



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	Документоведения и стилистики русского языка	
Направление	44.04.01 Педагогическое образование	
Профиль подготовки	Лингвокультурологическое образование	
Межкультурная коммуникация		Б1.В.ДВ.05.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол №8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Межкультурная коммуникация»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2016, 2017

Заведующий кафедрой

Токарев Г.В.

Декан факультета РФиД

Гаврилина Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	21
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Выпускник знает: эффективные стратегии и тактики в области межкультурного диалога; Умеет: Ориентироваться в сфере изучения речевой деятельности носителей лингвокультур, адекватного понимания культурного слоя речи и речевого поведения в устной и письменной формах его реализации в сфере профессионального общения; Владет навыками и (или) имеет опыт деятельности: в социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность и эффективность социальных и профессиональных контактов.	В соответствии с учебным планом

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Межкультурная коммуникация» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
в том числе:	24
Лекции	6
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента (всего)	84
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	14
подготовка к зачету	30
Промежуточная аттестация в форме зачета	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
Лекции	2
практические занятия	8
другие виды контактной работы	4
Самостоятельная работа студента (всего)	94
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	14
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	40
подготовка к зачету	36
Контроль	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Предмет курса. Базовые понятия	2	2		10
Тема 2. Теория межкультурной коммуникации	2	4		12
Тема 3. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации		4		12
Тема 4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации		4		12
Тема 5. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса		4		12
Контроль самостоятельной работы студентов			4	
Подготовка к зачету				26
ИТОГО	6	8	4	84

заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Предмет курса. Базовые понятия	2			10
Тема 2. Теория межкультурной коммуникации		2		12
Тема 3. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации		2		12
Тема 4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации		2		12
Тема 5. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса		2		12
Контроль самостоятельной работы студентов			4	
Подготовка к зачету				36
ИТОГО	2	8	4	94

Тема 1. Предмет курса. Базовые понятия

Культура речевой коммуникация и общая теория коммуникации. Коммуникативные системы современного общества. Коммуникационный менеджмент. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информация и речевая деятельность. Теория информации и теория коммуникации. Многоаспектность теории коммуникации. Лингвистический аспект теории коммуникации. Социологический аспект речевой коммуникации. Психологический аспект речевой коммуникации. Когнитивный (познавательный) аспект речевой деятельности. Этический аспект речевой коммуникации. Культура речевой коммуникации как основа успешной управленческой деятельности.

Тема 2. Теория межкультурной коммуникации

Межкультурная коммуникация: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях. Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение и научение культуре, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры.

Тема 3. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации

Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культуру.

турное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени.

Тема 4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации

Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы, межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование производственного коллектива.

Тема 5. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса

Классификация культур; понятие корпоративной культуры; организационная культура во внешнеэкономических отношениях; основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры; типология корпоративных культур; связь корпоративной культуры с успешной деятельностью организации; специфика коммуникации в контексте бизнеса; организация бизнес — взаимодействия с представителями различных этнических и национальных групп; ведение переговоров с представителями различных этнических и национальных групп; деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, формальности, коммуникационные стили.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

в изучении теоретического материала к практическим занятиям;

в подготовке к зачету.

Для успешной подготовки к практическим занятиям и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПК-1: «способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам» осуществляется в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	эффективные стратегии и тактики в области межкультурного диалога;	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 88 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 74 до 87 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).
Умения	Ориентирование в сфере изучения речевой деятельности носителей лингвокультур, адекватного понимания культурного слоя речи и речевого поведения в устной и письменной формах его реализации в сфере профессионального общения;	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 73 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).
Навыки	в социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность и эффективность социальных и профессиональных контактов.	

«Зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Студент имеет полные или фрагментарные знания основных понятий и терминов межкультурной коммуникации, представление о современных научных школах в данной научной области, представление о сущности и основном содержании этого явления в многонациональной деловой среде. Умеет предсказывать и предотвращать возможные сбои в межкультурной коммуникации; проводить сравнительный анализ проявлений национально-культурных особенностей в документах разных жанров. Владеет отдельными навыками использования справочной литературы по проблемам межкультурной коммуникации и опыт использования изученных методов в собственной профессиональной деятельности при создании и подготовке документов разных жанров.

«Не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).

Студент не имеет знаний основных понятий и терминов межкультурной коммуникации, представление о современных научных школах в данной научной области, представление о сущности и основном содержании этого явления в многонациональной деловой среде. Не умеет предсказывать и предотвращать возможные сбои в межкультурной коммуникации; проводить сравнительный анализ проявлений национально-культурных особенностей в документах разных жанров. Не владеет навыками использования справочной литературы по проблемам межкультурной коммуникации и опыт использования изученных методов в собственной профессиональной деятельности при создании и подготовке документов разных жанров.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестовых заданий

1 Что включено в понятие коммуникации?

- а) умение говорить, быть непосредственным,
- б) сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей,
- в) ритмоинтонационная особенность речи.

2 Стиль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:

- а) ритуальный;
- б) манипулятивный;
- в) гуманистический.

3 Деловое общение основано на следующих принципах (выберите 3):

- а) сотрудничество;
- б) взаимопонимание;
- в) максима манеры;
- г) толерантность;
- д) доверительность.

4 С помощью чего осуществляется вербальное общение?

- а) жестов, мимики,
- б) речи, слов,
- в) взглядов, рукопожатий.

5 Что представляет из себя деловое кредо?

- а) декларирование миссии фирмы, определение её базовых целей и кодекса поведения сотрудников,
- б) обобщенное название функций, целей и мотивов персонала,
- в) средство, с помощью которого руководитель может повлиять на поведение персонала.

6 Какой тип личности более склонен анализировать информацию?

- а) эмоциональный тип,
- б) мыслительный тип,
- в) интуитивный тип.

7 Что является основным средством согласованного принятия решения:

- а) деловые переговоры,
- б) спор,
- в) деловое совещание.

8 Стереотип восприятия зависит от:

- а) религиозных, идеологических, возрастных установок,
- б) дурных инстинктов: урвать, обмануть.
- в) прочно сложившегося, постоянного образца стандарта.

9 Кого называют экстравертом?

- а) чрезвычайно сосредоточенного на своём внутреннем мире, немного замкнутого человека,
- б) эмоционально уравновешенного человека,

в) характерна направленность на окружающих, внешний мир, активная деятельность.

10 К какому типу темперамента лучше всего подходит характеристика торопливого, резкого, находчивого, незлопамятного человека?

- а) флегматик,
- б) меланхолик,
- в) холерик.

11 Что такое лидерство?

- а) средство, с помощью которого руководитель может повлиять на поведение персонала, заставляя вести себя определённым образом,
- б) искусство влиять на людей, вдохновлять их стремление,
- в) процесс взаимодействия, в котором происходит обмен информацией.

12 Авторитарный лидер обычно:

- а) независим, обладает сильной властью и навязывает свои идеи подчиненным,
- б) воспринимает идеи сотрудников более естественно, передаёт им всю ответственность,
- в) доверяет своим подчинённым, способен выслушать и принять чужую точку зрения.

13 Каково основное средство согласованного принятия решений, всегда имеющего конкретную цель заключения сделок?

- а) деловые переговоры,
- б) спор,
- в) деловое собрание.

14 Каковы лучшие приёмы в деловой беседе?

- а) диалог,
- б) монолог,
- в) информационный опрос.

15 Какой стиль поведения в конфликте заключается в том, что обе стороны пытаются урегулировать разногласия с помощью уступок?

- а) стиль сотрудничества,
- б) стиль компромисса,
- в) стиль конкуренции.

16 Считается, что конструктивное разрешение конфликта зависит от факторов:

- а) стремления доминировать, во что бы то ни стало,
- б) стремление сказать своё последнее слово,
- в) адекватности восприятия, точной оценки поступков, намерений противника и своих собственных.

17 Что следует использовать как в чрезвычайной ситуации, так и в отношении недобросовестных сотрудников?

- а) запрос,
- б) приказ,
- в) просьбу.

18 Предметом делового общения является:

- а) интерес
- б) конфликт
- в) дело

19 Информационно-коммуникативная функция общения заключается:

- а) в восприятии и понимании другого человека,
- б) в любом виде обмена информацией между участниками общения,
- в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

20 Что входит в классификацию невербальных средств общения?

- а) кинесика,
- б) патетика,
- в) проксемика.

21 Что не относится к невербальным средствам общения?

- а) походка,
- б) пауза,

в) просьба.

22 Какие невербальные средства общения входят в группу кинесических?

- а) мимика,
- б) беседа,
- в) визуальный контакт.

23 Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении, – это:

- а) кинесические средства общения,
- б) просодические средства общения,
- в) такесические средства общения.

24 Просодические средства общения связаны с (со):

- а) прикосновением,
- б) тембром голоса
- в) взглядом

25 Что не относится к такесическим средствам общения?

- а) рукопожатия,
- б) похлопывание по плечу,
- в) движения руками (жесты).

26 Похлопывание по плечу возможно при:

- а) моральной поддержке человека,
- б) равенстве социального положения участников общения,
- в) поддержке оптимальной близости между партнерами по общению,
- г) встрече с коллегами по работе.

27 Доминирующее рукопожатие – это значит:.

- а) рука сверху, ладонь развернута вниз,
- б) рука снизу, ладонь развернута вверх,
- в) обе ладони находятся в вертикальном положении,
- г) прямая рука, ладонь находится в горизонтальном положении.

28 Противоречие между жестами и смыслом высказывания является свидетельством:

- а) забывчивости,
- б) лжи,
- в) враждебности.

29 Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это:

- а) интервью,
- б) деловая беседа,
- в) деловые переговоры.

30 К особенностям деловых переговоров относят:

- а) взаимозависимость участников переговоров,
- б) разнородность интересов сторон,
- в) обострение отношений с партнерами.

31 Стратегии ведения переговоров – это:

- а) позиционный торг,
- б) разрешение сложившегося конфликта,
- в) взаимный учет интересов участников.

32 Какой стиль позиционного торга предполагает стремление твердо придерживаться выбранной позиции с возможными минимальными уступками?

- а) мягкий,
- б) средний,
- в) жесткий.

33 Перед началом переговоров необходимо согласовать процедурные вопросы. К ним относятся:

- а) повестка дня,

- б) порядок принятия решений,
- в) этапы ведения переговоров.

34 Успех переговоров определяет:

- а) знание предмета обсуждения,
- б) владение техникой ведения переговоров,
- в) умение перебивать собеседника.

35 Стадии переговорного процесса – это:

- а) подготовка к переговорам,
- б) оценка внешности партнеров по переговорам,
- в) анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей,
- г) процесс переговоров.

36 Основная функция речевого этикета:

- а) переход к внешней речи,
- б) снятие агрессии,
- в) передача смысла высказывания.

37 Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это:

- а) конфликт внутриличностный,
- б) конфликт межличностный,
- в) конфликт между организациями или группами.

38 Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это:

- а) конфликт по горизонтали,
- б) конфликт по вертикали,
- в) конфликт смешанного типа.

39 Наиболее распространенные типы конфликтов:

- а) конфликты по горизонтали,
- б) конфликты по вертикали,
- в) конфликты смешанного типа.

40. Приведите примеры эффективной невербальной коммуникации в ситуациях профессионального общения

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Межкультурная коммуникация». Место дисциплины в системе социогуманитарных наук.
2. Понятие коммуникации. Структура коммуникации. Субъекты коммуникации.
3. Основы коммуникации.
4. Вербальная и невербальная коммуникация. Уровни, формы и каналы коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Социокультурный и исторические аспекты межкультурной коммуникации.
7. Понятие межкультурной коммуникации.
8. Универсальные и культурно — специфические аспекты коммуникации.
9. Межкультурная коммуникация: её структура и виды.
10. Определение культуры.
11. Компоненты культуры.
12. Типология культур.
13. Проблема культурных различий между народами.
14. Понятие « культурного шока». Барьеры межкультурной коммуникации.
15. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
16. Проблема этноцентризма.
17. Формирование межкультурной компетентности.
18. Типы и функции символов.
19. Социальнокоммуникативная и регулирующая функция обрядов и традиций.
20. Понятие организационной культуры.
21. Корпоративная культура и её составляющие.
22. Доминирующая культура и субкультуры.
23. Статус компании и особенности организации.
24. Типология корпоративных культур. Классификация Дила и Кеннеди, Тромпенаарса.
25. Сильная корпоративная культура и её роль в успехе компании.
26. Психологические аспекты межкультурной коммуникации.
27. Этнокультурные особенности невербального поведения (роль символов).
28. Деловой этикет в разных странах.
29. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
30. Классификация корпоративных культур
31. Роль сильной корпоративной культуры в успехе компании

Примеры типовых заданий к практическим

Практическое занятие 2. Коммуникативный процесс: составные части

1. В чем состоит суть коммуникативного процесса? Какие основные элементы представлены в этом процессе?
2. Какие требования предъявляются к отправителю и получателю сообщения?
3. Каким образом происходит кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации?
4. Каково значение обратной связи в процессе коммуникации?
5. По каким основаниям классифицируются коммуникативные барьеры?
6. Почему фонетический барьер (невнятная речь, скороговорка, плохая дикция) является препятствием проходимости информации? Почему нарушения в культуре речи, ошибки в ударении, в словах, в их окончаниях при восприятии речи публичного человека (депутат, политик, представитель власти) являются помехой в общении?
7. Какие подходы существуют при обосновании типов коммуникации?
8. В чем состоит специфика контактного во времени и дистантного в пространстве общения по телефону?
9. Почему к видам опосредованного общения относят письмо, передачу по радио, обращение через газету?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Прокомментируйте точку зрения канадского ученого Г. М. Мак-Люэна (McLUHAN, Herbert Marshall), согласно которой *The medium is the message* (средство и есть сообщение). Что, на ваш взгляд, важнее – содержание сообщения или средство передачи сообщения (алфавит, пресса, электронные СМИ)?
2. Обратитесь к сайту www.uznaiprezidenta.ru. Выясните, как полностью называется сайт, какова его целевая аудитория. По какому признаку можно классифицировать этот тип коммуникации? В чем состоит задача сайта — разъяснение аудитории ее прав и

обязанностей или пропаганда личности президента? Назовите разделы и подразделы сайта. Какие версии сайта представлены и чем они отличаются? С какой целью на сайте использованы передовые технологии (например, флэш-анимация)?

3. Среди основных причин, создающих барьер при коммуникации, называют:

- * неточность высказывания;
- * неуместное использование профессиональных терминов;
- * несовершенство перекодирования мыслей в слова;
- * чрезмерное использование иностранных слов;
- неверное истолкование намерений собеседника;
- неполное информирование партнера;
- быстрый темп изложения информации;
- неполная концентрация внимания;
- витиеватость мысли;
- неадекватные интонации, мимика и жесты, не совпадающие со словами;
- наличие смысловых разрывов и скачков мысли.

С какими из этих факторов сталкиваетесь вы, выступая в роли получателя или отправителя сообщения? Поясните свой ответ, используя конкретные примеры из вашей речевой практики.

Практическое занятие 3. Формы речевой коммуникации

Обсуждение вопросов:

1. Диалог (ролевая игра)
2. Монолог (выступления)
3. «Спор и убеждение» (ролевая игра).

4. Определите, какие прагматические максимы соблюдены, а какие нарушены. Тексты какого ряда неприемлемы и почему?

1. Дорогая Наташа! Поздравляю тебя с днем рождения и желаю тебе всего самого лучшего, исполнения всех твоих желаний. Твоя Таня.

2. Дорогая Наташа! Поздравляю тебя с днем рождения и желаю тебе избавиться от полноты, которая тебя мучает. Успеха тебе! Твоя Таня.

3. Уважаемый Владимир Петрович! Поздравляем Вас с Новым годом и желаем Вам здоровья, долгих лет жизни, благополучия и еще много-много учеников. Ваши студенты из 153-й группы.

4. Уважаемый Владимир Петрович! Поздравляем Вас с Новым годом и желаем Вам избавиться от пристрастия к курению, которое Вам вредит.

Благополучия Вам и успехов! Ваши студенты из 153-й группы.

5. Попадали ли вы в следующие коммуникативные ситуации?

Ситуация 1. Получение информации в справочном бюро аэропортов. Какие максимы принципа кооперации использовались при этом. Обозначьте действия речевого акта, используя глаголы спрашивать, информировать, объяснять, уточнять, успокаивать. Какие невербальные компоненты коммуникации могут быть использованы при этом?

Ситуация 2. Поездка со случайными попутчиками в поезде. Какие вопросы вы зададите и каким образом будете соблюдать максиму такта. Важен ли при этом факт социальной дистанции? Будет ли, на ваш взгляд, данная ситуация по преимуществу фактической или по преимуществу коммуникативной?

Практическое занятие 4. Межкультурная коммуникация

1. Дайте определение понятий «культура» и «межкультурная коммуникация». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению понятия «культура».

2. Опишите, как и когда происходило становление межкультурной коммуникации как научной и учебной дисциплины.

3. Объясните, чем был вызван интерес ученых к проблеме межкультурной коммуникации.

4. Назовите основные субъекты межкультурной коммуникации.

5. Дайте характеристику основных уровней межкультурной коммуникации.

6. Определите содержание понятия «аккультурация». Какие факторы влияют на ее характер?

1. Каковы основные формы межкультурной коммуникации?

2. Определите, в чем состоят позитивные и негативные результаты взаимодействия культур.

3. Определите, в чем состоит специфика невербальных аспектов межкультурной коммуникации.

4. Каково значение пространственно-временных характеристик в межкультурном общении?

5. Что означают понятия «полихронная» и «монокронная» культура? С какой из этих культур вы идентифицируете себя?

6. Охарактеризуйте основные типы восприятия межкультурных различий.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса

Задание 1: Дать определение следующим понятиям:

- Источник (отправитель).
- Получатель.
- Сообщение.
- Канал.

- Обратная связь.
- кодирование и декодирование.
- Шум.

Задание 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Определите объект и предмет теории коммуникации.
2. Дайте характеристику основных законов коммуникации.
3. Охарактеризуйте типы коммуникации, их признаки.
4. Что общего и различного содержится в понятиях коммуникация, общение, речевая деятельность?
5. В чем состоят особенности каждой из сторон общения — коммуникативной, интерактивной и перцептивной?
6. Какие общенаучные и частнонаучные методы используются при исследовании коммуникативных процессов?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Объясните, кто такие коммуниканты. Могут ли влиять на успешность коммуникации интересы коммуникантов?
2. Какие типы взаимодействия вы знаете?

Основные этапы развития теории коммуникации.

Задание 1.

- 1) просмотр и анализ презентаций «Модели коммуникации»
- 2) дискуссия на тему

Задание 2.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Какие существуют основные теоретические направления изучения коммуникация? Дайте их характеристику.
2. Чем отличаются рационалистический и иррационалистический подходы к изучению коммуникации?
3. Какие существуют линейные и нелинейные модели коммуникации?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Определите основные этапы становления и развития теории коммуникации.
2. Опишите основные модели коммуникации. Что есть общего и специфического в моделях? В чем состоят их достоинства и недостатки?
3. Систематизируйте материал темы в виде схемы по разделам с указанием имен специалистов, основные теории изучения коммуникации, подходы к изучению коммуникации, модели коммуникации.

Темы рефератов

1. История межкультурной коммуникации
2. Коммуникация как процесс и её составляющие
3. Основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры
4. Доминирующая культура и субкультуры.
5. Этнокультурные основы теории межнационального общения
6. Культурное разнообразие многонациональных корпораций
7. Синергические навыки, необходимые для успешной деятельности международного руководителя
8. Стадии отбора и подготовки сотрудников для работы в зарубежных филиалах многонациональных корпораций
9. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды невербальных средств коммуникации.
10. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
11. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура
12. Функции, основные характеристики и элементы культуры
13. Социальная коммуникация: её сущность, типология
14. Социология межкультурного конфликта
15. Место русской культуры среди мировых культур
16. Психология межэтнической напряжённости
17. Этнокультура и национальное самосознание
18. Культура делового общения
19. Язык и межкультурная коммуникация
20. Воспитание деловой культуры
21. Протокол и этикет в деловой обстановке
22. Этнокультурные основы теории межнационального общения
23. Обычаи и нравы и их роль в деловом социальном взаимодействии
24. Обрядовая культура в межкультурной коммуникации
25. Символ в международных и межкультурных коммуникациях

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Межкультурная коммуникация» складывается из следующих составляющих:

В течение семестра студент может набрать 60 б., на зачете – 40 б.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) Работа на лекциях – макс. 3 балла (за одно лекционное занятие).
- 2) Каждое практическое занятие оценивается: 3 балла – подготовка и представление студентом обсуждаемого вопроса по плану практического занятия, 3 балла – участие в дискуссии на практическом занятии.
- 3). Тестирование по изученным темам оценивается максимум 20 баллами. Защита реферата – 16 баллов, 6 из которых – за содержание (соответствие теме, полнота раскрытия темы, логика изложения, стиль изложения, отсутствие грамматических и речевых ошибок, композиция – по одному баллу по каждому критерию), 5 баллов за оформление (титальный лист, наличие содержания и списка литературы, соразмерность частей, соответствие заявленному объему (12-15 стр.), 5 баллов за защиту (правильная речь, структура выступления, контакт с аудиторией, время выступления – 10 минут, выразительность выступления).
- 4) Студентам, желающим повысить свой рейтинг (по причине пропуска занятий или другим причинам), предлагаются дополнительные задания, которые дают баллы сверх основной сетки.

2. Оценочная таблица

Место контроля в структуре дисциплины	Форма контроля	Используемый критерий оценивания	Максимальный балл
Тема 1. Предмет курса. Базовые понятия	Опрос	Знать общую теорию коммуникации. Коммуникативные системы современного общества. Коммуникационный менеджмент. Теория информации и теория коммуникации. Многоаспектность теории коммуникации. Культура речевой коммуникации как основа успешной управленческой деятельности	3
Тема 2. Теория межкультурной коммуникации	Опрос	Знать межкультурную коммуникацию: структуру и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций.	3
Тема 3. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации	Опрос	Знать определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени.	6
Тема 4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	Опрос	Знать социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы, межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование производственного коллектива.	6
Тема 5. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса	Опрос	Знать классификацию культур; понятие корпоративной культуры; организационную культуру во внешнеэкономических отношениях; основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры; типологию корпоративных культур; связь корпоративной культуры с успешной деятельностью	6

		организации. Организация бизнес — взаимодействия с представителями различных этнических и национальных групп; ведение переговоров с представителями различных этнических и национальных групп; деловой протокол.	
Защита реферата			16
Тестирование			20
	Зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины.	40

	зачтено			не зачтено
Интервал количества баллов	88..100	74..87	61..73	0..60

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Рот Ю., Коптельцева Г. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Издатель: Юнити-Дана, 2015, 223 с. Б. ц. URL: <http://biblioclub.ru/services/cover.php?id=1143d25f80158c674ffe930e2652fee0wjedvn90f>
2. Колесникова Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс] / Э. Колесникова. — М.: Языки славянской культуры, 2014. — 160 с. — (Studia Philologica). Б. ц. URL: <http://nashol.com/knigi-po-ritorike/>
3. Чернявская В.Е. Коммуникация в науке: нормативное и девиантное: Лингвистический и социокультурный анализ речевого воздействия [Электронный ресурс]: монография. - М.; Директ-Медиа, 2014, 259 с. Б. ц. URL: <http://biblioclub.ru/services/cover.php?id=6a1ff75e5ec5fd0de3ae53bae71ee270c28y56iu5e>

7.2. Дополнительная литература

1. Анисимова, Е. Е. Лингвистика текста и межкультурная коммуникация (на материале креолизованных текстов) [Текст] : учебное пособие для студентов факультетов иностранного языка вузов / Е. Е. Анисимова. - М. : Академия, 2003. - 128 с.
2. Современная лингвистика и межкультурная коммуникация [Текст] : монография / О. А. Березина [и др.]. - Красноярск : Научно- инновационный центр, 2012. - 296 с.
3. Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация [Text] : учебное пособие / С. Г. Тер-Минасова. - М. : Слово, 2000. - 624 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.eLibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Заочная форма обучения предполагает самостоятельное освоение студентами довольно большого объема теоретического и практического материала по изучаемой дисциплине. Данная разработка позволит студентам оптимальным образом организовать различные виды самостоятельной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с изучения материалов лекции преподавателя и литературы по теме лекции. Далее следует изучить вопросы, оставленные для самостоятельной работы студента. Ответы на контрольные вопросы к каждой теме позволят студентам систематизировать и закрепить изученный теоретический материал. Выполнение заданий даст возможность применить на практике теоретический материал, выявить степень усвоения материала, а также вопросы, на которые следует обратить особое внимание.

Практические занятия курса ориентированы на использование активных обучающих форм, таких как публичное выступление по заранее выбранной теме перед группой, оппонирование (анализ выступления с позиций техники речи), деловая игра. Эти обучающие форма призваны формировать риторические и коммуникативные навыки, необходимые в профессиональной деятельности.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы

студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, тестированию. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Виды самостоятельной работы:

Изучение специальной и дополнительной литературы по темам:

- История возникновения и развития теории коммуникации.
 - Психологический аспект управленческой коммуникации.
 - Социологический аспект управленческой коммуникации.
 - Этический аспект управленческой коммуникации.
 - Изучение норм деловой коммуникации различных культурных этносов.
 - Деловой этикет и его особенности.
2. Подготовка публичного выступления.
 3. Подготовка публичного диалога в виде деловой игры.
 4. Разработка проблемной ситуации для ее решения в аудитории.
 5. Изучение и освоение элементов техники публичной речи:
 - отработка навыков продуцирования текста выступления без опоры на записи (владение текстовыми единицами);
 - формирование навыков оппонирования
 - формирование начального опыта психологического «чтения» собеседника;
 - формирование личностного коммуникативного имиджа;
 - формирование критического отношения к речевым ошибкам, неэффективному использованию языковых средств и умения корректировать речь.
 6. Подбор комплекса словарей и справочников по русскому языку из списка рекомендованных с целью их использования в учебно-научной и профессиональной деятельности для поддержания высокой культуры публичной речи.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
 2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
 3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
 4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
 5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
 6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
 7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
 8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.
- Современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.
1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
 2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
 5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
 6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания эффективных стратегий и тактик в области межкультурного диалога;

умения в сфере изучения речевой деятельности носителей лингвокультур, адекватного понимания культурного слоя речи и речевого поведения в устной и письменной формах его реализации в сфере профессионального общения;

навыки в социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность и эффективность социальных и профессиональных контактов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Межкультурная коммуникация» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы магистратуры и представляет обобщение общетеоретических проблем осмысления феномена культуры в ее диалогическом национальном проявлении, предполагает сопряжение практически со всеми дисциплинами общегуманитарной и лингвистической подготовки: «Иностранный язык», «Современный русский литературный язык» и др. В рамках программы подготовки студентов данная дисциплина актуализирует параллельные и перспективные межпредметные связи с дисциплинами «Методика преподавания русского языка как неродного», «Лингвокультурология» и т.д.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: канд. филол. наук, доцент Е.П. Красильникова

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста АBBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АBBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Красильникова Е.П.	к. ф. н.	доцент	доцент кафедры документо- ведения и стилистики русского языка