правильно использовать изученные грамматические конструкции.</p> <p>«Незачтено» ставится, если студент набрал в сумме менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семестре и менее 20 на зачете; на зачете демонстрирует незнание большей части материала; приводит неверные примеры; затрудняется сделать вывод; не выполнил в течение семестра текущие контрольные</p>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; - логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств. 	
Навыки	<ul style="list-style-type: none"> - широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выразить мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания; 	

10. Jill (write) three letters today.
 A) wrote
 B) has written
 C) had written
 D) was writing
11. I (learn) French for a long time.
 A) learn
 B) have been learning
 C) am learning
 D) would learn.
12. It's three years since I last (see) my uncle.
 A) has seen
 B) had seen
 C) saw
 D) would have seen
13. I did Spanish at school but I (forget) most of it.
 A) forgot
 B) have forgotten
 C) had forgotten
 D) should forget
14. Chris (leave) school in 1997.
 A) has left
 B) would have left
 C) had left
 D) left

II. Translate the sentences into English.

1. Становится темно. Мне включить свет.
2. Что ты делал с тех пор, как мы виделись в последний раз,
3. Вы когда-нибудь читали эту книгу?
4. Толстой написал несколько романов.
5. Энн не была голодна, поэтому она ничего не съела.
6. Я думаю, что он не придет.
7. На прошлой неделе не было дождей.
8. – Джек работает на этой неделе?
– Нет, он в отпуске.
9. Я голоден. С завтрака я ничего не ел.
10. В это время в прошлом году я писал книгу.
11. Кен все еще болен, но он выздоравливает.
12. Я выпил сегодня три чашки кофе.
13. Я живу здесь всю свою жизнь.
14. Пожалуйста, не шумите так сильно. Я работаю.
15. Перед тем как я уеду, я пойду в музей.

TEST

A. Complete the gaps in the following sentences with a suitable form of the verb in brackets.

- 1 Nadia is one of my best friends; we (know) each other since we (be) at primary school.
- 2 You really should go and see *Trouble in Paradise*. It's one of the best films I..... (see) this year.
- 3 I (try) to get in touch with Chris all week.
- 4 The roads were so empty, we (drive) for several hours before we (see) another car.
- 5 Fewer people (take) foreign holidays nowadays: and until the economic situation (improve), the travel industry will continue to suffer.
- 6 I was especially careful because I(never/drove) abroad before.

- 7 I'll phone you after ten: my parents(go) out by then, so we can have a long chat.
- 8 I (wake up) suddenly: someone.....(knock) loudly on my door.
- 9 When I (arrive), there was nobody at the house; they (leave) earlier that day.
- 10 It (not rain) once since I (arrived) here six weeks ago.
- 11 Ellis(steal) money from the company several months before anyone realised.
- 12 "What's the matter? (hurt) yourself?"
- 13 "Good morning, Mr. Litt. (wait) long?"
- 14 By the time he celebrates his seventieth birthday, Garcia (be) the president for five years.
- 15 I really don't know what happened to Christina. We..... (see) each other for years.

B. Complete the following phrases with the correct article.

- 1 Bilbao is a city in north of Spain.
- 2 George is still hospital, recovering from his operation.
- 3 Thousands of new jobs have been created, so there is now Little unemployment in the region.
- 4 If you don't mind, there are few details I'd like to ask you about.
- 5 We had a wonderful picnic on the banks of River Danube.
- 6 Julia's birthday isn't until end of July, so we've plenty of time to buy a present.
- 7 Christmas Eve is the name given to night before Christmas.
- 8 Usually, I'm in too much a hurry to have..... breakfast.
- 9 I've never really liked jazz. Have you?
- 10 Who was you teacher last year?

C. Put the verbs in brackets in the correct active or passive voice.

- 1 Stonehenge, the famous stone circle in the south-west of England, (build) about 5,000 years ago. Some of the stones (weigh) as much as fifty tonnes. Although visitors (not/allow) to approach the stones themselves since the 1980s, the historic site(visit) by thousands of tourists every year.
- 2 Director Marty Elmore's latest film *The Midnight Road* (release) next month. The film (feature) new Hollywood sensation Courtney McCray and (shoot) entirely on location in Mexico. It (describe) by its director last week as 'a romantic comedy with car chases'.
- 3 Motorists(experience) delays of up to an hour on the capitals roads this week. Traffic jams are particularly heavy at the moment while the city's new underground system (build). Work on the new system should (complete) by May next year. In the meantime, drivers (advise) to leave their cars at home and use public transport.

D. Arrange the words underlined so they are in the correct order.

- 1 My neighbor has invited me round to his house on Saturday. He show / his new computer / wants / me / to.
.....
.....
- 2 Sorry but I don't know coming back / is / James / when. Can I take a message?
.....
.....

3 It's strange how every time we go out we enough / have / money / never to take a taxi home.

4 Perhaps it's none of my business, but were / talking / to / who / you when I came in?

5 A lot of people don't trust Carlo, but I think he's a / man / pleasant / quiet / young really.

E. Circle the correct form of the verb in the following sentences.

- 1 Waiting ages for a bus makes me *feel / feeling / to feel* so frustrated!
- 2 As I went to bed, I could hear the people next door *have / having / to have* a row.
- 3 Ok, I'd better *get back / getting back / to get back* to work now.
- 4 Sorry *disturb / disturbing / to disturb* you.
- 5 You can receive your e-mail by *click / clicking / to click* on the 'Mail' icon on your computer screen.
- 6 Try *not to worry / not worry / not worrying* too much!
- 7 There's no point in *revise / revising / to revise* for your exams now: just get some rest.
- 8 You must be *joking / joke / to joke*!
- 9 Would you mind *lend / lending / to lend* me you umbrella?
- 10 I really hate being *followed / following / to follow* by a police car!

F. Complete the gaps with a suitable auxiliary verb will, do or have.

- 1 A: I've heard you don't eat meat: is that right?
B: Yes, I'm a vegetarian, but I eat fish.
- 2 A: Linda's lost a lot of weight, she?
B: Yes, she looks a lot slimmer now.
- 3 It's a lovely day, It?
- 4 A: You must be hungry after such a long drive. Did you stop for lunch?
B: No, we We're absolutely starving!
- 5 Most people prefer summer to winter but I: I'm really keen on skiing!
- 6 A: Did you know my sister's gone on holiday to the Himalayas?
B: she? That sounds quite an adventure!

Примерные вопросы к зачету:

1 семестр.

1. Видовременные формы настоящего времени: Present Simple.
2. Видовременные формы настоящего времени: Present Continuous.
3. Видовременные формы настоящего времени: Present Perfect.
4. Видовременные формы настоящего времени: Present Perfect Continuous.
5. Видовременные формы прошедшего времени: Past Simple.
6. Видовременные формы прошедшего времени: Past Continuous.
7. Видовременные формы прошедшего времени: Past Perfect.
8. Видовременные формы прошедшего времени: Past Perfect Continuous.
9. Видовременные формы будущего времени: Future Simple.
10. Видовременные формы будущего времени: Future Continuous.
11. Видовременные формы будущего времени: Future Perfect.
12. Видовременные формы будущего времени: Future Perfect Continuous.
13. Формы пассивного залога.
14. Способы употребления пассивного залога.

2 семестр.

1. Косвенная речь.
2. Согласование времен.
3. Имя существительное: основные классы и категории.
4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
5. Понятие артикля.
6. Функции определенного артикля.
7. Функции неопределенного артикля.
8. Функции нулевого артикля.
9. Правила употребления артикля с исчисляемыми существительными.
10. Правила употребления артикля с неисчисляемыми существительными.
11. Правила употребления артикля с именами собственными.
12. Правила употребления артикля с некоторыми семантическими группами имен существительных (месяцы, дни недели, год, приемы пищи, язык, время суток).
13. Правила употребления артикля с некоторыми семантическими группами имен существительных (школа, колледж, тюрьма, город, церковь, больница).
14. Устойчивые словосочетания с определенным артиклем.
15. Устойчивые словосочетания с неопределенным артиклем.
16. Устойчивые словосочетания с нулевым артиклем.
17. Трудности в употреблении артикля.
18. Имя прилагательное: степени сравнения.
19. Наречие: степени сравнения.

Пример зачетной карточки

Карточка №1 (1 семестр)

1. Speak on the Present Simple Tense.
2. Comment on the underlined grammar phenomena in the given sentence:
My neighbor has invited me round to his house on Saturday.
3. Translate the sentences into English:
Вероятно, Том придет в 6 часов.
Посмотри на эти черные тучи, будет дождь.
Мы промокнем, если выйдем на улицу?
Джон всегда жил в Лондоне.

Карточка №2 (2 семестр)

4. Speak on the main categories of the English noun.
5. Comment on the underlined grammar phenomena in the given sentence:
Stonehenge, the most famous stone circle in the south-west of England, was built about 5,000 years ago.
6. Translate the sentences into English:
Кен все еще болен, но он выздоравливает.
Я живу здесь всю свою жизнь.

*Пожалуйста, не шумите так сильно. Я работаю.
Перед тем как я уеду, я пойду в музей.*

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков студента-бакалавра ведется в баллах. Суммарная рейтинговая оценка складывается из промежуточного и окончательного балла за работу в течение семестра, включая баллы за посещение (максимум – 60 баллов) и балла за зачет (максимум – 40 баллов).

Преподавателю рекомендуется оценивать «каждый шаг», а не только итог работы, поэтому необходимо пользоваться понятием «рабочий балл», который зависит от объема часов, отводимых на дисциплину в семестре и по окончании семестра «рабочий балл» переводить в итоговый рейтинговый балл, исходя из максимума – 60 баллов.

Максимальное количество «рабочих» баллов, которые может набрать студент при идеальной работе и посещении высчитывается путем суммирования всех баллов.

Для удобства подсчета баллов преподавателю рекомендуется вести таблицу учета успеваемости (дана в приложении), в которой проставляются баллы за посещение, баллы за работу, и т.п., два раза подсчитываются баллы промежуточной аттестации, а также итоговый рабочий балл и соответственно итоговый рейтинговый балл.

При отличной работе можно добавлять бонусные баллы. При предъявлении больничного листа преподаватель может дать студенту (по его желанию) дополнительные задания и оценить их в баллах.

Перед зачетом набранная студентом сумма «рабочих» баллов – WM (workmark) переводится в итоговый рейтинговый балл X (при максимально возможном количестве – 60 баллов) по пропорции:

Max – 60

WM – X

$X = (WM \times 60) / \text{Max}$

Оставшиеся 40 баллов студент получает на экзамене (зачете).

На зачет выносятся: - итоговый тест – 10 баллов

По 10 баллов за каждый из трех вопросов в карточке 30 баллов

Линейная шкала соответствия балльных и академических оценок:

«зачтено» - 41 – 100 баллов.

«незачтено» - менее 41 балла.

Примерная оценочная таблица

1 семестр

№ п/п	Критерии оценивания	Количество часов / занятий	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Тема 1. Видовременные формы группы Present.	4/2	12	
2.	Тема 2. Видовременные формы группы Past.	4/2	12	
3.	Тема 3. Видовременные формы группы Future.	4/2	12	
4.	Тема 4. Пассивный залог ан-	2/1	6	

	глийского глагола.			
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3 блока	18	
	Итого:		60	
4.	Итоговая контрольная работа		10	
5.	Устный ответ на зачете		30	
6.	Итого:		40	
7.	Всего за семестр:		100	

2 семестр

№ п/п	Критерии оценивания	Количество часов / занятий	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Тема 1. Косвенная речь. Согласование времен.	4/2	12	
2.	Тема 2. Имя существительное. Артикль.	4/2	12	
3.	Тема 3. Имя прилагательное. Степени сравнения.	4/2	12	
4.	Тема 4. Наречие.	2/1	6	
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3 блока	18	
	Итого:		60	
4.	Итоговая контрольная работа		10	
5.	Устный ответ на зачете		30	
6.	Итого:		40	
7.	Всего за семестр:		100	

Оценка «зачтено» ставится, если студент набрал не менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семестре и не менее 20 баллов на зачете; выполнил в течение семестра успешно текущие контрольные работы и задания; выполнил 75 - 80 процентов итогового теста по дисциплине; студент владеет основными положениями излагаемого материала; владеет базовой терминологией; умеет правильно использовать изученные грамматические конструкции.

Оценка «незачтено» ставится, если студент набрал в сумме менее 50 процентов рабочих баллов за работу в семестре и менее 20 на зачете; на зачете демонстрирует незнание большей части материала; приводит неверные примеры; затрудняется сделать вывод; не выполнил в течение семестра текущие контрольные работы и задания; выполнил менее 50 процентов итогового теста по дисциплине; не владеет базовой терминологией; не умеет правильно использовать изученные грамматические конструкции

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка=Practical English Grammar. Exercises and Comments: упражнения и комментарии: учебное пособие / В.В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>

2. Дроздова, Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова. - СПб. : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914>
3. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 243 с. - ISBN 978-5-89349-848-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>.

7.2. Дополнительная литература

1. Качалова К.Н., Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст]: учебник / К. Н. Качалова. - Элиста: [б. и.], 2002. - 718 с.
2. Кобрин Н.А., Корнеева Е.А., Оссовская М.И., Гузеева К.А. Грамматика английского языка. Морфология. Синтаксис. - СПб.: Лениздат, 2001. - 496 с. - ISBN 5289019790.
3. Комаровская С.М. Modern English grammar. A practical course. [Текст]: учебник по грамматике английского языка для слушателей подготовительных отделений вузов, учащихся старших классов специальных школ, лицеев и гимназий, студентов 1 курса вузов / С. М. Комаровская. - М.: Книжный дом "Университет", 2001. - 400 с. - ISBN 5801301313.
4. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice: учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск: РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612>
5. Murphy R. English Grammar in Use. [Текст]: учебное пособие / R. Murphy, 3-е изд. - Кэмбридж: Юнивесити Пресс, 2004. - 379 с. - ISBN 0 521 53289 2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие *информационные технологии*: работа в сети Интернет с электронными словарями, энциклопедиями и справочниками, блоками в LMS MOODLE, предлагающими теоретические сведения и практические упражнения по курсу.

Перечень ресурсов:

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул.экрана. – Издательство «Директ-Медиа», © 2001-2014. – Режим доступа <http://www.biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул.экрана. – ООО Научная электронная библиотека, © 2000-2015. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. LMS MOODLE [Электронный ресурс]: Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда. загл. с титул.экрана. - GNU General Public License, 2015. – Режим доступа: <http://moodle.tsput.ru/couse/view.php?id=4524>.
4. Dictionary.com [Электронный ресурс]: сайт. – © 2015 Dictionary.com, LLC. URL: <http://dictionary.reference.com/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практическая грамматика» направлена на формирование у студентов

готовности к осуществлению отбора изученных морфосинтаксических единиц в соответствии с контекстом. В результате изучения дисциплины должно быть сформировано умение определять и комментировать значение и синтаксические функции изученных грамматических реалий. Студенты должны понимать специфику грамматики английского языка, которая имеет аналитический характер, иметь представление об основных единицах морфологии и синтаксиса, владеть навыками анализа языковой ситуации с целью использования правильных грамматических средств.

Для успешного освоения материала студентам необходимо знать требования обязательного минимума знаний по данному модулю (см. Содержание дисциплины, структурированное по темам).

Достижение целей и задач осуществляется в ходе практических занятий и самостоятельной работы. На практических занятиях преподаватель комбинирует различные формы организации работы: фронтальный опрос, индивидуальную работу, работу в мини группах. Закрепление знаний и умений, контроль усвоения материала осуществляется в форме устного опроса, тестовых заданий, и проектных работ.

Для того чтобы изучаемые грамматические единицы были усвоены должным образом, предполагается систематическая работа студентов. В практической грамматике любое новое положение неразрывно связано с уже изученным материалом, поэтому, если предыдущие грамматические элементы были не усвоены, или просто не рассмотрены, у студента формируется пробел в знаниях. Все студенты в обязательном порядке готовятся к каждому практическому занятию и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на практических занятиях. Вначале следует тщательно изучать теоретический материал, руководствуясь конспектами, которые были сделаны в ходе практических занятий, а также литературой из списка, предложенного преподавателем. Далее приступать к выполнению заданных грамматических упражнений. При этом следует учитывать тот факт, что грамматические упражнения должны быть выполнены в письменном виде.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование по средством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.п.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodl.tsput.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий семинарского типа оборудованы мультимедийным оборудованием для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации и соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7); способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания структурно-композиционные правила организации письменного текста; способы достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме;

умения создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств;

навыки и (или) опыт деятельности широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами создания письменного текста заданного типа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практическая грамматика» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части дисциплин направления. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами школьных дисциплин по иностранному языку.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- базовыми знаниями грамматической системы изучаемого языка;
- умениями грамматически корректно формулировать свои мысли, используя базовый набор языковых средств;
- навыками и (или) опытом деятельности осознанного применения базовых грамматических форм в конкретной ситуации общения.

3. Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: Бурова Е.А.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Бурова Е.А.	к.ф.н.	отсутствует	доцент ПиМК