



Факультет	Истории и права
Кафедра	Правовых дисциплин
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Право в сфере образования	
Б.1.Б.16	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Право в сфере образования»

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин

Н.В. Лебединец

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	31
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)</p>	<p>Выпускник знает: законодательство о правах ребенка, в том числе Конвенцию о правах ребенка, законодательство об образовании и федеральные государственные образовательные стандарты, трудовое законодательство, нормативно-правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.), нормативные документы по вопросам обучения и воспитания в семье.</p> <p>Умеет: определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях.</p> <p>Владеет: навыками принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)</p>	<p>Выпускник знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

Умеет:

применять в профессиональной деятельности требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Владеет:

навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Право в сфере образования» включена в базовую часть учебного плана. Дисциплина изучается в 8 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

знаниями видов источников, элементов системы права, структуры правоотношений, основ правового статуса их субъектов; классификации и содержания прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; основ конституционного строя России; правовых основ системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; путей и способов повышения эффективности профессиональной деятельности педагога; способов обеспечения охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях с учётом требований современных нормативных документов;

умениями самостоятельно работать с научной литературой, источниками права, текстовыми документами, электронными правовыми системами;

навыками и (или) опытом научно-исследовательской деятельности, толкования правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, посредством разбора правовых ситуаций и решения правовых задач.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	2 з.е. /72 ч.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
лекции	16
практические занятия с использованием технологий case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	6
практические занятия по использованию современных информационных технологий и справочно-правовых систем	6
семинарские занятия с использованием элементов дискуссий	
контроль самостоятельной работы студентов	2
Самостоятельная работа студента (всего)	42
в том числе:	

Право в сфере образования	Б.1.Б.16
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	3
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	24
подготовка учебного проекта	4
подготовка к контрольной работе	
выполнение заданий для самостоятельной работы	6
подготовка к зачету	5
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Семинарские /практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Система правового регулирования отношений в сфере образования в РФ.	2	2		4
Тема 2. Управление системой образования.	2	2		4
Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы образовательных отношений.	2	2		4
Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования.	2	1		4
Тема 5. Электронное правительство и единое открытое образовательное пространство.		1		5
Тема 6. Особенности правового статуса педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	2	1		4
Тема 7. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей).	2	1		4
Тема 8. Правовые основы охраны труда в образовательных организациях и требования к безопасности образовательной среды.	2	1		4
Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.	2	1		4
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				5
Итого	16	12	2	42

Тема 1. Система правового регулирования отношений в сфере образования в РФ.
Понятие и особенности отношений в сфере образования. Классификация нормативно-

правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции): структурно-содержательная характеристика.

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы": структурно-содержательный анализ. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" как основа кадровой политики и управления персоналом, при организации обучения и аттестации педагогических работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.

Понятие и способы систематизации законодательства в сфере образования. Значение, особенности и проблемы кодификации образовательного законодательства на современном этапе. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Тема 2. Управление системой образования.

Понятие, структура системы образования. Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления образованием.

Федеральные органы государственной власти в сфере образования, их структура и полномочия. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования. Правовой статус муниципальных органов управления образованием.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности.

Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Независимая оценка качества образования. Информационная открытость системы образования. Информационные системы в сфере образования. Право граждан на обращение, порядок их рассмотрения. Электронные обращения граждан. Порядок обращения в Министерство образования Тульской области. Мониторинг в системе образования. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы образовательных отношений.

Понятие образовательной деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Типы образовательных организаций.

Устав образовательной организации. Управление образовательной организацией. Структура образовательной организации.

Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Организации, осуществляющие обучение. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования: понятие, структура, содержание. Образовательные стандарты как отражение содержания и характера образовательной политики государства.

Образовательные программы: понятие, содержание, структура, общие требования к реализации. Порядок формирования основных образовательных программ.

Нормативно - правовое регулирование организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организаций.

Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования

Понятие, признаки «коррупции». Коррупционные риски в сфере образования. Области системы образования, в которых возможны проявления коррупции. Признаки коррупции. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие противодействие коррупции в сфере образования.

Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство

Электронное правительство: понятие, цели, приоритетные направления деятельности. Формы электронного взаимодействия.

Открытые данные: понятие, основные принципы. Основания для публикации открытых данных. Портал открытых данных Тульской области: цели, принципы. Единое открытое образовательное пространство: электронная школа. Цели проекта, алгоритм реализации, регламентирующие нормативно-правовые акты.

Тема 6. Особенности правового статуса педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Академические права и свободы педагогических работников.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками. Лица, которые не допускаются к осуществлению педагогической деятельности. Особенности регулирования трудовых отношений с научно-педагогическими работниками.

Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Виды режимов рабочего времени для педагогических работников. Виды времени отдыха для педагогических работников.

Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников: принципы, виды, порядок организации. Состав аттестационной комиссии. Квалификационные требования к категориям педагогических работников. Решение аттестационной комиссии. Оплата труда педагогических работников. Базовая и стимулирующая части заработной платы. Компенсационные выплаты. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования. Иные работники образовательных организаций.

Тема 7. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания. Стипендии и другие денежные выплаты, организация питания, одежда обучающихся, предоставление жилых помещений в общежитиях транспортное обеспечение, охрана здоровья обучающихся. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Обязанности и ответственность обучающихся.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Тема 8. Правовые основы охраны труда в образовательных организациях и требования к безопасности образовательной среды.

Правовые основы безопасности обучающихся и работников образовательных организаций. Государственное управление и надзор за соблюдением условий охраны труда. Обязанности и ответственность образовательной организации по обеспечению норм охраны труда и безопасности образовательной среды.

Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. Охрана здоровья обучающихся.

Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.

Принципы регулирования гражданско-правовых отношений в сфере образования. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правовое регулирование имущественных отношений в сфере образования. Правовое регулирование предпринимательской деятельности образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц. Платная образовательная деятельность образовательной организации.

Образовательное кредитование. Правовые гарантии качества образования. Гражданско-правовая ответственность за нарушение неимущественных прав обучающихся (нематериальные блага), возмещение морального вреда, причиненного в процессе образовательной деятельности.

Интеллектуальная собственность педагогических работников.

Защита авторских прав в области образовательной деятельности. Ответственность за нарушение авторского права или смежных прав.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности» (ОК-7), «готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания формирования компетенций.

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<p>законодательства о правах ребенка, в том числе Конвенции о правах ребенка, законодательства об образовании и федеральных государственных образовательных стандартов, трудового законодательства, нормативно-правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.);</p> <p>приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).</p>
Умения	<p>определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	

Право в сфере образования		Б.1.Б.16	
Навыки	<p>принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования;</p> <p>разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p>		
<p>Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций</p>			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
11 – 70	0 – 30	41-100	Зачтено
0 – 10	0 – 30	0 – 40	Не зачтено
<p>Процедура оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».</p> <p>Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет лабораторные и практические работы. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p>			
<p>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p>			
<p>Примерные варианты тестовых заданий</p>			
<p>1. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру порядок деятельности образовательной организации определенного типа, - это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав образовательной организации 2) Типовое положение об образовательном учреждении 3) Программа деятельности образовательной организации 4) Концепция развития образовательной организации 			
<p>2. Процедура назначения или выборов руководителя образовательной организации общего образования определяется ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уставом общеобразовательной организации 2) органами местного самоуправления 3) Законом Российской Федерации «Об образовании» 4) Образовательной программой 			

3. Документ, регулирующий деятельность образовательных организаций и являющийся основой для разработки ее устава, – это ...

- 1) Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- 2) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- 3) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций
- 4) Федеральная целевая программа развития образования

4. Основные задачи образовательных организаций – это ...

- 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- 2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- 3) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека
- 4) сохранение преемственности образовательных программ основного общего или среднего общего образования и профессионального образования
- 5) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства
- 6) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

5. Отношения между учредителем и образовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

- 1) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением
- 2) соглашением
- 3) контрактом
- 4) приказом

6. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления образовательной организации определяется ...

- 1) Уставом образовательной организации
- 2) Федеральным Законом «Об образовании в РФ»
- 3) администрацией образовательной организации
- 4) Советом образовательной организации

7. Совет образовательной организации формируется в соответствии с ...

- 1) Уставом образовательной организации
- 2) приказом руководителя
- 3) желаниями учащихся
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка

8. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указываются: ...

- 1) статус образовательной организации
- 2) характеристика материальной базы
- 3) расписание занятий
- 4) информация о структурных подразделениях образовательной организации

9. Согласно Конвенции о правах ребенка ребенком является каждый человек до достижения им:

- 1) 16-летнего возраста
- 2) 14-летнего возраста
- 3) 18-летнего возраста
- 4) 20-летнего возраста

10. Какое из ниже перечисленных прав не относится к основным группам прав ребенка:

- 1) право на выживание
- 2) права детей с ограниченными возможностями
- 3) право на развитие
- 4) права детей, лишенных родительской опеки
- 5) право на защиту
- 6) право на образование

11. Конвенция о правах ребенка указывает, что дети имеют право на защиту от всех форм насилия. Под насилием в данном случае подразумевается:

- 1) похищение, детоубийство, убийство
- 2) традиционные практики, причиняющие увечья
- 3) сексуальные, психические и физические злоупотребления
- 4) физическое наказание в качестве «дисциплинарных мер»
- 5) все выше перечисленное.

12. Законодательство в области образования не включает в себя:

- 1) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- 2) Конституцию Российской Федерации;
- 3) ФЗ «Об образовании»;
- 4) Приказы и инструкции Министерства образования и науки РФ.

13. Целью государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы» является ...

- 1) обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- 2) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров;
- 3) обновление правовых основ непрерывного образования;
- 4) создание сбалансированности государственного, общественного и личного приоритетов в образовании.

14. Единое открытое образовательное пространство обеспечивает:

- 1) реализацию экономических прав граждан;
- 2) высокое качество образовательных услуг в соответствии с социальным запросом;
- 3) развитие демократических принципов в управлении обществом;
- 4) получение высшего образования.

15. В Конституции РФ право на получение образования закреплено в статье...

- 1) 38;
- 2) 2;
- 3) 43;
- 4) 44.

16. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области образования и науки, является...

- 1) Министерство образования и науки РФ;
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- 3) Высшая аттестационная комиссия;
- 4) Прокуратура РФ;

17. К основным мерам по профилактике коррупции законодатель, в частности, относит...

- 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- 2) ужесточение наказаний за коррупционные правонарушения;
- 3) предъявление в установленном "законом" порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном "порядке" сведений, представляемых указанными гражданами;
- 4) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

18. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) о минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- 4) верно все;
- 5) нет верного ответа.

19. За совершение коррупционных правонарушений граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут следующие виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) уголовная;
- 2) административная;
- 3) конституционно-правовая;
- 4) гражданско-правовая;
- 5) дисциплинарная

20. Расположите в правильной последовательности по критерию юридической силы нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере образования:

- 1) Устав Тульской области;
- 2) Федеральные законы;
- 3) Указы Президента РФ;
- 4) Постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) Приказы Министерства образования и науки РФ;
- 6) Законы Тульской области;
- 7) Конституция РФ;
- 8) Федеральные конституционные законы;
- 9) Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

21. В систему образования не входят:

- 1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;
- 2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

- 4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;
- 5) политические партии и общественные движения;
- 6) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования

22. К уровням общего образования относятся:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) дополнительное образование;
- 4) основное общее образование;
- 5) среднее общее образование.

23. Федеральный государственный образовательный стандарт – это:

- 1) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2) совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом «Об образовании» или указом Президента Российской Федерации;
- 3) обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

24. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности – это:

- 1) дополнительное образование;
- 2) профессиональное обучение;
- 3) профессиональное образование;
- 4) общее образование

25. К уровням профессионального образования не относятся:

- 1) начальное профессиональное образование;
- 2) среднее профессиональное образование;
- 3) высшее образование - бакалавриат;
- 4) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 5) послевузовское профессиональное образование;
- 6) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

26. Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, - это:

- 1) организация, осуществляющая обучение;
- 2) образовательная организация;
- 3) образовательное учреждение

27. Какая информация не должна согласно закону обязательно содержаться в уставе образовательной организации:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы;
- 5) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

28. Под автономией образовательной организации понимается:

- 1) ее самофинансирование;
- 2) самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ

29. Структура правового статуса педагогического работника включает:

- 1) совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав;
- 2) систему социальных гарантий и компенсаций;
- 3) совокупность ограничений, обязанностей, ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 4) все вышеперечисленное.

30. К академическим правам и свободам педагогических работников, в частности, относятся:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на участие в выборах органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами.

31. Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры – это:

- 1) воспитанники;
- 2) студенты;
- 3) экстерны;
- 4) учащиеся;
- 5) аспиранты.

32. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы – это:

- 1) установленная законом обязанность обучающегося;
- 2) установленное законом право обучающегося;
- 3) не обязательная рекомендация обучающемуся.

33. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

проводится:

- 1) в обязательном порядке один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 2) по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 3) в обязательном порядке один раз в десять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 4) по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными или региональными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные организации.

34. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, предшествует:

- 1) избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.
- 2) издание приказа руководителя образовательной организации;
- 3) собеседование;
- 4) тестирование.

35. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до:

- 1) одного года;
- 2) 56 календарных дней;
- 3) двух лет.

36. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- 1) лицензирование образовательной деятельности;
- 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- 3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.
- 4) государственную аттестацию педагогических работников.

37. Доход от оказания платных образовательных услуг:

- 1) используется органами управления образованием;
- 2) используется образовательными организациями в соответствии с уставными целями.;
- 3) поступает в бюджет государства.

38. Профессиональный стандарт – это:

- 1) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;
- 2) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;
- 3) описание трудовых функций работника.

39. Обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда должны проходить:

- 1) руководители образовательных организаций;
- 2) научно-педагогические работники;

- 3) все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели;
- 4) лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

40. Сокращенная продолжительность рабочего времени для педагогических работников составляет:

- 1) не более 36 часов в неделю;
- 2) не более 40 часов в неделю;
- 3) не более 28 часов в неделю.

Вопросы к зачету

1. Понятие и особенности отношений в сфере образования.
2. Международно-правовые акты в сфере образования. Конвенция о правах ребенка 1989 г.
3. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.
4. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции): структурно-содержательная характеристика.
6. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы": структурно-содержательный анализ.
7. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" как основа кадровой политики и управления персоналом, при организации обучения и аттестации педагогических работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.
8. Понятие и способы систематизации законодательства в сфере образования. Значение, особенности и проблемы кодификации образовательного законодательства на современном этапе.
9. Понятие, структура системы образования. Уровни управления образованием. Информационная открытость системы образования.
10. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования.
11. Правовой статус муниципальных органов управления образованием.
12. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности.
13. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
14. Независимая оценка качества образования.
15. Право граждан на обращение, порядок их рассмотрения. Электронные обращения граждан.
16. Понятие образовательной деятельности. Типы образовательных организаций.
17. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
18. Устав образовательной организации.
19. Управление образовательной организацией.
20. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
21. Федеральные государственные образовательные стандарты как отражение содержания и характера образовательной политики государства.

22. Образовательные программы: понятие, содержание, структура, общие требования к реализации.

23. Нормативно - правовое регулирование организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организаций.

24. Понятие, признаки «коррупции». Коррупционные риски в сфере образования.

25. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие противодействие коррупции в сфере образования.

26. Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

27. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

28. Электронное правительство: понятие, цели, приоритетные направления деятельности.

29. Открытые данные: понятие, основные принципы.

30. Единое открытое образовательное пространство: электронная школа.

31. Категории обучающихся, их основные права, меры социальной поддержки и стимулирования.

32. Обязанности и ответственность обучающихся.

33. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

34. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

35. Структура правового статуса педагогических работников. Академические права и свободы педагогических работников.

36. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования трудовых отношений с научно-педагогическими работниками.

37. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.

38. Обязанности и ответственность педагогических работников.

39. Аттестация педагогических работников: принципы, виды, порядок организации.

40. Оплата труда педагогических работников.

41. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

42. Правовой статус руководителя образовательной организации.

43. Правовые основы безопасности обучающихся и работников образовательных организаций.

44. Обязанности и ответственность образовательной организации по обеспечению норм охраны труда и безопасности образовательной среды.

45. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.

46. Охрана здоровья обучающихся.

47. Принципы регулирования гражданско-правовых отношений в сфере образования.

48. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

49. Правовое регулирование предпринимательской деятельности образовательной организации. Платная образовательная деятельность образовательной организации.

50. Правовые гарантии качества образования. Гражданско-правовая ответственность за нарушение неимущественных прав обучающихся (нематериальные блага), возмещение морального вреда, причиненного в процессе образовательной деятельности.

51. Защита интеллектуальной собственности и авторских прав в сфере образования.

52. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

Составляющие итоговой оценки за дисциплину:

1) Текущий контроль (общий вес 70 баллов) - выполнение практических работ, индивидуальных заданий, самостоятельная работа.

2) Итоговый контроль заключается в проведении зачета (общий вес - 30 баллов), тестирования, защиты проектов. Зачет по желанию студентов может быть проведен в форме публичной защиты проектов по темам курса. К созданию проектов допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию.

Перевод процентов в академические оценки производится после суммирования процентов текущего и итогового контроля. Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также полнотой ответа на теоретический вопрос на зачете.

Текущий контроль

Форма отчетности:

1. Предоставление отчетов по выполнению самостоятельных заданий, включающих практические задания; отчет по каждому практическому заданию;

2. Подготовка индивидуального проекта.

Итоговый контроль

Форма отчетности:

1. Выполнение итогового самостоятельного теста для контроля знаний изученного материала по всем разделам;

2. Сдача зачета

Условие допуска к зачету – выполнение всех практических заданий. Оценивание знаний осуществляется по результатам ответа студента на теоретический вопрос. Оценивание умений и навыков осуществляется по результатам решения студентами задания в соответствии с указанными в п.6.2. критериями оценивания решений задач.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.]: под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/1>

2. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. <https://biblio-online.ru/book/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C>

7.2. Дополнительная литература

1.Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова. - Казань: Познание, 2014. - 288 с.; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

2. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник для вузов / В.И. Шкатулла. - 2-е изд., испр. - М.: Юстицинформ, 2016. - 774 с. - (Образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1293-4; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине.

Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 3) Использование активных и диалоговых технологий;

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1. Система правового регулирования отношений в сфере образования в РФ.

1. Понятие и особенности отношений в сфере образования. Международно-правовые акты в сфере образования. Конвенция о правах ребенка 1989 г.

2. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции): структурно-содержательная характеристика.

4. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы": структурно-содержательный анализ.

5. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" как основа кадровой политики и управления персоналом, при организации обучения и аттестации педагогических работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.

7. Понятие и способы систематизации законодательства в сфере образования. Значение, особенности и проблемы кодификации образовательного законодательства на современном этапе.

8. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Тема 2. Государственное управление системой образования.

1. Понятие, структура системы образования.

2. Уровни управления образованием. Информационная открытость системы образования. 3. Федеральные органы государственной власти в сфере образования, их структура и полномочия.

4. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования.

5. Правовой статус муниципальных органов управления образованием.

6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности.

7. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

8. Независимая оценка качества образования.

9. Право граждан на обращение, порядок их рассмотрения. Электронные обращения граждан.

10. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы образовательных отношений.

1. Понятие образовательной деятельности. Типы образовательных организаций.

2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3. Устав образовательной организации.

4. Управление образовательной организацией. Структура образовательной организации

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты как отражение содержания и характера образовательной политики государства.

7. Образовательные программы: понятие, содержание, структура, общие требования к реализации. Порядок формирования основных образовательных программ.

8. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования.

1. Понятие, признаки «коррупции». Коррупционные риски в сфере образования.

2. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие противодействие коррупции в сфере образования.

3. Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

4. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

5. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство.

1. Электронное правительство: понятие, цели, приоритетные направления деятельности.

2. Формы электронного взаимодействия.

3. Открытые данные: понятие, основные принципы. Основания для публикации открытых данных.

4. Портал открытых данных Тульской области: цели, принципы.

5. Единое открытое образовательное пространство: электронная школа. Цели проекта, алгоритм реализации, регламентирующие нормативно-правовые акты.

6. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

Тема 6. Особенности правового статуса педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Структура правового статуса педагогических работников. Академические права и свободы педагогических работников.

2. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования трудовых отношений с научно-педагогическими работниками.

3. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.

4. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5. Аттестация педагогических работников: принципы, виды, порядок организации.

6. Оплата труда педагогических работников.

7. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

8. Правовой статус руководителя образовательной организации.

Тема 7. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей).

1. Категории обучающихся. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

2. Обязанности и ответственность обучающихся.

3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Тема 8. Правовые основы охраны труда в образовательных организациях и требования к безопасности образовательной среды.

1. Правовые основы безопасности обучающихся и работников образовательных организаций.

2. Обязанности и ответственность образовательной организации по обеспечению норм охраны труда и безопасности образовательной среды.

3. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.

4. Охрана здоровья обучающихся.

5. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.

1. Принципы регулирования гражданско-правовых отношений в сфере образования.
2. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности образовательной организации. Платная образовательная деятельность образовательной организации.
4. Правовые гарантии качества образования. Гражданско-правовая ответственность за нарушение неимущественных прав обучающихся (нематериальные блага), возмещение морального вреда, причиненного в процессе образовательной деятельности.
5. Защита интеллектуальной собственности и авторских прав в сфере образования.
6. Организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

Тема 1. Система законодательства об образовании в РФ.

1. Составьте схему: «Система нормативно-правового регулирования сферы образования в РФ».
2. Профессиональный стандарт педагога как основа кадровой политики и управления персоналом в сфере образования. Прокомментируйте по своему выбору ряд положений стандарта. Назовите проблемы и пути их применения на практике.
3. Приведите примеры реализации приоритетных направлений Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы" в России, в Тульской области.
4. Почему законодатель в понятии «образование» в качестве составляющей и важнейшей ценности выделил общественно значимое благо?
5. На основе анализа ФЗ «Об образовании» охарактеризуйте цели и задачи среднего профессионального образования, его место в структуре профессионального образования.
6. Обоснуйте свое мнение о необходимости принятия в России образовательного кодекса.
7. Разработайте логическую схему: «Развитие сферы непрерывного образования на современном этапе».

Тема 2. Управление системой образования.

1. Составьте перечень НПА, в которых закрепляется порядок разграничения компетенции между федеральными органами управления образованием, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. На основе изученных НПА составьте сравнительную таблицу по разграничению полномочий между различными уровнями управления образованием.
2. Посетите официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. Проанализируйте содержание обращений граждан. Сформулируйте собственную позицию по данному вопросу. Составьте текст собственного обращения в Министерство образования и науки Российской Федерации.
3. Проведите сравнительный анализ характера и тематики электронных обращений граждан в Министерство образования и науки РФ и Министерство образования Тульской области. Обоснуйте выводы.
4. В настоящее время в Тульской области реализуется долгосрочный проект «Народный бюджет». Приведите примеры его реализации в вашем муниципальном образовании. Какие предложения Вы можете внести для реализации «Народной программы» в сфере образования?
5. Составьте схему: «Уровни и структура управления образованием в РФ».
6. Разработайте план проведения совещания на тему «Реализация государственной программы «Развитие образования в Тульской области на период до 2020 года» и текст

публичного выступления на тему «Реализация принципов государственной политики в модели современного образовательного законодательства».

7. Подготовьте проект на тему: «Современная модель управления образованием в России».

Тема 3. Нормативно – правовые и организационные основы образовательных отношений.

1. Изучите федеральные государственные образовательные стандарты для разных уровней общего образования. Выявите основные требования, которые предъявляются к современному педагогу и образовательной организации. Предложите направления и способы совершенствования федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Проанализируйте образовательные программы по выбору с точки зрения их соответствия требованиям ФГОСов. Внесите, если потребуется, собственные коррективы.

3. Проанализируйте уставы 2-3 образовательных организаций Тульской области по выбору. Сравните положения уставов, на их основе выделите специфику образовательных организаций.

3. Составьте проект устава образовательной организации.

4. Составьте схему «Система управления образовательной организацией» по выбору.

5. Приведите примеры реализации правовых норм в деятельности педагога при организации и проведении мероприятий за пределами территории образовательной организации.

6. Проанализируйте локальные акты ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Творческое задание: составьте собственный проект образовательной программы основного общего образования по любой дисциплине, основываясь на требованиях ФГОС.

Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования.

1. На основе анализа научной литературы, публикаций в периодических изданиях, материалов статистики сформулируйте причины коррупции и основные коррупционные риски в сфере образования, предложите возможные пути решения намеченных проблем.

2. Учитывая необходимость антикоррупционного образования в России, проанализируйте ФГОС по обществознанию на предмет содержания в нем антикоррупционной проблематики. В каких темах могут рассматриваться вопросы по ее изучению? Внесите свои предложения по совершенствованию антикоррупционного образования.

3. Ознакомьтесь с ситуацией. При ответе на вопросы используйте Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ. Один из студентов университета не проявлял должного усердия в учебе, пропускал занятия, а потому на протяжении двух месяцев не мог сдать экзамен. Молодой человек решил подарить преподавателю планшетный компьютер стоимостью 2780 руб. и передал его с помощью посредника (студента, который ранее обучался в университете). Студент получил оценку «удовлетворительно» за экзамен без его фактической сдачи. Имеет ли значение в данном случае стоимость подарка? Поясните свой ответ. Какие виды ответственности могут понести субъекты правонарушения? Могут ли студента и посредника освободить от уголовной ответственности? Если да, то в каком случае? Предложите пути противодействия коррупции в системе высшего образования.

4. Составьте таблицу: «Виды и меры юридической ответственности за коррупцию в сфере образования».

Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство

1. На Портале открытых данных Тульской области - opendata71.ru – найдите и перечислите опубликованные наборы данных в сфере образования. В каких форматах размещена информация? Как опубликованные наборы данных могут быть использованы преподавателем для работы?

2. В рамках «Открытого региона» Тульской области разработан проект «Открытый муниципалитет», который реализуется в муниципальных образованиях нашего региона.

Проанализируйте информацию, размещенную в разделе «Образование» электронных паспортов районов.

3. Подготовьте проект на тему: **«Российская электронная школа: проблемы и перспективы создания открытой информационно-образовательной среды»**.

Тема 6. Особенности правового статуса педагогических, руководящих и иных и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Составьте проект трудового договора с педагогическим работником организации среднего профессионального образования.

2. Разработайте проект локального акта образовательной организации, отражающего принципы и правила стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3. Одной из причин расторжения трудового договора по инициативе работодателя с педагогическим работником является совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка. Изучите данную проблему и ответьте на вопрос, что такое аморальный поступок? Подлежит ли увольнению педагогический работник, если аморальный поступок им был совершен не на рабочем месте? Проанализируйте судебную практику по данной проблеме.

4. Составьте перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих ограничения при приеме на работу педагогических работников.

5. Разрешите правовые ситуации:

А) Мастер производственного обучения Крылов, находясь в нетрезвом состоянии, устроил скандал в квартире, нанес побои соседке. На основании этого Крылов был уволен с работы. Есть ли основания для увольнения Крылова?

Б) Иванов В.А. работал в МБОУ ЦО №2 по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. В каких случаях правомерно заключение с Ивановым В.А. срочного трудового договора? Правомерно ли его увольнение?

В) Харитонов С.И., учитель МБОУ ЦО №8, хотела взять неделю оплачиваемого отпуска во время осенних каникул в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Харитонов С.И. обратилась в юридическую консультацию с вопросом, можно ли делить очередной отпуск и на какие части? Что должен ответить юрист?

Г) Ирина работает учителем в МБОУ ЦО №3. Она подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор 25 декабря 2017 года. По истечении 2-недельного срока администрация школы заявила, что она не может отпустить Ирину, так как учитель на ее место не найден, это приведет к значительным сложностям в реализации учебного процесса. Ирина должна работать до тех пор, пока не найдут учителя, способного заменить ее. До этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

6. На примере выбранной вами образовательной организации охарактеризуйте порядок и условия прохождения аттестации ее педагогических работников.

7. Приведите перечень разъяснений по вопросам разработки показателей эффективности деятельности педагогического работника, установлении систем оплаты труда педагогических работников.

8. Раскройте особенности правового статуса научно-педагогических работников (на примере ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» или другой образовательной организации).

9. Темы проектов:

- «Особенности правового статуса педагогических работников образовательных организаций СПО» (на примере Тульской области).

- «Система нормативно-правового регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников».

Тема 7. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей).

1. Определите структуру правового статуса обучающегося.

2. Составьте перечень нормативно-правовых актов в сфере защиты прав несовершеннолетних.

3. Проведите структурно-содержательный анализ текста Конвенции о правах ребенка 1989 г.

4. Обоснуйте необходимость института правовой ответственности в сфере образования.

5. Какие права школьников, на ваш взгляд, наиболее часто нарушаются? Укажите эффективные меры борьбы с данным явлением.

6. Охарактеризуйте виды помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7. Проанализируйте судебную практику по правонарушениям против несовершеннолетних. Какие виды правонарушений наиболее распространены? Почему? Какие пути решения данной проблемы вы можете предложить?

8. Разрешите правовые ситуации:

а) Между супругами Борисовыми возник спор по поводу обучения 7-летней дочери Елены. Отец настаивал на поступлении дочери в гимназию с преподаванием ряда предметов на английском языке, мать же категорически возражала против этого, считая, что у Елены слабое здоровье, а в гимназии высокая учебная нагрузка. Проживающие вместе с Борисовыми бабушка и дедушка Елены поддержали в споре зятя. Какой выход предлагает законодательство РФ при отсутствии

б) В органы полиции города Н. поступило заявление от граждан, в котором содержались следующие сведения: их сосед – гражданин Котлов, проживающий по адресу улица Молодежная, д.42, кв.5, находясь в состоянии алкогольного опьянения, издевался над своим 4-летним сыном, вплоть до того, что бил ребенка по лицу, сквернословил, выгнал из дома мать ребенка, избив ее, в результате чего женщина попала в больницу. Мать ребенка в связи с неудавшейся семейной жизнью не следит за своим сыном, оставляет его одного дома, иногда на целые сутки, не водит в детский сад. Соседи, которые постоянно пытаются защитить мальчика, вынуждены выслушивать грубости и угрозы от супругов Котловых. Не выдержав, соседи обратились в полицию с просьбой защитить ребенка. Каким образом законодательство РФ предусматривает процедуру разрешения данной конфликтной ситуации?

в) В спортивной школе тренер А.С. Воронин обратил внимание на то, что один из его учеников А. Скворцов часто приходит на занятия с кровоподтеками. Из беседы с ним Воронин узнал, что родители часто избивают Андрея, объясняя это повышенной требовательностью к его поведению. Воронин обратился в орган управления образованием, где была организована проверка, в ходе которой было установлено, что Скворцовы в целом характеризуются положительно, имеют постоянный источник дохода, заботятся о сыне, но иногда допускают факты рукоприкладства под различными предлогами. В этой связи со Скворцовыми была проведена профилактическая беседа. Однако через месяц Андрей вновь пришел в спортивную школу со следами побоев, а в ходе тренировки высказал нежелание возвращаться домой из-за опасения опять быть избитым. Возмущенный тренер обратился в полицию с просьбой незамедлительно произвести отобрание Андрея у родителей. В этой просьбе Воронину было отказано, поскольку в законе указана иная процедура защита прав ребенка, подвергшегося жестокому обращению. В компетенции какого органа находится разрешение этой конфликтной ситуации, какие меры можно принять в отношении родителей, допускающих физическое или психическое насилие в отношении своих детей?

10. Составьте следующие памятки детям:

а) что делать, если меня задержали сотрудники полиции;

б) что делать, если со мной жестоко обращаются родители;

в) что делать, если меня оскорбляют одноклассники.

11. Проанализируйте судебную практику по правонарушениям против несовершеннолетних. Какие наиболее распространенные виды правонарушений? Почему? Какие пути решения данной проблемы вы можете предложить?

12. Напишите эссе на тему: «Нужен ли России ювенальный кодекс?»

13. На основе работы со справочно-правовыми системами составьте перечень нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты прав участников образовательных отношений (до 20 наименований).

14. Темы проектов:

- «Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»

- «Обязанности и ответственность обучающихся».

- «Система мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся».

Тема 8. Правовые основы охраны труда в образовательных организациях и требования к безопасности образовательной среды.

1. Составьте перечень нормативно-правовых актов, образующих систему правовых основ безопасности обучающихся и работников образовательных организаций. Дайте собственный комментарий 2-3 правовых источников по выбору.

2. Постройте схему «Система государственного управления и надзора за соблюдением условий охраны труда».

3. На примере образовательной организации Тульской области определите степень соответствия ее деятельности установленным обязанностям и ответственности образовательной организации по обеспечению норм охраны труда и безопасности образовательной среды.

4. Проанализируйте материалы судебной практики в вопросе обязанностей и ответственности педагогических работников по соблюдению требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Тема проекта: «Охрана здоровья обучающихся».

Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.

1. На основе анализа нормативно-правовых актов определите особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

2. Объясните принципы правового регулирования гражданско-правовых отношений в сфере образования.

3. Приведите примеры предпринимательской и платной образовательной деятельности образовательной организации (по выбору).

4. Составьте схему: «Система правовых гарантий качества образования».

5. Составьте проект договора для оказания платных образовательных услуг образовательной организацией. Какую ответственность будет нести образовательная организация в случае некачественного оказания данных услуг? Каким образом можно оценить качество образовательных услуг.

6. Приведите примеры из судебной практики по защите интеллектуальной собственности и авторских прав педагогических и научно-педагогических работников в области образовательной деятельности.

7. Темы проектов:

- Причинение вреда образовательными технологиями и его правовые последствия.

- Защита интеллектуальной собственности педагогических работников в контексте современного гражданского законодательства.

- Образовательное кредитование.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания законодательства о правах ребенка, в том числе Конвенции о правах ребенка, законодательства об образовании и федеральных государственных образовательных стандартов, трудового законодательства, нормативно-правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.), нормативных документов по вопросам обучения и воспитания в семье, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

умения определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях; применять в профессиональной деятельности требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

навыки принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции, разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Право в сфере образования» включена в базовую часть учебного плана. Дисциплина изучается в 8 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

знаниями видов источников, элементов системы права, структуры правоотношений, основ правового статуса их субъектов; классификации и содержания прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; основ конституционного строя России; правовых основ системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; путей и способов повышения эффективности профессиональной деятельности педагога; способов обеспечения охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях с учётом требований современных нормативных документов;

умениями самостоятельно работать с научной литературой, источниками права, текстовыми документами, электронными правовыми системами;

навыками и (или) опытом научно-исследовательской деятельности, толкования правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, посредством разбора правовых ситуаций и решения правовых задач.

3. Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: Беянкoвa Е.И., кандидат педагогических наук, доцент кафедры правовых дисциплин, Тронина Е.Г., кандидат политических наук, доцент кафедры правовых дисциплин.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

2) Обновлен п.10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем» на основании действующих лицензионных соглашений

Утверждено на заседании Ученого совета университета протокол №2 от 16.02.2017

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Белянкова Елена Ивановна	к.п.н.		Доцент кафедры правовых дисциплин
Тренина Елизавета Геннадьевна	к.пол.н.		Доцент кафедры правовых дисциплин