



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	Документоведения и стилистики русского языка	
Направление подготовки	45.03.01 Филология	
Направленность (профиль)	Отечественная филология	
Практикум по орфографии и пунктуации		Б1.Б.19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол №8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Заведующий кафедрой

Г.В. Токарев

Декан

Н.А. Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	14
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	15

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5: свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Выпускник знает: важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; Умеет: оперировать базовыми теоретическими понятиями; работать со словарями и справочниками; анализировать тексты, редактировать написанное; Владеет и (или) имеет опыт деятельности: способностью применения орфографических правил;	В соответствии с учебным планом
ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	Выпускник знает: важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; Умеет: обосновывать условия выбора орфограммы; безошибочно использовать теоретические знания и методы исследования на практике; применять правила с учётом речевой ситуации; Владеет и (или) имеет опыт деятельности: ориентирования в многообразных явлениях письма, применения пунктуационных правил в процессе редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания, с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	42
КСР	2
Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	40
подготовка к контрольной работе	14
подготовка к зачету	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	
Тула	Страница 3 из 17

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Орфография				
Тема 1. Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова. Гласные после шипящих и Ц.		3		5
Тема 2. Правописание согласных в корне. Основные правила переноса слов.		3		5
Тема 3. Правописание приставок. Гласные И, Ы после приставок.		3		5
Тема 4. Правописание суффиксов. Н и НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий, наречий.		3		5
Тема 5. Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.		3		6
Тема 6. Слитные, полуслитные, отдельные написания слов.		3		5
Тема 7. Правописание служебных частей речи. Частицы НЕ и НИ.		3		6
Раздел 2. Пунктуация				
Тема 1. Принципы русской пунктуации. Тире между членами предложения.		3		5
Тема 2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.		3		5
Тема 3. Знаки препинания в предложениях с обособленными и уточняющими членами предложения.		3		5
Тема 4. Знаки препинания в предложениях с конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.		3		6
Тема 5. Знаки препинания в сложных предложениях.		3		5
Тема 6. Знаки препинания при прямой речи. Пунктуационное оформление цитат. Употребление кавычек.		3		5
Тема 7. Трудные случаи постановки знаков препинания		3		6
КСР			2	
Подготовка к зачету				10
ИТОГО		42	2	64

Раздел 1. Орфография**Тема 1. Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова. Гласные после шипящих и Ц.**

Принципы русской орфографии. Разновидности безударных гласных в корне слова. Алгоритм их правописания. Принципы русской пунктуации, лежащие в основе правописания гласных в корнях слов. Правила правописания чередующихся гласных в корнях слов. Применение знания этимологии слова при решении вопроса о правописании непроверяемой гласной в корне. Правописание гласных после шипящих под ударением и в безударном положении. Правила правописания гласных И и Ы после Ц.

Тема 2. Правописание согласных в корне. Основные правила переноса слов.

Правописание звонких и глухих согласных в корнях слов и принципы их написания. Правописание двойных согласных в корнях русских слов. Правописание двойных согласных на стыке морфем в русских словах. Правописание двойных согласных в заимствованных словах. Основные правила переноса слов и слоговоеделение.

Тема 3. Правописание приставок. Гласные И, Ы после приставок.

Разновидности приставок с точки зрения правописания. Принципы орфографии, лежащие в основе правописания приставок. Правила правописания приставок, имеющих два варианта написания. Особенности правописания иноязычных приставок, оканчивающихся на -з/-с. Правописание приставок пре- и при-. Правописание гласных И и Ы после приставок.

Тема 4. Правописание суффиксов. Н и НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий, наречий.

Правописание Н и НН в суффиксах отыменных прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах отглагольных прилагательных и причастий. Правописание Н и НН в суффиксах наречий. Правописание Н и НН в суффиксах существительных. Правописание суффиксов существительных -ец- / -иц-; -ек- / -ик- / -чик-; -инк- / -енк-; -ичк- / -ечк-. Правописание суффиксов прилагательных чив- / -лив-; -ев- / -ив-; -инск- / -енск-.

Тема 5. Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.

Правописание окончаний прилагательных и причастий. Правописание окончаний существительных. Глагольные формы, правописание гласных в которых зависит от спряжения глагола. Глагольные формы, правописание которых зависит от гласной в основе инфинитива.

Тема 6. Слитные, полуслитные, раздельные написания слов.

Принципы орфографии, лежащие в основе слитных, полуслитных, раздельных написаний слов. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий

Тема 7. Правописание служебных частей речи. Частицы НЕ и НИ.

Слитное и раздельное написание частицы НЕ с разными частями речи. Правописание глаголов с приставкой НЕДО-. Разграничение частиц НЕ и НИ. Правописание производных предлогов. Правописание союзов. Разграничение союзов и омонимичных им сочетаний.

Раздел 2. Пунктуация

Тема 1. Принципы русской пунктуации. Тире между членами предложения.

Соотношение интонации и пунктуации. Основные случаи несоответствия. Условия постановки тире между подлежащим и сказуемым. Условия постановки тире в неполном предложении. Пунктуационный разбор (цель, виды, порядок).

Тема 2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения, соединенных и не соединенных союзами. Правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Правила постановки знаков препинания при однородных и неоднородных определениях.

Тема 3. Знаки препинания в предложениях с обособленными и уточняющими членами предложения.

Условия обособления согласованных определений. Условия обособления несогласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами. Обособление обстоятельств, выраженных существительными с предлогами. Знаки препинания в предложениях с уточняющими членами. Знаки препинания в предложениях с пояснительными членами. Знаки препинания в предложениях с присоединительными членами.

Тема 4. Знаки препинания в предложениях с конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.

Разграничение конструкций, присоединяемых союзом как и другими сравнительными союзами (сказуемые; приложения; сравнительные обороты; придаточные предложения; вводные предложения; цельные по смыслу выражения). Условия обособления оборотов с союзом как по формальному принципу. Условия обособления оборотов с союзом как по семантическому принципу. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, словосочетаниями, предложениями. Знаки препинания в предложениях со вставными конструкциями. Знаки препинания в предложениях с обращениями. Знаки препинания в предложениях с междометиями.

Тема 5. Знаки препинания в сложных предложениях.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Запятая между частями сложноподчиненного предложения. Отсутствие запятой между главным и придаточным предложениями. Постановка запятой при сложных подчинительных союзах. Условия расчленения сложного союза. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с однородными придаточными. Запятая на стыке двух подчинительных союзов. Точка с запятой, тире, двоеточие, запятая и тире в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при оборотах, не являющихся придаточными предложениями. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении.

Тема 6. Знаки препинания при прямой речи. Пунктуационное оформление цитат. Употребление кавычек.

Пунктуационное оформление прямой речи, стоящей после слов автора. Пунктуационное оформление прямой речи, стоящей перед словами автора. Пунктуационное оформление конструкций со словами автора, стоящими внутри прямой речи. Пунктуационное оформление конструкций с прямой речью, стоящей внутри слов автора. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах. Употребление кавычек.

Тема 7. Трудные случаи постановки знаков препинания.

Знаки препинания в периоде. Сочетание знаков препинания и последовательность их расположения. Факультативные знаки препинания (собственно факультативные знаки препинания, альтернативные, вариативные знаки). Понятие авторской пунктуации. Пунктуационное оформление текстов разговорной речи

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

в изучении теоретического материала к практическим занятиям;

в подготовке к зачету.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы:

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД, а также электронный учебный ресурс (конспект лекций, методические указания по освоению дисциплины).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций – ОПК-5: свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях – осуществляются в несколько этапов в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценки
Знания	важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)) Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете))
Умения	обосновывать условия выбора орфограммы; безошибочно использовать теоретические знания и методы исследования на практике; применять правила с учётом речевой ситуации; оперировать базовыми теоретическими понятиями; работать со словарями и справочниками; анализировать тексты, редактировать написанное;	
Навыки	способность применения орфографических правил; ориентирования в многообразных явлениях письма, применения пунктуационных правил в процессе редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания, с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за семестр	Отметка
21 – 80	0 – 20	41 – 100	Зачтено
0 – 20	0 – 20	0 – 40	Не зачтено

Процедура оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правиль-

но обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачёту по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»

1. Принципы русской орфографии сферы их действия Понятие об орфограмме. Методика орфографического анализа
2. Классификация ошибок в письменных работах приемы проверки и анализа ошибок. Речевые орфографические и пунктуационные ошибки
3. Правописание гласных в корне безударные чередующиеся (гласные).
4. Гласные после шипящих и Ц
5. Правописание согласных в корне слова звонкие и глухие (согласные двойные согласные непровносимые согласные)
6. Правописание Ъ и Ь Ы и И после приставок
7. Правописание приставок приставки оканчивающиеся на (согласную приставки на з и с ПРЕ и ПРИ)
8. Правописание окончание и суффиксов существительных
9. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных
10. Правописание числительных
11. Правописание сложных слов сложные слова с соединительной (гласной сложные существительные сложные прилагательные)
12. Правописание глаголов личные окончания глаголов буква Ъ в (глагольных формах суффиксы глаголов)
13. Правописание окончаний и суффиксов причастий
14. Правописание наречий
15. Правописание предлогов
16. Правописание союзов
17. Правописание НЕ с разными частями речи
18. Правописание Н и НН в разных частях речи
19. Отличие НЕ от НИ
20. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения точка (восклицательный знак вопросительный знак и многоточие). Смысл функции каждого знака
21. Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым тире в неполном предложении соединительное тире. Интонационно-смысловое тире
22. Знаки препинания при однородных членах предложения
23. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
24. Знаки препинания при обособленных определениях
25. Знаки препинания при приложениях
26. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, конструкциях с деепричастными оборотами предложно, падежными сочетаниями наречиями
27. Знаки препинания при уточняющих пояснительных и присоединительных членах предложения
28. Знаки препинания при вводных словах словосочетаниях и предложениях запятая при вставных конструкциях
29. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей как

30. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях
 31. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении
 32. Знаки препинания при прямой речи и цитатах

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется по видам работы, выполняемой студентами. Все работы обучающихся оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого студента. В баллах оцениваются не только знания и навыки студентов, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовывать группу для решения проблемы и т.д.

Система рейтинговой оценки студентов очной формы обучения по дисциплине

Наименование разделов и тем	Форма контроля	Содержание учебного материала и используемый критерий оценивания	Количество баллов
Раздел 1. Орфография			
Тема 1. Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова. Гласные после шипящих и Ц.	Опрос	Знание орфографических норм, умение обосновывать условия выбора орфограммы, владение навыками самостоятельного применения орфографических правил.	5
Тема 2. Правописание согласных в корне. Основные правила переноса слов.	Опрос	Знание орфографических норм, умение обосновывать условия выбора орфограммы, владение навыками самостоятельного применения орфографических правил.	5
Тема 3. Правописание приставок. Гласные И, Ы после приставок.	Опрос	Знание орфографических норм, умение обосновывать условия выбора орфограммы, владение навыками самостоятельного применения орфографических правил.	5
Тема 4. Правописание суффиксов. Н и НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий, наречий.	Опрос	Знание орфографических норм, умение обосновывать условия выбора орфограммы, владение навыками самостоятельного применения орфографических правил.	
Тема 5. Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	Опрос	Знание орфографических норм, умение обосновывать условия выбора орфограммы, владение навыками самостоятельного применения орфографических правил.	5
Тема 6. Слитные, полуслитные, раздельные написания слов.	Опрос	Знание орфографических норм, умение обосновывать условия выбора орфограммы, владение навыками самостоятельного применения орфографических правил.	5
Тема 7. Правописание служебных частей речи. Частицы НЕ и НИ.	Опрос	Знание орфографических норм, умение обосновывать условия выбора орфограммы, владение навыками самостоятельного применения орфографических правил.	5

Раздел 2. Пунктуация			
Тема 1. Принципы русской пунктуации. Тире между членами предложения.	Опрос	Знание пунктуационных норм, умение обосновывать условия выбора знака препинания, владение навыками самостоятельного применения пунктуационных правил.	5
Тема 2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	Опрос	Знание пунктуационных норм, умение обосновывать условия выбора знака препинания, владение навыками самостоятельного применения пунктуационных правил.	5
Тема 3. Знаки препинания в предложениях с обособленными и уточняющими членами предложения.	Опрос	Знание пунктуационных норм, умение обосновывать условия выбора знака препинания, владение навыками самостоятельного применения пунктуационных правил.	5
Тема 4. Знаки препинания в предложениях с конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	Опрос	Знание пунктуационных норм, умение обосновывать условия выбора знака препинания, владение навыками самостоятельного применения пунктуационных правил.	
Тема 5. Знаки препинания в сложных предложениях.	Опрос	Знание пунктуационных норм, умение обосновывать условия выбора знака препинания, владение навыками самостоятельного применения пунктуационных правил.	5
Тема 6. Знаки препинания при прямой речи. Пунктуационное оформление цитат. Употребление кавычек.	Опрос	Знание пунктуационных норм, умение обосновывать условия выбора знака препинания, владение навыками самостоятельного применения пунктуационных правил.	5
Тема 7. Трудные случаи постановки знаков препинания	Опрос	Знание пунктуационных норм, умение обосновывать условия выбора знака препинания, владение навыками самостоятельного применения пунктуационных правил.	5
	КСР		10
Промежуточная аттестация	Зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины.	20
Итого			100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Архангельская Ю. В. Практикум по орфографии и пунктуации [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. В. Архангельская. - Тула : Папирус, 2013. - 177 с.
2. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. - Ставрополь :

СКФУ, 2015. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>

7.2. Дополнительная литература

1. Каверина, В.В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное издание / В.В. Каверина. - Москва : Проспект, 2016. - 59 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19552-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443600>

2. Морозова, Л.В. Практическая грамматика русского языка: Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л.В. Морозова. - Санкт-Петербург : Антология, 2004. - 216 с. - ISBN 5-94962-057-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213290>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования: ООО «Некс-Медиа». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
- ЭБС «Лань» - электронные учебные, научные издания, справочники издательства «Лань». ООО «Издательство Лань». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.eLibrary.ru
- ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://biblio-online.ru/>
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – учебники, учебные пособия и научная литература по различным отраслям знаний: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://rucont.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» осуществляется в ходе контактной (лекции и практические занятия) и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации к практическим занятиям:

Тематика и содержание практических занятий связаны с изучением тем и вопросов курса, по которым были прочитаны лекции, а также с проработкой вопросов, которые были вынесены для самостоятельного изучения. При подготовке к семинарским занятиям необходимо уяснить его тему, ознакомиться с основными вопросами, которые будут рассмотрены на занятии, и, используя материалы лекций, рекомендуемую психолого-педагогическую литературу, осмыслить свой ответ на каждый вопрос. Желательно при этом делать небольшие выписки, составлять тезисы ответа, дополняя и расширяя тот материал, который был изложен преподавателем на лекции. После этого необходимо обратиться к заданиям для самостоятельной работы, при выполнении которых следует руководствоваться теми рекомендациями, которые даны по каждому из этих заданий. Тщательная систематическая подготовка студентов к семинарским занятиям, вдумчивое, активное участие во всех видах работы, предложенных преподавателем на занятии, обеспечат не только глубокое усвоение теоретико-педагогических знаний, но и помогут формированию умений самостоятельно их приобретения.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических

изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента.

Содержание теоретических заданий направлено на более прочное и осмысленное усвоение теоретического материала изучаемого курса. В основе практических заданий лежат ведущие теоретические положения конкретной темы. Выполнение этих заданий предполагает актуализации знаний, опираясь на которые можно осуществлять выбор наиболее целесообразных практических действий. Это задания творческо-репродуктивного и творческого характера. В ходе анализа практических заданий необходимо обосновать их выполнение, указать целесообразность своего решения, дать оценку эффективности такого подхода.

На практическом занятии заслушиваются и обсуждаются подготовленные сообщения, содержащие дополнительную информацию по теме занятия. Выступление с докладом не должно превышать 10-12 минут. Если на занятии студент выступает с докладом, то остальные студенты выступают в качестве содокладчиков.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Систематическая самостоятельная работа над учебным курсом будет способствовать более качественному усвоению его содержания, расширению педагогического кругозора, формированию профессионально-педагогического мышления будущих специалистов. Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ: подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий для СРС, подготовка к контрольным работам, подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке к зачету:

Обучающимся в рамках самостоятельной работы выделяется отдельное время для подготовки к сдаче зачета.

Подготовка к зачету осуществляется по перечню вопросов, выносимых на зачет. Перечень вопросов выдает преподаватель не позднее чем за месяц до назначенной даты приема зачета.

При проработке вопросов, вынесенных на зачет, необходимо использовать учебно-методическую и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важно понимать, что положительный результат промежуточной аттестации по дисциплине может быть достигнут планомерной работой с материалом дисциплины в течение всего семестра. Эффективная подготовка к зачету должна включать в себя структурирование и повторение материала, изученного на аудиторных занятиях и в процессе выполнения различных видов самостоятельной работы.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, практических занятий, результатов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-5: свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен приобрести:

Знания:

важнейших принципов и правил орфографии и пунктуации русского языка;

Умения:

обосновывать условия выбора орфограммы; безошибочно использовать теоретические знания и методы исследования на практике; применять правила с учётом речевой ситуации; оперировать базовыми теоретическими понятиями; работать со словарями и справочниками; анализировать тексты, редактировать написанное;

Навыки и (или) опыт деятельности:

применения орфографических правил; ориентирования в многообразных явлениях письма, применения пунктуационных правил в процессе редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания, с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: ассистент кафедры документоведения и стилистики русского языка Романов С.И.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01-RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional –контракт №405535 от 02 ноября 2015 г., контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo X3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17EO-170518-102844-823-690 от 18.05.2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <http://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Романов Сергей Игоревич	Отсутствует	Отсутствует	Ассистент кафедры ДиСРЯ