



Факультет	Истории и права
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Электронный документ: от цифровизации до медиапсихологии	
Б1.В.ДВ.03.13	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Электронный документ: от цифровизации до медиапсихологии»

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

Заведующий кафедрой психологии и педагогики

С.В. Пазухина

Декан факультета истории и права

Н.В.Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	7
7.1. Основная литература.....	8
7.2. Дополнительная литература.....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	9
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	9
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	11
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	12

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<p>Выпускник знает: назначение и возможности информационных технологий; психологические аспекты оформления медиаконтентов.</p> <p>Умеет: использовать психологические знания при создании, редактировании и форматировании медиаконтентов.</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками практического использования информационных технологий в образовательном процессе и профессиональной деятельности с учетом психологических аспектов их применения; технологиями организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности.</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Электронный документ: от цифровизации до медиапсихологии» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 вариативной части дисциплин направления и изучается в 4 семестре.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)	
семинарские занятия	
практические занятия	16
контрольные работы	2
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и	

Электронный документ: от цифровизации до медиапсихологии		Б1.В.ДВ.03.13			
защите отчета					
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям		20			
подготовка учебного проекта					
подготовка к контрольной работе					
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE		20			
выполнение курсового проекта (работы)					
другие виды самостоятельной работы студента					
подготовка к зачету		2			
Промежуточная аттестация в форме зачета					
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ					
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий				
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1. Информационные технологии. Создание электронных документов.	2	2		8	
Тема 2. Психология восприятия информации	2	4		8	
Тема 3. Особенности психологии памяти и внимания при работе с электронными документами	2	2		8	
Тема 4. Особенности психологии мышления и воображения при работе с электронными документами	2	4		8	
Тема 5. Технологии оформления медиаконтентов	4	4		10	
Контрольная работа			2		
Курсовое проектирование (курсовая работа) (СРС и индив. консульт.)					
Курсовое проектирование (курсовой проект) (СРС и индив. консульт.)					
Индивидуальные консультации					
Подготовка к зачету					
Групповые консультации					
Подготовка к экзамену (включая групповую консультацию)					
ИТОГО	12	16	2	42	
<p>Тема 1. Информационные технологии. Создание электронных документов. Общее понятие об информационных технологиях. Виды. Назначение. Понятие цифровизации содержания. Понятие и статус электронного документа. Медиапсихология. Психологические особенности использования ИТ при создании электронных документов.</p> <p>Тема 2. Психология восприятия информации</p>					
Тула		Страница 4 из 14			

Общая характеристика восприятия. Основные свойства и виды восприятия. Индивидуальные различия в восприятии. Восприятие пространства. Взаимоотношения целого и части в восприятии. Предмет и фон в восприятии.

Общая характеристика ощущений. Ощущения как чувственное отображение отдельных свойств предметов. Виды ощущений. Основные свойства и характеристики ощущений. Сенсорная адаптация и взаимодействие ощущений.

Особенности восприятия электронной информации.

Тема 3. Особенности психологии памяти и внимания при работе с электронными документами

Определение и общая характеристика памяти. Классификация памяти по характеру психологической активности, по характеру целей деятельности, по продолжительности закрепления и сохранения материала. Основные процессы и механизмы памяти во время использования информационных технологий.

Свойства (качества) внимания и их обусловленность.

Виды внимания. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности во время использования информационных технологий.

Тема 4. Особенности психологии мышления и воображения при работе с электронными документами

Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Виды и формы мышления. Проблема творческого мышления во время использования информационных технологий. Понятие креативности в психологии. Информационная теория когнитивного развития.

Понятие о воображении как специфически человеческом виде деятельности. Воображение при использовании информационных технологий.

Тема 5. Технологии оформления медиаконтентов

Проектирование медиаконтентов: структуризация материала и представление структуры с помощью формализованного описания и средств визуального отображения; эргономика интерфейса пользователя; проектирование видов, этапов и уровней работы пользователя с электронными материалами.

Создание электронных документов в соответствии с ГОСТ.

Разработка презентаций проектов различных уровней.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тематика семинарских и практических занятий по дисциплине «Электронный документ: от цифровизации до медиапсихологии»

Практическое занятие № 1.

(практическое занятие с использованием современных информационных технологий)

Общее понятие об информационных технологиях и способах создания электронных документов.

1. Способы создания электронных документов.
2. Создание электронных документов Microsoft Office.

Практическое занятие № 2, 3.

(практическое занятие с использованием современных информационных технологий)

Особенности восприятия электронной информации.

1. Ощущения как чувственное отображение отдельных свойств предметов.
2. Индивидуальные различия в восприятии электронной информации.

Практическое занятие № 4.

(практическое занятие с использованием современных информационных технологий)

Действие памяти и внимания при работе с электронными документами.

1. Основные процессы и механизмы памяти во время использования информационных технологий.
2. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности во время работы с электронным документом.

Практическое занятие № 5, 6.

(практическое занятие с использованием современных информационных технологий)

Особенности мышления и воображения при работе с электронными документами

1. Проблема творческого мышления при использовании информационных технологий. Понятие креативности при создании медиаконтента.
2. Воображение при использовании информационных технологий.

Практическое занятие № 7, 8.

(практическое занятие с использованием современных информационных технологий)

Разработка медиаконтента.

1. Проектирование медиаконтентов.
2. Создание текстовых документов в соответствии с ГОСТ.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА МЕДИАПРОЕКТА

1. Определение цели и задач проекта.
2. Планирование проекта: этапы, содержание.
3. Подготовка материалов проекта.
4. Систематизация и структурирование всей информации по проекту.
5. Разработка и создание медиапроекта.
6. Подготовка доклада к защите проекта.
7. Защита проекта (10-15 минут).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	– назначения и возможностей информационных технологий; психологических аспектов оформления медиаконтентов.	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	– использовать психологические знания при создании, редактировании и форматировании медиаконтентов.	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набран-
Навыки	– практического использования информационных технологий в образовательном процессе и профессиональной деятельности с учетом психологических аспектов их применения; организации сотрудничества обучающихся, под-	

держки их активности, инициативности и самостоятельности.

ных на промежуточной аттестации (зачете)).

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за раздел в семестр	Отметка
11 – 80	0 – 20	41-100	Зачтено
0 – 20	0 – 20	0 – 40	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ: ОТ ЦИФРОВИЗАЦИИ ДО МЕДИАПСИХОЛОГИИ»

1. Информационная технология (анализ подходов к определению).
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий.
4. Программные продукты, входящие в пакет MSOffice.
5. Графические пакеты.
6. Программные продукты для работы в сети Internet.
7. Понятие интерфейса.
8. Медиапсихология как отрасль психологической науки. Предмет, принципы и направления исследования.
9. Системы массмедиа, их роль, функции в современном мире.
10. Особенности восприятия электронной информации.
11. Основные процессы и механизмы памяти во время использования информационных технологий.
12. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности во время использования информационных технологий.
13. Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Информационная теория когнитивного развития.
14. Воображение при использовании информационных технологий.
15. Этапы проектирования медиаконтентов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «САМОРАЗВИТИЕ И ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ: ВЫБОР ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Вид работы	Оценка работы в баллах	Итоговое количество баллов
Текущий и итоговый контроль:		
Работа на лекции (6 лекций)	1 лекция = 1 балл	0-6 баллов
Работа на практическом занятии (8		

семинаров): выполнение практического задания тестирование (электронное) или диктант	1 доклад = 3 балла 1 работа = 2 балл	0-24 баллов 0-16 баллов
Выполнение заданий по самостоятельной работе в системе Moodle (задания для самостоятельной работы, тестирование)	1 задание = 1 балл	0-10 балла
Подготовка и защита проекта	14 баллов	0-14 баллов
Итоговый контроль:		
Зачет	30 баллов	0-30 баллов
ИТОГО:		0-100 баллов

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Могилев А., Листрова Л. Информация и информационные процессы. Социальная информатика. — СПб. : БХВ-Петербург, 2010 г. — 240 с. — Электронное издание. — ISBN 5-94157-933-0. <http://ibooks.ru/>
2. Столяренко Л. Д. Психология: Учебник для вузов. — СПб. : Питер, 2010 г. — 592 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-49807-638-6. <http://ibooks.ru/>

7.2. Дополнительная литература

3. Симонович С. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 640 с. — Электронное издание. — Гриф МО Учебное пособие. — ISBN 978-5-459-00439-7. <http://ibooks.ru/>
4. Вербицкий А.А. Психолого-педагогические особенности использования ИКТ, как орудия образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://academy.odoport.ru/documents/akadem/bibl/technology/interaction/9.2.htm>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Универсальная библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – М. : [б.и.], 2006. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <http://www.biblioclub.ru/>
2. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]: информационный ресурс / East View. – М. : [б.и.], 2012. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <http://online.ebiblioteka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО «РУНЭБ» ; Санкт-Петербургский государственный университет. – М. : [б.и.], 2005. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <http://elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Айбукс-ру [Электронный ресурс]: <http://ibooks.ru/>
5. Электронный научный журнал «Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании». Интернет-ресурс <http://journal.kuzspa.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Электронный документ: от цифровизации до медиапсихологии» направлена на развитие у студентов навыков практического использования информационных технологий в образовательном процессе и профессиональной деятельности, основанное на изучении психолого-педагогических аспектов их применения.

В результате изучения дисциплины должно быть сформировано понимание назначения и возможностей информационных технологий, осознание психологических аспектов оформления медиаконтентов. Студенты должны уметь использовать психологические знания при создании, редактировании и форматировании медиаконтентов; владеть навыками практического использования информационных технологий в образовательном процессе и профессиональной деятельности с учетом психологических аспектов их применения.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – презентациями лекционного блока дисциплины с целью активизации работы по усвоению материалов учебного курса;
- 3) проведение практических занятий с использованием современных информационных технологий;
- 4) выполнение студентами заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle;
- 5) подготовка медиаконтента к зачету по дисциплине.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации): - технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции

AL142U1V05-102, АBBYU Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести

знание

назначения и возможностей информационных технологий;
психологических аспектов оформления медиаконтентов.

умение

использовать психологические знания при создании, редактировании и форматировании медиаконтентов.

навыки и (или) опыт деятельности

практического использования информационных технологий в образовательном процессе и профессиональной деятельности с учетом психологических аспектов их применения;
организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Электронный документ: от цифровизации до медиапсихологии» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 вариативной части дисциплин направления и изучается в 4 семестре.

3. Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: старший преподаватель Губарева Т.В.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Губарева Т.В.			старший преподаватель кафедры психологии и педагогики