	Факультет	Искусств, социальных и гуманитарных наук
	Кафедра	Английского языка
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	Направленность (профили)	Начальное образование и Иностранный язык (английский)
	Вводно-коррективный курс английского языка	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31.08. 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Вводно-коррективный курс английского языка»


Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой английского языка


 Егоров А.И.

Декан  Е.Ю. Ромашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p><u>Выпускник знает:</u> педагогические технологии и методические приемы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области</p> <p><u>Умеет:</u> использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке</p> <p><u>Имеет опыт деятельности:</u> По формированию и применению навыков восприятия и понимания устной и письменной речи</p>	В соответствии с учебным планом и ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Вводно-коррективный курс английского языка» относится к дисциплинам по выбору ОПОП бакалавриата.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- начальными знаниями фонетического, грамматического и лексического строя иностранного языка;
- умениями понимать и употреблять в речи знакомые фразы и выражения на иностранном языке, необходимые для выполнения конкретных задач;
- навыками и (или) опытом деятельности представиться, представить других, задавать/отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо.

При освоении модуля студенты опираются на знания и компетенции, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «Вводно-коррективный курс английского языка» является базовой для дисциплины: «Практический курс развития умений устной речи».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3 з.е. / 108 ч.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
лекции	16

практические занятия	26
Контроль самостоятельной работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20
подготовка учебных проектов	20
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	18
подготовка к зачету	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Знакомство	8	10		19
Тема 1.1. Знакомство. Формулы вежливости. Запрос и предоставление личной информации. Предметы первой необходимости.	4	4		9
Тема 1.2. Названия стран, языков и наций.	4	6		10
Раздел 2. Семья. Родственные отношения	4	8		19
Тема 2.1. Семья. Родственные отношения. Близкие и дальние родственники. Рассказ о своей семье. Идеальная семья. Мир профессий. Профессии членов моей семьи.	2	4		9
Тема 2.2. Распорядок дня. Мой распорядок дня. Предметы первой необходимости и их качества. Основные продукты питания и напитки.	2	4		10
Раздел 3. Свободное время. Хобби, увлечения.	4	8		20
Тема 3.1. Свободное время. Хобби, увлечения.	2	4		10
Тема 3.2. Сочетание работы и отдыха. Выходные дни. Организация досуга. Страны, обычаи, организация досуга в разных странах.	2	4		10
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				6
ИТОГО	16	26	2	64

Раздел 1. Знакомство.**Тема 1.1. Знакомство. Формулы вежливости. Запрос и предоставление личной информации. Предметы первой необходимости.**

Чтение: аутентичные тексты, визитные карточки, анкеты.

Аудирование: учебное аудирование в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги, ситуации знакомства, биографии, знакомство, представление, обращения, приветствия, понимание, согласие-несогласие. Запрос и предоставление личной информации об имени, фамилии, возрасте и месте проживания. Предметы первой необходимости. Названия стран, языков и наций.

Письмо: визитная карточка, заполнение компьютерной формы.

Грамматика. Структура английского предложения. Образование множественного числа существительных. Повторение времен в настоящем времени (простое, длительное, совершенное, совершенное - длительное)

Тема 1.2. Названия стран, языков и наций.

Чтение: аутентичные тексты, визитные карточки, анкеты.

Аудирование: учебное аудирование в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги, ситуации знакомства, биографии, знакомство, представление, обращения, приветствия, понимание, согласие-несогласие. Названия стран, языков и наций. Туристическая реклама. Общие сведения, география, политическое устройство, население, флора и фауна стран изучаемого языка. Диалоги и монологи в ситуациях общения в социальной сфере, праздники, обычаи, этикет, особенности проведения досуга, национальные кухни.

Письмо: визитная карточка, заполнение компьютерной формы.

Грамматика. Структура английского предложения. Образование множественного числа существительных. Повторение времен в настоящем времени (простое, длительное, совершенное, совершенное - длительное)

Раздел 2. Семья. Родственные отношения**Тема 2.1. Семья. Родственные отношения. Близкие и дальние родственники. Рассказ о своей семье. Идеальная семья. Мир профессий. Профессии членов моей семьи.**

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: учебное в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи о семье, друзьях, родственниках, профессии, социальном положении, внешности, характере; телефонный разговор.

Письмо: генеалогическое древо, частное письмо, электронное письмо с реквизитами. Написание письма. Формат личного письма в английском языке.

Грамматика. Построение отрицательных предложений в настоящем времени (простое, длительное, совершенное, совершенное - длительное). Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в настоящем времени. Притяжательный падеж существительных. Способы выражения времени в английском языке. Использование модального глагола can для выражения просьбы.

Тема 2.2. Распорядок дня. Мой распорядок дня. Предметы первой необходимости и их качества. Основные продукты питания и напитки.

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: учебное в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи о семье, друзьях, родственниках, профессии, социальном положении, внешности, характере; телефонный разговор.

Письмо: генеалогическое древо, частное письмо, электронное письмо с реквизитами.

Грамматика. Существительное – классификация, словообразование. Прилагательное – словообразование, степени сравнения. Местоимение – неопределенно-личные, отрицательные местоимения.

Раздел 3. Свободное время. Хобби, увлечения.

Тема 3.1. Свободное время. Хобби, увлечения.

Чтение: аутентичные тексты о свободном времени, хобби, увлечениях. Дни недели. Месяцы. Сочетание работы и отдыха. Выходные дни. Организация досуга. Страны, обычаи, организация досуга в разных странах. Времена года. Времена года в России и странах изучаемого языка. Ваше любимое время года. Отдых и хобби в различное время года.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи в ситуациях общения о свободном времени, обычаях в странах изучаемого языка, о проведении досуга, диалоги о погоде.

Письмо: заполнение анкеты при регистрации в гостинице.

Грамматика: Повторение времен в настоящем времени (простое, длительное, совершенное, совершенное - длительное). Предлоги в английском языке для выражения времени.

Тема 3.2. Сочетание работы и отдыха. Выходные дни. Организация досуга. Страны, обычаи, организация досуга в разных странах.

Чтение: аутентичные тексты с информацией о традициях и современных реалиях в странах изучаемого языка, реклама ресторанов, меню.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: Туристическая реклама. Общие сведения, география, политическое устройство, население, флора и фауна стран изучаемого языка. Диалоги и монологи в ситуациях общения в социальной сфере, праздники, обычаи, этикет, особенности проведения досуга, национальные кухни.

Письмо: информационный бюллетень (доклад, презентация) по странам изучаемого языка, поздравительная открытка.

Грамматика. Местоимение – отрицательные, вопросительные местоимения. Прилагательное – порядок слов прилагательное + существительное. Глагол – сопоставление Indefinite, Continuous и Perfect. Выражение «долженствования». Предлог – предлоги движения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания, размещенные в MOODLE.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция «готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1)

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)) Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете))
Умения	получать и обрабатывать устные и письменные аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение); продуцировать тексты в устной и письменной формах (говорение и письмо) в соответствии с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия	
Имеет опыт деятельности:	эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, в том числе компьютерной, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на иностранном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в семестре происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание основных языковых средств, лингвистических, паралингвистических маркеров социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями меж-

личностного и межкультурного взаимодействия, а также умение получать и обрабатывать письменные аутентичные иноязычные тексты (чтение) в соответствии с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не демонстрирует знание основных языковых средств, лингвистических, паралингвистических маркеров социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умение получать и обрабатывать письменные аутентичные иноязычные тексты (чтение) в соответствии с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Итоговой формой контроля в семестре является **зачёт**. Зачёт проводится в письменной и устной форме (с письменной фиксацией ответа) и включает следующие задания:

1. Итоговый тест
2. Беседа с преподавателем в рамках изученных за семестр тем

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности

Сокращенный вариант итогового теста

I. Listen to the text. Match the speaker (1-6) to the statement which the closest to his/her opinion (A-G). There is one extra-statement.

- a) I'm really determined to achieve my ambition
- b) I would like to have my own successful business
- c) I haven't made my mind up about what I want to do yet
- d) I believe there is more to life than work
- e) Being successful is all I care about
- f) I would like to make a difference to people's lives
- g) I want to make my own decisions about my future

II. You are going to read the text about the wedding present. For the questions choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

The Wedding Present.

The wedding was only a week away and Alice still hadn't bought a wedding gift. Like most young people did nowadays, her niece and her partner had sent out a wedding list. A local department store would keep a list of items that the couple had requested and family and friends would choose which one they wanted to pay for. You could buy the entire dinner service or just one plate depending on how generous you were feeling. Alice didn't really approve. She didn't want to have to choose between a coffee-maker a set of mixing bowls because that's all that was left. It wasn't that Alice was mean. She just didn't want to buy the same kind of gift as anyone else.

When Joanna had been younger, she had often come to stay with Alice during the summer holidays when both parents had been working. Alice didn't have any children of her own so she had enjoyed having Joanna around. They used to go swimming or take a picnic to the park.

Alice had five nieces and four nephews in total but she found herself looking forward to seeing Joanna a little more. Yes, she definitely had a soft spot for Joanna.

Alice spent the day tidying up the house and garden. She was sweeping the autumn leaves off the porch when she remembered how Joanna used to collect leaves and flowers and press them into the pages of a book. Even now she would often scold Alice for not recycling more of her household rubbish or for leaving the tap running.

That evening, Alice didn't study the wedding list as she had planned. Instead, she switched on her computer and clicked on the Internet browser. After a couple of hours, she had found the information she needed and was able to relax in front of the television. The following morning, she got up early, made herself a cup of tea and looked through the notes she had taken. By ten o'clock, she'd sorted everything out, had confirmed the arrangements by telephone and was feeling pretty pleased with herself.

Well, the wedding ceremony went smoothly, the sun shone and the bride looked beautifully. Alice was eager for Joanna and her new husband to see the wedding present she had bought for them. Well, of course, they wouldn't be able to actually see it, but they would know what she had bought for them and she was confident that they wouldn't be disappointed. She couldn't see the look on their faces. The wedding reception was being held in the local hotel and all the gifts were on display in the foyer. Once they had greeted all their guests, the happy couple would look at the presents and cards.

"Oh, thank you so much, Aunt Alice! What a lovely present!" Joanna said passionately, her eyes moistening as she bent to kiss Alice. "How on earth did you think of that?" "Well, I remembered how you used to love trees when you were small, so I thought it would be a perfect present." The other guests at the table smiled and one of them asked what the gift was. "I've bought them a tree," she said proudly. "It's being planted today in a wood nearby with a plaque with their names on it next to it. But the best thing is that they will be able to visit the wood and watch it grow over the years."

7. We learn from the first paragraph that Alice

- a) was finding it difficult to choose between two possible gifts.
- b) found everything on the wedding list too expensive.
- c) wanted to buy an original wedding gift for her niece.
- d) thought that wedding gifts were generally very important

8. When the writer says Alice "had a soft spot for Joanna" in the second paragraph, he means that she

- a) never got annoyed with her
- b) worried about her a lot
- c) felt a lot of affection for her
- d) always made time for her

9) In the third paragraph, we learn

- a) how Joanna and Alice usually spent time together
- b) how close Joanna felt to Alice
- c) what Joanna's personality was like
- d) what Joanna cared about

10) In the fourth paragraph, the writer suggests that Alice

- a) suddenly knew what she wanted to buy Joanna
- b) researched an item on the wedding list on the Internet
- c) surfed the Internet to take her mind off the gift
- d) phoned friends and family to ask advice about the gift

11) After the wedding ceremony, Alice felt

- a) a bit worried that the couple wouldn't like her gift
- b) excited about the couple's reaction to her gift
- c) sure that the couple would be surprised by her gift
- d) confident that the gift would stand out from the rest

12) When the couple opened Alice's gift, Joanna was

- a) speechless
- b) emotional
- c) confused
- d) thoughtful

13) Alice told the guests she particularly liked that the gift

- a) was long-lasting
- b) would remind Joanna of her childhood
- c) would help the environment
- d) suited Joanna's character

III. Write down ten correct sentences. Each sentence below has one mistake.

- 14. When you bought this dress?
- 15. She likes much milk in hers coffee.
- 16. I stand up at 6 o'clock in the morning and do morning exercises.
- 17. Who does know the answer to this question?
- 18. My classes at the University start at Monday.
- 19. Congratulations to your birthday.
- 20. I don't have some sugar in my tea.
- 21. My sister is married with an actor.
- 22. He has 25 years old.
- 23. My brother goes to France on plane.

IV. Complete the sentences with and, but, so, or because.

- 24. I like coffee _____ my husband likes tea.
- 25. My house is very old _____ it's very small too.
- 26. We like our garden _____ it has a lot of flowers.
- 27. Jack lives near the sea _____ he often goes swimming.
- 28. I live in the village _____ I work in the city.
- 29. London is very big _____ it's very exciting.
- 30. We have an armchair _____ a sofa in this room.

V. Fill in the gaps with the words and their derivatives.

Neglect, cry, bring, add, gift, declaration, hold, divorce, affair, late.

- 31. I hear you're expecting a small _____ to the family. When's the baby due?
- 32. My parents separated when I was two, and then got _____ when I was four. I was brought up by my mother.
- 33. The children were taken into care by social services because their parents had started to _____ them.
- 34. At the wedding ceremony the bride and groom _____ their love for each other.
- 35. I believe in right and wrong. I intend to _____ up my children to know the difference.
- 36. My brother is very clever. He goes to a special school for _____ children.
- 37. He's having a love _____ at work. I hope his wife finds out and leaves him.

38. The wedding will be _____ at St Patrick's church on the 21st of May.
39. These photographs bring back fond memories of my _____ husband, Jack. They were taken on holiday the year before he died.
40. I didn't get any sleep last night. The baby wouldn't stop _____.

VI. Complete the sentences with the words and phrases.

Retirement age, run, a break, a day, a decision, a living, money, a part-time job, permission, two weeks.

41. I'm going to have _____ off tomorrow and go for a long walk.
42. I asked my boss for _____ to leave work early.
43. The official _____ should be the same for men and women.
44. Managing directors who _____ large corporations shouldn't earn such large salaries.
45. I need to make _____ about my future.
46. I think I'll have _____ now and finish my work later.
47. I'd like to make _____ as a model.
48. I'm hoping to find _____ in the evenings and at the weekends.
49. The job isn't well-paid and I don't make much _____.
50. I usually have _____ off in summer and go on holiday with my family.

Тематика беседы с преподавателем на зачете по итогам семестра:

1. Краткая биография, основы межкультурного общения.
2. Семья и мое окружение
3. Предметы первой необходимости.
4. Названия стран, языков и наций.
5. Близкие и дальние родственники.
6. Свадебные церемонии, построение семейных отношений.
7. Разводы.
8. Идеальная семья.
9. Мир профессий. Профессии членов моей семьи
10. Распорядок дня. Мой распорядок дня.
11. Основные продукты питания и напитки.
12. Свободное время. Хобби, увлечения.
13. Сочетание работы и отдыха. Выходные дни. Организация досуга.
14. Страны, обычаи, организация досуга в разных странах.
15. Отдых и хобби в различное время года.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Вводно-коррективный курс английского языка» складывается из следующих составляющих:

1) За каждое аудиторное занятие (1 пара:2 часа) студент может максимально получить 5 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы - до 2 баллов; работа на занятии - до 3 баллов.

2) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания, задания в Moodle, проектные задания, олимпиада, доклад на конференцию), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

3) Обязательной формой й аттестации знаний является итоговый лексико-грамматический тест. Максимальная оценка за выполнение Лексико-грамматического теста может составить 20 баллов. До зачета не допускаются студенты с неудовлетворительной оценкой за лексико-грамматический тест.

4) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 20 баллов

Перед зачетом (экзаменом) реально набранная студентом сумма «рабочих» баллов – WM переводится в итоговый рейтинговый балл X ($X_{\max} = 60$ баллов) по пропорции:

$$X = (WM \cdot 60) / 115$$

Оставшиеся баллы студент получает на зачете.

Оценочная таблица

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Максимальное количество баллов Рабочих баллов</i>
Раздел 1. Знакомство		
1.1.	Знакомство. Формулы вежливости. Запрос и предоставление личной информации. Предметы первой необходимости.	10
	Подготовка д/з	4
	Работа на занятии	6
1.2	Названия стран, языков и наций.	5
	Подготовка д/з	2
	Работа на занятии	3
1.3	Выполнение проекта по разделу	10
1.4	Выполнение заданий в системе Moodle	10
	<i>ИТОГО рабочих баллов за раздел</i>	35
Раздел 2. Семья. Родственные отношения		
2.1	Семья. Родственные отношения. Близкие и дальние родственники. Рассказ о своей семье. Идеальная семья. Мир профессий. Профессии членов моей семьи.	10
	Подготовка д/з	4
	Работа на занятии	6
2.2	Распорядок дня. Мой распорядок дня. Предметы первой необходимости и их качества. Основные продукты питания и напитки.	5
	Подготовка д/з	2
	Работа на занятии	3
2.3	Выполнение проекта по разделу	10
2.4	Выполнение заданий в системе Moodle	10
	<i>ИТОГО рабочих баллов за раздел</i>	35
Раздел 3. Свободное время. Хобби, увлечения.		
3.1	Свободное время. Хобби, увлечения.	10
	Подготовка домашних заданий	4
	Работа на занятии	6

3.2	Сочетание работы и отдыха. Выходные дни. Организация досуга. Страны, обычаи, организация досуга в разных странах.	10
	Подготовка домашних заданий	4
	Работа на занятии	6
3.3	Выполнение проекта по разделу	10
3.4	Выполнение заданий в системе Moodle	10
3.5	Контроль самостоятельной работы	5
	Подготовка заданий по самостоятельной работе	2
	Работа на занятии	3
	ИТОГО рабочих баллов за раздел	45
	ИТОГО рабочих баллов за дисциплину	115
	Итоговый рейтинговый балл	$X = (WMЧ60) / 115$ Max = 60
4	Зачет:	40
	Лексико-грамматический тест	20
	Беседа с преподавателем в рамках изученных тем	20
	ИТОГО:	100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Английский язык – 3 / М. А. Волкова М. А. , Клепко Е. Ю. , Кузьмина Т. А. , Курдюкова И. Н. , Полушкина Т. А. Голечкова Т.Ю., Кашкарова Т.П., Сухарева М.В., Шемякина В.И. – 2-е изд., испр. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, 113 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429107
2. Степанова, О. В. Английский язык: устная речь: устная речь. Практикум: учебно-методическое пособие / О.В. Степанова – Издательство Уральского университета, 2014, 66 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276003

7.2. Дополнительная литература

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference & Practice. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб. / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Антология, 2012. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/36897>. — Загл. с экрана.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого [Электронный ресурс]:
<http://moodle.tsput.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Вводно-коррективный курс английского языка» направлена на формирование у обучающихся готовности к коммуникации на иностранном языке в рамках прикладной и научно-исследовательской деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия посредством развития всех составляющих коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности (ВРД: говорение, аудирование, чтение, письмо). В результате изучения дисциплины студенты должны уметь получать и обрабатывать устные и письменные аутентичные иноязычные тексты (ВРД: аудирование и чтение); уметь продуцировать тексты в устной и письменной формах (ВРД: говорение и письмо), используя основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений и стратегии языкового взаимодействия (планирования, исполнения, оценивания, коррекции) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия. Достижения этих результатов обучения требует глубокой и систематической самостоятельной работы студентов.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- Приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- Совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе.

Самостоятельная работа включает:

- составление тематических глоссариев по заданной тематике;
- ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
- систематическая работа с аутентичными текстами из учебных пособий, в том числе электронных;
- интенсивная работа с электронными ресурсами и другими источниками информации, в т.ч. аудио и видеоматериалами, с целью совершенствования своего лингвистического самообразования;
- грамотное выполнение заданий учебно-методических материалов (кейсов); тестовых заданий в системе Moodle;
- создание учебных проектов по заданной тематике.

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Так, преподаватель выполняет множество ролей (не только учителя, ученого, транслятора информации, организатора взаимодействия и совместной деятельности в условиях непосредственного общения), но и роли управленца, тренера, тьютора, консультанта. Взаимодействие преподавателя и студента имеет важное значение, предполагающее сотрудничество и сотворчество. Именно поэтому, не стесняйтесь обращаться к преподавателю за советом, консультацией, инструкцией. Для организации эффективной самостоятельной работы преподавателями разработаны разнообразные инструкции (рекомендации, алгоритмы), следование которым поможет вам выполнить задания для самостоятельной работы с целью освоения иностранного языка.

1. Научитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами:

- словари (в т.ч. и электронные): найдите себе удобный для вас формат словаря; оптимизируйте его для себя;

- справочники: выберите для себя (посоветуйтесь с педагогом) оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание педагог при прохождении той или иной темы;

- INTERNET, компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия, мультимедийные материалы, Moodle, основные направления курса найдет свое отражение в данных средствах обучения, позволяя вам во многом автономно и самостоятельно работать над его аспектами. Для применения полученных и обогащения новыми знаниями используйте их возможности.

2. Ищите наиболее оптимальные приемы выполнения различных заданий, ниже описанные алгоритмы работы помогут вам выработать наиболее эффективные для вас.

Алгоритм работы с аутентичным текстом

1. Внимательно прочитайте задание к тексту (до его прочтения).
2. Важную роль в понимании текста играют предложения (еще до чтения текста, вы знаете о его содержании больше, чем вы думаешь).
3. Обратите внимание на заголовок (он чаще всего называет тему текста). Затем определите жанр текста, его форму и структуру. Важную помощь могут оказать иллюстрации, они делают текст более видимым.
4. Внимательно изучите слова (некоторые из них, возможно, выделены), о значении слов в тексте можете догадаться: однокоренные, интернациональные и т.п. В случае сомнения контекст поможет вам догадаться о незнакомом слове на основе уже знакомого.
5. Основная информация тесно связана с внутренней структурой текста, с развитием мысли и действия. Обратите внимание на соединительные элементы предложений и текста (союзы, местоимения и т.п., они помогут узнать, как развиваются события).
6. Словарь может быть использован в исключительно сложных ситуациях.
7. С целью достижения понимания текста на уровне содержания прочитайте текст и проверьте предположения, сделанные вами до чтения текста.
8. При повторном чтении следует выполнять различные контрольные задания (выделить содержательную информацию, делить текст на смысловые части, определить основную мысль каждой части текста, отметить ключевые слова в каждой части, уточнить значение отдельных лексических единиц, необходимых для точного понимания информации и т.п.)
9. Особое значение имеют послетекстовые задания (выбор правильного ответа на вопрос, завершение высказывания на основе предложенных тезисов, расположение по порядку, группировка фактов, перекрестный выбор или установление соответствий, вычеркивание специально вставленных фрагментов, заполнение пробелов в тексте специально пропущенными словами и др.). Из предлагаемых вариантов ответа выберите один, тот, который вы считаете правильным, наиболее точно отвечающим содержанию текста. Увидев вариант ответа, чем-то близкий к содержанию текста, не торопитесь сразу его указывать, так как все варианты ответа в какой-то мере близки правильному. Нужно выбрать самый точный ответ, а не приблизительно правильный. Сначала сопоставьте ответ с абзацем текста, с которым он непосредственно связан, а затем с общим смыслом текста. После этого подставьте другой ответ, который вам кажется вероятным, и сравните с тем, что получится. Это поможет вам избежать ошибок.
10. В качестве заданий на контроль понимания прочитанного могут быть предложены задания типа: «перескажите, расскажите, спишите, докажите, продолжите, дополните, напишите, переведите, аргументируйте, выскажите собственное мнение».

Алгоритм работы с аудиоматериалами

1. Прослушайте запись первый раз, не концентрируясь на деталях, обращая внимание на интонацию. Попытайтесь уловить общий смысл аудиотекста. Представьте предложенную ситуацию, т.е. определите: где происходит действие, кто является собеседниками, каковы отношения между ними.
2. В ходе второго прослушивания, составьте ассоциограмму или запишите основное содержание в виде ключевых слов.
3. Воспроизведите аудиозапись (по возможно ближе к тексту);

4. Выполните послетекстовые задания (см. *Алгоритм работы с аутентичным текстом*). Проанализируйте варианты ответов, учитывая лексико-грамматические особенности высказываний.
5. Перескажите содержание аудиотекста в повествовательной форме;
6. Составьте собственный текст по модели, употребив активную лексику.

Алгоритм работы с заданиями, ориентированными на обучение письму

Умение выражать свои мысли в письменной форме – одно из наиболее важных, но сложно формируемых умений. Именно поэтому необходимо четко соблюдать последовательность выполнения упражнений.

1. В первую группу упражнений входит написание текста (письмо, открытка, сообщение) в опорой на образец.
2. Вторая группа – упражнения в построении собственного письменного высказывания с использованием различных опор: невербальных (ключевые слова, логическая схема высказывания, план) и вербально-изобразительных (картина, фото и ключевые слова, фразы, выражения).
3. Третья группа – а) задания по обучению письменной речи, используемой в академических целях. Они реализуются через широкое применение заданий, связанных с получением информации, ее переработкой и изложением в письменном виде. Наиболее эффективными являются аннотация, резюме, тезисы. б) Задания по обучению письменной речи для профессиональных целей. Данный тип может реализовываться в таких речевых произведениях, как деловые письма, контракты, объявления, статьи, деловые записки. В данных заданиях закрепление навыков и умений письма подразумевает не только технику, но и умение инициировать дальнейшее общение. Эти упражнения не предполагают опоры на вербальные элементы, стимулы, побуждающие к письменному высказыванию, могут быть сформулированы словесно (проблемный тезис) или визуально (просмотр видео). Для выполнения таких типов задания необходимо:
 - внимательно изучить установку и понять цель письма
 - научиться правильно использовать опорные тексты, выбирая и перефразируя полезную информацию из них
 - использовать различные приемы логической организации и связи текста
 - варьировать использование структур и лексики
 - помнить об особенностях жанра текста
 - не выходить за рамки указанного объема
 - следить за почерком.

Студенты имеют возможность продемонстрировать свою способность использовать иностранный язык не только в аудиторной работе, но и во внеаудиторной самостоятельной работе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания, размещенные в MOODLE.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответ-

вующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя специализированный учебно-методический кабинет, аудитории, оборудованные мультимедийной установкой и интерактивной электронной доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

умения использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке;

навыки восприятия и понимания устной и письменной речи.

2. Дисциплина «Вводно-коррективный курс английского языка» относится к дисциплинам по выбору ОПОП бакалавриата. При освоении модуля студенты опираются на знания и компетенции, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «Вводно-коррективный курс английского языка» является базовой для дисциплины: «Практический курс развития умений устной речи».

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: старший преподаватель кафедры английского языка Калинина Е.В.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Калинина Е.В.	Отсутствует	Отсутствует	Старший преподаватель кафедры английского языка

