



Факультет	Русской филологии и документоведения
Кафедра	Русского языка и литературы
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Отечественная филология
Практикум по подготовке публичного выступления	Б1.В.ДВ.12.02

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол №8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Практикум по подготовке
публичного выступления»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Заведующий кафедрой

Е.Л. Райхлина

Декан

Н.А. Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
7.1. Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	15
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<p>Выпускник знает: компоненты ситуации речевого общения, основные положения теории коммуникации, функциональных стилей русского языка как литературных форм языка, их экстралингвистических и лингвистических особенностей;</p> <p>Умеет: определять характер речевой ситуации оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения, анализировать и создавать тексты разных стилей и жанров,</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: основным навыком речевой культуры – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, интерпретации текстов различных стилей и жанров, руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>	В соответствии с учебным планом
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Выпускник знает: нормы современного русского литературного языка, принципы и правила речевой коммуникации, особенности межкультурного речевого взаимодействия.</p> <p>Умеет: использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками ораторского искусства и навыками использования коммуникативных умений для решения задач межличностного взаимодействия.</p>	В соответствии с учебным планом
ОПК-5 свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<p>Выпускник знает: основные формы устной и письменной речи;</p> <p>Умеет: строить грамотное связное высказывание в устной и письменной форме на русском языке.</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: коммуникативными качествами правильной речи, основными принципами и правилами речевого взаимодействия, нормами речевого этикета;</p>	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум по подготовке публичного выступления» относится к дисциплинам вариативной части цикла дисциплин программы бакалавриата.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Тула	Страница 3 из 18

Практикум по подготовке публичного выступления	Б1.В.ДВ.12.02
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	26
контроль самостоятельной работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	40
подготовка к зачету	24
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование темы (раздела)	Содержание	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Риторика и языковая культура дискуссии как учебный предмет.	Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Риторика в России. Русский риторический идеал. Общая и частные риторики. Риторика и языковая культура дискуссии как разновидность частной риторики. Предмет, цели и задачи педагогической риторики как учебной дисциплины. Существующие концепции педагогической риторики как учебной дисциплины. Риторика и языковая культура дискуссии в системе наук гуманитарного цикла, связь с лингвопрагматикой, психологией, социолингвистикой, коммуникативной лингвистикой и пр.	2	5		10
Тема 2. Культура речи и риторика как речеведческие дисциплины	Речь, речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение. Текст как продукт речевой деятельности, как речевая коммуникация и как средство речевого общения. Ситуация речевого общения (коммуникативная ситуация), ее компоненты. Речевое событие. Речевое поведение в ситуации общения. Невербальное поведение. Культура звучащей речи. Правильность речи. Орфоэпические нормы. Взаимодействие партнеров. Этнориторика – национальная культура речевого общения. Национально-культурная специфика невербального (акустического и жестово-мимического) поведения. Речевой этикет. Национальные особенности речевого этикета. Принцип конкретности в риторике. Культура речи. Речевая деятельность. Коммуникативные намерения (интенции); функции речи, речевые действия. Коммуникативные качества (критерии) речевой культуры личности. Текст как продукт речевой деятельности и как единица речевого общения.	2	5		10
Тема 3. Текст как продукт	Текст. Аналитическая функция речи. Логичность речи. Типика речи: речемыслительные (логические) модели. Умозаключение. Аргументирующая речь. Монолог-рассуждение как способ (тип) изложения в тексте. Аргументация: основные	4	5		10

Практикум по подготовке публичного выступления		Б1.В.ДВ.12.02			
речевой деятельности	виды аргументов и способы их организации в рассуждении.				
Тема 4. Постулаты общения. Законы современной общей риторики	Понятие риторического идеала. Принципы, стратегии и тактики речевого поведения. Виды и формы речевого общения. Образ ратора. Ораторское искусство. Из истории ораторского искусства. Сферы общения. Уместность речи как качество речевой культуры. Стили общения. Речевой жанр (жанр текста). Роды и жанры ораторской речи. Античный риторический канон (этапы создания текста). Инвенция ораторской речи: предмет, цели, дискурс ораторской речи. Общие принципы управления вниманием аудитории. Диспозиция и элокуция ораторской речи. Методы и способы изложения в тексте выступления. Структура ораторского выступления. Выразительность и богатство речи как коммуникативные качества речевой культуры. Тропы и риторические фигуры.	4	5		10
Тема 5. Диалогическое общение и его жанры	Культура спора. Основы дискуссии. Полемика, диспут, дебаты.	4	6		10
	КСРС			2	
	Подготовка к зачету				14
	ИТОГО:	16	26	2	64

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в подготовке к зачету.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД, а также электронный учебный ресурс (конспект лекций, методические указания по освоению дисциплины).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Практикум по подготовке публичного выступления», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций – ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований, ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ОПК-5 свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке – осуществляются в несколько этапов в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценки
Знания	компоненты ситуации речевого общения, основные положения теории коммуникации, функциональных стилей русского языка как литературных форм языка, их экстралингвистических и лингвистических особенностей; нормы современного русского литературного языка, принципы и правила речевой коммуникации, особенности межкультурного речевого взаимодействия; основные формы устной и письменной речи;	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации(зачете))
Умения	определять характер речевой ситуации оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения, анализировать и создавать тексты разных стилей и жанров, использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; строить грамотное связное высказывание в устной и письменной форме на русском языке.	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете))
Навыки	основным навыком речевой культуры – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, интерпретации текстов различных стилей и жанров, руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, навыками ораторского искусства и навыками использования коммуникативных умений для решения задач межличностного взаимодействия, коммуникативными качествами правильной речи, основными принципами и правилами речевого взаимодействия, нормами речевого этикета;	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за семестр	Отметка
21 – 80	0 – 20	41 – 100	Зачтено
0 – 20	0 – 20	0 – 40	Не зачтено

Процедура оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затрудне-

ниями выполняет практические задания. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания.

1. В настоящее время выделяются три основные концепции педагогической риторики (отметьте лишнее):

- А) М.В.Ломоносова
- Б) Т.А.Ладыженской, Н.А.Ипполитовой
- В) А.К.Михальской
- Г) Е.А.Юниной

2. «...это теория эффективной речевой коммуникации, а также практика ее оптимизации, наука о выразительном речевом воздействии и взаимодействии в учебном процессе, представляющая нам возможность эффективно использовать слово как инструмент мысли, убеждения, воспитания». Данное определение относится к:

- А) общей риторике
- Б) деловой риторике
- Г) педагогической риторике

3. В качестве основных выделяются следующие функции педагогического общения (отметьте лишнее):

- А) гностическая
- Б) конструктивная
- В) воспитательная
- Г) организующая
- Д) дитанцирования

Вопросы к зачету.

1. Общая риторика: предмет, основные подходы к определению понятия. История развития риторической мысли.
2. Риторика в России.
3. Риторика и языковая культура дискуссии: специфика, предмет, цели и задачи.
4. Риторика и языковая культура дискуссии в системе наук гуманитарного цикла.
5. Понятие общения. Специфика педагогического общения, его виды и функции.
6. Стили педагогического общения.
7. Речевая ситуация как базовое понятие педагогической риторики. Урок и учебно-речевая ситуация.
8. Конфликтные ситуации в педагогическом общении: причины возникновения и способы разрешения.
9. Понятие и виды речевой деятельности.
10. Понятие педагогического дискурса. Текст как единица общения.
11. Аргументация: основные виды аргументов и способы их организации в рассуждении.
12. Приемы подготовки публичной речи.
13. Особенности педагогического слушания.
14. Письменная речь учителя: сущность, способы подготовки.
15. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Приемы работы с текстом.
16. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
17. Педагогические речевые жанры: общая характеристика.
18. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.

19. Специфика педагогического диалога. Педагогический диалог в различных учебных ситуациях.
20. Культура спора.
21. Этические нормы в речи учителя и ученика.
22. Культура речи учителя: языковые и речевые нормы.
23. Основы дискуссии.
24. Полемика, диспут, дебаты.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется по видам работы, выполняемой студентами. Все работы обучающихся оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого студента. В баллах оцениваются не только знания и навыки студентов, но и их творческие возможности : активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовывать группу для решения проблемы и т.д.

Система рейтинговой оценки студентов очной формы обучения по дисциплине

Наименование и объем тем дисциплины	Содержание и объем самостоятельной работы студента	Количество баллов за виды работ
Тема 1. Риторика и языковая культура дискуссии как учебный предмет (14 часов)	8 часов: Подготовка к лекции (1 час) Подготовка к практическому занятию (ПЗ) (3 часа) Выполнение задания для СРС №1 (4 часа)	0-13 баллов: Работа на лекции – 1 балл Представление доклада на ПЗ №1 – 6 баллов Задания для СРС №1 – 6 баллов
Тема 2. Культура речи и риторика как речеведческие дисциплины	7 часов: Подготовка к лекции (1 час) Подготовка к практическому занятию (ПЗ) (2 часа) Выполнение задания для СРС №2 (2 часа) Выполнение задания для СРС №3 (2 часа)	0-15 баллов: Работа на лекции – 1 балл Представление доклада на ПЗ №2 – 4 балла Задания для СРС №2 – 5 баллов Задания для СРС №3 – 5 баллов
Тема3. Текст как продукт речевой деятельности	8 часов: Подготовка к лекции (1 час) Подготовка к практическому занятию (ПЗ) (3 часа) Выполнение задания для СРС №4 (2 часа) Выполнение задания для СРС №5 (2 часа)	0-11 баллов: Работа на лекции – 1 балл Задания для СРС №4 – 5 баллов Задания для СРС №5 – 5 баллов
Тема 4. Постулаты общения. Законы современной общей риторики	7 часов: Подготовка к лекции (1 час) Подготовка к практическому занятию (ПЗ) (3 часа) Выполнение задания для СРС №6 (3 часа)	0-14 баллов: Работа на лекции – 1 балл Задания для СРС №6 – 13 баллов
Тема 5. Диалогическое общение и его жанры	8 часов: Подготовка к лекции (1 час) Подготовка к практическому занятию (ПЗ) (3 часа)	0-19 баллов: Работа на лекции – 1 балл Представление доклада на ПЗ №7-8 – 6 баллов
Тула		Страница 8 из 18

	Выполнение задания для СРС №7-8 (4 часа)	Задания для СРС №1 – 12 баллов
КСРС (2 часа)	Подготовка к тестированию (10 часов)	Тестирование – 10 баллов
Зачет (6 часов)	Подготовка к зачету (14 часов)	Зачет – 20 баллов
Итого (108 часов)	64 часа	0 – 100 баллов

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Абрамова, Н.А. Риторика : учебное пособие для бакалавров / Н.А. Абрамова, С.И. Володина, И.А. Никулина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С.И. Володиной. - Москва : Проспект, 2014. - 279 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-11304-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251788>

2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

7.2. Дополнительная литература

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>

2. Антипов, А.Г. Риторика: учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; под ред. П.А. Катышева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - ISBN 978-5-8353-1104-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211>

3. Петров, О.В. Риторика : учебник / О.В. Петров. - Москва : Проспект, 2015. - 423 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-14686-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251976>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования: ООО «Некс-Медиа». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.biblioclub.ru

- ЭБС «Лань» - электронные учебные, научные издания, справочники издательства «Лань». ООО «Издательство Лань». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://e.lanbook.com/>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.eLibrary.ru

- ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://biblio-online.ru/>

- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» – учебники, учебные пособия и научная литература по различным отраслям знаний: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://rucont.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины должны быть сформированы навыки педагогического общения. Студенты должны понимать специфику педагогической речевой коммуникации и выбирать тактику и стратегию речевого поведения в соответствии с разнообразными педагогическими ситуациями.

Эффективность работы студента по дисциплине обусловлена: 1) системностью, последовательностью в изучении теоретического материала и в овладении конкретными практическими речевыми умениями и навыками; 2) взаимосвязью теории и практики; 3) творческим личностным подходом к решению речемыслительных и речеповеденческих задач.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе контактной (лекции и практические занятия) и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по работе над лекционным материалом:

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью усвоения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям:

Тематика и содержание практических занятий связаны с изучением тем и вопросов курса, по которым были прочитаны лекции, а также с проработкой вопросов, которые были вынесены для самостоятельного изучения. При подготовке к семинарским занятиям необходимо уяснить его тему, ознакомиться с основными вопросами, которые будут рассмотрены на занятии, и, используя материалы лекций, рекомендуемую психолого-педагогическую литературу, осмыслить свой ответ на каждый вопрос. Желательно при этом делать небольшие выписки, составлять тезисы ответа, дополняя и расширяя тот материал, который был изложен преподавателем на лекции. После этого необходимо обратиться к заданиям для самостоятельной работы, при выполнении которых следует руководствоваться теми рекомендациями, которые даны по каждому из этих заданий. Тщательная систематическая подготовка студентов к семинарским занятиям, вдумчивое, активное участие во всех видах работы, предложенных преподавателем на занятии, обеспечат не только глубокое усвоение теоретико-педагогических знаний, но и помогут формированию умений самостоятельно их приобретения.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента.

Содержание теоретических заданий направлено на более прочное и осмысленное усвоение теоретического материала изучаемого курса. В основе практических заданий лежат ведущие теоретические положения конкретной темы. Выполнение этих заданий предполагает актуализации знаний, опираясь на которые можно осуществлять выбор наиболее целесообразных практических действий. Это задания творческо-репродуктивного и творческого характера. В ходе анализа прак-

тических заданий необходимо обосновать их выполнение, указать целесообразность своего решения, дать оценку эффективности такого подхода.

На практическом занятии заслушиваются и обсуждаются подготовленные сообщения, содержащие дополнительную информацию по теме занятия. Выступление с докладом не должно превышать 10-12 минут. Если на занятии студент выступает с докладом, то остальные студенты выступают в качестве содокладчиков.

Тематика практических занятий по дисциплине для студентов очной формы обучения

Практическое занятие №1. Риторика и языковая культура дискуссии как учебный предмет

- 1) Проанализируйте имеющиеся определения риторики. Что в них общего и различного? Какие, на ваш взгляд, наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?
- 2) Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?
- 3) Составьте таблицу или конспект по теме «Развитие риторической мысли в России».
- 4) Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод об особенностях русского речевого идеала.
- 5) Сопоставьте русские пословицы о языке и речи с пословицами народов мира. В чем сходство и различие риторического идеала в представлении разных народов?
- 6) Проанализируйте речь окружающих. Соответствует ли она русскому риторическому идеалу?

Практическое занятие №2. Риторика и языковая культура дискуссии как учебный предмет

- 1) Что изучает Риторика и языковая культура дискуссии? Задачи и цели педагогической риторики как учебной дисциплины?
- 2) Нужна ли современному учителю риторика?
- 3) В чем заключается связь педагогической риторики с психологией, социолингвистикой и др. смежными дисциплинами?

Практическое занятие 3. Общение

- 1) Как в различных словарях толкуется слово «общение»?
- 2) Какова структура речевой ситуации?
- 3) В чем состоят особенности педагогического общения?
- 4) Чем отличается официальное и неофициальное общение педагога?
- 5) Каковы требования к педагогической коммуникации?

Практическое занятие 4. Текст как продукт речевой деятельности

- 1) Чем отличается речевая деятельность от других видов речевой деятельности?
- 2) Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи. Как они проявляются?
- 3) Дайте определение понятию «педагогический дискурс».
- 4) Что общего и что различного в слушании и чтении?

Практическое занятие 5. Публичное выступление в педагогической деятельности

- 1) В чем заключается сущность красноречия?
- 2) Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы.
- 3) Раскройте содержание важнейших риторических категорий: «этос», «пафос», «логос».
- 4) Назовите основные требования к поведению оратора.
- 5) Раскройте сущность понятий аргументирующая, информирующая, эпидейктическая речь. Приведите примеры данных типов речи.
- 6) Расскажите о последовательности подготовки публичного выступления педагога.

Практическое занятие 6. Основы дискуссии.

- 1) Дайте определение понятия «дискуссия». В чем заключается его особенность?
- 2) Назовите основные стили речи.
- 3) Каковы требования к речевому оформлению урока, беседы, дискуссии, лекции, диспута?
- 4) Какова роль оценочных высказываний в деятельности учителя?
- 5) Каковы нормы культуры спора?

Практическое занятие 7-8. Полемика, диспут, дебаты.

- 1) Почему учителю важно обладать высоким уровнем культуры речи?
- 2) Приведите примеры ошибок, связанных с нарушением требований точности, выразительности, правильности речи в культуре дискуссии.
- 3) Дайте определение приведенным понятиям.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Систематическая самостоятельная работа над учебным курсом будет способствовать более качественному усвоению его содержания, расширению педагогического кругозора, формированию профессионально-педагогического мышления будущих специалистов. Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ: подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий для СРС, подготовка к контрольным работам, подготовка к зачету.

Задания для самостоятельной работы по дисциплине

Практическое занятие №1. Риторика и языковая культура дискуссии как учебный предмет

Тематика докладов:

Риторическая практика Античности.

Христианский педагогико-риторический идеал.

Педагогико-риторические принципы Древней Руси.

Педагогико-риторические идеи в трудах М.В.Ломоносова.

Педагогико-риторические взгляды В.Г.Белинского.

Концепция педагогической риторики Н.И.Пирогова и К.Д.Ушинского.

Практическое занятие №2. Риторика и языковая культура дискуссии как учебный предмет

- 1) Составьте сравнительную таблицу по теме «Цели, задачи, предмет и разделы педагогической риторики на современном этапе развития».

Тематика докладов:

Риторика и языковая культура дискуссии в системе научных дисциплин.

Риторизация учебно-воспитательного процесса в современной школе.

Риторическое мастерство в деятельности современного учителя.

Место риторики в системе учебных дисциплин в современной школе.

Риторические принципы педагогической системы В.Ф. Шаталова.

Практическое занятие 3. Педагогическое общение

- 1) Смоделируйте общение в следующих ситуациях: обсуждение служебного вопроса, решение проблемы посещаемости школьников, разговор с родителями по поводу успеваемости ученика, подготовка к экскурсии. Проанализируйте речевое событие, опишите участников общения, коммуникативные намерения, речевое поведение.

- 2) Приведите примеры разных стилей педагогического общения, придумайте диалоги, иллюстрирующие данные стили общения.

- 3) Смоделируйте различные типы конфликтных ситуаций на уроке и во внеурочное время и предложите способы их разрешения.

- 4) Выполнение заданий из сборника «Риторика и языковая культура дискуссии: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Практическое занятие 4. Речевая деятельность учителя

1. Опишите, как вы слушаете лекцию. Отметьте положительные и отрицательные стороны вашего слушания.

2. В чем заключается особенность педагогического слушания?

3. Назовите признаки правильного чтения. Приготовьте отрывок из учебной и художественной литературы для чтения. Проанализируйте ваше чтение и чтение окружающих.

4. Приготовьте высказывания писателей, ученых, журналистов и пр. о правильном чтении, читателе, роли чтения в жизни человека. Сравните высказывания и сделайте вывод о том, как нужно читать. Согласны ли вы с представленными мнениями?

5. Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

6. Приготовьте текст. Отметьте основные признаки текста, укажите стилистическую принадлежность.

7. Выполнение заданий из сборника «Риторика и языковая культура дискуссии: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Практическое занятие 5. Публичное выступление в педагогической деятельности

1. Выполнение заданий из сборника «Риторика и языковая культура дискуссии: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Тема докладов:

«Традиционные понятия родов красноречия и видов ораторской речи».

Практическое занятие 6. Педагогические речевые жанры

1. Смоделируйте ситуацию объяснения нового материала на уроке.

2. Смоделируйте ситуацию педагогического диалога и монолога на уроке и во внеурочной деятельности.

3. Выполнение заданий из сборника «Риторика и языковая культура дискуссии: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Практическое занятие 7-8. Полемика, диспут, дебаты

Тема докладов:

«Имидж педагога»

1) Выполнение заданий из сборника «Риторика и языковая культура дискуссии: Рабочая тетрадь» под ред. Н.А.Ипполитовой.

Методические указания по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется по перечню вопросов, выносимых на зачет. Перечень вопросов выдает преподаватель не позднее чем за месяц до назначенной даты приема зачета.

При проработке вопросов, вынесенных на зачет, необходимо использовать конспект лекций, а также учебно-методическую и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важно понимать, что положительный результат промежуточной аттестации по дисциплине может быть достигнут планомерной работой с материалом дисциплины в течение всего семестра. Эффективная подготовка к зачету должна включать в себя структурирование и повторение материала, изученного на аудиторных занятиях и в процессе выполнения различных видов самостоятельной работы.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и практических занятий, результатов самостоятельной работы.

На зачет по курсу студент обязан предоставить:

1) полный конспект лекций (даже в случаях разрешения индивидуального графика посещения учебных занятий);

2) полный конспект практических занятий;

3) отчеты по выполнению заданий в рамках самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Целями освоения дисциплины является формирование у студентов коммуникативной компетентности педагога на основе познания законов эффективного общения, описанных в исследованиях по риторике. Формирование компетенций: ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований, ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ОПК-5 свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке. Этапы формирования компетенций осуществляются в соответствии с учебным планом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла дисциплин программы бакалавриата.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине. В результате освоения дисциплины студент должен знать компоненты ситуации речевого общения, основные положений теории коммуникации, функциональных стилей русского языка как литературных форм языка, их экстралингвистических и лингвистических особенностей; нормы современного русского литературного языка, принципы и правила речевой коммуникации, особенности межкультурного речевого взаимодействия; основные формы устной и письменной речи; уметь определять характер речевой ситуации, оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения, анализировать и создавать тексты разных стилей и жанров, использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; строить грамотное связное высказывание в устной и письменной форме на русском языке, обладать основным навыком речевой культуры – употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, интерпретации текстов различных стилей и жанров, руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, навыками ораторского искусства и навыками использования коммуникативных умений для решения задач межличностного взаимодействия, коммуникативными качествами правильной речи, основными принципами и правилами речевого взаимодействия, нормами речевого этикета;

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчики: к.ф.н. Кузнецова Т.Д.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01-RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional –контракт №405535 от 02 ноября 2015 г., контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo X3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17EO-170518-102844-823-690 от 18.05.2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <http://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Кузнецова Татьяна Дмитриевна	к.филол.н.	доцент	доцент кафедры русского языка и литературы