



| | | |
|--------------------------|--|---------|
| Факультет | Истории и права | |
| Кафедра | Русского языка и литературы | |
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) | |
| Направленность (профиль) | История и Право | |
| | Педагогическая риторика | Б1.Б.03 |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика»

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

Заведующий кафедрой русского языка и литературы

Е.Л. Райхлина

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 3 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 5 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 6 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 6 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 6 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 7 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 10 |
| 7.1. Основная литература | 10 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 10 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 13 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины | 16 |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины | 17 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|--|--|
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | <p>Выпускник знает: компоненты ситуации речевого общения</p> <p>Умеет: определять характер речевой ситуации оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: основным навыком речевой культуры – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией</p> | в соответствии с учебным планом и планируемыми и результатами освоения ОПОП |
| владение основы профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5) | <p>Выпускник знает: основные понятия, принципы и правила педагогической риторики, основы профессиональной этики и речевой культуры, специфику педагогического речевого общения</p> <p>Умеет: выбирать стратегии и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению, применять основы профессиональной этики и речевой культуры в педагогической деятельности</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: основным навыком педагогической речевой культуры и этики – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией</p> | в соответствии с учебным планом и планируемыми и результатами освоения ОПОП |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к дисциплинам базовой части цикла дисциплин программы академического бакалавриата и изучается в 3 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть базовыми понятиями в области педагогики и психологии, владеть системой психологических средств и методов организации коммуникативного взаимодействия.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Объем зачетных единиц / часов по формам обучения |
|---|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 2/72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 30 |

| | |
|---|-----------|
| Педагогическая риторика | Б1.Б.03 |
| в том числе: | |
| лекции | 12 |
| практические занятия | 16 |
| контроль самостоятельной работы студентов | 2 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям | 12 |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям | 16 |
| подготовка к зачету | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Наименование темы (раздела) | Содержание | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | | |
|--|--|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия практического типа | Другие виды работ | Самостоятельная работа обучающихся |
| Тема 1. Педагогическая риторика как учебный предмет. | Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Риторика в России. Русский риторический идеал. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Предмет, цели и задачи педагогической риторики как учебной дисциплины. Существующие концепции педагогической риторики как учебной дисциплины. Педагогическая риторика в системе наук гуманитарного цикла, связь с лингвопрагматикой, психологией, социолингвистикой, коммуникативной лингвистикой и пр. | 2 | 2 | | ∞ |
| Тема 2. Педагогическое общение. | Общение в социальной практике. Виды и формы общения. Профессиональное общение. Сущность, специфика, функции, стили и приоритеты педагогического общения. Структура коммуникативно-речевой ситуации. Социальные и речевые роли общающихся. Коммуникативная интенция. Речевая ситуация в педагогическом общении. Этапы урока и учебно-речевая ситуация. Особенности общения в ситуациях «учитель-ученик», «учитель – группа учащихся». Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в процессе урока и во внеурочной деятельности. Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций. Причины возникновения конфликтных ситуаций в педагогическом общении. Виды конфликтных ситуаций, способы разрешения конфликтов. | 2 | 4 | | 6 |

| | | | | | |
|---|--|----|----|---|----|
| <p>Тема 3.</p> <p>Речевая деятельность учителя</p> | <p>Понятие речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Механизмы речи.</p> <p>Дискурс как процесс речевого поведения. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса. Проблема описания типов речевых действий и типов дискурса. Педагогический дискурс. Текст как единица общения. Основные признаки, категории и типология текстов. Социальная функция текстов. Стилистическая окраска текстов.</p> <p>Говорение и письмо как виды речевой деятельности в педагогическом процессе. Взаимодействие устной и письменной речи учителя. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний. Особенности устной речи учителя. Профессионально значимые качества голоса учителя. Интонация и ее роль в педагогическом общении.</p> <p>Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Специфика публичного выступления учителя. Структура публичного выступления. Осознание цели выступления. Определение темы и замысла высказывания. Подготовка публичного выступления.</p> <p>Особенности письменной речи учителя. Структура письменного высказывания.</p> <p>Слушание как вид речевой деятельности. Функции и механизмы слушания. Этапы восприятия звучащей речи. Виды и способы слушания. Культура восприятия высказываний говорящего. Особенности профессионального педагогического слушания.</p> <p>Чтение как вид речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать. Приемы совершенствования навыков чтения. Приемы работы с текстом. Вторичные тексты.</p> | 4 | 4 | | 8 |
| <p>Тема 4.</p> <p>Педагогические речевые жанры.</p> | <p>Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий речевой жанр и речевой акт. Виды речевых жанров.</p> <p>Педагогические речевые жанры: лекция, дискуссия, внеклассное мероприятие, авторская учебная программа и пр. Школьный урок как сложный педагогический жанр. Объяснительный монолог: характеристика, разновидности, приемы популяризации. Педагогический диалог в различных ситуациях урока. Оценочная речь учителя.</p> | 2 | 2 | | 6 |
| <p>Тема 5.</p> <p>Культура речевой деятельности и учителя.</p> | <p>Понятие культуры речи. Этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Средства выражения благодарности, одобрения, неодобрения и пр. Средства установления контакта.</p> <p>Учитель как коммуникативный лидер. Речевой поступок учителя и ученика в педагогическом процессе. Коммуникативно-речевая активность учителя. Индивидуальный стиль речи учителя как способ педагогического воздействия.</p> | 2 | 4 | | 8 |
| | Зачет | | | | 6 |
| | КСРС | | | 2 | |
| | ИТОГО: 72 часа | 12 | 16 | 2 | 42 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление

знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), владение основы профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|------------------------|---|---|
| Знания | - компонентов ситуации речевого общения - основных понятий, принципов и правил педагогической риторики, основ профессиональной этики и речевой культуры, специфики педагогического речевого общения | <i>Когнитивные критерии:</i> пополнение знаний в процессе обучения; реальный объем знаний; эффективность использования знаний в практической деятельности. |
| Умения | - определять характер речевой ситуации - оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения - выбирать стратегии и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению, применять | <i>Деятельностные критерии:</i> объем умений; полнота операционального состава данного умения; устойчивость; гибкость (перенос в новые ситуации). |

| Педагогическая риторика | | Б1.Б.03 |
|--|---|--|
| | основы профессиональной этики и речевой культуры в педагогической деятельности | <i>Личностные критерии:</i> личный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения. |
| Навыки и (или) опыт деятельности | - основным навыком речевой культуры – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией - основным навыком педагогической речевой культуры и этики – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией | |
| <p>Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины, владеет на хорошем уровне основными грамматическими и фонетическими навыками оформления речи, позволяющие использовать его как средство коммуникации, знает социокультурные реалии стран изучаемого языка, правила речевого этикета, а также владеет навыками самостоятельной работы с иностранной литературой, необходимыми для получения информации из иностранных источников.</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в выполнении заданий на иностранном языке, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тесты, не владеет основными грамматическими и фонетическими явлениями иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p> <p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т. п.</p> <p>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Типовые тестовые задания.</p> <p>1. В настоящее время выделяются три основные концепции педагогической риторики (отметьте лишнее):</p> <p>А) М.В.Ломоносова Б) Т.А.Ладыженской, Н.А.Ипполитовой В) А.К.Михальской Г) Е.А.Юниной</p> <p>2. «...это теория эффективной речевой коммуникации, а также практика ее оптимизации, наука о выразительном речевом воздействии и взаимодействии в учебном процессе, представляющая нам возможность эффективно использовать слово как инструмент мысли, убеждения, воспитания». Данное определение относится к:</p> <p>А) общей риторике Б) деловой риторике Г) педагогической риторике</p> <p>3. В качестве основных выделяются следующие функции педагогического общения (отметьте лишнее):</p> <p>А) гностическая Б) конструктивная В) воспитательная Г) организующая Д) дитанцирования</p> | | |
| Тула | | Страница 7 из 19 |

Вопросы к зачету:

- 1.Общая риторика: предмет, основные подходы к определению понятия. История развития риторической мысли.
2. Риторика в России.
3. Педагогическая риторика: специфика, предмет, цели и задачи.
4. Педагогическая риторика в системе наук гуманитарного цикла.
- 5.Понятие общения. Специфика педагогического общения, его виды и функции.
- 6.Стили педагогического общения.
- 7.Речевая ситуация как базовое понятие педагогической риторики. Урок и учебно-речевая ситуация.
- 8.Конфликтные ситуации в педагогическом общении: причины возникновения и способы разрешения.
- 9.Понятие и виды речевой деятельности.
- 10.Понятие педагогического дискурса. Текст как единица общения.
11. Особенности педагогического говорения. Профессионально значимые качества речи учителя.
12. Приемы подготовки учителем публичной речи.
13. Особенности педагогического слушания.
- 14.Письменная речь учителя: сущность, способы подготовки.
- 15.Чтение в профессиональной деятельности учителя. Приемы работы с текстом.
16. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
- 17.Педагогические речевые жанры: общая характеристика. Школьный урок как сложный педагогический жанр.
- 18.Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
19. Специфика педагогического диалога. Педагогический диалог в различных учебных ситуациях.
20. Оценочная речь учителя.
21. Этические нормы в речи учителя и ученика.
22. Культура речи учителя: языковые и речевые нормы.
- 23.Что делает учителя коммуникативным лидером? Понятие речевого поступка.
24. Индивидуальный стиль речи учителя.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Педагогическая риторика» складывается из следующих составляющих:

- 1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 5 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы - до 2 баллов; устный ответ и (или) выполнение проверочной работы - до 3 баллов
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является коллоквиум (либо срезовая контрольная работа). Максимальная оценка на коллоквиуме (срезовой контрольной работе) может составить 10 баллов.
- 3) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.
- 4) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов.

| Место контроля в структуре дисциплины | Форма контроля | Используемый критерий оценивания | Максимальный балл (исходя из весового коэффициента) |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|---|
| Тула | | | Страница 8 из 19 |

| Педагогическая риторика | | | Б1.Б.03 | |
|-------------------------|---------|-------|---|---|
| Семинарское №1 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 1 знание базовых понятий педагогической риторики | 3 |
| Семинарское №2 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 2 знание принципов и правил педагогического общения | 3 |
| | | | Критерий оценивания 3 знание специфики педагогической коммуникации | 3 |
| Семинарское №3 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 4 Умеет оценивать и анализировать коммуникативную ситуацию | 3 |
| | | | Критерий оценивания 5 Умеет встраивать свое коммуникативное намерение и верно интерпретировать коммуникативное намерение собеседника | 3 |
| | | | Критерий оценивания 6 Умеет выбирать тактику и стратегию общения | 3 |
| Семинарское №4 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 4 Умеет оценивать и анализировать коммуникативную ситуацию | 2 |
| | | | Критерий оценивания 5 Умеет встраивать свое коммуникативное намерение и верно интерпретировать коммуникативное намерение собеседника | 3 |
| | | | Критерий оценивания 6 Умеет выбирать тактику и стратегию общения | 3 |
| Семинарское №5 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 4 Умеет оценивать и анализировать коммуникативную ситуацию | 2 |
| | | | Критерий оценивания 5 Умеет встраивать свое коммуникативное намерение и верно интерпретировать коммуникативное намерение собеседника | 3 |
| | | | Критерий оценивания 6 Умеет выбирать тактику и стратегию общения | 3 |
| Семинарское №6 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 7. Владеет навыками общения с учениками | 5 |
| | | | Критерий оценивания 8. Владеет навыками общения с коллегами и родителями | 5 |
| Семинарское №7 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 7. Владеет навыками общения с учениками | 5 |
| | | | Критерий оценивания 8. Владеет навыками общения с коллегами и родителями | 5 |
| Семинарское №8 | занятие | Опрос | Критерий оценивания 7. Владеет навыками общения с учениками | 3 |
| | | | Критерий оценивания 8. Владеет навыками общения с | 3 |
| Тула | | | Страница 9 из 19 | |

| | | | |
|--------------------------|-------|---------------------------|-----|
| Педагогическая риторика | | Б1.Б.03 | |
| | | коллегами и родителями | |
| | КСРС | | 10 |
| Промежуточная аттестация | Зачет | Критерий оценивания 1,2,3 | 10 |
| | | Критерий оценивания 4-6 | 10 |
| | | Критерий оценивания 7-8 | 10 |
| Итого: | | | 100 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / под ред. Н.А. Ипполитовой. - М. : Прометей, 2011. - 254 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>

2. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И.В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

7.2. Дополнительная литература

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>

2. Антипов, А.Г. Риторика: учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; под ред. П.А. Катышева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - ISBN 978-5-8353-1104-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Университетская библиотека Online** [Электронный ресурс] / ООО "Директ-Медиа" . – М. : [б. и.], 2006. - Загл. с титул. экрана. . – URL: www.biblioclub.ru
- **Универсальные базы данных East View** [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View . – М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана.– URL: www.ebiblioteka.ru
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – М. : [б. и.], 2010. - Загл. с титул. экрана.– URL: www.eLibrary.ru
- **Научно-информационный портал ВИНТИ** [Электронный ресурс] : информационный ресурс / ВИНТИ РАН. – М. : [б. и.], 2004. - Загл. с титул. экрана.. – URL: <http://science.viniti.ru>
- **Грамота.ру** [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал / МПТР России. - М. : [б. и.], 2000. - Загл. с титул. экрана. – URL:<http://www.gramota.ru>
- **Национальный корпус русского языка** [Электронный ресурс]: информационно-справочная система / Институт русского языка им. В. В. Виноградова. - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. – URL: <http://corpora.yandex.ru>
- **Культура письменной речи** [Электронный ресурс]: сайт / А.А. Белокуров. - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана.. – URL:<http://grammar.ru>
- **РусоФил** [Электронный ресурс]: информационный образовательный портал / К. Феськов. - М. : [б. и.], 2004. - Загл. с титул. экрана.. – URL:<http://www.rusofile.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Педагогическая риторика» направлена на формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины должно быть сформированы навыки педагогического общения. Студенты должны понимать специфику педагогической речевой коммуникации и выбирать тактик и стратегию речевого поведения в соответствии с разнообразными педагогическими ситуациями.

Эффективность работы студента по дисциплине «Педагогическая риторика» обусловлена: 1) системностью, последовательностью в изучении теоретического материала и в овладении конкретными практическими речевыми умениями и навыками; 2) взаимосвязью теории и практики; 3) творческим личностным подходом к решению речемышлительных и речеповеденческих задач.

Учитывая индивидуально-практическую ориентацию содержания курса на повышение уровня речевой подготовки каждого студента в его индивидуально-личностном своеобразии, а также учитывая коллективное взаимодействие (речевое общение студентов) в процессе усвоения материала, важно обратить внимание каждого студента на обязательность и необходимость активной, целенаправленной учебной речемышлительной деятельности как в аудиторной, так и в самостоятельной работе.

Практические занятия проводятся в форме семинарских занятий. Готовясь к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить лекционный материал, ответить на предложенные теоретические вопросы и выполнить все практические задания. Оценка учебно-познавательной деятельности предполагает качественное выполнение всех заданий, сформулированных преподавателем.

На семинаре проверяются все практические задания, заслушиваются и обсуждаются подготовленные сообщения, содержащие дополнительную информацию по теме семинара. Студент по предварительному согласованию с преподавателем может взять написание реферата или доклада по теме семинара. Выступление с сообщением не должно превышать 10-12 минут. Если на занятии студент выступает с докладом или рефератом, то остальные студенты выступают в качестве содокладчиков.

Примерная тематика семинарских занятий

Практическое занятие 1. Педагогическая риторика как учебный предмет.

Проанализируйте имеющиеся определения риторики. Что в них общего и различного? Какие, на ваш взгляд, наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?

Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?

Составьте таблицу или конспект по теме «Развитие риторической мысли в России».

Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод об особенностях русского речевого идеала.

Сопоставьте русские пословицы о языке и речи с пословицами народов мира. В чем сходство и различие риторического идеала в представлении разных народов?

Проанализируйте речь окружающих. Соответствует ли она русскому риторическому идеалу?

Тематика докладов:

Риторическая практика Античности.

Христианский педагогико-риторический идеал.

Педагогико-риторические принципы Древней Руси.

Педагогико-риторические идеи в трудах М.В.Ломоносова.

Педагогико-риторические взгляды В.Г.Белинского.

Концепция педагогической риторики Н.И.Пирогова и К.Д.Ушинского.

Практическое занятие 2. Педагогическая риторика как учебный предмет.

Что изучает педагогическая риторика? Задачи и цели педагогической риторики как учебной дисциплины?

Нужна ли современному учителю риторика?

Составьте сравнительную таблицу по теме «Цели, задачи, предмет и разделы педагогической риторики на современном этапе развития».

В чем заключается связь педагогической риторики с психологией, социолингвистикой и др. смежными дисциплинами?

Тематика докладов:

Педагогическая риторика в системе научных дисциплин.

Риторизация учебно-воспитательного процесса в современной школе.

Риторическое мастерство в деятельности современного учителя.

Место риторики в системе учебных дисциплин в современной школе.

Риторические принципы педагогической системы В.Ф. Шаталова.

Практическое занятие 3. Педагогическое общение.

Вопросы:

Как в различных словарях толкуется слово «общение»?

Какова структура речевой ситуации?

В чем состоят особенности педагогического общения?

Чем отличается официальное и неофициальное общение педагога?

Каковы требования к педагогической коммуникации?

Задания:

Смоделируйте общение в следующих ситуациях: обсуждение служебного вопроса, решение проблемы посещаемости школьников, разговор с родителями по поводу успеваемости ученика, подготовка к экскурсии. Проанализируйте речевое событие, опишите участников общения, коммуникативные намерения, речевое поведение.

Приведите примеры разных стилей педагогического общения, придумайте диалоги, иллюстрирующие данные стили общения.

Смоделируйте различные типы конфликтных ситуаций на уроке и во внеурочное время и предложите способы их разрешения.

Выполнение заданий из сборника «Педагогическая риторика: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Практическое занятие 4. Речевая деятельность учителя.

Вопросы:

Чем отличается речевая деятельность от других видов речевой деятельности?

Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи. Как они проявляются?

Дайте определение понятию «педагогический дискурс».

Что общего и что различного в слушании и чтении?

Задания:

1. Опишите, как вы слушаете лекцию. Отметьте положительные и отрицательные стороны вашего слушания.

2. В чем заключается особенность педагогического слушания?

3. Назовите признаки правильного чтения. Приготовьте отрывок из учебной и художественной литературы для чтения. Проанализируйте ваше чтение и чтение окружающих.

4. Приготовьте высказывания писателей, ученых, журналистов и пр. о правильном чтении, читателе, роли чтения в жизни человека. Сравните высказывания и сделайте вывод о том, как нужно читать. Согласны ли вы с представленными мнениями?

5. Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

6. Приготовьте текст. Отметьте основные признаки текста, укажите стилистическую принадлежность.

7. Выполнение заданий из сборника «Педагогическая риторика: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Практическое занятие 5. Публичное выступление в педагогической деятельности.

Вопросы:

В чем заключается сущность красноречия?

Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы.

Раскройте содержание важнейших риторических категорий: «этос», «пафос», «логос».

Назовите основные требования к поведению оратора.

Раскройте сущность понятий аргументирующая, информирующая, эпидейктическая речь. Приведите примеры данных типов речи.

Расскажите о последовательности подготовки публичного выступления педагога.

Задание:

1. Выполнение заданий из сборника «Педагогическая риторика: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Тема докладов:

«Традиционные понятия родов красноречия и видов ораторской речи».

Практическое занятие 6. Педагогические речевые жанры.

Вопросы:

Дайте определение понятия «речевой жанр». В чем заключается особенность педагогических речевых жанров?

Назовите основные виды педагогических речевых жанров.

Каковы требования к речевому оформлению урока, беседы, дискуссии, лекции, диспута и пр.?

Какова роль оценочных высказываний в деятельности учителя?

Как сделать объяснение учителя интересным?

Задания:

1. Смоделируйте ситуацию объяснения нового материала на уроке.

2. Смоделируйте ситуацию педагогического диалога и монолога на уроке и во внеурочной деятельности.

3. Выполнение заданий из сборника «Педагогическая риторика: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Практическое занятие 7-8. Культура речевой деятельности учителя.

Вопросы:

Почему учителю важно обладать высоким уровнем культуры речи?

Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, выразительности, правильности речи.

Дайте определение понятию «индивидуальный стиль речи учителя».

Темы докладов:

«Имидж педагога».

Задания:

Выполнение заданий из сборника «Педагогическая риторика: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия №16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия №16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия №1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- владение основы профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания:

- компонентов ситуации речевого общения
- основных понятий, принципов и правил педагогической риторики, основ профессиональной этики и речевой культуры, специфики педагогического речевого общения

Умения:

- определять характер речевой ситуации
- оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения
- выбирать стратегии и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению, применять основы профессиональной этики и речевой культуры в педагогической деятельности

Навыки:

- основным навыком речевой культуры – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией
- основным навыком педагогической речевой культуры и этики – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией использования и представления знаний по средневековой истории Европы V-XV вв. при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к дисциплинам базовой части цикла дисциплин программы академического бакалавриата и изучается в 3 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть базовыми понятиями в области педагогики и психологии, владеть системой психологических средств и методов организации коммуникативного взаимодействия.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: к.ф.н. Кузнецова Т.Д.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –
Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Кузнецова Татьяна Дмитриевна | к.филол.н. | доцент | доцент кафедры русского языка и литературы |