



Факультет	Иностранных языков	
Кафедра	Переводоведения и межкультурной коммуникации	
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика	
Направленность (профиль)	Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)	
Практика письменной речи (английский язык)		Б1.В.ДВ.13.01

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им.  
Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Практика письменной речи (английский язык)»

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Заведующий кафедрой  Е.А.Кораблева

Декан



Д.А. Разоренов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
7.1. Основная литература .....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	19
1. Разработчик (и):	20

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-24 способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту	<p><b><u>Выпускник знает:</u></b> правила формулирования тезиса;</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> формулировать тезис;</p> <p><b><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности :</u></b> Навыками структурирования высказывания в соответствии со сформулированным тезисом;</p>	в соответствии с учебным планом
ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	<p><b><u>Выпускник знает:</u></b> структурно-композиционные правила организации письменного текста;</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей;</p> <p><b><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u></b> широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания;</p>	в соответствии с учебным планом
ОПК-2 способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности	<p><b><u>Выпускник знает:</u></b> способы достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме;</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств;</p> <p><b><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности :</u></b> навыками и приемами создания письменного текста заданного типа.</p>	в соответствии с учебным планом

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практика письменной речи (английский язык)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 дисциплин программы академического бакалавриата.

Изучение данной дисциплины осуществляется в 7 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть культурой устной и письменной речи, предполагающей знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого языка; основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения; умением отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой; свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**Очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем зачетных единиц / часов по формам обучения</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	22
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)	
семинарские занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
другие виды контактной работы	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	50
подготовка учебного проекта	
подготовка к контрольной работе	
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	10
подготовка к зачету	6
другие виды самостоятельной работы студента	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. <b>Письменное речевое произведение и его структурно-композиционная организация.</b>	2	4		25
Тема 2. <b>Эссе и его структурно-композиционная организация.</b>	4	4		25
Тема 3. <b>Дискурсивное эссе (аргумент).</b>	2	4		30
Контроль самостоятельной работы			2	
Подготовка к зачету				6
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>86</b>

**Тема 1. Письменное речевое произведение и его структурно-композиционная организация.** Специфика письменной речи по сравнению с устной. Понятие «Письменный текст». Основные структурно-композиционные параметры письменного текста. Критерии оценивания письменного речевого произведения. Оформление замысла в речевых структурах. Отбор языковых средств – лексических, грамматических, структурных, стиливых – соответственно задаче, адресату, условиям общения. Выразительный стиль – лексический уровень. Коннотативно окрашенная лексика. Детализация описания повествования. Модификация ядерной структуры предложения. Повтор. Порядок слов. Корректное оформление высказывания. Гендерно-нейтральное оформление письменного речевого произведения. Эвфемизмы. Стилистически корректное оформление письменного речевого произведения. Клише. Сленг. Жаргон.

**Тема 2. Эссе и его структурно-композиционная организация.** Эссе. Общие требования к написанию, структурно-композиционные правила организации текста, этапы работы. Планирование, редактирование, проверка. Абзац как структурный элемент текста. Законы построения абзаца. Типы абзаца. Способы достижения логико-смысловой связности письменного текста.

Особенности и развитие эссе как формы и жанра. Типы эссе и их основные признаки. Интерпретация заглавия/задания. Планирование содержания (применение техник генерирования идей). Техника фокусирования. Определение главной идеи эссе и правила ее выражения в речевых структурах. Фреймовое структурирование содержания эссе.

**Тема 3. Дискурсивное эссе (аргумент).** Определение. Базовые структурно-содержательные характеристики. Особенности тезиса в дискурсивном эссе. Формы и виды аргументации. Правила выдвижения и отстаивания точки зрения. Требования к дискурсивному эссе. Распространенные ошибки в рассуждении и способы их устранения. Основные типы дискурсивного эссе. Проблема и ее решение. Соотношение и соразмерность аргументов “за” и “против”. Выражение согласия \ несогласия.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается в изучении теоретического материала при подготовке к практическим занятиям, вы-

полнение практический заданий при подготовке к практическим занятиям, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (электронный вариант РПД) доступен студентам в электронной информационно-образовательной среде университета и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в п.7 рабочей программы.

**План самостоятельной работы студентов  
по подготовке к практическим занятиям по  
практике письменной речи**

№	Тема	Учебник	Содержание
1.	Письменное речевое произведение и его структурно-композиционная организация.	Александрова Л.И. Пишем эссе: Учеб.-метод. пособие по практике письменной речи англ.яз.: В 2-х ч. Ч.1: Описание. Повествование. Аргументация. - Тула: Изд-во Тул.гос.пед.ун-та им. Л.Н. Толстого, 2009. – 107 с. – (На англ.яз.).	Unit 2. Essay structure. Ex. 2-3, pp.12-15. Unit 4. Kinds of paragraphs. Read §1 p. 19, §2 p. 22, §3 p. 23. Answer questions on pp. 19, 22. Ex. 1, pp. 19-21; 3, pp. 22-23; 6-7, pp. 24-27. Unit 3, ex.1-3, pp.16-18
2.	Эссе и его структурно-композиционная организация.	Александрова Л.И. Пишем эссе: Учеб.-метод. пособие по практике письменной речи англ.яз.: В 2-х ч. Ч.1: Описание. Повествование. Аргументация. - Тула: Изд-во Тул.гос.пед.ун-та им. Л.Н. Толстого, 2009. – 107 с. – (На англ.яз.).	Unit 5. Essay and its Developments. Read pp. 28-31. Ex. 2, 3, 4 p. 31 Unit 6. Rhetorical modes of essay writing. Read pp. 32-33. Answer questions on p.33 Ex. 1, p.34
		Александрова Л.И. Пишем эссе: Учеб.-метод. пособие по практике письменной речи англ.яз.: В 2-х ч. Ч.1: Описание. Повествование. Аргументация. - Тула: Изд-во Тул.гос.пед.ун-та им. Л.Н. Толстого, 2009. – 107 с. – (На англ.яз.).	Unit 1. The stages of creative writing. Ex. 1-3, pp.8-9. Апробирование техник генерации идей по заданным темам. Изучение правил формулирования главной идеи эссе, самостоятельное написание тезиса, определяющего главную идею эссе.

		Александрова Л.И. Пишем эссе: Учеб.-метод. пособие по практике письменной речи англ.яз.: В 2-х ч. Ч.1: Описание. Повествование. Аргументация. - Тула: Изд-во Тул.гос.пед.ун-та им. Л.Н. Толстого, 2009. – 107 с. – (На англ.яз.).	Unit 2. Essay structure. Ex. 4-7, pp.13-15.
3.	Дискурсивное эссе (аргумент).	Александрова Л.И. Пишем эссе: Учеб.-метод. пособие по практике письменной речи англ.яз.: В 2-х ч. Ч.1: Описание. Повествование. Аргументация. - Тула: Изд-во Тул.гос.пед.ун-та им. Л.Н. Толстого, 2009. – 107 с. – (На англ.яз.).	<p>Unit 9. Read pp. 65-70. Answer questions for self-study on pp. 72-73. Ex. 1, p. 73.</p> <hr/> <p>Unit 10, pp. 76-80. Write an outlining problem and offering a solution essay (task 2), p. 92. Use a set of guidelines on pp. 93-94 that will help you review your argumentative essay.</p> <hr/> <p>Unit 11, pp. 81-86. Write an argumentative essay (task 1), p. 92. Use a set of guidelines on pp. 93-94 that will help you review your argumentative essay.</p> <hr/> <p>Unit 12, pp. 87 – 91. Write an argumentative essay (task 3), p. 93. Use a set of guidelines on pp. 93-94 that will help you review your argumentative essay. Unit 9. Read pp. 70-72. Answer questions (15) for self-study on p. 73. Ex. 2, 4 pp. 73-75</p>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций “владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7)”, “способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2)”, «способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом.

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Дескриптор компетенций</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Знания	структурно-композиционных правил организации письменного текста; способов достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме; правил формулирования тезиса;	Студент получает «зачтено», если за семестр набрал от 41 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрал не менее 20 баллов).  Студент получает «незачтено», если за семестр набрал 0-40 баллов и/или на зачете набрал менее 20 баллов.
Умения	создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств; формулировать тезис;	
Навыки	владения широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами создания письменного текста заданного типа; структурирования высказывания в соответствии со сформулированным тезисом.	

Студент получает «зачтено», если он за семестр набрал 41-100 баллов, на зачете набрал не менее 20 баллов, умеет за два академических часа создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств; излагать мысли последовательно и доказательно, в соответствии с проблемой; применяет способы достижения единства и логической связанности письменной работы, осуществлять отбор языковых средств в соответствии с задачей письменного текста и учетом адресата высказывания, условий, целей общения.



Студент получает «незачтено», если он за семестр набрал менее 41 балла, на зачете набрал менее 20 баллов, не умеет за два академических часа создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; не умеет логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств; излагает мысли хаотично и бездоказательно; работа написана не по теме; не умеет осуществлять отбор языковых средств в соответствии с задачей письменного текста и учетом адресата высказывания, условий, целей общения; письменный текст изобилует лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилевыми ошибками; деление текста на абзацы отсутствует, либо выполнено неверно; представленный текст меньше требуемого объема.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные контрольные вопросы для текущего контроля по практике письменной речи**

1. What is an argument?
2. What can be the purposes of writing an argumentative essay?
3. What are the common patterns of an argumentative essay? What is the difference between them? When is each of them more preferable?
4. What is the best way of formulating a thesis statement for an argumentative essay?
5. What is “Rogerian argument”?
6. What is the purpose of “Rogerian argument”?
7. What are the techniques of “Rogerian argument”?
8. Which argumentative essay is considered to be effective? Enumerate the major features of an effective argumentative essay and rank them from the most to the least important. Comment on your decision.
9. What are the peculiarities of each of the structural elements of an argumentative essay?
10. What are the types (forms) of argumentation? Enumerate and comment on them.
11. What is the difference between inductive and deductive arrangement of an argument?
12. What is a syllogism? What is its structure? When is a syllogism valid?
13. What is the structure of an inductive argument?
14. What patterns of an argumentative essay organization do you know? What is the difference between them?

Примерное задание для самостоятельной работы:

**Read a student's essay below and assess its range, content, accuracy, register, cohesion, organization using criteria from ex. 4 on p.9 and mark scheme from Supplementary 1 on pp. 95-96 (Patterns of Essay Development, Part 1). Identify errors in reasoning if any (see pp. 70-72) and correct them. After assessment a) write an essay frame for the text corrected; b) rewrite the essay so as it to correspond to the requirements for the excellent mark.**

**The essay task was the following:** Kevin Kelly in his essay “Will we still turn pages” states that nowadays we have a cultural battle between People of the Book, who live by the book and People of the Screen, who tend to ignore the classic logic of books and prefer the dynamic flux of the screen.

Screen culture is a world of constant flux, of endless sound bites, quick cuts, and half-baked ideas. It is a flow of gossip tidbits, news headlines and floating first impressions. Notions don't stand alone but are massively interlinked to everything else; truth is not delivered by authors and authorities but is assembled by the audience. On a screen, words move, meld into pictures, change colour and perhaps even

meaning. Sometimes there are no words at all, only pictures or diagrams or glyphs that may be deciphered into multiple meanings.

This is terribly unnerving to the People of the Book, who fear that the page (reading and writing) will die - who will turn nicely bound pages when everything is available (almost free) on flickering screens?

Geoffrey Meredith, another esseist, states, "In 100 years, few people will want to read at all, and fewer still will know how to write".

Do you agree with this? **Write 250-300 words, presenting your own argument on this topic, supporting your opinion with clear examples and facts.**

Why people won't read in future?

Times are changing very fast. The development of modern technologies is changing the world greatly and not always in a good side. Technologies as Internet TV and pocket-books are implemented in the life of people already since their childhood. That is why children even don't know what the books are for, they just know how to turn the pages in the Internet. And already in ten or twenty years everybody will forget how to turn pages of a real book, because different alternatives appear.

The first of them is the Internet. Just 20 years ago in order to find some information on this or that topic, you would definitely go to a bookshop or library. And today all you need is a computer and Internet connection, and all the information is available without leaving your house.

Next point is that people want to simplify their lives. Why read a book when you can watch a movie in about 2 or 3 hours. Anyone can find necessary movie: mythological, historical and entertaining.

Already Ray Bradbury in his "Fahrenheit 451" tells a story about a futuristic world in which books are banned and burned. This novel is about the dangers of television. It shows us that mindless entertainment would replace thinking. This story fully reflects the condition of the future world.

To sum up, I can say that all this prove that books are already not now highly appreciated. Children in the age of 6-8 ages prefer yo find a screen version or even a short version of a story in the Internet instead of reading a book.

273 words

Примерное задание на зачете:

№ 1

Kevin Kelly in his essay "Will we still turn pages" states that nowadays we have a cultural battle between People of the Book, who live by the book and People of the Screen, who tend to ignore the classic logic of books and prefer the dynamic flux of the screen.

Screen culture is a world of constant flux, of endless sound bites, quick cuts, and half-baked ideas. It is a flow of gossip tidbits, news headlines and floating first impressions. Notions don't stand alone but are massively interlinked to everything else; truth is not delivered by authors and authorities but is assembled by the audience. On a screen, words move, meld into pictures, change colour and perhaps even meaning. Sometimes there are no words at all, only pictures or diagrams or glyphs that may be deciphered into multiple meanings.

This is terribly unnerving to the People of the Book, who fear that the page (reading and writing) will die - who will turn nicely bound pages when everything is available (almost free) on flickering screens?

Geoffrey Meredith, another esseist, states, "In 100 years, few people will want to read at all, and fewer still will know how to write".

**Do you agree with this? Write 400-450 words, presenting your own argument on this topic, supporting your opinion with clear examples and facts.**

№ 2

**Read the article below and write 400-450 words, presenting your own argument on the topic, supporting your opinion with clear examples and facts. Should industry produce gender-**

*neutral toys or are toy makers responsible for destroying gender stereotypes? Should we blame toy makers for producing gender-neutral toys?*

### ***Toymakers See Profit in Going 'Gender Neutral'***

Hasbro (HAS) announced earlier this week—on the heels of a Change.org petition started by a 13-year-old—that it will unveil a “unisex” version of its Easy-Bake Oven at the New York Toy Show in February.

This classic, lightbulb-powered oven was introduced by Kenner Products in 1963 in the color turquoise. As early ads makes clear, the company was primarily targeting future female homemakers with its imaginary feasts. “It’s the most beautiful oven I’ve ever seen,” says one upbeat little girl in a 1970s commercial. So what’s the new feature making this old toy more marketable to boys? The oven will now also be available in silver, black, and blue, and boys will be featured in the new ads and packaging.

In an industry still largely organized by gender, Hasbro is just the latest toymaker to test whether crossing the gender divide will translate into more sales. KidKraft has made a fire rescue dollhouse, and Step2 features boys playing with its tan-colored play kitchens. “There are dolls that you would think are only appealing to girls that are actually attractive to both genders,” says David Riley, a spokesperson for market researcher NPD. “By categorizing a toy by gender of recipient, you’re limiting marketing opportunities.”

In the case of the Easy-Bake Oven, MKM Partners analyst Eric Handler says, “Cooking is a category that has broadened beyond girls. Look at all the food shows on cable, and the majority of chefs and bakers are men. I think Hasbro is trying to take advantage of this situation. It’s not just girls cooking alongside moms anymore.”

As the maker of Transformers, Nerf, and G.I. Joe, Hasbro certainly has an edge when it comes to marketing to boys: The toy giant’s latest quarterly report shows that revenue from boys’ toys was \$1.2 billion, compared with \$499.7 million from girls’ toys in the first nine months of the year.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

##### **1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.**

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Практика письменной речи (английский язык)» складывается из следующих составляющих:

1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 20 баллов, которые включают в себя: посещение лекционных и практических занятий, выполнение заданий практического занятия.

2) Формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы. Максимальная оценка данного вида деятельности 10 баллов.

3) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

##### **2. Оценочная таблица**

Место контроля в структуре дисциплины	Форма контроля	Используемый критерий оценивания	Максимальный балл
Тема 1.	Опрос, письменная работа	знание основных структурно-композиционных параметров письменного текста; умение отобрать языковые средства соот-	20

		ответственно задаче, адресату, условиям общения; знание особенностей употребления коннотативно-окрашенной лексики; умение модифицировать ядерную структуру предложения; корректно оформлять высказывания;	
Тема 2.	Опрос, письменная работа	умение соблюдать структурно-композиционные правила организации абзаца как структурного элемента текста; применять способы достижения логико-смысловой связности письменного текста; интерпретировать заглавия/задания; осуществлять фреймовое структурирование содержания эссе.	20
Тема 3.	Опрос, письменная работа	Умение создать текст заданного типа.	20
Промежуточная аттестация	Зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины.	40
Итого:			100

Оценка	«отлично» («зачтено»)	«хорошо» («зачтено»)	«удовлетворительно» («зачтено»)	«неудовлетворительно» («незачтено»)
Интервал количества баллов	81..100 («зачтено»)	61..80 («зачтено»)	41..60	0..40

#### Критерии оценивания письменного речевого произведения

<b>31-40</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Full realization of task set.</li> <li>2. All content points included.</li> <li>3. Wide range of structure and vocabulary within the task set.</li> <li>4. Minimal errors; well-developed control of language.</li> <li>5. Ideas effectively organized and paragraphed, with a variety of linking devices.</li> <li>6. Register and format consistently appropriate to purpose and audience.</li> <li>7. Fully achieves the desired effect on the target reader.</li> </ol>
<b>21-30</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Good realization of the task set.</li> <li>2. All major content points included; possibly one or two minor omissions.</li> <li>3. Good range of structure and vocabulary within the task set.</li> <li>4. Generally accurate, errors occur mainly when attempting more complex language.</li> <li>5. Ideas clearly organized and paragraphed, with suitable linking devices.</li> <li>6. Register and format on the whole appropriate to purpose and audience.</li> <li>7. Achieves the desired effect on the target reader.</li> </ol>

<b>10-20</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reasonable achievement of the task set.</li> <li>2. All major content points included; some minor omissions.</li> <li>3. Adequate range of structure and vocabulary, which fulfils the requirements of the task.</li> <li>4. A number of errors may be present, but they do not impede communication.</li> <li>5. Ideas are adequately organized and paragraphed, with simple linking devices.</li> <li>6. Reasonable, if not always successful attempt at register and format appropriate to purpose and audience.</li> <li>7. Achieves, on the whole, the desired effect on the target reader.</li> </ol>
<b>10-19</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Task set attempted but not adequately achieved.</li> <li>2. Some major content points inadequately covered or omitted, and/or some irrelevant material.</li> <li>3. Limited range of structure and vocabulary.</li> <li>4. A number of errors, which distract the reader and may obscure communication at times.</li> <li>5. Ideas inadequately organized and paragraphed; linking devices rarely used.</li> <li>6. Unsuccessful/inconsistent attempts at appropriate register and format.</li> <li>7. Message is not clearly communicated to the target reader.</li> </ol>
<b>1 - 9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poor attempt at task set.</li> <li>2. Notable content omissions and/or considerable irrelevance, possibly due to misinterpretation of task set.</li> <li>3. Narrow range of vocabulary and structure.</li> <li>4. Frequent errors which obscure communication; little evidence of language control.</li> <li>5. Lack of organization, paragraph or linking devices.</li> <li>6. Little or no awareness of appropriate register and format.</li> <li>7. Very negative effect on the target reader.</li> </ol>
<b>0</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achieves nothing: too little language for assessment (fewer than 50 words) or totally illegible.</li> </ol>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Александрова, Л. И. Пишем эссе [Текст] : учебно-методическое пособие по практике письменной речи английского языка. В 2 частях / Л. И. Александрова . - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого. Ч.1 : Описание. Повествование. Аргументация. - 2009. - 107 с. (86 экз.)

2. Александрова, Л.И. Write effectively=Пишем эффективно : учебно-методическое пособие / Л.И. Александрова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-0909-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57618

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Александрова, Л.И. Пишем эссе [Текст] : учебно-методическое пособие по практике письменной речи английского языка. В 2 частях / Л. И. Александрова . - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого. Ч. 2 : Процесс. Деление. Классификация. Сравнение. Противопоставление. Определение. Пример. - 2009. - 120 с. (81 экз.)

3. Азаров, А.А. Этот коварный определенный артикль "The". Словарь-справочник / А.А. Азаров. - М. : Флинта, 2010. - 77 с. - ISBN 978-5-9765-0830-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57617](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57617)

4. Губина, Г.Г. Структура английского предложения=English Sentence Structure Postgraduate Education : учебное пособие / Г.Г. Губина. - Ярославль : Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, 2011. - 124 с. - ISBN 978-5-87555-735-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138564](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138564)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.  
URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. LMS MOODLE [Электронный ресурс]: Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда. загл. с титул.экрана. - [GNU General Public License](http://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html), 2015. – Режим доступа: <http://moodle.tspu.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности.

При написании эссе с включением заданных элементов необходимо обращать внимание на следующие категории.

Содержание оцениваемого письменного текста - соответствие работы заданной теме; отсутствие неоправданного расширения или сужения предложенной темы или ухода от нее,

степень раскрытия основной мысли высказывания.

Соблюдение правил организации письменного текста - соответствие структурно-композиционным правилам организации письменного текста данного типа; отбор релевантного материала и его систематизация, последовательное и логичное изложение мысли, отсутствие повторов.

Связность письменного текста - наличие связи на уровне предложения, абзаца, целого текста; соразмерность частей текста.

Языковое оформление - разнообразие и адекватность используемых лексико-грамматических единиц; отсутствие орфографических, лексических, грамматических ошибок в тексте письменной работы.

Соблюдение официальности/неофициальности письменного общения - соответствие отобранных языковых средств задаче, адресату высказывания и условиям общения, отсутствие неоправданного нарушения стилового единства текста.

Соблюдение требований в отношении внешнего вида письменной работы - наличие красной строки, полей; объема письменного текста; времени, отводимого для выполнения письменного задания.

### ***Guidelines for Reviewing an Argumentative Essay***

1. Do you narrow and focus your material as much as possible?
2. What is your purpose?
3. What is your audience?
4. Is your thesis a debatable question?
5. Do you justify the organization of your essay?
6. Is your essay organized effectively for what you are trying to accomplish?
7. Does the body of your essay directly support your thesis?
8. Do you understand your audience's opinions, convictions, and backgrounds so that you know what to emphasize in your essay?
9. Does your conclusion restate your main assertion and offer some constructive recommendations?
10. Is your thesis statement clear?
11. Is the main thrust of your essay argumentative (an appeal to reason)?
12. Will the balance of these appeals effectively accomplish your purpose with your intended audience?
13. Does your conclusion restate your argument, make a recommendation, and bring your essay to a close?
14. When you use logic, is that section of your paper arranged through either inductive or deductive reasoning? Is that the most effective order to achieve your purpose?
15. Have you chosen words with proper attention to their denotative and connotative effects?
16. Have you used figurative language whenever appropriate?
17. Have you chosen examples carefully to support your thesis statement?

### **К зачету студент должен уметь:**

1. писать за два академических часа взвешенные, аргументированные эссе заданного типа (с учетом особенностей основной модели, композиции и т.д.) объемом около 350-400 слов по предложенной тематике, излагая мысли последовательно и доказательно, в соответствии с проблемой;

2. соблюдать структурно-композиционные правила организации письменного текста;

3. осуществлять отбор языковых средств в соответствии с задачей текста и учетом адресата высказывания и условий общения.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента);
- средства электронного обучения ТГПУ им.Л.Н. Толстого.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru)
6. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
7. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
8. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.;
9. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.



Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7); способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания структурно-композиционных правил организации письменного текста; способов достижения единства и логической связанности письменной работы, техник и методов, используемых при письме;

умения создать текст заданного типа с учетом его стилистических, орфографических, графических, структурно-композиционных особенностей; логически связно формулировать свои мысли в письменной форме, используя широкий спектр языковых средств;

навыки владения широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующего стиля выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами создания письменного текста заданного типа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практика письменной речи (английский язык)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 дисциплин программы академического бакалавриата. Дисциплина изучается в 7 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Рязанцева Л.И., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой романских языков.

## 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 год

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

2017-2018 год

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Рязанцева Лариса Ивановна	к.ф.н.	Доц.	зав.кафедрой романских языков