



Факультет	Истории и права
Кафедра	психологии и педагогики
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Саморазвитие и личностный рост: выбор личной эффективности	Б1.В.ДВ.02.04

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

**УТВЕРЖДЕНА**

на заседании Ученого совета Университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Саморазвитие и личностный рост: выбор личной эффективности»**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2013**

Заведующий кафедрой психологии и педагогики

С.В. Пазухина

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
7.1. Основная литература .....	12
7.2. Дополнительная литература .....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	20
1 Разработчик (и):.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> механизмы и движущие факторы личностного и профессионального развития; положения теории о содержании, направлениях и технологиях личностно-профессионального саморазвития; концептуальные основы индивидуальных и групповых технологий принятия управленческих решений для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять работу по личностно-профессиональному развитию; принимать обоснованные решения в управлении образовательной организацией; организовывать совместно с разными специалистами групповое обсуждение и выработку управленческих решений для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> по определению содержания, форм и приемов профессионального и личностного развития; навыки применения активных технологий принятия коллективных решений (мозговой штурм, Фиш-Бон и др.), опыт принятия индивидуальных коллегиальных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Саморазвитие и личностный рост: выбор личной эффективности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы и изучается в 6 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями ведущих, актуальных проблем современной науки (педагогика) и образования; факторы, детерминирующие развитие личности в профессии; современные направле-

ния, содержание и тенденции развития образования в современном обществе, современные парадигмы профессионально-личностного развития;

- умениями анализировать тенденции изменений требований к профессионализму педагога, определять перспективные направления в профессиональной деятельности; применять теоретические знания в проектировании маршрута собственной образовательной деятельности и будущей профессиональной карьеры; использовать достижения науки в решении образовательных задач;

- навыками (или) опытом деятельности по анализу и рефлексии собственной системы ценностей; способностью понимания различных контекстов (социальные, культурные, национальные и т. д.), в которых происходит профессиональное становление; способностью оценивать собственный профессиональный и личностный потенциал и определять направления его развития.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц /часов по формам обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	44
в том числе:	
лекции	16
семинарские занятия	26
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	6
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	14
подготовка учебного проекта	10
подготовка к контрольной работе	4
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	6
подготовка к зачету	20
другие виды самостоятельной работы студента	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Уровни, этапы, ступени личностно-профессионального развития.	2	2		5

Саморазвитие и личностный рост: выбор личной эффективности	Б1.В.ДВ.02.04			
Тема 2. Профессиональное и личностное самоопределение как основа развития и его результат.	2	2		5
Тема 3. Личностное развитие и становление педагога в профессиональной среде.	2	2		5
Тема 4. Управление личностно-профессиональным развитием сотрудников: формирование эффективной рабочей группы педагогов (тренинг)	2	2		5
Тема 5. Управление личностно-профессиональным развитием сотрудников: формирование эффективной рабочей группы педагогов (тренинг).	2	2		5
Тема 6. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры делового общения.	2	2		
Тема 7. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие ораторского мастерства	2	2		5
Тема 8. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры разрешения конфликтов.		2		5
Тема 9. Профессиональные кризисы и профессиональные деформации личности.	2	2		5
Тема 11. Природа профессионально обусловленных кризисов и стратегия их преодоления.		2		5
Тема 12. Технологии преодоления профессионально обусловленных кризисов.		2		6
Тема 13. Технологии преодоления профессионально обусловленных кризисов.		2		5
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				6
Подготовка к зачету (включая групповую консультацию)				
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>62</b>

**Тема 1. Уровни, этапы, ступени личностно-профессионального развития.**

Проблема личностно-профессионального развития в контексте философского осмысления. Личность педагога как объект профессионального развития и саморазвития. Движущие силы процесса личностно-профессионального развития. Уровни и этапы профессионализма: допрофессионализм, профессионализм, суперпрофессионализм, непрофессионализм, послепрофессионализм (А.К.Маркова). Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность.

**Тема 2. Профессиональное и личностное самоопределение как основа развития и его результат.**

Понятие «профессиональное и личностное самоопределение». Виды самоопределения: жизненное, личностное, профессиональное, социальное и др. Временной аспект самоопределения. Профессионально-личностное самоопределение и социализация. Самоопределение и карьера.

**Тема 3. Личностное развитие и становление педагога в профессиональной среде.**

Способность педагога к труду в профессиональной общности. Большие и малые профессиональные общности. Профессиональное содружество и профессиональная среда. Проблема совместимости в профессиональной общности. Характеристики профессиональной среды: сплоченность, стабильность, соревновательность, организованность.

**Тема 4- 5. Управление личностно-профессиональным развитием сотрудников: формирование эффективной рабочей группы педагогов**

Формирование эффективной команды педагогов в организации. Тренинговые упражнения. Упражнения, направленные на развитие группового взаимодействия.

**Тема 6. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры делового общения.**

Общие правила делового общения. Подготовка и проведение делового совещания. Телефонные деловые разговоры. Правила деловой переписки. Профессиональное поведение в ходе делового интервью. Уместность использования чувства юмора и остроумия. Тренинговые упражнения на преодоление психологических барьеров, тренинговая игра.

**Тема 7. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие ораторского мастерства**

Работа над содержанием публичного выступления. Эвристическая риторика. Логика речевого выступления. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей. Культура речи и техника говорения. Этика публичного выступления. Эмоции, жесты и интонации в выступлении. Тренинговые упражнения.

**Тема 8. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры разрешения конфликтов.**

Понятия «конфликт», «инцидент», «конфликтная ситуация». Тест «оценка уровня конфликтности личности». Конфликтные ситуации делового общения. Методы разрешения конфликтов. Конфликтные ситуации в коллективе: приемы преодоления. Прогнозирование конфликтов. Эвристическая игра «искусство разрешения конфликтов».

**Тема 9. Профессиональные кризисы и профессиональные деформации личности.**

Кризис как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности. Кризисы профессионального становления. Профессиональное старение. Профессиональные деформации личности. Профессиональные заболевания.

**Тема 11. Природа профессионально обусловленных кризисов и стратегия их преодоления.**

Характеристика кризисов в процессе профессионального становления. Методика исследования кризисов профессионального становления личности. Проблема осознаваемости педагогами профессионально-обусловленных кризисов. Факторы, инициирующие кризисы педагогов. Стратегии и способы преодоления кризисов профессионального становления.

**Тема 12-13. Технологии преодоления профессионально обусловленных кризисов.**

Виды технологий преодоления кризисов профессионального развития. Технологии снижающие травмирующее влияние кризисов (повышение компетентности педагогов, вовлечение педагогов в инновационную деятельность). Психологическое консультирование. Психологическая коррекция и реабилитация. Личностно-ориентированная терапия. Тренинги как технология преодоления кризисов профессионального развития. (Упражнения «Моя любимая игрушка», «Кто я?», «Мои желания» и др.) Ролевая игра. Техники работы с образами прошлого, настоящего и будущего.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в выполнении учебного проекта (индивидуального задания);
- в изучении теоретического материала к лабораторным работам и практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE
- в подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, электронный вариант РПД), доступен студентам в ЭБС, в системе управления обучением MOODLE, из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным, практическим занятиям и лабораторным работам студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы:

1. Время выбирать профессию [Электронный ресурс]: сайт / Федеральный институт развития образования ; IT-Студия SoftTime. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL:<http://proftime.edu.ru>
2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 447 с. - – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
  1. свободный.-Загл. с экрана
3. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View. – М.: [б.и.], 2012. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции ПК-7 «способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<b>Выпускник знает:</b> -механизмы и движущие факторы личностного и профессионального развития; положения теории о содержании, направлениях и технологиях личностно-профессионального саморазвития; концептуальные основы индивидуальных и групповых технологий принятия управленческих решений для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.	Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (с учетом бал-

Умения	<p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять работу по личностно-профессиональному развитию; принимать обоснованные решения в управлении образовательной организацией; организовывать совместно с разными специалистами групповое обсуждение и выработку управленческих решений для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<p>лов, набранных на промежуточной аттестации). Отметка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Отметка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
Навыки	<p><b>Владеет навыками:</b> по определению содержания, форм и приемов профессионального и личностного развития; навыки применения активных технологий принятия коллективных решений (мозговой штурм, Фиш-Бон и др.), опыт принятия индивидуальных коллегиальных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.</p>	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за раздел в семестр	Отметка
51 – 70	0 – 30	81-100	Отлично
31-50	0 – 30	61-80	Хорошо
11-30	0 – 30	41-60	Удовлетворительно
0 – 10	0 – 30	0 – 40	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Уровни, этапы, ступени личностно-профессионального развития.
2. Проблема личностно-профессионального развития в контексте философского осмысления.
3. Личность педагога как объект профессионального развития и саморазвития. Движущие силы процесса личностно-профессионального развития.
4. Уровни и этапы профессионализма: допрофессионализм, профессионализм, суперпрофессионализм, непрофессионализм, послепрофессионализм.
5. Профессиональное и личностное самоопределение как основа развития и его результат.



6. Понятие «профессиональное и личностное самоопределение». Виды самоопределения: жизненное, личностное, профессиональное, социальное и др.
7. Временной аспект самоопределения. Профессионально-личностное самоопределение и социализация.
8. Самоопределение и карьера.
9. Способность педагога к труду в профессиональной общности. Большие и малые профессиональные общности.
10. Профессиональное содружество и профессиональная среда. Проблема совместимости в профессиональной общности.
11. Характеристики профессиональной среды: сплоченность, стабильность, соревновательность, организованность.
12. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры делового общения.
13. Общие правила делового общения. Подготовка и проведение делового совещания.
14. Телефонные деловые разговоры. Правила деловой переписки.
15. Профессиональное поведение в ходе делового интервью. Когда уместно использовать чувство юмора и остроумие.
16. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие ораторского мастерства
17. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей. Культура речи и техника говорения. Этика публичного выступления. Эмоции, жесты и интонации в выступлении.
18. Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры разрешения конфликтов.
19. Понятия «конфликт», «инцидент», «конфликтная ситуация».
20. Конфликтные ситуации делового общения. Методы разрешения конфликтов.
21. Конфликтные ситуации в коллективе: приемы преодоления. Прогнозирование конфликтов
22. Профессиональные кризисы и профессиональные деформации личности.
23. Кризис как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности.
24. Кризисы профессионального становления. Профессиональное старение. Профессиональные деформации личности. Профессиональные заболевания.
25. Проблема осознаваемости педагогами профессионально-обусловленных кризисов. Факторы, инициирующие кризисы педагогов.
26. Стратегии и способы преодоления кризисов профессионального становления. Виды технологий преодоления кризисов профессионального развития.
27. Технологии снижающие травмирующее влияние кризисов (повышение компетентности педагогов, вовлечение педагогов в инновационную деятельность). Психологическое консультирование. Психологическая коррекция и реабилитация.
28. Личностно-ориентированная терапия. Тренинги как технология преодоления кризисов профессионального развития.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Шкала БРС дисциплины**

Баллы, набранные студентом в течение семестра (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка (отметка) на зачете
11-70	0-30	81-100	зачтено

	0-30	61-80	зачтено
	0-30	41-60	зачтено
	0-30	11-40	не зачтено
< 11	0-30	0-40	не зачтено

**Рейтинговая оценка работы студента в течение семестра (максимум 100 баллов) формируется из следующих составляющих:**

#### **Очная форма обучения**

1. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ (**6,5 БАЛЛОВ**). Каждое посещенное студентом занятие **0,5 б.**
2. РАБОТА НА СЕМИНАРАХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ (ДО **6,5 БАЛЛОВ**)

Максимальная оценка за участие в дискуссиях, ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий – **0,5 балла**:

**0 баллов** ставится, если студент не раскрывает содержание вопроса, не представляет его место в структуре курса, не выявляет практико-прикладное значение вопроса.

**0,25 балла** – студент дает недостаточно содержательный ответ на поставленный вопрос, не дает определение категориям вопроса.

**0,5 балла** - студент демонстрирует глубокий, содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (ДО **47 БАЛЛОВ**).

#### **Реферат (устная защита) - до 5 баллов.**

**5 баллов** - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает глубокий, содержательный, логично выстроенный ответ, широкое освещение вопроса с учетом последних исследований психологии по теме реферата, ориентируется в различных подходах и направлениях отечественной и зарубежной психологии, умеет связать содержание вопроса с психолого-педагогической деятельностью, формулирует обоснованные выводы исследования;

**4 балла** - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает содержательный, логично выстроенный ответ. В ответе представлено проблемное изложение материала, однако освещение позиций отечественных и зарубежных психологов приведено по вопросу недостаточно полно, бессистемно. Не всегда удачно связываются теоретические знания с практической работой образовательных учреждений.

**3 балла** – студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дается ответ не полный, не последовательный, допускаются неточности. Связь с практикой представлена поверхностно.

**2 балла** - студент оформил работу с ошибками в оформлении, ответ дается не полный, допускаются неточности. Выводы носят формальный характер.

**1 балл** - студент оформил работу без соблюдения требований к оформлению и содержанию, ответ дается не полный, допускаются ошибки.

**0 баллов** – студент не оформил работу в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, не владеет темой реферата, допускает много ошибок в изложении фактического материала и практической значимости излагаемого вопроса. В изложении вопроса отсутствуют выводы. На наводящие, дополнительные вопросы преподавателя студент не отвечает.

#### **Доклад – до 3 баллов.**

**3 балла** - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает глубокий, содержательный, логично выстроенный ответ, широкое освещение вопроса с учетом последних исследований психологии по теме исследования, с учетом различных подходов и направлений отечественной и зарубежной психологии, формулирует обоснованные выводы исследования;

**2 балла** – студент оформил работу в полном соответствии требованиям, ответ дается не полный, не последовательный, допускаются неточности. Связь с практикой представлена поверхностно. Выводы носят формальный характер.

**1 балл** - студент оформил работу без соблюдения требований к оформлению и содержанию, ответ дается не полный, допускаются ошибки.

**0 баллов** – студент не оформил работу в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, не владеет темой исследования, допускает много ошибок в изложении фактического материала излагаемого вопроса. В изложении вопроса отсутствуют выводы. Наводящие, дополнительные вопросы преподавателя студент не отвечает.

### **Выполнение практических заданий в системе MOODLE**

#### *Критерии оценки:*

- знание понятийного аппарата;
- понимание сущности и основных идей курса, его актуальности и места в системе вузовского педагогического образования;
- знание и использование педагогической, психологической и специальной литературы;
- логика и четкость изложения материала;
- выраженность собственной позиции;
- выполнение полного объема заданий в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- проявление творческого подхода к выполнению заданий;
- грамотное и эстетическое выдержанное оформление тетради.

Максимальная оценка – **13 баллов** (1 балл по каждой теме).

#### *Шкала оценки:*

**1 балла** - знание основных понятий, полное понимание основных идей курса, его актуальности и роли в системе вузовского педагогического образования; наличие собственной точки зрения на изучаемые проблемы и умение их обосновать; знание и использование разнообразных источников по темам курса; творческое решение поставленных задач; работу отличает орфографическая грамотность, эстетически выдержанное оформление.

**0,5 балла** - понимание содержания курса в целом, но есть упущения в трактовке основных положений и понятий курса, недостаточно четкое и логичное изложение материала; слабое понимание собственной педагогической позиции и знание основной литературы; наряду с творческим отмечен репродуктивный характер выполнения заданий; просчеты в оформлении тетради.

**0 баллов** - искаженное восприятие содержания курса; отсутствие логики и доказательности; невыраженность собственной позиции; большинство заданий не выполнено; шаблонный характер решения предлагаемых задач; грубые ошибки в оформлении работы.

**Словарь терминов** оформленный в тетради – **до 7 баллов** (не менее 5 слов по каждой теме).

**Конспектирование** учебной и научной литературы по мере прохождения учебного материала по разделу - **до 9 баллов** (1 балл за конспект).

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (ДО 10 БАЛЛОВ)**

- ✓ **Контрольная работа** по завершении прохождения темы – 5 баллов. Оценка зависит от объема и сложности учебного материала.
- ✓ **Контрольное тестирование** по завершении прохождения учебного материала. \_Максимальная оценка при тестировании - 5 баллов.

#### **ЗАЧЕТ (ДО 30 БАЛЛОВ).**

Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять **70 баллов**, максимальное число баллов за аттестацию – **30 баллов**. Итоговая максимальная балльная оценка – **100 баллов**.

Оценочная таблица

№ п/п	Название блоков	Максимальная оценка в баллах
Тула		Страница 11 из 22

Саморазвитие и личностный рост: выбор личной эффективности		Б1.В.ДВ.02.04
1	Посещение занятий	6.5
2	Работа студента на семинарах и практических занятиях	6.5
3	Самостоятельная работа студента в течение семестра	47
4	Контрольные работы	5
5	Контрольное тестирование	5
Итого по результатам практических занятий		<b>70</b>
6	Зачет	<b>30</b>
Итоговая максимальная балльная оценка		<b>100</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

- 1 *Задорина, О. С.* Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 111 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00546-2. <https://biblio-online.ru/book/0BFECB8A-FA3F-4A20-91E9-914FED4A5950>
2. *Рамендик, Д. М.* Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00205-8. <https://biblio-online.ru/book/6411BDB6-7ADA-4ACA-B445-1FB39726E164>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9835-1. <https://biblio-online.ru/book/4E344C3B-D28A-4E3C-945C-F0BA43E24510>
2. *Рамендик, Д. М.* Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. <https://biblio-online.ru/book/734CB85C-BC71-40A2-B7DD-CD9C7C490D80>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого	<a href="http://moodle.tsput.ru">http://moodle.tsput.ru</a>	Свободный, для доступа к образовательным ресурсам, необходима регистрация
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Неограниченный доступ

Электронно-библиотечная система « <i>Университетская библиотека онлайн</i> » – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования. Правообладатель: ООО «Некс-Медиа».	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система ЭБС « <i>ЮРАЙТ</i> »- учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний.	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	Неограниченный доступ
<b>Универсальные</b> базы данных: East View информационный ресурс / East View.	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http:// www.ebiblioteka.ru</a>	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система « <i>Лань</i> ». Правообладатель: ООО «Издательство Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">http:// www.e.lanbook.ru</a>	Неограниченный доступ
<b>Рукопт</b> [Электронный ресурс]: национальный цифровой ресурс / ООО «Агентство Книга-Сервис».	<a href="http://www.rucont.ru">http://www.rucont.ru</a>	Неограниченный доступ
Научная электронная библиотека « <i>КИБЕРЛЕНИНКА</i> » – научная электронная библиотека периодики, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Неограниченный доступ

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Основы личностно-профессионального развития педагога» предполагает использование следующих форм обучения: лекций, семинаров, самостоятельной работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является освоение основных понятий дисциплины. Для реализации этой задачи при изучении дисциплины следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование учебных пособий по педагогике и психологии, а также монографий. Учитывая то обстоятельство, что данный курс изучается студентами разных профилей подготовки, основное внимание должно быть уделено изучению важнейших положений фундаментальных психолого-педагогических теорий деятельности, профессионального становления и личностного развития.

На **лекциях** преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студентам следует внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для заметок при последующей самостоятельной работе над темой.

Изучение всех тем учебной дисциплины завершается **семинарскими занятиями**. Планы семинарских занятий служат целям организации учебного процесса по дисциплине со студентами всех профилей. Учебный процесс предполагает самостоятельную работу студентов при подготовке к семинарским занятиям по изучению научной, учебной литературы.

В ходе подготовки к семинарским занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной, учебно-методической литературой, с монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Изучение этой литературы позволяет расширить объем информации, углубить теоретические знания, приобрести практические навыки более коротким и эффективным путем.

Предварительное знакомство с источником, несомненно, облегчит его изучение, даст первое представление о содержащихся в нем проблемах. Внимательное чтение работы потребует от студента сосредоточиться на содержании ее цельных частей: глав и разделов. Изучение источника по частям облегчит уяснение логики рассуждений автора (законодателя), так как глава или раздел произведения содержат в себе определенное ядро концепции в целом. Если произошел перерыв в чтении, то, приступая к очередному чтению, необходимо бегло просмотреть уже прочитанное, возобновить в памяти основные положения текста. При этом необходимо постараться держать в сознании главную идею работы, систему аргументации и доказательств автора.

Важнейшие требования к изучению источника – это увязать основные его положения с современными реалиями. Какой бы хорошей у студента ни была память, она не в состоянии удержать обширную информацию – многостороннюю и трудную для восприятия. Поэтому в той или иной форме рекомендуется делать записи о своей работе. Они могут иметь разную форму.

**Краткий план источника.** Такая форма записи способствует быстрому восстановлению в памяти прочитанного, ибо по ходу чтения фиксируется структура источника, в предельно сжатой и лаконичной форме делаются заметки о последовательности изложения проблем. Краткие записи можно при необходимости дополнить цитированием отдельных положений, чтобы подчеркнуть значение проблем, фактов, явлений и т.д.

**Тезисы.** Это не просто отражение, пересказ прочитанного материала, а акцентирование внимания на выводах, доказательствах, содержащихся в произведении, это краткое, обобщенное выражение основных идей изучаемого материала. Кстати, студенты могут встретить в изучаемой работе тезисы непосредственно самого автора.

**Выписки.** Несмотря на кажущуюся простоту, это очень сложный вид самостоятельной работы. Выписки делаются на карточках, листочках, в особых тетрадях, блокнотах и т.д. Таким способом накапливается материал, сконцентрированный воедино из целого ряда источников. Выписки очень полезны при написании докладов, рефератов, других работ. Особенность такого рода записей заключается в том, что вписываются только те факты, теоретические концепции, статистический материал и т.п., которые интересуют именно студента и которые могут использоваться в научной работе для создания собственной концепции или творческого развития идей, заимствованных из проработанных источников.

**Аннотация.** Эта форма записи – наилучший способ обозначить наиболее общие представления об источнике. Ею пользуются, главным образом, историографы, библиографы, специалисты в области рекламы и т.п.

**Конспект.** Анализ конспектов студентов указывает на типичные ошибки, допускаемые при конспектировании. Во-первых, примерно половина студентов записать лекцию дословно практически не успевают, а первоисточники буквально переписывают, хотя и в несколько сокращенном виде. Этому есть свои объяснения: дефицит времени, распыленность информации, недоступность материала, отсутствие общепринятых навыков сокращения слов, сложность содержания, неумение точно выражать свои мысли, общая усталость и т.д. Наиболее известная и распространенная форма конспектирования – сокращенная запись источника по продуманному заранее плану. Главная цель конспектирования – сохранить основные положения, идеи и выводы автора, отобрать наиболее важное и существенное из текста в целом.

Приступая к конспектированию, необходимо обстоятельно ознакомиться с источником и на этой основе законспектировать его главные положения, сославшись на соответствующие страницы конспектируемой работы. Для выделения наиболее существенных абзацев целесообразно выделить выводы от пояснений, концепции – от их обоснований, примеры – от доказательств и т.д. Не следует подменять конспектирование переписыванием наиболее важных мест первоисточника, тем более, произвольно толковать переписанное.

Объем конспекта – далеко не решающий фактор. Главное – краткость. Конспектировать целесообразно прежде всего определения, ключевые понятия, которые существенно влияют на общее понимание смысла, заключенного в источнике; важнейшие цитаты, статистический материал, новые или малоизвестные факты и положения, которые заведомо потребуются. Конспект полезен

тем, что просмотр отдельных его фраз, слов и даже отдельных знаков при соответствующих условиях может означать для конспектирующего больше, чем чтение страниц описательного текста.

Структура и форма конспектов могут быть разными. Сохранение структуры источника и конспективное изложение сути источника, его актуальные положения со ссылками на конкретные страницы произведения, использование приемов, акцентирующих внимание на этих положениях (подчеркивание, условные значки, сокращения и т.д.) помогут в нужное время быстро возобновить в памяти проработанный текст. Конспектирование – это область творческого подхода к изучению произведения, оно не тождественно переписыванию текста автора; обильное цитирование не облегчит работу, скорее наоборот. Руководствоваться целесообразнее тем, что главное в источниках – это научно-критический анализ объективной действительности, практическая жизнь и опыт решения проблем, теоретико-методологические аспекты, важнейшие идеи. Настоящий интерес представляет такой конспект, где основные положения автора подвергнутся конспектирующим собственному осмыслению, будут увязаны с современными проблемами.

Подготовка **доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по подготовке к семинарскому занятию. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

**Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:**

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

**Структура и содержание доклада.** Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

**Требования к оформлению доклада:** Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Критерии оценки доклада:** - актуальность темы исследования; - соответствие содержания теме; - глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; - соответствие оформления доклада стандартам. По усмотрению преподавателя доклады могут быть

представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

### **Практическое занятие № 1.**

#### **Уровни, этапы, ступени личностно-профессионального развития.**

Проблема личностно-профессионального развития в контексте философского осмысления. Личность педагога как объект профессионального развития и саморазвития. Движущие силы процесса личностно-профессионального развития. Уровни и этапы профессионализма: допрофессионализм, профессионализм, суперпрофессионализм, непрофессионализм, послепрофессионализм (А.К.Маркова). Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность.

### **Практическое занятие № 2.**

#### **Профессиональное и личностное самоопределение как основа развития и его результат.**

Понятие «профессиональное и личностное самоопределение». Виды самоопределения: жизненное, личностное, профессиональное, социальное и др. Временной аспект самоопределения. Профессионально-личностное самоопределение и социализация. Самоопределение и карьера.

### **Практическое занятие № 3.**

#### **Личностное развитие и становление педагога в профессиональной среде.**

Способность педагога к труду в профессиональной общности. Большие и малые профессиональные общности. Профессиональное содружество и профессиональная среда. Проблема совместимости в профессиональной общности. Характеристики профессиональной среды: сплоченность, стабильность, соревновательность, организованность.

### **Практическое занятие № 4- 5.**

#### **Управление личностно-профессиональным развитием сотрудников: формирование эффективной рабочей группы педагогов**

Формирование эффективной команды педагогов в организации. Тренинговые упражнения. Упражнения, направленные на развитие группового взаимодействия.

### **Практическое занятие № 6.**

#### **Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры делового общения.**

Общие правила делового общения. Подготовка и проведение делового совещания. Телефонные деловые разговоры. Правила деловой переписки. Профессиональное поведение в ходе делового интервью. Уместность использования чувства юмора и остроумия. Тренинговые упражнения на преодоление психологических барьеров, тренинговая игра.

### **Практическое занятие № 7.**

#### **Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие ораторского мастерства**

Работа над содержанием публичного выступления. Эвристическая риторика. Логика речевого выступления. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей. Культура речи и техника говорения. Этика публичного выступления. Эмоции, жесты и интонации в выступлении. Тренинговые упражнения.

### **Практическое занятие № 8.**

#### **Управленческая поддержка личностно-профессионального развития педагога: развитие культуры разрешения конфликтов.**

Понятия «конфликт», «инцидент», «конфликтная ситуация». Тест «оценка уровня конфликтности личности». Конфликтные ситуации делового общения. Методы разрешения



конфликтов. Конфликтные ситуации в коллективе: приемы преодоления. Прогнозирование конфликтов. Эвристическая игра «искусство разрешения конфликтов».

#### **Практическое занятие № 9-10.**

##### **Профессиональные кризисы и профессиональные деформации личности.**

Кризис как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности. Кризисы профессионального становления. Профессиональное старение. Профессиональные деформации личности. Профессиональные заболевания.

#### **Практическое занятие № 11.**

##### **Природа профессионально обусловленных кризисов и стратегия их преодоления.**

Характеристика кризисов в процессе профессионального становления. Методика исследования кризисов профессионального становления личности. Проблема осознаваемости педагогами профессионально-обусловленных кризисов. Факторы, инициирующие кризисы педагогов. Стратегии и способы преодоления кризисов профессионального становления.

#### **Практическое занятие № 12-13.**

##### **Технологии преодоления профессионально обусловленных кризисов.**

Виды технологий преодоления кризисов профессионального развития. Технологии снижающие травмирующее влияние кризисов (повышение компетентности педагогов, вовлечение педагогов в инновационную деятельность). Психологическое консультирование. Психологическая коррекция и реабилитация. Личностно-ориентированная терапия. Тренинги как технология преодоления кризисов профессионального развития. (Упражнения «Моя любимая игрушка», «Кто я?», «Мои желания» и др.) Ролевая игра. Техники работы с образами прошлого, настоящего и будущего.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает: 1.1.Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
2. Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

9. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
- Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующая компетенция:

ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести

**знания:** механизмы и движущие факторы личностного и профессионального развития; положения теории о содержании, направлениях и технологиях личностно-профессионального саморазвития; концептуальные основы индивидуальных и групповых технологий принятия управленческих решений для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

**умения:** планировать и осуществлять работу по личностно-профессиональному развитию; принимать обоснованные решения в управлении образовательной организацией; организовывать совместно с разными специалистами групповое обсуждение и выработку управленческих решений для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

**опыт деятельности:** по определению содержания, форм и приемов профессионального и личностного развития; навыки применения активных технологий принятия коллективных решений (мозговой штурм, Фиш-Бон и др.), опыт принятия индивидуальных коллегиальных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Саморазвитие и личностный рост: выбор личной эффективности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы и изучается в 6 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: Н.А. Пронина, к.п.н, доцент кафедры психологии и педагогики

### **13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

**Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».**

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Пронина Н.А.	К.п.н.		доцент