



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Экономика	
	Бухгалтерский учёт и анализ	Б1.Б.21

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2016,2017.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18
Разработчик	18
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Выпускник знает: - современные методы обработки деловой информации для решения профессиональных задач. Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для бухгалтерского учёта.	В соответствии с учебным планом
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Выпускник знает: - как использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Умеет: - составления финансовой отчетности на предприятии.	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» относится к дисциплинам базовой части дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	24
в том числе:		
Лекции	20	8
Лабораторные занятия	16	8
Практические занятия	18	8
КСР	4	0
Самостоятельная работа студента (всего)	86	147
в том числе:		

Бухгалтерский учёт и анализ	Б1.Б.21	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20	30
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	20	30
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20	30
Подготовка к контрольной работе	6	0
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	15	50
Подготовка к экзамену	5	7
Контроль	36	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа и лабораторным работам	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта	2	4	4	10
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	2	4		10
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	2	4		10
Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учёта	2	4		10
Тема 5. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации	2	4		10
Тема 6. Анализ и диагностика расходов и себестоимости продаж	2	4		10
Тема 7. Анализ и диагностика финансовых результатов и рентабельность продаж	4	4		10
Тема 8. Анализ и диагностика эффективности использования внеоборотных и оборотных активов.	2	4		10
Тема 9. Анализ и диагностика финансового состояния и платёжеспособности.	2	2		6
Итого	20	34		86
Контроль	36			
ИТОГО	180			

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам
------------------------------	---

Бухгалтерский учёт и анализ		Б1.Б.21		
	учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа и лабораторным работам	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта	0	2		16
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	1	2		16
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	1	2		16
Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учёта	1	2		16
Тема 5. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации	1	2		16
Тема 6. Анализ и диагностика расходов и себестоимости продаж	1	2		16
Тема 7. Анализ и диагностика финансовых результатов и рентабельность продаж	1	2		17
Тема 8. Анализ и диагностика эффективности использования внеоборотных и оборотных активов.	1	1		17
Тема 9. Анализ и диагностика финансового состояния и платёжеспособности.	1	1		17
итого	8	16		147
Контроль			9	
ИТОГО	180			
<p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта Понятие о хозяйственном учёте, его виды, учётные измерители. Основные задачи бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учёта. Международные бухгалтерские принципы. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях РФ.</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта Предметы и объекты бухгалтерского учёта. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учёта и его элементы. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств.</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учёт. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учёта Учётные регистры, их классификация и способы записи в них. Способы исправления ошибок в учётных регистрах. Формы бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.</p> <p>Тема 5. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации Задачи и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия. Организация проведения экономического анализа.</p>				
Тула		Страница 5 из 20		

Тема 6. Анализ и диагностика расходов и себестоимости продаж

Структура и динамика расходов. Анализ формирования себестоимости продаж. Факторный анализ себестоимости и её влияния на прибыль от продаж.

Тема 7. Анализ и диагностика финансовых результатов и рентабельность продаж.

Прибыль как показатель финансовых результатов предприятия. Модели формирования финансовых результатов. Методы определения условий безубыточности продаж. Уровень и динамика финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов. Анализ и диагностика рентабельности продаж.

Тема 8. Анализ и диагностика эффективности использования внеоборотных и оборотных активов.

Общая характеристика использования активов предприятия. Анализ эффективности использования внеоборотных активов. Анализ эффективности использования оборотных активов. Основы инвестиционного анализа.

Тема 9. Анализ и диагностика финансового состояния и платёжеспособности.

Анализ структуры активов и пассивов. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности активов и баланса, Диагностика платёжеспособности организации. Анализ движения денежных средств.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к лабораторным работам и практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к экзаменам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17069>

1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям и экзамену:

1. Лунова А.М. Бухгалтерский учёт и анализ: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17069>

2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Лунева А.М.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17069>

2. Лунева А.М.: Бухгалтерский учёт и анализ: Методические указания для подготовки к практическим занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17069>

3. Методическое обеспечение лабораторных работ

Методическое обеспечение лабораторных работ используется для подготовки к выполнению лабораторных работ, для подготовки отчётов по лабораторным работам, используется для контроля самостоятельной работы студентов.

1. Лунева А.М. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту и анализу: Методические указания для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17069>

4. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Лунева А.М.: Бухгалтерский учёт и анализ: Методические указания по самостоятельным работам студентов. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17069>

5. Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Бухгалтерский баланс и виды его статей.

Технология и формы бухгалтерского учета.

Система национальных счетов как фактор выбора учетной политике.

Организация ведения учетной политики.

Понятие основных средств, документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.

Оценка и учет основных средств.

Учет формирования и наличия основных средств.

Учет использования основных средств.

Учет износа (амортизации) основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств.

Группировка нематериальных активов.

Оценка и учет нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Документационное оформление движения нематериальных активов.

Понятие материально-производственных запасов.

Учет материальных запасов.

Документальное оформление материально-производственных запасов.

Понятие себестоимости продукции.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Состав, характеристика и учет материальных затрат в себестоимости.

Состав расходов на обслуживание производства и управления, их учет и распределение.

Виды, формы и системы оплаты труда.

Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.

Порядок расчёта средств на оплату труда.

Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.

Учёт удержания из оплаты труда работников.

Учет труда и заработной платы.

Организация, формы и системы оплаты труда.
Документальное оформление оплаты труда.
Учет выплат начисленной заработной платы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2) и «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5).

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает: - современные методы обработки деловой информации для решения профессиональных задач (ОПК-2); - как использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 85 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 69 до 84 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p>Умеет: -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для бухгалтерского учёта (ОПК-2); - составлять финансовую отчетности на предприятии (ПК-5).</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 53 до 68 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 52 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает понятие бухгалтерских счетов и умеет составлять бухгалтерские проводки, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает понятие бухгалтерских счетов и умеет составлять бухгалтерские проводки, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания о понятии бухгалтерских счетов и не умеет составлять бухгалтерские проводки, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

Задача 1.

Дано: Первоначальная стоимость объекта – 120.000 руб. Срок службы определён в 10 лет.

Задание: Найти сколько составит сумма амортизации за месяц и год?
(определение месячной суммы амортизации при линейном способе)

* Линейный способ- годовая, месячная сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

Годовая сумма амортизации равна первоначальной стоимости объекта, которая делится на срок службы в 10 лет, а затем полученную годовую сумму амортизации делим на количество месяцев в году, получая месячную сумму амортизации.

Задача 2.

Дано: Первоначальная стоимость грузового автомобиля – 120.000 руб. Пробег автомобиля определён в 120.000 км.

Задание: Найти сколько составит сумма амортизации за месяц?

(определение месячной суммы амортизации при способе списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ))

*Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ) годовая, месячная сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из натурального показателя объёма продукции (работ) в отчётном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объёма продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.

Сумма амортизации равна первоначальной стоимости грузового автомобиля, которая делится на пробег автомобиля. Получается xx руб. на 1 км.

Задача 3.

Дано: Первоначальная стоимость объекта составляет-100.000 руб. Организация решила применять удвоенную норму амортизации. Ликвидационная стоимость объекта – 5.000 руб. при сроке службы в пять лет норма амортизации при линейном способе составляет $(100\% : 5 \text{ лет}) = 20\%$. Норма амортизации будет $20\% \times \text{Коэффициент ускорения } 2 = 40\%$. Эта фиксированная ставка в 40 % относится к остаточной стоимости в конце каждого года. Ликвидационная стоимость принимается во внимание только при расчёте амортизации последнего года. Конец 5 –го года, здесь сумма амортизации исчисляется вычитанием из остаточной стоимости на начало последнего года ликвидационной стоимости.

* При способе уменьшаемого остатка - годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчётного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* Ликвидационная стоимость – это выручка от продажи основных средств, годных строительных материалов, деталей и узлов, металлического лома, остающихся после прекращения функционирования объекта.

Период	Годовая сумма, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Конец 1-го года	100.000 $\times 40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 2-го года	60.000 x $40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 3-го года	36.000 x $40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 4-го года	21600 x $40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 5-го года	7960	xx	5.000

На основании данных таблицы постройте график падения остаточной стоимости.

Задача 4.

Дано: Первоначальная стоимость объекта составляет-150.000 руб. Предполагаемый срок эксплуатации объекта - 5 лет. Сумма чисел лет эксплуатации составит 15 (1+2+3+4+5). В 1-й год указанный ранее коэффициент соотношения состоит 5/15, во 2-й – 4/15, в 3-й – 3/15, 4-й -2/15, 5-й -1/15.

* При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования - годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и годового соотношения, где в числителе – число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока службы объекта.

Период	Годовая сумма, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Конец 1-го года	150.000 $\times 5/15 = \text{xx}$	xx	xx
Конец 2-го года	150.000 $\times 4/15 = \text{xx}$	xx	xx
Конец 3-го года	150.000 $\times 3/15 = \text{xx}$	xx	xx

Конец 4-го года	150.000 x 2/ 15=xx	xx	xx
Конец 5-го года	150.000 x 1/ 15=xx	xx	-

На основании данных таблицы постройте в программе Excel график падения остаточной стоимости.

Типовые тестовые задания:

1. Учет предназначенный для повседневного, текущего управления предприятиями, участками, производственными цехами, называется:

- а) Бухгалтерский
- б) Статистический
- в) Оперативно-технический

2. Часть бухгалтерского учета, призванного создать информационную систему, удовлетворять пользователя, называется:

- а) Статистический учет;
- б) Счетоводство;
- в) Маркетинг.

3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, является:

- а) Задачей;
- б) Целью;
- в) Методом.

4. Целью бухгалтерского учета является:

- а) Формирование полной и достоверной информации и обеспечение ею внутренних и внешних пользователей;
- б) Анализ использования информации для выявления тенденций развития организации, выбора различных альтернатив принятия управленческих решений;
- в) Оба варианта.

5. Что не входит в определение планирования?

- а) Постановка целей;
- б) Определение путей достижения цели;
- в) Выбор наилучшей альтернативы;
- г) Подведение итогов осуществленной деятельности.

Тематика лабораторных работ

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Бухгалтерский баланс и виды его статей.
3. Технология и формы бухгалтерского учета.
4. Система национальных счетов как фактор выбора учетной политики.
5. Организация ведения учетной политики.
6. Основные средства, документальное оформление их.
7. Оценка и учет основных средств.
8. Учет формирования и наличия основных средств.
9. Учет использования основных средств.
10. Учет износа (амортизации) основных средств.
11. Инвентаризация и переоценка основных средств.
12. Группировка нематериальных активов.
13. Оценка и учет нематериальных активов.
14. Учет амортизации нематериальных активов.
15. Документационное оформление движения нематериальных активов.

16. Понятие материально-производственных запасов.

Вопросы к экзамену

Роль и значение бухгалтерского учета в управлении организацией.

Виды учета.

Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Бухгалтерский баланс и виды его статей.

Технология и формы бухгалтерского учета.

Система национальных счетов как фактор выбора учетной политики.

Организация ведения учетной политики.

Понятие основных средств, документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.

Оценка и учет основных средств.

Учет формирования и наличия основных средств.

Учет использования основных средств.

Учет износа (амортизации) основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств.

Группировка нематериальных активов.

Оценка и учет нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Документационное оформление движения нематериальных активов.

Понятие материально-производственных запасов.

Учет материальных запасов.

Документальное оформление материально-производственных запасов.

Понятие себестоимости продукции.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Состав, характеристика и учет материальных затрат в себестоимости.

Состав расходов на обслуживание производства и управления, их учет и распределение.

Виды, формы и системы оплаты труда.

Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.

Порядок расчёта средств на оплату труда.

Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.

Учёт удержания из оплаты труда работников.

Учет труда и заработной платы.

Организация, формы и системы оплаты труда.

Документальное оформление оплаты труда.

Учет выплат начисленной заработной платы.

Составление расчетно-платежной документации и выдача заработной платы.

Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

Синтетический и аналитический учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

Готовая продукция: группировка и оценка.

Учет отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации готовой продукции.

Инвентаризация готовой продукции.

Учет кассовых операций.

Ведение учета на расчетных счетах.

Операции по валютным счетам.

Формирование рациональной структуры финансовых расчетов.

Учет операций с кредитами и займами.

Учет операций по векселям.

Финансовые результаты.

Учет прочих доходов и расходов.

Структура и порядок формирования финансового результата.

Содержание бухгалтерской отчетности и правила оценки ее статей.

Задачи и методы анализа на основе реализации учетной политики.

Организация проведения экономического анализа

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ (в электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Преподаватель в данном разделе должен описать методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности с использованием разработанных им методических материалов.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспектирование лекций	9 конспектов	1 конспект- 1балл	9
Самостоятельная подготовка к лекционным занятиям	9 тем	1 тема – 2 балла	18
Практические занятия	4 задачи	1 задание – 3 балла	12
Лабораторные работы	16 вопросов/заданий	1 задание -1 балл	16
Тестовые задания Moodle	5 тестовых заданий	1 вопрос теста – 4 балла	20
Контрольная работа Moodle	20 тестовых заданий - вопросов	1 тест-0,5 балла	10
Итого			85

Таким образом, в течение семестра студент получит: 85 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
37 – 85	0 – 15	85– 100	Отлично
		69 - 84	Хорошо

Бухгалтерский учёт и анализ			Б1.Б.21
		53 – 68	Удовлетворительно
0 – 37	0 – 15	0 – 52	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.
Заочная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспектирование лекций	9 конспектов	1 конспект- 1балл	9
Самостоятельная подготовка к лекционным занятиям	8 тем	1 тема – 2 балла	16
Практические занятия	4 задачи	1 задание – 3 балла	12
Лабораторные работы	16 вопросов/заданий	1 задание -1 балл	16
Тестовые задания Moodle	5 тестовых заданий	1 вопрос теста – 3 балла	15
Контрольная работа Moodle	17 тестовых заданий - вопросов	1 тест-1 балл	17
Итого			85

Таким образом, в течение семестра студент получит: 85 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
37 – 85	0 – 15	85– 100	Отлично
		69 - 84	Хорошо
		53 – 68	Удовлетворительно
0 – 37	0 – 15	0 – 52	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

7.2. Дополнительная литература

1.Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова; под ред. Ю.А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 424 с.: рис., табл. - Библиор. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252299>

2. Толкачева О. М. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. - М : 2013. 174 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – : <http://tspu.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – : <http://elibrary.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – : <http://gpntb.ru/>.
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – : <http://ellib.gpntb.ru/>
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал. - <http://www.rbc.ru.->
6. Электронные книги по бухгалтерскому учёту и анализу / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.
7. Правовая система Гарант [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - <http://www.garant.ru/products/ipo/system/>.-
8. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс].- Электрон. дан. : <http://www.consultant.ru/->

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 РПД, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 РПД).

Лабораторные работы: студенты должны подготовиться к каждой лабораторной работе, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 РПД), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 РПД), Интернет-ресурсам (раздел 8 РПД).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях, при и принятии зачёта. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 РПД.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);

– работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tspu.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

1. При осуществлении образовательного процесса осуществляется изучение и составление бухгалтерской отчетности и ведение бухгалтерского учёта. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедий-

ной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.;

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения лабораторного практикума задействованы специализированные аудитории–компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющими получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций. Например, компьютерная лаборатория включает компьютеры с соответствующей периферией и программным обеспечением, и выходом в сеть Интернет.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению..

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знать:

-современные методов обработки деловой информации для решения профессиональных задач;

-использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

уметь:

-осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для бухгалтерского учёта; - составлять финансовую отчетность на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» относится к дисциплинам базовой части дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.э.н., доцент. доцент кафедры экономики и управления Лунева А.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Лунева Анна Марельевна	к.э.н.	доцент	Доцент кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.