	Факультет	Русской филологии и документоведения
	Кафедра	Документоведения и стилистики русского языка
	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
	Направленность (профиль)	Теоретическое и прикладное языкознание в образовании
	Основы профессиональной коммуникации	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тулский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

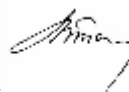
Рабочая программа дисциплины «Основы профессиональной коммуникации»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Заведующий кафедрой



Г.В. Токарев

Декан



Н.А. Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
I. Основная литература	12
II. Дополнительная литература	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
12. Аннотация рабочей программы дисциплины	15
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>Готов к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4)</p>	<p>Выпускник знает: Предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой науке; Умеет: использовать основные технологии коммуникации в различных сферах социальной жизни и профессиональной сфере; Владеет навыками эффективного взаимодействия, определяющими высокий уровень коммуникативной компетенции в сферах профессионально-ориентированной и бытовой коммуникации.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Основы профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 образовательной программы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>3/108 ч.</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции с применением мультимедийных технологий и раздаточным материалом для студентов	4
семинарские занятия с использованием элементов дискуссий	10
практические занятия с использованием технологий case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	4
практические занятия по использованию современных информационных технологий и справочно-правовых систем	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	

внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и практическим занятиям	25
подготовка к контрольной работе (реферирование)	41
Выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	10
Подготовка к зачету	10
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачета</i>	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения
	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108 ч.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
лекции с применением мультимедийных технологий и раздаточным материалом для студентов	2
семинарские занятия с использованием элементов дискуссий	8
Самостоятельная работа студента (всего)	94
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и практическим занятиям	33
подготовка учебного проекта	
подготовка к контрольной работе (реферирование)	18
Выполнение заданий для самостоятельной работы	10
Подготовка к зачету	33
Контроль	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов

Очная форма обучения

Наименование темы (раздела)	Содержание	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работы	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина	Коммуникативные аспекты различных научных дисциплин. Интегративный характер теории коммуникации. Аспекты теории социальной коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический, функциональный. Категориальный аппарат теории коммуникации. Объект и предмет теории коммуникации. Законы, методы и функции теории	2			1

	коммуникации.				
Тема 2. Информация и информационная деятельность	Виды информации. Способы информационной трансляции. Понятие информационной безопасности общества.	2			1
Тема 3. Концепции и модели коммуникации	Проблемы коммуникации в науке 20-21 века. «Дискурсивный поворот в теории коммуникации». Коммуникация и язык в механистической и деятельностной научной парадигме. Информационно-кодовые и интеракционные модели коммуникации.		2		2
Тема 4. Коммуникация как процесс и структура	Коммуникативный процесс. Рациональная и импульсивная коммуникация. Основные элементы коммуникативной структуры:		2		3
Тема 5. Средства коммуникации	Знаковость социальной коммуникации. Ключевые понятия семиотики. Гомогенные и синкретичные знаковые системы. Структурно-семиотический и постструктуральный подходы к анализу знаковых систем.		2		3
Тема 6. Виды коммуникации по семиотическому основанию	Невербальная и вербальная коммуникация. Сходства и различия вербальных и невербальных кодов. Речевой и коммуникативный акт. Теория речевых актов.		2		3
Тема 7. Субъекты коммуникации	Коммуникативные функции адресата и адресанта. Аудитория и ее виды. Понятие интеракции. Модель языковой личности Ю.Н. Караулова. Модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный и функциональный уровни. Языковая и коммуникативная компетенции.		2		3
Тема 8. Контакт в речевой коммуникации	Коммуникативный кодекс. Принципы коммуникации. Виды речевого контакта: акт общения и фатический акт.		2		6
Тема 9. Референт в речевой коммуникации	Несовпадения референтов говорящего и слушающего как коммуникативная неудача. Выбор и презентация референта.		2		8
Тема 10. Уровни коммуникации	Внутриличностная, межличностная, групповая, корпоративная, межкультурная, массовая коммуникация: характеристики, структура, функции.		2		8
Тема 11. Динамика языковых и коммуникативных процессов в современном российском обществе	Динамические тенденции в русском языке на всех языковых уровнях. Проблемы нормализации и гуманизации современных коммуникативных процессов.		2		10
	Выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle				10
	<i>Контрольная работа (реферирование)</i>				18
	<i>Зачет</i>				10
	ИТОГО: 108 часов	4	18		86

Заочная форма обучения

Наименование темы (раздела)	Содержание	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина	Коммуникативные аспекты различных научных дисциплин. Интегративный характер теории коммуникации. Аспекты теории социальной коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический, функциональный. Категориальный аппарат теории коммуникации. Объект и предмет теории коммуникации. Законы, методы и функции теории коммуникации.	1			3
Тема 2. Информация и информационная деятельность	Виды информации. Способы информационной трансляции. Понятие информационной безопасности общества.	1			3
Тема 3. Концепции и модели коммуникации	Проблемы коммуникации в науке 20-21 века. «Дискурсивный поворот в теории коммуникации». Коммуникация и язык в механистической и деятельностной научной парадигме. Информационно-кодовые и интеракционные модели коммуникации.		1		3
Тема 4. Коммуникация как процесс и структура	Коммуникативный процесс. Рациональная и импульсивная коммуникация. Основные элементы коммуникативной структуры:		1		3
Тема 5. Средства коммуникации	Знаковость социальной коммуникации. Ключевые понятия семиотики. Гомогенные и синкретичные знаковые системы. Структурно-семиотический и постструктуральный подходы к анализу знаковых систем.		1		3
Тема 6. Виды коммуникации по семиотическому основанию	Невербальная и вербальная коммуникация. Сходства и различия вербальных и невербальных кодов. Речевой и коммуникативный акт. Теория речевых актов.		1		3
Тема 7. Субъекты коммуникации	Коммуникативные функции адресата и адресанта. Аудитория и ее виды. Понятие интеракции. Модель языковой личности Ю.Н. Караулова. Модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный и функциональный уровни. Языковая и коммуникативная компетенции.		1		3
Тема 8. Контакт в речевой коммуникации	Коммуникативный кодекс. Принципы коммуникации. Виды речевого контакта: акт общения и фатический акт.		1		3
Тема 9. Референт в речевой коммуникации	Несовпадения референтов говорящего и слушающего как коммуникативная неудача. Выбор и презентация референта.		1		3
Тема 10. Уровни коммуникации	Внутриличностная, межличностная, групповая, корпоративная, межкультурная, массовая коммуникация: характеристики, структура, функции.		1		3
Тема 11. Динамика языковых и коммуникативных процессов в современном российском обществе	Динамические тенденции в русском языке на всех языковых уровнях. Проблемы нормализации и гуманизации современных коммуникативных процессов.				3
	Выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle				10
	<i>Контроль</i>			4	18
	<i>Подготовка к зачету</i>				33
ИТОГО: 108 часов		2	8	4	94

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные тезисы лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, электронный вариант РПД) доступен студентам в электронном виде и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций *«Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4)»* осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой науке;	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).
Умения	использовать основные технологии коммуникации в различных сферах социальной жизни и профессиональной сфере;	Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на

<p>Навыки</p>	<p>эффективного взаимодействия, определяющими высокий уровень коммуникативной компетенции в сферах профессионально-ориентированной и бытовой коммуникации.</p>	<p>зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).</p>
---------------	--	---

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Магистрант знает основы теории коммуникации в широком научном контексте, включая методологические, философские, социопсихологические, семиотические, лингвистические аспекты. Знает более 80% терминов и понятий курса и методологию коммуникации. Знает основные уровни коммуникации, специфику коммуникаций в различных сферах социальной жизни и профессиональной сфере. Знает прагматические аспекты вербальной и невербальной деятельности и может их прокомментировать в полном объеме.

Умеет использовать основные приемы коммуникации в различных сферах социальной жизни и профессиональной сфере. Умеет использовать психологические техники коммуникации в деятельности в области профессиональной работы в разных ситуациях педагогического общения. Умеет развивать навыки вербальной и невербальной коммуникации в различных сферах социальной жизни и профессиональной сфере.

Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах ее реализации в профессионально-ориентированной и бытовой сферах.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов.

Магистрант знает основы теории коммуникации в научном контексте, включая методологические, философские, социопсихологические, семиотические аспекты. Знает 60 – 80% терминов и понятий курса, отдельные методы исследования коммуникативных процессов. Знает основные уровни коммуникации, основные виды коммуникаций в различных сферах социальной жизни и профессиональной сфере. Знает прагматические аспекты вербальной деятельности, может их прокомментировать достаточно полно.

Умеет использовать основные приемы коммуникации в различных сферах социальной жизни. Умеет использовать разные психологические техники коммуникации в деятельности в области профессиональной работы. Умеет развивать навыки вербальной и невербальной коммуникации в отдельных сферах социальной жизни и профессиональной сфере.

Владеет навыками коммуникации в устной форме ее реализации в профессионально-ориентированной и бытовой сферах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов, знает основы теории коммуникации в научном контексте, включая методологические, философские, социопсихологические аспекты. Знает от 40 – 60% терминов и понятий курса и некоторые методы коммуникативистики. Знает основные уровни коммуникации, может прокомментировать элементы каждого из уровней. Знает прагматические аспекты вербальной деятельности, но не может их прокомментировать в полном объеме.

Умеет использовать основные приемы коммуникации в отдельных сферах социальной жизни. Умеет использовать отдельные психологические техники коммуникации в деятельности, в том числе в области профессиональной работы. Умеет развивать навыки вербальной и невербальной коммуникации в некоторых сферах социальной жизни.

Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах ее реализации в бытовой сфере.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на экзамене набрал менее 10 баллов). Знает основы теории коммуникации в научном контексте, включая методологические, философские аспекты.

Знает от 20 – 40 % терминов и понятий курса и не знает методов коммуникативистики. Знает основные уровни коммуникации, может их перечислить без комментирования специфики элементов каждого уровня. Знает отдельные аспекты вербальной и невербальной деятельности, но знания поверхностны, бессистемны и формальны.

Умеет использовать некоторые приемы коммуникации в отдельных сферах социальной жизни. Умеет использовать некоторые психологические техники коммуникации в деятельности. Умеет развивать навыки вербальной коммуникации в некоторых сферах социальной жизни.

Владеет навыками коммуникации в устной форме ее реализации в бытовой сфере.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Теория коммуникация в спектре коммуникативно - ориентирующих дисциплин: объект и предмет. Интегративный характер теории коммуникации. Законы и функции теории коммуникации.
2. Онтологический, гносеологический и методологический аспекты теории коммуникации.
3. Коммуникация и язык в механистической (технократической, структуральной) и деятельностной (интеракционной, антропоцентристской) научных парадигмах.
4. Информация, различные подходы к толкованию. Информация в жизни биологических сообществ. Социальная информация, ее виды. Уровни освоения информации.
5. Информационные факторы в современном обществе. Усложнение информационного обмена в социуме. Теории информационного общества. Виртуальная реальность как новая информационная технология.
6. Проблема информационной безопасности общества. Информационная война, ее технологии. Основные направления обеспечения информационной безопасности России.
7. Антропосоциогенез и социальная коммуникация. Системообразующая роль коммуникаций в обществе. Коммуникативные революции.
8. Функции социальной коммуникации. Функциональная модель коммуникации Р. Якобсона.
9. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки ПР-специалиста.
10. Коммуникация как процесс.
11. Коммуникация как структура.
12. Проблема эффективности коммуникации. Коммуникативные барьеры: барьеры, обусловленные факторами среды; технические барьеры; «человеческие» барьеры. Коммуникативные неудачи.

13. Семиотика коммуникации: знак, знаковая система, семиозис. Билатеральность, произвольность/мотивированность, кумулятивность, социальная обусловленность, системная конгруэнтность знака.
14. Семиотическая триада: синтактика, семантика, прагматика.
15. Типология знаков в концепции Ч. Пирса – Ч. Морриса.
16. Знаковые системы в онто- и филогенезе (концепция А. Соломоника).
17. Каналы социальной коммуникации. Устная, письменная и электронная коммуникация – соотношение каналов в современном обществе. Формальные и неформальные каналы.
18. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем.
19. Соотношение «язык-речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации.
20. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог.
21. Устноречевая коммуникация, ее свойства, виды (говорение и слушание), функции.
22. Умение говорить и умение слушать. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации.
23. Письменноречевая коммуникация: ее свойства, виды (письмо и чтение) и функции.
24. Навыки и умения письма и чтения.
25. Невербальные средства коммуникации, их классификация, функции.
26. Звуковые коды коммуникации, виды и функции паралингвистических средств.
27. Кинесические языки коммуникации, виды, функции, культурная вариативность.
28. Окулесика, такесика, ольфакция в коммуникации: функции, культурная вариативность.
29. Пространственные и темпоральные коды коммуникации. Культурная вариативность проксемики и хронемии.
30. Прагматическая направленность освоения невербальными системами.
31. Речевой акт (речевое действие) и коммуникативный акт. Трехуровневость речевого акта. Типология речевых актов. Прямые и косвенные речевые акты. Понятие речевой имплицатуры.
32. Коммуникативный акт (диалогическое единство) – минимальная единица взаимодействия субъектов коммуникации. Коммуникативная установка, коммуникативное намерение (интенция), коммуникативная цель. Коммуникативные стратегия и тактика.
33. Субъекты речевой коммуникации. Социальная и речевая роли. Адресант и адресат, их коммуникативные функции.
34. Модель языковой личности (Ю.Н. Караулов). Модель коммуникативной личности.
35. Языковая и коммуникативная компетенции. Коммуникативные качества речи как одно из условий оптимального взаимодействия.
36. Контакт в речевой коммуникации. Виды речевого контакта: акт общения и фатический акт. Коммуникативный кодекс: принцип кооперации (по Г.П. Грайсу) и принцип вежливости (по Дж. Личу).
37. Референт в речевой коммуникации. Корректная и некорректная (девиантная) референция. Выбор и презентация референта. Правила транспорта референта.
38. Межличностная коммуникация. Аксиоматика межличностного взаимодействия (по П. Вацлавичу).
39. Психологический аспект межличностного взаимодействия: мотивация общения, стрессовые (трудные) ситуации.
40. Психологический аспект межличностного взаимодействия. Социальная перцепция: механизмы взаимопонимания, эффекты восприятия
41. Интеракционный аспект межличностного общения. Стратегии поведения в процессе взаимодействия: кооперация и конкуренция (согласие и конфликт, приспособление и оппозиция).
42. Конфликт как форма взаимодействия. Структура, динамика, функции и типология конфликтов
43. Коммуникативные стили (классификации А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир)
44. Коммуникативные стили (классификации Д. Лурфта-Х. Ингхэма, К. Седова В. Горяниной)

45. Групповая коммуникация, ее функции. Малые группы, их разновидности. Структура и динамика коммуникации в малой группе
46. Массовая коммуникация. Структура и функции массовой коммуникации. Эффективность массовой коммуникации.
47. Организация как социальная система. Коммуникация как фактор управления организацией. Понятие внешней и внутренней среды организации.
48. Особенности внутренних коммуникаций в организациях. Виды коммуникаций в организациях.
49. Политическая коммуникация: функции, синдромы.
50. Функциональная структура политической семиотики: знаки ориентации, знаки интеграции, агональные знаки.
51. Публичная коммуникация, функции, формы, жанры.
52. Зависимость коммуникации от культурного контекста. Межкультурная коммуникация: уровни, формы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

В течение семестра студент может набрать 70 б., на зачете – 30 б.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Основы профессиональной коммуникации» складывается из следующих составляющих:

- 1) Работа на лекциях – макс. 2 балла.
- 2) Каждое семинарское занятие оценивается: 5 баллов – подготовка и представление студентом обсуждаемого вопроса по плану семинарских занятий, 1 балл – участие в дискуссии на семинарском занятии.
- 3) Предусмотрены два зачетных задания: реферат (10 б. – выполняется до зачета), устный ответ на зачете (2 вопроса – 20 б.).
- 4) Студентам, желающим повысить свой рейтинг (по причине пропуска занятий или другим причинам), предлагаются дополнительные задания в системе Moodle, которые дают баллы сверх основной сетки.

2. Оценочная таблица

Место контроля в структуре дисциплины	Форма контроля	Используемый критерий оценивания	Максимальный балл
Тема 1. Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина	Опрос	Знать коммуникативные аспекты различных научных дисциплин, интегративный характер теории коммуникации, аспекты теории социальной коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический, функциональный; категориальный аппарат теории коммуникации, объект и предмет теории коммуникации, законы, методы и функции теории коммуникации.	6
Тема 2. Информация и информационная деятельность	Опрос	Знать виды информации, способы информационной трансляции, понятие информационной безопасности общества.	6
Тема 3. Концепции и модели коммуникации	Опрос	Знать проблемы коммуникации в науке 20-21 века, информационно-кодовые и интеракционные модели коммуникации.	6
Тема 4. Коммуникация как процесс и структура	Опрос	Знать коммуникативный процесс, рациональную и импульсивную коммуникацию, основные элементы коммуникативной структуры.	6
Тема 5. Средства коммуникации	Опрос	Знать знаковую социальную коммуникацию, ключевые	6

ции		понятия семиотики, гомогенные и синкретичные знаковые системы, структурно-семиотический и постструктуральный подходы к анализу знаковых систем.	
Тема 6. Виды коммуникации по семиотическому основанию	Опрос	Знать невербальную и вербальную коммуникацию, сходства и различия вербальных и невербальных кодов, речевой и коммуникативный акт, теорию речевых актов.	6
Тема 7. Субъекты коммуникации	Опрос	Знать коммуникативные функции адресата и адресанта, аудиторию и ее виды, понятие интеракции, модель языковой личности Ю.Н. Караулова, модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный и функциональный уровни, языковую и коммуникативную компетенции.	6
Тема 8. Контакт в речевой коммуникации	Опрос	Знать коммуникативный кодекс, принципы коммуникации, виды речевого контакта: акт общения и фатический акт.	6
Тема 9. Референт в речевой коммуникации	Опрос	Знать причины несовпадения референтов говорящего и слушающего, уметь выбирать и презентировать референт.	6
Тема 10. Уровни коммуникации	Опрос	Знать внутриличностную, межличностную, групповую, корпоративную, межкультурную, массовую коммуникацию: характеристики, структуру, функции.	6
Тема 11. Динамика языковых и коммуникативных процессов в современном российском обществе	Опрос	Знать динамические тенденции в русском языке на всех языковых уровнях, проблемы нормализации и гуманизации современных коммуникативных процессов.	6
Работа на лекциях			4
Тестирование (или реферирование)			10
Промежуточная аттестация	Зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины.	20
Итого:			100

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

I. Основная литература

1. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М., Берлин: [Директ-Медиа](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429211&sr=1), 2015, 243 с. Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429211&sr=1
2. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; авт.-сост. Ю.Р. Перепелицына. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 186 с. : ил. - Библиогр.: 157-159. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467403>.

II. Дополнительная литература

1. Володина, Л. В. Деловое общение и основы теории коммуникации / Л. В. Володина, О. К. Карпущина. - М., 2008.
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. - М.: Юрайт, 2012. -415 с.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник / Ф. И. Шарков. - М.: ИТК "Дашков и К", 2009. - 768 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.eLibrary.ru
3. Ресурс по теории коммуникации - URL : [://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/](http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/)
4. Тексты по коммуникации и журналистике - URL: [://cios.org/www/comweb.htm/](http://cios.org/www/comweb.htm/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Современная теория коммуникации представляет собой достаточно разветвленную и многоуровневую структуру знаний о коммуникации и является весьма перспективной с точки зрения профессиональной подготовки специалистов-лингвистов-коммуникаторов.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессио-

нальные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий.
3. Аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л.Н. Толстого, в том числе с доступом к электронно-библиотечной системе.

12. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой науке; *умения* использовать основные технологии коммуникации в различных сферах социальной жизни и профессиональной сфере; *навыки* в эффективном взаимодействии, определяющими высокий уровень коммуникативной компетенции в сферах профессионально-ориентированной и бытовой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении дисциплин бакалавриата «Русский язык», «Методика преподавания русского языка и литературы», «Педагогика». Изучение данной дисциплины осуществляется в 1 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.
4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.
5. Разработчик: к.ф.н., доцент Е.П. Красильникова

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01-RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional –контракт №405535 от 02 ноября 2015 г., контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo X3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17EO-170518-102844-823-690 от 18.05.2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <http://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Красильникова Елена Павловна	к.ф.н.	Доц.	Доцент кафедры документоведения и стилистики русского языка