



| | | |
|---|--|---------|
| Факультет | Факультет русской филологии и документоведения | |
| Кафедра | Русского языка и литературы | |
| Направление подготовки | 45.04.01 Филология | |
| Направленность (профиль) | Общее языкознание | |
| Теория коммуникации и современные риторические практики | | Б1.В.08 |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Теория коммуникации и современные риторические
практики»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2016, 2017

Заведующий кафедрой

Е.Л. Райхлина

Декан

Н.А. Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП МАГИСТРАТУРЫ | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 3 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... | 4 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 7 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 7 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 7 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 8 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 9 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 11 |
| 7.1. Основная литература | 11 |
| 7.2. Дополнительная литература | 12 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 13 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины..... | 14 |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины | 15 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|--|--|
| готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); | Выпускник знает: основные положения современной риторики; Умеет: применять полученные знания в профессиональной деятельности; Владеет: навыками использования различных коммуникативных приемов; | В соответствии с учебным планом |
| владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2); | Выпускник знает: основные проблемы и теоретические положения теории коммуникации; Умеет: использовать различные приемы, формы, методы организации коммуникации; Владеет: навыками риторического анализа коммуникативных ситуаций; | В соответствии с учебным планом |
| владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2). | Выпускник знает: особенности реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; Умеет: использовать различные приемы, формы, методы организации коммуникации в различных сферах деятельности, различных стилях и формах; Владеет: навыками оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; | В соответствии с учебным планом |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Теория коммуникации и современные риторические практики» относится к вариативной части образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Объем зачетных единиц / часов |
|---|-------------------------------|
| | очная |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лекции | 6 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 76 |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Теория коммуникации и современные риторические практики | | Б1.В.08 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям | | 34 | | | |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к или практическим занятиям | | 36 | | | |
| подготовка к зачету | | 6 | | | |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | | | | | |
| Очная форма обучения | | | | | |
| Наименование тем (разделов). | | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Другие виды учебных занятий | Самостоятельная работа обучающихся |
| Тема 1. Речь, речевая деятельность, речевая коммуникация, речевая ситуация, речевое поведение. | | 1 | 3 | | 8 |
| Тема 2. Понятие этнориторики. Речевой этикет. Коммуникативные качества речевой культуры личности. | | 1 | 3 | | 8 |
| Тема 3. Логичность речи. Топпика речи. Аргументация: основные виды аргументов и способы их организации в рассуждении. | | 1 | 3 | | 8 |
| Тема 4. Сферы общения. Стили общения. Общие принципы управления вниманием аудитории. Структура ораторского выступления. | | 1 | 3 | | 8 |
| Тема 5. Информационная речь. Аргументирующая речь. Эпидейктическая речь. Риторический канон и его реализация в публичной речи. | | | 3 | | 8 |
| Тема 6. Точность речи. Письменные высказывания в различных сферах речевого общения. Научная сфера общения. Реферирование текста. Академическое красноречие. | | 1 | 3 | | 8 |
| Тема 7. Трансформация письменного текста в устный текст. Диалогическое общение и его жанры. Культура спора. Основы дискуссии. | | | 3 | | 8 |
| Тема 8. Официально-деловая сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Культура беседы. | | | 3 | | 8 |
| Тема 9. Официально-деловая сфера общения. Педагогическая риторика. Риторико-педагогическое мастерство учителя-словесника. | | 1 | 2 | | 7 |
| Подготовка к зачету | | | | | 6 |
| ИТОГО | | 6 | 26 | | 76 |
| <p>Тема 1. Речь, речевая деятельность, речевая коммуникация, речевая ситуация, речевое поведение.</p> <p>Текст как продукт речевой деятельности, как речевая коммуникация и как средство речевого общения. Основные исторические этапы развития риторики (античная риторика, риторика Возрождения, риторика 19 века, неориторика 20 века и др.). Ситуация речевого общения (коммуникативная ситуация; ее компоненты). Речевое событие. Дискурс речи. Речевое поведение. Коммуникативные намерения (интенции). Речевая ситуация. Речевое поведение в ситуации общения. Невербальное поведение в ситуации речевого общения (невербальные средства общения). Акустическое, жестово-мимическое, пространственное поведение оратора. Культура звучащей речи оратора: голос как инструмент общения (тембр, высота тона, сила голоса и др.), интонационная выразительность, темп, ритм речи, логическое ударение, логическая пауза и др.</p> <p>Тема 2. Понятие этнориторики. Речевой этикет. Коммуникативные качества речевой культуры личности.</p> <p>Этнориторика – национальная культура речевого общения. Национальное своеобразие</p> | | | | | |
| Тула | | Страница 4 из 16 | | | |

компонентов ситуации общения; невербального поведения. Национально-культурное своеобразие жестово-мимического поведения. Культура речи общества и культура речи личности. Культура речевой деятельности и культура речи. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Этапы речевой деятельности. Механизмы речевой деятельности (речи). Текст (высказывание) как продукт речевой деятельности и как единица речевого общения. Функции речи. Коммуникативные намерения (интенции). Речевые действия.

Тема 3. Логичность речи. Топика речи. Аргументация: основные виды аргументов и способы их организации в рассуждении.

Текст. Смысловая и логическая цельность текста. Текст как продукт речевой деятельности. Коммуникативные намерения (интенции). Функции речи и речевые действия. Аналитическая функция речи. Логичность речи как коммуникативное качество речевой культуры личности. Топика речи: речемыслительные (логические) модели. Постулаты общения. Коммуниканты. Законы современной общей риторики (А.К. Михальская). Закон гармонизирующего диалога. Монолог и диалог в лингвистике и в речевом общении и в культуре. Принципы, коммуникативные стратегии, тактики речевого поведения в соответствии с законом гармонизирующего диалога. Образ ратора. Современная (американская) нериторика и ее риторический идеал. Виды и формы речевого общения (Н.И. Формановская)

Тема 4. Сферы общения. Стили общения. Общие принципы управления вниманием аудитории. Структура ораторского выступления.

Ораторское искусство как вид словесного творчества. Публичное выступление как социально-значимая духовно-нравственная деятельность: гражданская ответственность оратора. Этос, логос, пафос ораторской речи. Сферы общения. Стили общения. Уместность речи как коммуникативное качество речевой культуры. Функционально-стилевая уместность: функциональные стили языка (речи). Роды ораторской речи. Речевой жанр (жанр текста). Ситуация публичного ораторского общения. Подготовка выступления. Замысел ораторской речи: предмет ораторской речи и дискурс. Цели ораторской речи и типы дискурсов: информирующий, аргументирующий, агитирующий, эвристический, эпидейктический, гедонистический, диатрибический, художественно-поэтический. Структура публичного выступления. Вступление. Основная (главная) часть. Заключение ораторского выступления: резюме, приемы концовки, призыв к действию и др. Языковое оформление содержательных уровней публичного выступления: идейного центра речи, логико-теоретического уровня, уровня фактического материала, эмоционально-оценочного уровня. Речевые средства интеллектуального и эмоционального сопереживания.

Тема 5. Информационная речь. Аргументирующая речь. Эпидейктическая речь. Риторический канон и его реализация в публичной речи.

Жанры и типы дискурсов (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь) древнегреческих и римских ораторских выступлений (текстов). Выразительность речи как коммуникативное качество. Выразительность речи этих ораторских речей: тропы и риторические фигуры, их риторическая целесообразность. Богатство речи как коммуникативное качество. Духовно-церковное красноречие, его основы. Аргументирующий дискурс статьи. Риторический канон и его реализация в публичной речи: критерии эффективности публичного выступления (ситуативность, жанр, решение внеречевой задачи, целесообразность и структура замысла, метод изложения и др.

Тема 6. Точность речи. Письменные высказывания в различных сферах речевого общения. Научная сфера общения. Реферирование текста. Академическое красноречие.

Культура письменной речи. Уместность и точность как коммуникативные качества речевой культуры; виды точности речи. Жанровое многообразие письменных текстов в различных сферах речевого общения: научной, общественно-политической, официально-деловой. Научный стиль речи: подстили научного стиля, жанры, конструктивные и языковые особенности. Первичные и вторичные тексты: жанры вторичных текстов (аннотация, реферат, рецензия, патент, обзор и др.). Ре-

ферирование текста как сложный процесс речемыслительной деятельности. Реферат как жанр научного стиля речи. Классификация рефератов. Академическое красноречие, его виды и жанры. Академическое красноречие в России.

Тема 7. Трансформация письменного текста в устный текст. Диалогическое общение и его жанры. Культура спора. Основы дискуссии.

Рецензия. Интервью. Экскурсия как особая ситуация (жанр) социально-культурной сферы речевого общения. Диалог как разновидность речи и как межличностное речевое взаимодействие. Виды диалогического общения. Спор и его разновидности: дискуссия, диспут, полемика, дебаты (прения). Аподиктический, эристический, софистический виды спора, цели спора. Психологические основы спора. Основы дискуссии. Цель дискуссии, принципы дискуссии.

Тема 8. Официально-деловая сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Культура беседы.

Судебное красноречие как род ораторского красноречия. Его жанры. Аргументирующая речь в суде. Социально-политическая сфера общения. Парламентская речь как жанр законодательной и политической речи. Аргументирующий дискурс и дискуссионный характер парламентской речи. Политическая дискуссия. Социально-культурная сфера общения. Типы беседы: непринужденная беседа с близкими и знакомыми; беседа-«разведка»; светская беседа; деловая беседа; застольная беседа; дидактическая беседа и др. Русские и зарубежные традиции беседы. Ценности американской неориторики, ее влияние на современное российское общение.

Тема 9. Официально-деловая сфера общения. Педагогическая риторика. Риторико-педагогическое мастерство учителя-словесника.

Официально-деловая сфера общения. Культура деловой речи. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Типы документов и правила их оформления. Реквизиты, текстовые, языковые нормы. Речевой этикет в документах. Педагогическая риторика. История отечественного педагогико-риторического идеала. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности учителя. Дидактическая беседа, ее особенности. Риторико-педагогическое мастерство учителя-словесника.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

в изучении теоретического материала к практическим занятиям;

в выполнении заданий для самостоятельной работы;

в подготовке к промежуточной аттестации.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные тезисы лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, РПД) доступен студентам в электронном виде.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД, а также электронный учебный ресурс (конспект лекций, методические указания по освоению дисциплины).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности» (ОПК-1), «Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации» (ОПК-2), «Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности» (ПК-2) осуществляется в течение нескольких освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|------------------------|--|---|
| Знания | основных положений современной риторики; проблем и теоретических положений теории коммуникации; особенностей реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; | Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «не зачтено» выставляется, |
| Умения | применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать различные приемы, формы, методы организации коммуникации в различных сферах деятельности, различных стилях и формах; | если студент в целом за семестр набрал менее 40 баллов (или на зачете набрал менее 10 баллов). |
| Навыки | использования различных коммуникативных приемов; риторического анализа коммуникативных ситуаций; оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; | |

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Знает основные положения современной риторики; проблемы и теоретические положения теории коммуникации; особенности реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

Использует в профессиональной деятельности различные приемы, формы, методы организации коммуникации в различных сферах деятельности, различных стилях и формах;

Владеет навыками использования различных коммуникативных приемов; навыками риторического анализа коммуникативных ситуаций; навыками оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 40 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).

Не знает основных положений современной риторики; проблем и теоретических положений теории коммуникации; особенностей реферирования, оформления и продвижения результатов соб-

ственной научной деятельности;

Не умеет использовать в профессиональной деятельности различные приемы, формы, методы организации коммуникации в различных сферах деятельности, различных стилях и формах;

Не имеет навыки использования различных коммуникативных приемов; навыки риторического анализа коммуникативных ситуаций; навыки оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету по дисциплине:

1. Предмет риторики. Содержание (ядро) предмета современной риторики.
2. Речевое событие. Компоненты.
3. Речевая роль и речевая цель. Иерархия речевых ролей.
4. Четыре основных закона общей риторики.
5. Основные способы диалогизации речи.
6. Классификация речей по сферам применения: социально-политические, академические, юридические, социально-бытовые.
7. Классификация речей по сферам применения: богословско-церковные, военные, лекционно-пропагандистские, диалогические, торговые.
8. Классификация речей с точки зрения речевых целей.
9. Понятие риторического канона.
10. Понятие структурирования. Структура речи.
11. Характеристика вступления и заключения.
12. Характеристика основной части. Основные логические формы изложения информации в основной части.
13. Основная часть в речах-описаниях, речах-повествованиях, речах-рассуждениях.
14. Особенности структуры информирующих речей.
15. Особенности структуры аргументирующих речей
16. Особенности структуры эмоциональных речей.
17. Назовите и охарактеризуйте параметры риторического анализа.
18. Основные параметры создания риторического эскиза.
19. Метод пасьянса для ранжирования и расположения материала.
20. Метод дискурсивного графа.
21. Понятие топосов: род – вид, определение, целое – части, свойства, сопоставление.
22. Топосы: причина – следствие, обстоятельства, пример и свидетельство, имя, мнение и оценка.
23. Топосы: вероятность и возможность, вывод – обобщение, выделение – подчеркивание, эволюция, шутка.
24. Способы создания доверия у слушателей.
25. Основные параметры анализа аудитории.
26. Иерархия трех основных уровней речевых ролей.
27. Некоторые особенности психологии массы, которые должен учитывать оратор.
28. Понятие стереотипов общественного сознания: мифы, догмы, утопии.
29. Стадии оценки речей.
30. Понятие беседы.
31. Стратегии речевого поведения в беседе.
32. Виды беседы: непринужденная, ознакомительная.
33. Виды беседы: светская, деловая, застольная.
34. Понятие спора. Виды спора.

35. Разновидности аргументов.
 36. Правила ведения цивилизованного спора.
 37. Основные приемы ведения спора.
 38. Признаки спора как ситуации аргументации. Факторы, влияющие на спор.
 39. Какие приемы психологического давления на оппонента вам известны? Перечислите их и приведите примеры.
 40. Назовите основные правила создания благоприятной психологической атмосферы во время спора.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Теория коммуникации и современные риторические практики» складывается из следующих составляющих:

- 1) За посещение лекционных и практических занятий, выполнение заданий к практическим занятиям студент может заработать 30 баллов.
- 2) Проект, выполненный студентом, максимально оценивается в 20 баллов.
- 3) На зачете ответ студента может быть оценен от 10 до 50 баллов.

2. Оценочная таблица

| Место контроля в структуре дисциплины | Форма контроля | Используемый критерий оценивания | Максимальный балл |
|---|----------------|---|-------------------|
| Тема 1. Речь, речевая деятельность, речевая коммуникация, речевая ситуация, речевое поведение. | Опрос | Знать текст как продукт речевой деятельности, как речевая коммуникация и как средство речевого общения. Основные исторические этапы развития риторики (античная риторика, риторика Возрождения, риторика 19 века, неориторика 20 века и др.). Ситуация речевого общения (коммуникативная ситуация; ее компоненты). Речевое событие. Дискурс речи. Речевое поведение. Коммуникативные намерения (интенции). Речевая ситуация. Речевое поведение в ситуации общения. Невербальное поведение в ситуации речевого общения (невербальные средства общения). Акустическое, жестово-мимическое, пространственное поведение оратора. Культура звучащей речи оратора: голос как инструмент общения (тембр, высота тона, сила голоса и др.), интонационная выразительность, темп, ритм речи, логическое ударение, логическая пауза и др. Уметь применять знания в практической деятельности. Иметь навыки анализа, непосредственно связанные с указанными теоретическими положениями. | 2 |
| Тема 2. Понятие этнориторики. Речевой этикет. Коммуникативные качества речевой культуры личности. | Опрос | Знать этнориторику – национальную культуру речевого общения. Национальное своеобразие компонентов ситуации общения; невербального поведения. Национально-культурное своеобразие жестово-мимического поведения. Культура речи общества и культура речи личности. Культура речевой деятельности и культура речи. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Этапы речевой деятельности. Механизмы речевой деятельности (речи). Текст (высказывание) как продукт речевой деятельности и как единица речевого общения. Функции речи. Коммуникативные намерения (интенции). Речевые действия. Уметь применять знания в практической деятельности. Иметь навыки анализа, непосредственно связанные с указанными теоретическими положениями. | 2 |
| Тема 3. Логичность речи. Топика речи. Аргументация: основные виды аргу- | Опрос | Знать текст. Смысловая и логическая цельность текста. Текст как продукт речевой деятельности. Коммуникативные намерения (интенции). Функции речи и речевые действия. Аналитическая функция речи. Логичность речи как коммуникативное качество речевой культуры личности. Топика речи: речемыслительные (логические) модели Постулаты общения. Коммуниканты. Законы современной общей риторики (А.К. Михальская). Закон гармонизирующего диалога. Монолог и диалог в лингвистике и в речевом | 2 |

| Теория коммуникации и современные риторические практики | | Б1.В.08 | |
|---|-------|--|---|
| ментов и способы их организации в рассуждении. | | общении и в культуре. Принципы, коммуникативные стратегии, тактики речевого поведения в соответствии с законом гармонизирующего диалога. Образ ратора. Современная (американская) неориторика и ее риторический идеал. Виды и формы речевого общения (Н.И. Формановская) Уметь применять знания в практической деятельности. Иметь навыки анализа, непосредственно связанные с указанными теоретическими положениями. | |
| Тема 4. Сферы общения. Стили общения. Общие принципы управления вниманием аудитории. Структура ораторского выступления. | Опрос | Знать ораторское искусство как вид словесного творчества. Публичное выступление как социально-значимая духовно-нравственная деятельность: гражданская ответственность оратора. Этос, логос, пафос ораторской речи. Сферы общения. Стили общения. Уместность речи как коммуникативное качество речевой культуры. Функционально-стилевая уместность: функциональные стили языка (речи). Роды ораторской речи. Речевой жанр (жанр текста). Ситуация публичного ораторского общения. Подготовка выступления. Замысел ораторской речи: предмет ораторской речи и дискурс. Цели ораторской речи и типы дискурсов: информирующий, аргументирующий, агитирующий, эвристический, эпидейктический, гедонистический, диатрибический, художественно-поэтический. Структура публичного выступления. Вступление. Основная (главная) часть. Заключение ораторского выступления: резюме, приемы концовки, призыв к действию и др. Языковое оформление содержательных уровней публичного выступления: идейного центра речи, логико-теоретического уровня, уровня фактического материала, эмоционально-оценочного уровня. Речевые средства интеллектуального и эмоционального сопереживания. Уметь применять знания в практической деятельности. Иметь навыки анализа, непосредственно связанные с указанными теоретическими положениями. | 2 |
| Тема 5. Информационная речь. Аргументирующая речь. Эпидейктическая речь. Риторический канон и его реализация в публичной речи. | Опрос | Знать жанры и типы дискурсов (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь) древнегреческих и римских ораторских выступлений (текстов). Выразительность речи как коммуникативное качество. Выразительность речи этих ораторских речей: тропы и риторические фигуры, их риторическая целесообразность. Богатство речи как коммуникативное качество. Духовно-церковное красноречие, его основы. Аргументирующий дискурс статьи. Риторический канон и его реализация в публичной речи: критерии эффективности публичного выступления (ситуативность, жанр, решение внеречевой задачи, целесообразность и структура замысла, метод изложения и др. Уметь применять знания в практической деятельности. Иметь навыки анализа, непосредственно связанные с указанными теоретическими положениями. | 2 |
| Тема 6. Точность речи. Письменные высказывания в различных сферах речевого общения. Научная сфера общения. Реферирование текста. Академическое красноречие. | Опрос | Знать культуру письменной речи. Уместность и точность как коммуникативные качества речевой культуры; виды точности речи. Жанровое многообразие письменных текстов в различных сферах речевого общения: научной, общественно-политической, официально-деловой. Научный стиль речи: подстили научного стиля, жанры, конструктивные и языковые особенности. Первичные и вторичные тексты: жанры вторичных текстов (аннотация, реферат, рецензия, патент, обзор и др.). Реферирование текста как сложный процесс речемыслительной деятельности. Реферат как жанр научного стиля речи. Классификация рефератов. Академическое красноречие, его виды и жанры. Академическое красноречие в России. Уметь применять знания в практической деятельности. Иметь навыки анализа, непосредственно связанные с указанными теоретическими положениями. | 2 |
| Тема 7. Трансформация письменного текста в устный текст. Диалогическое | Опрос | Знать особенности рецензии. Интервью. Экскурсия как особая ситуация (жанр) социально-культурной сферы речевого общения. Диалог как разновидность речи и как межличностное речевое взаимодействие. Виды диалогического общения. Спор и его разновидности: дискуссия, диспут, полемика, дебаты (прения). Аподиктический, эристический, софистический виды спора, цели спора. Психологические основы спора. Основы дискуссии. Цель дискуссии, принципы дискуссии. Уметь применять знания в | 2 |
| Тула | | Страница 10 из 16 | |

| Теория коммуникации и современные риторические практики | | Б1.В.08 | |
|---|--|---|-------------------|
| общение и его жанры. Культура спора. Основы дискуссии. | | практической деятельности. Иметь навыки анализа, непосредственно связанные с указанными теоретическими положениями. | |
| Тема 8. Официально-деловая сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Культура беседы. | Опрос | Знать судебное красноречие как род ораторского красноречия. Его жанры. Аргументирующая речь в суде. Социально-политическая сфера общения. Парламентская речь как жанр законодательной и политической речи. Аргументирующий дискурс и дискуссионный характер парламентской речи. Политическая дискуссия. Социально-культурная сфера общения. Типы беседы: непринужденная беседа с близкими и знакомыми; беседа-«разведка»; светская беседа; деловая беседа; застольная беседа; дидактическая беседа и др. Русские и зарубежные традиции беседы. Ценности американской неориторки, ее влияние на современное российское общество. | 2 |
| Тема 9. Официально-деловая сфера общения. Педагогическая риторика. Риторико-педагогическое мастерство учителя-словесника. | Опрос | Знать официально-деловую сферу общения. Культура деловой речи. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Типы документов и правила их оформления. Реквизиты, текстовые, языковые нормы. Речевой этикет в документах. Педагогическая риторика. История отечественного педагогико-риторического идеала. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности учителя. Дидактическая беседа, ее особенности. Риторико-педагогическое мастерство учителя-словесника. | 3 |
| Проект | | | 20 |
| Промежуточная аттестация | Зачет | Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений и навыков, выработанных в процессе изучения дисциплины. | 10-50 |
| Итого: | | | 41-100 |
| Оценка | «зачтено» | | «не зачтено» |
| Интервал количества баллов | 41-100 | | 0..40 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
| 7.1. Основная литература | | | |
| 1 | Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / авт. сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117680&sr=1 . | | |
| 2 | Гарифуллина, Н. К. Русский язык и культура профессиональной речи : учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина. - Казань : КНИТУ, 2013. - 83 с. - ISBN 978-5-7882-1469-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258637 | | |
| Тула | | | Страница 11 из 16 |

7.2. Дополнительная литература

1.Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 050300 "Филол. образование" / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М. : Флинта, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 : Б. ц. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83539/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования: ООО «Некс-Медиа». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
- ЭБС «Лань» - электронные учебные, научные издания, справочники издательства «Лань». ООО «Издательство Лань». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.eLibrary.ru
- ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://biblio-online.ru/>
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – учебники, учебные пособия и научная литература по различным отраслям знаний: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://rucont.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствуют более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной

работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На практических занятиях пополняются теоретические знания студентов, формируется их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

-технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

-коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

-организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

-программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalRussian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение MicrosoftOfficeXPProfessionalWin32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение MicrosoftOfficeEnterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система MicrosoftWindowsProfessional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABYYFineReader 9.0 CorporateEdition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABYYFineReader 9.0 CorporateEdition-VolumeLicenseConcurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABYYLingvoX3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABYYLingvox3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным ба-

зам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2); владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания основных положений современной риторики; проблем и теоретических положений теории коммуникации; особенностей реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

умения применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать различные приемы, формы, методы организации коммуникации в различных сферах деятельности, различных стилях и формах;

навыки использования различных коммуникативных приемов; риторического анализа коммуникативных ситуаций; оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Теория коммуникации и современные риторические практики» относится к вариативной части образовательной программы.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Татьяна Дмитриевна Кузнецова.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Кузнецова Татьяна Дмитриевна | к.фил.н. | доцент | Доцент кафедры русского языка и литературы |