



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	Философии и культурологии	
Направление	44.04.01 Педагогическое образование	
Направленность (профиль)	Теоретическое и прикладное языкознание в образовании	
Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций		Б1.Б.03

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Профессиональная этика в контексте
межкультурных коммуникаций»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Заведующий кафедрой

Е.Д. Мелешко

Декан

Н.А.Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	16
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<p>Выпускник знает: особенности и функции невербального общения в профессиональной деятельности, особенности межкультурной коммуникации;</p> <p>Умеет: использовать навыки межкультурного общения в контексте моральных дилемм, нестандартных ситуаций;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками поведения в соответствии с социальными и этическими нормами.</p>	В соответствии с учебным планом
Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).	<p>Выпускник знает: особенности и взаимосвязь этики и этикета, основных элементов делового этикета в различных культурах;</p> <p>Умеет: вести деловые беседы, встречи, переговоры;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: культурой делового общения</p>	В соответствии с учебным планом
Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру. (ОПК-4).	<p>Выпускник знает: особенности профессиональной этики;</p> <p>Умеет: использовать знания в области национальных особенностей делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: коммуникациями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности.</p>	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекции	12
семинарские занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	72
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	12
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	40
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	10
подготовка к зачету	10

Промежуточная аттестация в форме зачета

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	12
Самостоятельная работа студента (всего)	88
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	8
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	50
подготовка к контрольной работе	10
выполнение заданий для самостоятельной работы	10
подготовка к зачету	10
Контроль	4

Промежуточная аттестация в форме зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельные работы обучающихся	Другие виды учебных занятий
Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.	2	4		10
Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики.	2	4		10
Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.	2	4		10
Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.	2	4		10
Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере	2	4		12
Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций	2	4		10
Подготовка к зачету				10
	12	24		72
ИТОГО: 108 часов				

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.	1	2		12
Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики.	1	2		12
Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.	1	2		12
Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.	1	2		14

Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций		Б1.Б.03		
Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере		2		14
Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций		2		14
Контроль			4	
Подготовка к зачету				10
	4	12	4	88

Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.

Содержание.

Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Структура этики. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем. Разнообразие моральных и этических теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.

Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики.

Содержание.

Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: цели и задачи. Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды. Понятие и виды этических кодексов. Примеры этических кодексов. Профессиональные особенности кодексов. Принципы построения этических кодексов в бизнесе. Механизмы осуществления этических норм. Отличие этического кодекса от юридических норм.

Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.

Содержание.

Понятие этикета. Различие и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета. История мирового этикета. История возникновения этикета (в Европе и России). Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Правила делового общения. Корпоративный этикет. Этикет и корпоративный этический кодекс. Деловой этикет в разных странах.

Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.

Содержание.

Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межкультурная, межэтническая, межкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика).

Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере.

Содержание.

Факторы межкультурного общения. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения. Навыки, необходимые для успешной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.

*Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций.**Содержание.*

Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Толерантность в межкультурной коммуникации. Этика протестантизма как основа западного предпринимательства. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.

Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.

Содержание.

Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Структура этики. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем. Разнообразие моральных и этических теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.

Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики.

Содержание.

Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: цели и задачи. Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды. Понятие и виды этических кодексов. Примеры этических кодексов. Профессиональные особенности кодексов. Принципы построения этических кодексов в бизнесе. Механизмы осуществления этических норм. Отличие этического кодекса от юридических норм.

Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.

Содержание.

Понятие этикета. Различия и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета. История мирового этикета. История возникновения этикета (в Европе и России). Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Правила делового общения. Корпоративный этикет. Этикет и корпоративный этический кодекс. Деловой этикет в разных странах.

Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.

Содержание.

Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика).

Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере.

Содержание.

Факторы межкультурного общения. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения. Навыки, необходимые для успешной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.

Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций.

Содержание.

Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Толерантность в межкультурной коммуникации. Этика протестантизма как основа западного предпринимательства. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в подготовке к зачету.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД, а также электронный учебный ресурс (конспект лекций, методические указания по освоению дисциплины).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения» (ОК-2), «Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия» (ОПК-3), «Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру» (ОПК-4) осуществляется в несколько этапов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

<i>Планируемые результаты обучения (приводятся в соответствии с п.3 рабочей программы)</i>	<i>Критерии оценивания с весовым коэффициентом</i>	Показатели оценивания				
		1	2	3	4	5
Знает: особенности и функции невербального общения в профессиональной деятельности, особенности межкультурной коммуникации	Знает функции и особенности невербального общения	Не знает функции и особенности невербального общения	Фрагментарно знает функции и особенности невербального общения	Допускает неточности в определении функций и особенностей невербального общения	Знает функции и особенности невербального общения, допускает незначительные ошибки	Знает функции и особенности невербального общения и аргументированно объясняет свою позицию.
Умеет: использовать навыки межкультурного общения в контексте моральных дилемм, нестандартных ситуаций	Умеет применять на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций	Не умеет применять на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций	Пытается применять на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций	Применяет на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций, но допускает несущественные ошибки	Осознанно применяет на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций, но допускает несущественные ошибки	Осознанно и целенаправленно применяет на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций, но допускает несущественные ошибки, и объ-

Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций					Б1.Б.03	
						ясняет свою позицию
Владеет: навыками поведения в соответствии с социальными и этическими нормами	Обладает навыками должного поведения и правилами этикета	Не способен использовать навыки должного поведения и правила этикета	Фрагментарно использует навыки должного поведения и правила этикета	Использует навыки должного поведения и правила этикета, но допускает ошибки	Использует навыки должного поведения и правила этикета, но допускает незначительные ошибки	Систематически использует навыки должного поведения и правила этикета.
Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).						
Планируемые результаты обучения (приводятся в соответствии с п.3 рабочей программы)	<i>Критерии оценивания с весовым коэффициентом</i>	Показатели оценивания				
		1	2	3	4	5
Знает: особенности и взаимосвязь этики и этикета, основных элементов делового этикета в различных культурах	Знает правила и нормы делового этикета	Не знает правила и нормы делового этикета	Фрагментарно знает правила и нормы делового этикета	Допускает неточности в правилах и нормах делового этикета	Знает правила и нормы делового этикета, но допускает неточности	Знает правила и нормы делового этикета, аргументирует свою позицию
Умеет: вести деловые беседы, встречи, переговоры	Умеет использовать на практике правила делового этикета	Не умеет использовать на практике правила делового этикета	Пытается использовать на практике правила делового этикета	Ориентируется в правилах делового этикета, но не использует их на практике	Осознанно использует на практике правила делового этикета	Осознанно и целенаправленно использует на практике правила делового этикета, объясняет свою позицию
Владеет: культурой делового общения	Использует навыки культуры делового общения	Не способен использовать навыки культуры делового общения	Фрагментарно использует навыки культуры делового общения	Использует навыки культуры делового общения, но допускает ошибки	Использует навыки культуры делового общения, но допускает незначительные ошибки	Систематически использует навыки культуры делового общения
Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать						
Тула					Страница 10 из 22	

дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.
(ОПК-4).

Планируемые результаты обучения (приводятся в соответствии с п.3 рабочей программы)	Критерии оценивания с весовым коэффициентом	Показатели оценивания				
		1	2	3	4	5
Знает: особенности профессиональной этики	Знает особенности профессиональной этики и ее отличие от классической этики	Не знает особенности профессиональной этики и ее отличие от классической этики	Фрагментарно знает особенности профессиональной этики и ее отличие от классической этики	Допускает неточности в определении особенностей профессиональной этики и ее отличий от классической этики	Знает особенности профессиональной этики и ее отличие от классической этики, но допускает неточности	Знает особенности профессиональной этики и ее отличие от классической этики, аргументирует свою позицию
Умеет: использовать знания в области национальных особенностей делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности	Умеет использовать знания в области национальных особенностей делового общения	Не умеет использовать знания в области национальных особенностей делового общения	Пытается использовать знания в области национальных особенностей делового общения	Ориентируется в области национальных особенностей делового общения, но не применяет данные знания на практике	Осознанно использует знания в области национальных особенностей делового общения	Осознанно и целенаправленно использует на практике знания в области национальных особенностей делового общения, объясняет свою позицию
Владеет: коммуникациями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности	Использует навыки межкультурной коммуникации	Не способен использовать навыки межкультурной коммуникации	Фрагментарно использует навыки межкультурной коммуникации	Использует навыки межкультурной коммуникации, но допускает ошибки	Использует навыки межкультурной коммуникации, но допускает незначительные ошибки	Систематически использует навыки межкультурной коммуникации

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Золотое правило нравственности как основной закон морали.
2. Закон талиона возмездия это воздающая справедливость?
3. Что побуждает человека поступать морально, а что аморально?
4. Категорический императив И. Канта как высший нравственный закон.
5. Этические проблемы насилия и ненасилия.
6. Честь и совесть как этические ценности в жизни современного общества.
7. Является ли долг нравственным регулятором поведения?

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Определение и предмет профессиональной этики.
2. Задачи и функции профессиональной этики.
3. Происхождение профессиональной этики.
4. Основные виды профессиональной этики.
5. Принципы профессиональной этики.
6. Основные категории профессиональной этики.
7. Профессионализм как нравственная черта личности.
8. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии
9. Роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений современного общества.
10. Профессиональная этика в аспекте нравственных категорий личности.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ MOODLE

Тест 1.

1. основоположником этики как отдельной науки был:
А) Платон
Б) Аристотель
В) Сократ
2. Слово этос в переводе с древнегреческого обозначает:
А) Нрав, характер, обычай
Б) Привычка, традиция
В) Душа, духовность
3. Какие элементы входят в структуру этики?
А) нравы – обычай - мораль;
Б) история этики - теория морали – нормативная этика - прикладная этика;
В) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.
4. Кто по мнению большинства ученых ввел термин «мораль»
А) Платон
Б) Цицерон
В) Аристотель
5. Какая этическая идея лежит в основании философии Платона
А) идея добра
Б) идея справедливости
В) идея блага
6. Какая добродетель по мнению Платона должна господствовать над другими
а) мужество
б) благоразумие
в) мудрость
7. Назовите число добродетелей по Платону
а) две
б) три
в) четыре

8. Как Аристотель определяет благо
- а) наилучшее
 - б) добродетель
 - в) то, к чему все стремятся
9. Что такое благо в своей сущности по Аристотелю?
- а) жизнь
 - б) смерть
 - в) Бог
10. Что такое нравственная добродетель по Аристотелю?
- а) способность поступать наилучшим образом в отношении удовольствия и страдания
 - б) способность переносить страдания
 - в) способность искать удовольствия
11. Этика кокой эпохи по праву может быть названа религиозной христианской?
- а) античность
 - б) средние века
 - в) возрождение
12. Современное определение этики:
- А) Этика – наука о добродетелях
 - Б) Этика – наука о морали и нравственности
 - В) Этика – наука о нравственности и добродетелях
13. Кто из философов обосновал этику сострадания
- А) Гегель
 - Б) Швейцер
 - В) Шопенгауэр
14. Кто является основателем этики благоговения перед жизнью?
- А) Швейцер
 - Б) Гегель
 - В) Бентам
15. Кто является основателем этики долга?
- А) Кант
 - Б) Гегель
 - В) Шопенгауэр

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Этика делового общения в учении Конфуция.
2. Этика делового общения в западноевропейской культуре.
3. Стилль делового общения.
4. Эмоциональный мир делового общения.
5. Составляющие успеха в деловом общении.
6. Национально-культурные ценности в этике делового общения.
7. Деловые коллеги - стратегия и тактика общения.
8. Этика деловой дискуссии.
9. Деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.
10. Подарки и их роль в деловом этикете.
11. Проблема профессионализма.
12. Женщина-руководитель.
13. Российская деловая культура: история и современность..
15. Культура речи и манера поведения.
16. Искусство самопрезентации.
17. Конфликт в деловом общении.

Вопросы к зачету

1. Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Структура этики.
2. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем.
3. Разнообразие моральных и этических теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.
4. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: цели и задачи.
5. Происхождение профессиональной этики.
6. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики.
7. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды.
8. Понятие и виды этических кодексов. Примеры этических кодексов.
9. Профессиональные особенности кодексов. Принципы
10. Понятие этикета. Различие и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета.
11. История мирового этикета. История возникновения этикета (в Европе и России).
12. Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета.
13. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект.
14. Требования современного этикета.
15. Этикет делового человека. Правила делового общения.
16. Корпоративный этикет. Этикет и корпоративный этический кодекс.
17. Деловой этикет в разных странах.
18. Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная.
19. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы.
20. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие.
21. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика).
22. Факторы межкультурного общения.
23. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции.
24. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения.
25. Принципы профессиональной этики.
26. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность.
27. Толерантность в межкультурной коммуникации.
28. Этика протестантизма как основа западного предпринимательства.
29. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов.
30. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций» складывается из следующих составляющих:

1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 10 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы; устный ответ и

(или) выполнение проверочной работы.

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является коллоквиум (либо срезовая контрольная работа). Максимальная оценка на коллоквиуме (срезовой контрольной работе) может составить 10 баллов.

3) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются творческие задания (эссе, презентации, рефераты), которые в общей сложности максимально могут быть оценены в 10 баллов.

4) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов.

5) Не зачтено выставляется, если студент набрал менее 41 балла.

Оценочная таблица

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Выполнение заданий для самостоятельной работы по темам:	
Тема 1.	10
Тема 2.	10
Тема 3.	10
Тема 4.	10
Тема 5.	10
Коллоквиум (срезовая контрольная работа)	10
Творческие задания	10
Зачет	30
ИТОГО:	100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Гуревич П.С. Этика [Текст]: учебник / П.С. Гуревич. М.: Юнити-Дана, 2013. 417 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118544>
2. Профессиональная этика [Текст]: учебное пособие / А. А. Камардина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 167 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)
3. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

7.2. Дополнительная литература

1. Назаров В.Н. Прикладная этика[Текст]: Учебник. М.: Гардарики, 2005. 302 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)
2. Мелешко Е. Д., Назаров В. Н. Этика образования [Текст]: монография / ред.: В. П. Римский, И. Л. Федотенко ; Министерство образования Российской Федерации; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - Тула: Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015. - 178 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования: ООО «Некс-Медиа». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
- ЭБС «Лань» - электронные учебные, научные издания, справочники издательства «Лань». ООО «Издательство Лань». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.eLibrary.ru
- ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://biblio-online.ru/>
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – учебники, учебные пособия и научная литература по различным отраслям знаний: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://rucont.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, изучения рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствуют более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На практических занятиях пополняются теоретические знания студентов, формируется их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру. (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

знания: особенности и функции невербального общения в профессиональной деятельности, особенности межкультурной коммуникации;

умения: использовать навыки межкультурного общения в контексте моральных дилемм, нестандартных ситуаций;

навыки: навыками поведения в соответствии с социальными и этическими нормами.

Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

знания: особенности взаимосвязи этики и этикета, основных элементов делового этикета в культур;

умения: вести деловые беседы, встречи, переговоры;

навыки: культурой делового общения.

Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

(ОПК-4).

знания: особенности профессиональной этики;

умения: использовать знания в области национальных особенностей делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности;

навыки: коммуникациями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

3. Объем дисциплины **3** зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики:

Назарова Юлия Владимировна - доктор философских наук, профессор кафедры философии и культурологии; Валева Галина Викторовна - кандидат философских наук, доцент кафедры философии и культурологи.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИН**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01-RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional – контракт №405535 от 02 ноября 2015 г., контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo X3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17EO-170518-102844-823-690 от 18.05.2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <http://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Назарова Ю.В.	д.филос.н.	доцент	Профессор кафедры философии и культурологии
Валеева Г.В	к.филос.н.	Отсутствует	Доцент кафедры философии и культурологии