



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	Документоведения и стилистики русского языка	
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Направленность (профиль)	Теоретическое и прикладное языкознание в образовании	
Практикум по работе с научным текстом: аннотирование, реферирование, рецензирование		Б1.В.ДВ.04.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
**«Практикум по работе с научным текстом: анноти-
рование, реферирование, рецензирование»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Заведующий кафедрой

Г.В. Токарев

Декан

Н.А. Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	15
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-5 способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование</p>	<p>Выпускник знает: основные требования к аннотированию, рецензированию и реферированию первичных и вторичных документов, классификации документных текстов; Умеет: составлять аннотации, рецензии и рефераты первичных текстов, работать с первоисточниками при исследовании объектов профессиональной деятельности; Владеет и (или) имеет опыт деятельности: Владеет навыками реферирования, рецензирования и аннотирования первичных источников, навыками составления библиографического описания; навыками написания вторичных документов разных жанров.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>ПК-6: готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач</p>	<p>Выпускник знает: основные требования к аннотированию, рецензированию и реферированию первичных и вторичных документов, классификации документных текстов; Умеет: составлять аннотации, рецензии и рефераты первичных текстов, работать с первоисточниками при исследовании объектов профессиональной деятельности; Владеет и (или) имеет опыт деятельности: Владеет навыками реферирования, рецензирования и аннотирования первичных источников, навыками составления библиографического описания; навыками написания вторичных документов разных жанров.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин базовой части «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования» и готовит студентов к проведению собственных научных исследований.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	24
лекции с применением мультимедийных технологий и раздаточным материалом для студентов	6
практические занятия с использованием технологий case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	18
Самостоятельная работа студента (всего)	84
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и практическим занятиям	60
подготовка к зачету	24
Итоговая аттестация в форме зачета	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	16
лекции с применением мультимедийных технологий и раздаточным материалом для студентов	4
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	92
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и практическим занятиям	80
подготовка к зачету	12
Контроль	4
Итоговая аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Аннотирование, реферирование и рецензирование как учебная дисциплина.	2			5
Тема 2. Из истории развития реферирования.	2			5
Тема 3. Правила компрессии научного текста	2			5
Тема 4. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций		2		5
Тема 5. Речевые стандарты для составления аннотаций		2		5
Тема 6. Виды рефератов. Композиционные особенности рефератов.		2		5
Тема 7. Речевые клише при составлении реферата		2		5
Тема 8. Пути устранения избыточности реферативных текстов		2		5
Тема 9. Рецензия как вторичный оценочный жанр академического подстиля		2		5
Тема 10. Виды рецензий		2		5
Тема 11. Речевые клише для составления рецензий		2		5
Тема 12. Практикум по составлению аннотации, реферата и рецензии научной статьи		2		5
Подготовка к зачету				24
ИТОГО	6	18		84

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Аннотирование, реферирование и рецензирование как учебная дисциплина.	2			10
Тема 2. Из истории развития реферирования.				5
Тема 3. Правила компрессии научного текста	2			5
Тема 4. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций		2		5
Тема 5. Речевые стандарты для составления аннотаций		2		5
Тема 6. Виды рефератов. Композиционные особенности рефератов.		2		5

Практикум по работе с научным текстом: аннотирование, реферирование, рецензирование	Б1.В.ДВ.04.01			
Тема 7. Речевые клише при составлении реферата		2		5
Тема 8. Пути устранения избыточности реферативных текстов				5
Тема 9. Рецензия как вторичный оценочный жанр академического подстиля				10
Тема 10. Виды рецензий				10
Тема 11. Речевые клише для составления рецензий				10
Тема 12. Практикум по составлению аннотации, реферата и рецензии научной статьи				5
Контроль			4	0
Подготовка к зачету				12
ИТОГО	4	8	4	92

ТЕМА 1. АННОТИРОВАНИЕ, РЕФЕРИРОВАНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА.

Цели, задачи, объект, предмет дисциплины. Теоретические предпосылки реферирования, рецензирования и аннотирования.

ТЕМА 2. ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕФЕРИРОВАНИЯ. СУЩНОСТЬ АННОТИРОВАНИЯ И РЕФЕРИРОВАНИЯ. ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ОСНОВ РЕФЕРИРОВАНИЯ: ЭЛЛИНИСТИЧЕСКИЙ ПЕРИОД, СРЕДНИЕ ВЕКА, ВОЗРОЖДЕНИЕ, 18 ВЕК.

ТЕМА 3. ПРАВИЛА КОМПРЕССИИ НАУЧНОГО ТЕКСТА

Приемы выделения главной информации первоисточника. Композиционные особенности научного текста и языковые маркеры главной, иллюстративной, дополнительной информации.

Тема 4. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций

Классификация аннотаций по содержанию и целевому назначению (справочные, рекомендательные), по полноте охвата содержания аннотируемого документа и читательскому назначению (общие, специализированные).

Тема 5. Речевые стандарты для составления аннотаций

Композиционные особенности аннотации. Виды моделей аннотаций. Речевые клише для структурных частей аннотации.

Тема 6. Виды рефератов. Композиционные особенности рефератов.

Классификация рефератов по цели (назначению) (библиографические, рефераты для научно-популярных журналов и учебные); по полноте изложения (информативные и индикативные); по количеству реферируемых первичных документов (монографические, составленные по одному документу, и обзорные); по читательскому (общие, излагающие содержание документа в целом и рассчитанные на широкий круг читателей, и специализированные). Композиция реферата.

Тема 7. Речевые клише при составлении реферата

Стандартные речевые обороты для реферирования. Варианты заглавий. Использование терминов, формул, иллюстраций и таблиц в реферате. Этапы работы над учебным рефератом: выбор темы, подбор и изучение основных источников по теме, составление библиографии. Обработка и систематизация информации, составление плана. Структура учебного реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

Тема 8. Пути устранения избыточности реферативных текстов
Синтаксическая и лексическая избыточность реферативных текстов. Приемы устранения избыточности в текстах рефератов. Основные правила оформления цитат.

Тема 9. Рецензия как вторичный оценочный жанр академического подстиля
Основные разделы рецензии: 1. Характеристика работы. (Описание того, что собой представляет работа.) 2. Структура работы. (Построение по разделам и главам и их содержание.) 3. Историческая справка. Выходные данные. 4. Основные достоинства и недостатки. 5. Оценка работы. Рекомендации. Заключение.

Тема 10. Виды рецензий
Характеристика и описание рецензируемого источника. Классификационные характеристики рецензий по разным основаниям.

Тема 11. Речевые клише для составления рецензий
Лексико-синтаксические структуры, используемые авторами рецензий во вводной, основной и заключительной части. Правила оформления выходных данных

Тема 12. Практикум по составлению аннотации, реферата и рецензии научной статьи

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные тезисы лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, электронный вариант РПД) доступен студентам в электронном виде и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций «ПК-5: способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование», «ПК-6: готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основных требований к аннотированию, рецензированию и реферированию первичных и вторичных документов, классификации документных текстов;	Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Умения	составлять аннотации, рецензии и рефераты первичных текстов, работать с первоисточниками при исследовании объектов профессиональной деятельности;	
Навыки	Реферирования, рецензирования и аннотирования первичных источников, навыками составления библиографического описания; навыками написания вторичных документов разных жанров.	

При оценке учитывается глубина знаний, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала, включая обобщения и выводы. Обязательным условием является соблюдение норм литературной речи и свободное владение терминологией.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в

ответе материалы литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «незачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету

1. Цели, задачи, объект, предмет дисциплины.
2. История развития реферирования.
3. Сущность аннотирования, рецензирования и реферирования.
4. Виды аннотаций, их характеристика.
5. Первичные и вторичные источники документной информации, их характеристика.
6. Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций
7. Общие требования, предъявляемые к написанию рефератов
8. Речевые стандарты для составления аннотаций.
9. Логико-грамматические лексические единицы, характерные для документной информации.
10. Правила оформления аннотаций.
11. Виды рефератов, их характеристика.
12. Пути устранения избыточности реферативных текстов.
13. Цитирование, его виды и оформление.
14. Правила оформления рефератов.
15. Отличительные черты информативного и индикативного видов реферата.
16. Структура аннотации
17. Структура реферата
18. Логико-грамматические лексические единицы, речевые клише в аннотации
19. Логико-грамматические лексические единицы, речевые клише в реферате
20. Типичные ошибки при написании реферата

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Практикум по работе с научным текстом: аннотирование, реферирование, рецензирование» складывается из следующих составляющих:

- 1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 4-7 баллов, которые включают в себя: посещение лекционных занятий, выполнение заданий практической работы и заданий для самостоятельного выполнения.
- 2) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности, которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

3) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов.

1. Оценочная таблица

Место контроля в структуре дисциплины	Форма контроля	Используемый критерий оценивания	Максимальный балл
Тема 1.	Опрос	Знать цели, задачи, объект, предмет дисциплины.	6
Тема 2.	Опрос	Знать сущность аннотирования и реферирования. Этапы развития основ реферирования: Эллинистический период, Средние века, Возрождение, 18 век.	6
Тема 3.	Опрос	Знать приемы выделения главной информации первоисточника. Композиционные особенности научного текста и языковые маркеры главной, иллюстративной, дополнительной информации.	6
Тема 4.		Знать классификацию аннотаций по содержанию и целевому назначению (справочные, рекомендательные), по полноте охвата содержания аннотируемого документа и читательскому назначению (общие, специализированные).	5
Тема 5.		Знать композиционные особенности аннотации. Виды моделей аннотаций. Речевые клише для структурных частей аннотации	5
Тема 6.		Знать Классификации рефератов по цели (назначению); по полноте изложения; по количеству реферируемых первичных документов; по читательскому Композиция реферата	5
Тема 7.		Знать стандартные речевые обороты для реферирования. Варианты заглавий. Использование терминов, формул, иллюстраций и таблиц в реферате. Этапы работы над учебным рефератом, структуру учебного реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.	5
Тема 8.		Знать о синтаксической и лексической избыточности реферативных текстов. Приемы устранения избыточности в текстах рефератов. Ос-	5

Практикум по работе с научным текстом: аннотирование, реферирование, рецензирование		Б1.В.ДВ.04.01	
новные правила оформления цитат			
Тема 9.		Знать основные разделы рецензии	5
Тема 10.		Знать характеристику и описание рецензируемого источника. Классификационные характеристики рецензий по разным основаниям.	5
Тема 11.		Знать лексико-синтаксические структуры, используемые авторами рецензий во вводной, основной и заключительной части. Правила оформления выходных данных	5
Тема 12.		Уметь составлять аннотации, реферат и рецензии научных текстов	12
Промежуточная аттестация	Зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины.	30
Итого:			100

Оценка	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Интервал количества баллов	88..100	74..87	61..73	0..60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

- 1) Шафикова А. В. Аннотирование и реферирование текстов: учебно-методическое пособие // Казань: Познание, 2014, 88 с. URL: <http://www.biblioclub.ru>
- 2) Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс, Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров / Составитель: Сакова О.Я. // КемГУКИ, 2014, 84 с. URL: <http://www.biblioclub.ru>
- 3) Гольшклина Л.А., Кротова А.Г., Мандрикова Г.М., Пермякова Т.Н. Документная лингвистика. Основы теории. Практикум: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015 108 с. URL: <http://www.biblioclub.ru>

7.2. Дополнительная литература

1. Кушнерук С. П. Документная лингвистика: учебное пособие. М.: Флинта, 2011. 130 с. URL: <http://www.biblioclub.ru>

2. Киреева Е.З. Грамматика официального документа как объект работы редактора: Учебно-методическое пособие / Е.З. Киреева. – Тула: НАЯ, 2015. – 118 с.
3. Айман Т.О. Делопроизводство. Образцы документов. – М.: РИОР, 2005. – 271 с.
4. Басаков М.И. Делопроизводство. – М.: «Дашков и К», 2006. – 344 с.
5. Белов А.Н., Белов А.А. Делопроизводство и документооборот. – М.: ЭКСМО, 2006. – 621 с.
6. Борискин В.В., Поликарпова Н.М. Официальное делопроизводство: виды и формы документов. – М.: Омега-л, 2006. – 195 с.
7. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство. – М.– Новосибирск, Инфра-М-Сибирское соглашение, 2006. – 311 с.
8. Кирсанова М.В., Анодина Н.Н., Аксёнов Ю.М. Деловая переписка. – М.: Инфра-М, 2006. – 135 с.
9. Кирсанова М.В., Аксёнова Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. – М.-Новосибирск: Инфра-Сибирское соглашение, 2006. – 363 с.
10. Колтунова М.В. Деловое письмо: что нужно знать составителю. – М.: Дело, 2000. – 111 с.
11. Кузнецов И.Н. Делопроизводство. – М.: «Дашков и К», 2007. – 519 с.
12. Ларьков Н.С. Документоведение. – М.: Восток, запад, 2006. – 428 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ - Медиа». – М.: [б.и.], 2006. – Загл. с титул. экрана. – Б.ц.

URL: www.biblioclub.ru

Рукопт [Электронный ресурс]: национальный цифровой ресурс / ООО «Агентство Книга - Сервис», - М.: [б.и.], 2001. – Загл. с титул. экрана. – Б.ц.

URL: <http://www.rucont.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО «РУНЭБ»; Санкт-Петербургский государственный университет. – М.: [б.и.], 2005. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц.

URL: www.elibrary.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических по-

ложений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим работам основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной практической работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными в среде Moodle;
- 3) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 4) Использование активных и диалоговых технологий.

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

1. Выпишите и сравните определения аннотации и реферата, данные в государственных терминологических стандартах, различных словарях и энциклопедиях. При подготовке задания рекомендуется воспользоваться также информационно-поисковыми системами Интернет.

2. Проследите хронологию развития реферирования и аннотирования.

3. Составьте Памятку для студента по составлению и оформлению аннотации и реферата.

4. Составьте развернутую схему классификации видов аннотаций и рефератов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий.
3. Аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л.Н. Толстого, в том числе с доступом к электронно-библиотечной системе (электронный читальный зал ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 4 уч.корп., методический кабинет, ауд.511, 4 уч. корп.).

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-5: способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование; ПК-6: готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:
знания основных требований к аннотированию, рецензированию и реферированию первичных и вторичных документов, классификации документных текстов;
умения составлять аннотации, рецензии и рефераты первичных текстов, работать с первоисточниками при исследовании объектов профессиональной деятельности;
владеть навыками реферирования, рецензирования и аннотирования первичных источников, навыками составления библиографического описания; навыками написания вторичных документов разных жанров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин базовой части Блока 1 «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования» и готовит студентов к проведению собственных научных исследований. Изучение данной дисциплины осуществляется во 2 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.
4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.
5. Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Е.П. Красильникова

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01-RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional – контракт №405535 от 02 ноября 2015 г., контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo X3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17EO-170518-102844-823-690 от 18.05.2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <http://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Красильникова Е.П.	к. ф. н.	доцент	доцент кафедры документоведения и стилистики русского языка