



Факультет	Истории и права
Кафедра	Истории и археологии
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Историко-краеведческое образование
	Музееведение
	Б1.В.ДВ.06.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Музееведение»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2016, 2017

Заведующий кафедрой истории и археологии

Е.П. Мартынова

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3)	<p>Выпускник знает: о специфике культурно-просветительской работы музеев в образовательной среде региона;</p> <p>Умеет: использовать знания основ организации музейно-выставочной деятельности для решения профессионально-педагогических задач;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: проектирования учебных программ и проведения разных форм занятий по истории в русле реализации задач инновационной образовательной политики;</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Музееведение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. «Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «История Тульского края», «Источниковедение истории государства и регионов» и является основой для научно-исследовательской работы и прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики. Изучение дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	З.е./108 ч
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	94
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	8
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	28

выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	28
подготовка реферата	26
подготовка к зачету	6
Контроль	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. История музейной и выставочной деятельности в мире и в России		1		10
Тема 2. Правовые аспекты музейной и выставочной деятельности в России		1		10
Тема 3. Основные направления фондовой работы в музее		1		8
Тема 4. Комплектование фондов музея		1		8
Тема 5. Учет музейных фондов и их научная документация		1		8
Тема 6. Хранение музейных фондов		1		8
Тема 7. Технология построения музейной экспозиции и организации выставки		1		8
Тема 8. Культурно-образовательная и научная деятельность музеев	2	1		8
Подготовка реферата				26
Контроль (зачет)			4	
ИТОГО	2	8	4	94

Тема 1. История музейной и выставочной деятельности в мире и в России

Зарождения собирательства и коллекционирования в Древней Греции и Риме. Частные коллекции и возникновение музеев в Европе в Новое время. «Музейный бум» в Европе в XIX – начале XX вв. Ведущие музеи мира. Инновационные подходы к музейной деятельности во второй половине XX – начале XXI вв. Собирательство в России в XV-XVII вв. Возникновение первых музеев в России в XVIII в. Возникновение первых музеев на юге России. Музейная и выставочная деятельность в России в XIX – начале XX вв. Музейная и выставочная деятельность в России в первые годы советской власти. Музейная и выставочная деятельность в СССР в 30-50-е гг. XX в. Музейная и выставочная деятельность в СССР во второй половине XX в. Особенности музейной и выставочной деятельности в современной России. Музеи и возрождение национальной культуры. Современная классификация музеев. Ведущие музеи России

Тема 2. Правовые аспекты музейной и выставочной деятельности в России

Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.93. № 4804-1. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.96. № 54-ФЗ. Инструкция «О порядке контроля за ввозом и временным вывозом культур-

ных ценностей» утвержденная приказом Минкультуры РФ от 12.10.98. № 503. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от 24.05. 2002..

Тема 3. Основные направления фондовой работы в музее

Понятие «фонды музея». Понятие музейная ценность предмета. Научно-вспомогательный материал музея. Научная организация фондов музея. Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов. Структура фондов музеев. Особенности изучения музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Интерпретация музейных предметов.

Тема 4. Комплектование фондов музея

Определение понятия «Комплектование фондов в деятельности музея». Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов. «Объекты социальной действительности» с точки зрения комплектования фондов. Предметы реального мира как предметы музейного значения. Процесс комплектования фондов. Источники и организационные формы комплектования фондов. Планирование и комплектование фондов. Предметы, поступающие в музей от организаций и частных лиц. Проведение археологических экспедиций как форма комплектования фондов музея. Обзор предметов музейного значения.

Тема 5. Учет музейных фондов и их научная документация

Понятие «Учет музейных фондов». Базы данных, системы управления базами данных. Понятие «Система фондовой документации». Фондовая документация как информационная система. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация. Научная инвентаризация музейных предметов. Правила нанесения на предметы учетных обозначений. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Списание предметов в музей. Учет движения музейных фондов. Переучет музейных фондов. Регистрация учетных документов и их хранение. Музейные каталоги и их системы. Современные информационные системы в области учета музейных фондов. Порядок пользования музейной фондовой документацией.

Тема 6. Хранение музейных фондов

Понятие «Хранение музейных фондов». Температурно-влажностный режим хранения фондов. Защита от загрязнителей воздуха в музее. Световой режим в музее. Биологический режим в музее. Защита от механических повреждений музейных предметов. Защита музейных предметов в экстремальных ситуациях. Задачи консервации и реставрации музейных предметов. Система хранения музейных фондов. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Проблемы организации открытого хранения фондов. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Тема 7. Технология построения музейной экспозиции и организации выставки

Понятие «Музейная экспозиция». Принципы построения музейной экспозиции. Методы построения музейных экспозиций. Тематическая структура экспозиций музеев. Экспозиционные материалы. Воспроизведение музейных предметов и внемузейных объектов. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Тексты и фотокомментарии в музейной экспозиции. Экспозиционные комплексы. Особенности экспозиций музеев разного профиля. Научное проектирование экспозиции. Основные принципы художественного проектирования музейных экспозиций. Особенности творческой работы художника в оформлении экспозиции. Оборудование в системе экспозиционного ансамбля. Свет и Цвет как компоненты экспозиционного ансамбля. Организация и основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций. Реализация архитектурно-художественного проекта экспозиции. Понятие «Выставка» в музейной деятельности. Выставка как способ социальной коммуникации. Планирование выставочной деятельности. Организация проведения стационарной выставки. Организация проведе-

ния внестационарной (передвижной) выставки. Порядок оформления учетной документации на прием и выдачу музейных предметов для проведения выставки. Документы, остающиеся на хранение в архиве музея после закрытия стационарной выставки. Документы остающиеся на хранение в архиве музея после проведения передвижной выставки.

Тема 8. Культурно-образовательная и научная деятельность музеев

Цели, задачи и специфика культурно-образовательной Деятельности музеев. Музейная педагогика. Виды и формы культурно-образовательной деятельности музеев. Экскурсионная работа. Обзорные и учебные экскурсии. Музейные уроки. Музейные кружки и клубы. Музейные олимпиады и конкурсы. Музейные лекции и тематические вечера. Культурно-образовательные массовые мероприятия музеев. Культурно-образовательные возможности музейных выставок. Популяризация музея и его реклама. Организация культурно-образовательной деятельности музеев. Музеи как научно-исследовательские центры. Научная подготовка экспозиций. Исследования в области охраны и хранения музейных фондов. Исследования в области музейной коммуникации. Педагогические, психологические и социологические исследования в музее. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности в музее.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений; повышение учебного потенциала студентов и заключается:

в самостоятельной работе с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

в изучении теоретического материала к семинарским и практическим занятиям;

в подготовке проекта;

в подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям) доступен студентам в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студентам необходимо изучить, подвергнуть анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны различные учебно-методические ресурсы:

Музеология: историография и методология: учебное пособие / О. С. Сапанжа. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6 : Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=428319

Вахтель, Ю. М. Экскурсоведение : учебное пособие / Ю. М. Вахтель. - М. : МГИИТ, 2016. - 86 с. - Б. ц. URL: <http://rucont.ru/efd/366966>

Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г. П. Долженко. - Ростов-н/Д: Южный федеральный ун-т, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0 : Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=241052

Короткова, М. В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе: методическое пособие / М. В. Короткова. - М.: Прометей, 2013. - 294 с. - ISBN 978-5-7042-2429-7 : Б. ц.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240543>

Шкарлупина, Г. Д. Шаги в мир культуры [Электронный ресурс]: пособие по методике для студентов и учителей. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 370 с. Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=277001

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «способность руководить исследовательской работой обучающихся» (ПК-3) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	знания о специфике культурно-просветительской работы музеев в образовательной среде региона (ПК-3);	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом разбирается в основных вопросах дисциплины, демонстрирует сформированность
Умения	умения использовать знания основ организации музейно-выставочной деятельности для решения профессионально-педагогических задач (ПК-3);	указанных компетенций
Навыки и (или) опыт деятельности	навыки проектирования учебных программ и проведения разных форм занятий по истории в русле реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-3);	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, демонстрирует слабый уровень подготовки.

На зачете студент должен представить индивидуальный проект по освещению одной из актуальных проблем современной исторической науки. При оценке учитывается глубина представленного материала, знакомство с достижениями отечественной и зарубежной научной мысли, свободная ориентация в современной российской и зарубежной историографии, владение профессиональными навыками и умениями, полнота использования нормативных правовых актов, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала, включая формулировку предмета, объекта, целей и задач исследования. Обязательным условием является соблюдение норм литературной речи и свободное владение терминологией.

Оценка учитывает качество и уровень использования магистрантом при представлении проекта возможностей программы PowerPoint.

Оценка **"зачтено"** ставится, если в представленном проекте глубоко и доказательно изложена актуальность проблемы современной исторической науки и (или) исторического образования; точно и полно сформулированы предмет, объект, цели и задачи исследования; грамотно и обоснованно выбраны методы исследования; логично выстроен план исследования; студент логично и последовательно защищает тезисы своего исследования, полно отве-

чает на вопросы. Студент разбирается в вопросах современной методологии исторической науки.

Оценка "*не зачтено*" – в представленном материале отсутствуют обязательные части исследования, и (или) материал носит поверхностный бездоказательный характер, и (или) присутствуют признаки плагиата, и (или) студент не может защитить представленную работу. В зачетку оценка не выставляется.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для самостоятельной работы (контрольная работа)

Контрольная работа предназначена для углубления знаний по дисциплине «Музейно-выставочная деятельность». Она должна быть аккуратно оформлена в печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Темы контрольных работ

1. Музейно-выставочная деятельность в мире
2. Музейное дело в России в XVIII в.
3. Музейно-выставочная деятельность в России в XIX – начале XX в.
4. Музеи России на современном этапе, новые тенденции и проблемы развития.
5. История возникновения и развития музеев в Тульской губернии.
6. Реставрация и консервация музейных предметов.
7. Учет и хранение в музее
8. Организация и особенности комплектования музейных фондов
9. Культурно-образовательная деятельность музеев. Музейная педагогика.
10. Музей как социокультурный институт, социальные функции музеев.
11. Классификация музеев
12. Охрана культурного наследия, музейное законодательство
13. Основные направления работы музеев образовательных учреждений.
14. История становления и развития музея (на выбор)
15. Современные подходы и концепции реставрации музейных предметов.
16. Музейная экспозиция (анализ одной экспозиции музеев Тульской области)
17. Музейная сеть Тульской области на современном этапе

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На зачете студент должен представить проект.

Индивидуальное проектное задание:
Проектирование музейной экспозиции или выставки

Задание должно в себя включать:

1) Научное проектирование музейной экспозиции.

Научное проектирование вашей экспозиции должно начинаться с создания научного проекта. На основе чтения научной литературы по теме, сбора архивных материалов, анализа музейных коллекций на предмет отбора для экспозиции (целых коллекций или отдельных предметов), составления картотеки предполагаемых экспонатов, разрабатывается научная концепция экспозиции.

В ней должны быть четко отражены цели и задачи экспозиции; выделены задачи, достижение которых позволит реализовать эти цели и задачи; даны характеристики экспонатов и экспозиционных материалов и определены возможные методы их подачи, определены особенности предполагаемой экспозиции в сравнении с обычными.

2) После завершения научного проектирования и на основе созданных в его процессе документов разрабатывается художественная концепция – генеральный проект архитектурно-художественного решения экспозиции. В нем отражается художественно-образный строй экспозиции, интерьеров экспозиционных залов; стилистические принципы решений; пространственно-композиционные, колористические и т.п. художественно-оформительские решения для всех элементов экспозиции, в том числе представление о необходимом экспозиционном оборудовании и технических средствах. Обязательным условием являются рекомендации по оформлению интерьера музея, выделение и оформление рекреационных зон, мест отдыха, планировку примузейного участка, возможное размещение на нем крупногабаритных предметов (если это допускает режим хранения и система хранения). Необходимо отметить также удобный маршрут, пределы нагрузки на залы и музей в целом.

Проект должен быть оформлен в виде реферата, где помимо текста и иллюстраций могут быть также и эскизы, детализирующие вашу научную и художественную концепцию.

При оценке учитывается глубина представленного материала, знакомство с достижениями отечественной и зарубежной научной мысли, свободная ориентация в современной российской и зарубежной историографии, владение профессиональными навыками и умениями, полнота использования нормативных правовых актов, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала, включая формулировку предмета, объекта, целей и задач исследования. Обязательным условием является соблюдение норм литературной речи и свободное владение терминологией.

Оценка учитывает качество и уровень использования магистрантом при представлении проекта возможностей программы PowerPoint.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется по видам работы, выполняемой студентами: знания и навыки студентов, их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем.

Место контроля в структуре дисциплины	Форма контроля	Используемый критерий оценивания	Максимальный балл
Тема 1. История музейной и выставочной деятельности в мире и в России	Опрос, контрольные задания	Знает основные этапы истории музейной и выставочной деятельности в России и мире, дает им грамотную характеристику. Умеет анализировать основные периоды и особенности развития музейной и выставочной деятельности в мире и в России.	7
Тема 2. Правовые аспекты музейной и выставочной деятельности	Опрос, контрольные задания	Знает правовые основы музейной и выставочной деятельности. Владеет навыками работы с нормативными документами, ре-	7

Музееведение		Б1.В.ДВ.06.01	
сти в России		гулирующими музейно-выставочную деятельность в России. Умеет анализировать нормативные акты, регулирующие музейно-выставочную деятельность	
Тема 3. Основные направления фондовой работы в музее	Опрос, контрольные задания	Знает основные направления фондовой работы в музее, дает им грамотную характеристику. Умеет анализировать основные направления фондовой работы в музее	6
Тема 4. Комплектование фондов музея	Опрос, контрольные задания	Знает порядок и технологию комплектования фондов музея. Умеет анализировать порядок и технологию комплектования музейных фондов. Владеет навыками комплектования музейных фондов.	6
Тема 5. Учет музейных фондов и их научная документация	Опрос, контрольные задания	Знает порядок учета музейных фондов и составления научной документации. Умеет составлять музейную научную документацию. Владеет навыками учета музейных фондов.	6
Тема 6. Хранение музейных фондов	Опрос, контрольные задания	Знает порядок и технологию хранения музейных фондов, умеет ее анализировать. Владеет навыками организации хранения музейных фондов.	6
Тема 7. Технология построения музейной экспозиции и организации выставки	Опрос, контрольные задания	Знает технологию построения музейной экспозиции и организации выставки, умеет их анализировать. Владеет навыками построения музейной экспозиции и организации выставки	6
Тема 8. Культурно-образовательная и научная деятельность музеев	Опрос, контрольные задания	Знает основные направления культурно-образовательной и научной деятельности музеев, дает им грамотную характеристику. Владеет навыками организации культурно-образовательной и научной деятельности музея.	6
Контрольные работы			10
Самостоятельная работа			10
Промежуточная аттестация	Зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины, подготовка проекта..	30
Итого:			100
Тула		Страница 10 из 22	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Музеология: историография и методология: учебное пособие / О. С. Сапанжа. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=428319

7.2. Дополнительная литература

1. Вахтель, Ю. М. Экскурсоведение : учебное пособие / Ю. М. Вахтель. - М. : МГИИТ, 2016. - 86 с. - Б. ц. URL: <http://rucont.ru/efd/366966>
2. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г. П. Долженко. - Ростов-н/Д: Южный федеральный ун-т, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=241052
3. Короткова, М. В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе: методическое пособие / М. В. Короткова. - М.: Прометей, 2013. - 294 с. - ISBN 978-5-7042-2429-7 : Б. ц. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240543>
4. Шкарлупина, Г. Д. Шаги в мир культуры [Электронный ресурс]: пособие по методике для студентов и учителей. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 370 с. Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=277001

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://window.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. - М. : [б. и.], 2006-2017. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2002. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.edu.ru/>
4. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
7. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к семинарским занятиям включают в себя темы занятий, планы, список обязательной и дополнительной литературы.

В результате изучения дисциплины должно быть сформировано комплексное представление о взаимосвязи достоверных выводов исторического исследования с результатами анализа исторических источников.

Практические занятия служат средством закрепления и углубления знаний студентов по истории, одним из средств отработки методики исторического исследования. Чтобы выполнить эти задачи необходимо соблюдать общие принятые правила:

1. На практических занятиях стараться чаще выступать, делать дополнения. Не бояться ошибиться, учиться аргументировано отстаивать свою точку зрения, опираясь на доступные документы и материалы.

2. В случае пропуска занятий немедленно отчитаться, предварительно подготовившись, не дожидаясь официального приглашения.

Методические рекомендации по работе над лекционным материалом

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих тетрадях поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Готовясь к практическим занятиям по студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу по теме будущего занятия.

Все студенты в обязательном порядке готовятся к каждому практическому занятию и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

На семинаре заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами сообщения. Остальные студенты выступают в качестве содокладчиков или оппонентов.

Тематика практических занятий по дисциплине

Тема 1.

История музейной и выставочной деятельности в мире и в России

1. Зарождения собирательства и коллекционирования в Древней Греции и Риме.
2. Частные коллекции и возникновение музеев в Европе в Новое время.
3. «Музейный бум» в Европе в XIX – начале XX вв. Ведущие музеи мира.
4. Инновационные подходы к музейной деятельности во второй половине XX – начале XXI вв.
5. Собирательство в России в XV-XVII вв.
6. Возникновение первых музеев в России в XVIII в.
7. Возникновение первых музеев на юге России.
8. Музейная и выставочная деятельность в России в XIX – начале XX вв.
9. Музейная и выставочная деятельность в России в первые годы советской власти.
10. Музейная и выставочная деятельность в СССР в 30-50-е гг. XX в.
11. Музейная и выставочная деятельность в СССР во второй половине XX в.
12. Особенности музейной и выставочной деятельности в современной России.
13. Музеи и возрождение национальной культуры.
14. Современная классификация музеев.
15. Ведущие музеи России.

Тема 2.**Правовые аспекты музейной и выставочной деятельности в России**

1. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.93. № 4804-1.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.96. № 54-ФЗ.
3. Инструкция «О порядке контроля за ввозом и временным вывозом культурных ценностей» утвержденная приказом Минкультуры РФ от 12.10.98. № 503.
4. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от 24.05. 2002.

Тема 3.**Основные направления фондовой работы в музее**

1. Понятие «фонды музея».
2. Понятие музейная ценность предмета.
3. Научно-вспомогательный материал музея.
4. Научная организация фондов музея.
5. Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов.
6. Структура фондов музеев.
7. Особенности изучения музейных предметов.
8. Определение (атрибуция) музейных предметов.
9. Классификация и систематизация музейных предметов.
10. Интерпретация музейных предметов.

Тема 4.**Комплектование фондов музея**

1. Определение понятия «Комплектование фондов в деятельности музея».
2. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.
3. «Объекты социальной действительности» с точки зрения комплектования фондов.
4. Предметы реального мира как предметы музейного значения.
5. Процесс комплектования фондов.
6. Источники и организационные формы комплектования фондов.
7. Планирование и комплектование фондов.
8. Предметы, поступающие в музей от организаций и частных лиц.
9. Проведение археологических экспедиций как форма комплектования фондов музея.
10. Обзор предметов музейного значения.

Тема 5.**Учет музейных фондов и их научная документация**

1. Понятие «Учет музейных фондов».
2. Базы данных, системы управления базами данных.
3. Понятие «Система фондовой документации».
4. Фондовая документация как информационная система.
5. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.
6. Научная инвентаризация музейных предметов.
7. Правила нанесения на предметы учетных обозначений.
8. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
9. Списание предметов в музее.
10. Учет движения музейных фондов.
11. Переучет музейных фондов.
12. Регистрация учетных документов и их хранение.
13. Музейные каталоги и их системы.
14. Современные информационные системы в области учета музейных фондов.

15. Порядок пользования музейной фондовой документацией.

Тема 6.

Хранение музейных фондов

1. Понятие «Хранение музейных фондов».
2. Температурно-влажностный режим хранения фондов.
3. Защита от загрязнителей воздуха в музее.
4. Световой режим в музее.
5. Биологический режим в музее.
6. Защита от механических повреждений музейных предметов.
7. Защита музейных предметов в экстремальных ситуациях.
8. Задачи консервации и реставрации музейных предметов.
9. Система хранения музейных фондов.
10. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.
11. Проблемы организации открытого хранения фондов.
12. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Тема 7.

Технология построения музейной экспозиции и организации выставки

1. Понятие «Музейная экспозиция».
2. Принципы построения музейной экспозиции.
3. Методы построения музейных экспозиций.
4. Тематическая структура экспозиций музеев.
5. Экспозиционные материалы.
6. Воспроизведение музейных предметов и внемузейных объектов.
7. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы.
8. Тексты и фотокомментарии в музейной экспозиции.
9. Экспозиционные комплексы.
10. Особенности экспозиций музеев разного профиля.
11. Научное проектирование экспозиции.
12. Основные принципы художественного проектирования музейных экспозиций.
13. Особенности творческой работы художника в оформлении экспозиции.
14. Оборудование в системе экспозиционного ансамбля.
15. Свет и Цвет как компоненты экспозиционного ансамбля.
16. Организация и основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.
17. Реализация архитектурно-художественного проекта экспозиции.
18. Понятие «Выставка» в музейной деятельности.
19. Выставка как способ социальной коммуникации.
20. Планирование выставочной деятельности.
21. Организация проведения стационарной выставки.
22. Организация проведения внестационарной (передвижной) выставки.
23. Порядок оформления учетной документации на прием и выдачу музейных предметов для проведения выставки.
24. Документы, остающиеся на хранение в архиве музея после закрытия стационарной выставки.
25. Документы остающиеся на хранение в архиве музея после проведения передвижной выставки.

Тема 8.

Культурно-образовательная и научная деятельность музеев

1. Цели, задачи и специфика культурно-образовательной Деятельности музеев.
2. Музейная педагогика.
3. Виды и формы культурно-образовательной деятельности музеев.

4. Экскурсионная работа.
5. Обзорные и учебные экскурсии.
6. Музейные уроки.
7. Музейные кружки и клубы.
8. Музейные олимпиады и конкурсы.
9. Музейные лекции и тематические вечера.
10. Культурно-образовательные массовые мероприятия музеев.
11. Культурно-образовательные возможности музейных выставок.
12. Популяризация музея и его реклама.
13. Организация культурно-образовательной деятельности музеев.
14. Музеи как научно-исследовательские центры.
15. Научная подготовка экспозиций.
16. Исследования в области охраны и хранения музейных фондов.
17. Исследования в области музейной коммуникации.
18. Педагогические, психологические и социологические исследования в музее.
19. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности в музее.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Зарождения собирательства и коллекционирования в Древней Греции и Риме.
2. Частные коллекции и возникновение музеев в Европе в Новое время.
3. «Музейный бум» в Европе в XIX – начале XX вв. Ведущие музеи мира.
4. Инновационные подходы к музейной деятельности во второй половине XX – начале XXI вв.
5. Собирательство в России в XV-XVII вв.
6. Возникновение первых музеев в России в XVIII в.
7. Возникновение первых музеев на юге России.
8. Музейная и выставочная деятельность в России в XIX – начале XX вв.
9. Музейная и выставочная деятельность в России в первые годы советской власти.
10. Музейная и выставочная деятельность в СССР в 30-50-е гг. XX в.
11. Музейная и выставочная деятельность в СССР во второй половине XX в.
12. Особенности музейной и выставочной деятельности в современной России.
13. Музеи и возрождение национальной культуры.
14. Современная классификация музеев. Ведущие музеи России.
15. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.93. № 4804-1.
16. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.96. № 54-ФЗ.
17. Инструкция «О порядке контроля за ввозом и временным вывозом культурных ценностей» утвержденная приказом Минкультуры РФ от 12.10.98. № 503.
18. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от 24.05. 2002.
19. Понятия «фонды музея» и «музейная ценность» предмета.
20. Структура фондов и научно-вспомогательный материал музея.
21. Научная организация фондов музея и их состав по значению и юридическому положению предметов.
22. Особенности изучения музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов.
23. Классификация, систематизация и интерпретация музейных предметов.
24. Определение понятия «Комплектование фондов» в деятельности музея и музееведческий подход к действительности с целью их комплектования.
25. «Объекты социальной действительности» с точки зрения комплектования фондов.

26. Предметы реального мира как предметы музейного значения.
27. Процесс, источники и организационные формы комплектования фондов.
28. Планирование и комплектование фондов.
29. Предметы, поступающие в музей от организаций и частных лиц.
30. Проведение археологических экспедиций как форма комплектования фондов музея.
31. Обзор предметов музейного значения и понятие «Учет музейных фондов».
32. Базы данных, системы управления базами данных.
33. Понятие «Система фондовой документации», в том числе и как информационная система.
34. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.
35. Научная инвентаризация музейных предметов.
36. Правила нанесения на предметы учетных обозначений.
37. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
38. Учет движения, переучет музейных фондов и списание предметов в музее.
39. Регистрация учетных документов и их хранение.
40. Музейные каталоги и современные информационные системы в области учета музейных фондов.
41. Порядок пользования музейной фондовой документацией.
42. Понятие «Хранение музейных фондов».
43. Температурно-влажностный, световой и биологический режимы хранения фондов.
44. Защита от загрязнителей воздуха в музее.
45. Защита от механических повреждений музейных предметов.
46. Защита музейных предметов в экстремальных ситуациях.
47. Система хранения музейных фондов и задачи консервации и реставрации музейных предметов.
48. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции и проблемы организации открытого хранения фондов.
49. Понятие «Музейная экспозиция», упаковка и транспортировка музейных предметов.
50. Принципы и методы построения музейной экспозиции.
51. Тематическая структура экспозиций музеев и экспозиционные материалы.
52. Воспроизведение музейных предметов и внемузейных объектов.
53. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы.
54. Тексты и фотокомментарии в музейной экспозиции и экспозиционные комплексы.
55. Особенности экспозиций музеев разного профиля.
56. Научное проектирование экспозиции.
57. Основные принципы художественного проектирования музейных экспозиций и особенности творческой работы художника в оформлении экспозиции.
58. Оборудование, свет и цвет в системе экспозиционного ансамбля.
59. Организация и основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.
60. Реализация архитектурно-художественного проекта экспозиции.
61. Понятие «Выставка» в музейной деятельности.
62. Выставка как способ социальной коммуникации.
63. Планирование и организация проведения стационарной выставки.
64. Планирование и организация проведения внестационарной (передвижной) выставки.

65. Порядок оформления учетной документации на прием и выдачу музейных предметов для проведения выставки.
66. Документы, остающиеся на хранение в архиве музея после закрытия стационарной выставки.
67. Документы остающиеся на хранение в архиве музея после проведения передвижной выставки.
68. Цели, задачи и специфика культурно-образовательной деятельности музеев.
69. Музейная педагогика, виды и формы культурно-образовательной деятельности музеев.
70. Экскурсионная работа.
71. Обзорные и учебные экскурсии в музее, музейные уроки.
72. Музейные кружки, клубы, олимпиады и конкурсы.
73. Музейные лекции, тематические вечера и другие культурно-образовательные массовые мероприятия музеев.
74. Культурно-образовательные возможности музейных выставок.
75. Популяризация музея и его реклама.
76. Музеи как научно-исследовательские центры и научная подготовка экспозиций.
77. Исследования в области охраны и хранения музейных фондов.
78. Исследования в области музейной коммуникации.
79. Педагогические, психологические и социологические исследования в музее.
80. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности в музее.

Методические указания при подготовке к зачету

Обучающимся в рамках самостоятельной работы выделяется отдельное время для подготовки к сдаче зачета – подготовке проекта и отчете по содержанию семинарских и практических занятий. При проработке вопросов, вынесенных на зачет, необходимо использовать конспект лекций, а так же учебно-методическую и учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Важно понимать, что положительный результат промежуточной аттестации по дисциплине может быть достигнут планомерной работой с материалом дисциплины в течение всего семестра, а не только подготовкой непосредственно перед зачетом. Эффективная подготовка к зачету должна включать в себя структурирование и повторение материала, изученного на аудиторных занятиях и в процессе выполнения различных видов самостоятельной работы.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине является зачет. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения индивидуального графика посещения учебных занятий);
- полный конспект практических занятий;
- отчеты по выполнению заданий в рамках самостоятельной работы;

На зачете студент представляет проект. Преподаватель имеет право задавать дополнительные уточняющие вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Электронная версия тематики и заданий к практическим занятиям, задания для самостоятельной работы, вопросы к зачету доступны студентам в электронном учебном курсе в системе Moodle (<http://moodle.tspu.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия № 46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной ра-

боты. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для представления учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3), способность критически анализировать и использовать в профессиональной деятельности основные типы и все виды письменных исторических источников (ДПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания о специфике культурно-просветительской работы музеев в образовательной среде региона (ПК-3);

умения использовать знания основ организации музейно-выставочной деятельности для решения профессионально-педагогических задач (ПК-3);

навыки проектирования учебных программ и проведения разных форм занятий по истории в русле реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-3);

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Музееведение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. «Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «История Тульского края», «Источниковедение истории государства и регионов» и является основой для научно-исследовательской работы и прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики. Изучение дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.
3. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.
4. Разработчик: д.и.н., профессор Симонова Е.В.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год**

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft WindowsXP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт №ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия №17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и)

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Симонова Е.В.	Д-р ист.наук	профессор	Профессор кафедры истории и археологии