



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	Философии и культурологии	
Направление	44.04.01 Педагогическое образование	
Профиль подготовки	Лингвокультурологическое образование	
Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций		Б1.Б.03

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета университета  
протокол №8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций»**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год начала подготовки: 2016, 2017**

Заведующий кафедрой

Е.Д. Мелешко

Декан факультета РФид

Н.А. Гаврилина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры .....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	5
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	5
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
7.1. Основная литература .....	15
7.2. Дополнительная литература .....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	20

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций» являются изучение основ профессиональной этикой и правилам делового этикета; изучение моральных проблем и дилемм, возникающих в различных сферах профессиональной этики, профессиональных этических кодексов. Курс предполагает знакомство с теорией профессиональной этики и этикета, а так же формирование поликультурной компетентности студентов через знакомство с содержанием специфических особенностей разных культур, их общения и взаимоотношения в историческом и современном контекстах; формирование представлений об основных проблемах межкультурной коммуникации, навыков мышления в рамках «мультикультуризма» как позитивного отношения к иным культурам, признания ценностей культурного многообразия современного мира.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<b>Выпускник знает:</b> особенности и функции невербального общения в профессиональной деятельности, особенности межкультурной коммуникации; <b>Умеет:</b> использовать навыки межкультурного общения в контексте моральных дилемм, нестандартных ситуаций; <b>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</b> навыками поведения в соответствии с социальными и этическими нормами.	В соответствии с учебным планом
Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).	<b>Выпускник знает:</b> особенности и взаимосвязь этики и этикета, основных элементов делового этикета в различных культурах; <b>Умеет:</b> вести деловые беседы, встречи, переговоры; <b>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</b> культурой делового общения	В соответствии с учебным планом
Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру. (ОПК-4).	<b>Выпускник знает:</b> особенности профессиональной этики; <b>Умеет:</b> использовать знания в области национальных особенностей делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности; <b>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</b> коммуникациями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности.	В соответствии с учебным планом

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц /часов по формам обучения	
	очная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	3/108	3/108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	36	16
в том числе:		
Лекции	12	4
практические занятия	24	12
контрольные работы		4

Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций	Б1.Б.03	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	72	88
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	12	8
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	50	60
подготовка к контрольной работе		6
контроль		4
подготовка к зачету	10	10
Промежуточная аттестация в форме зачета		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ  
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.	2	4		10
Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики.	2	4		10
Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.	2	4		10
Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.	2	4		10
Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере	2	4		12
Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций.	2	4		10
Подготовка к зачету				10
<b>ИТОГО: 108 часов</b>	<b>12</b>	<b>24</b>		<b>72</b>

**Заочная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.	1	2		12
Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики.	1	2		12
Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.	1	2		12
Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.	1	2		12
Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере		2		12
Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций		2		12
Контроль самостоятельной работы студентов				6
Контрольная работа			4	
Подготовка к зачету				10
<b>ИТОГО: 108 часов</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>

*Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.*

*Содержание.*

*Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Структура этики. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем. Разнообразие моральных и этических теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой*

морального идеала.

*Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики.*

*Содержание.*

*Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: цели и задачи. Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды. Понятие и виды этических кодексов. Примеры этических кодексов. Профессиональные особенности кодексов. Принципы построения этических кодексов в бизнесе. Механизмы осуществления этических норм. Отличие этического кодекса от юридических норм.*

*Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.*

*Содержание.*

*Понятие этикета. Различие и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета. История мирового этикета. История возникновения этикета (в Европе и России). Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Правила делового общения. Корпоративный этикет. Этикет и корпоративный этический кодекс. Деловой этикет в разных странах.*

*Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.*

*Содержание.*

*Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика).*

*Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере.*

*Содержание.*

*Факторы межкультурного общения. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения. Навыки, необходимые для успешной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.*

*Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций.*

*Содержание.*

*Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Толерантность в межкультурной коммуникации. Этика протестантизма как основа западного предпринимательства. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.*

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

в изучении теоретического материала к практическим занятиям;

в подготовке к зачету.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формирование компетенции «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения» (ОК-2), «Готовность взаимодействовать с участниками образовательного

процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия» (ОПК-3), «Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру» (ОПК-4) осуществляется в соответствии с учебным планом.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

Планируемые результаты обучения (приводятся в соответствии с п.3 рабочей программы)	Критерии оценивания с весовым коэффициентом	Показатели оценивания				
		1	2	3	4	5
<b>Знает:</b> особенности и функции невербального общения в профессиональной деятельности, особенности межкультурной коммуникации	Знает функции и особенности невербального общения	Не знает функции и особенности невербального общения	Фрагментарно знает функции и особенности невербального общения	Допускает неточности в определении функций и особенностей невербального общения	Знает функции и особенности невербального общения, допускает незначительные ошибки	Знает функции и особенности невербального общения и аргументированно объясняет свою позицию.
<b>Умеет:</b> использовать навыки межкультурного общения в контексте моральных дилемм, нестандартных ситуаций	Умеет применять на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций	Не умеет применять на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций	Пытается применять на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций	Применяет на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций, но допускает несущественные ошибки	Осознанно применяет на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций, но допускает несущественные ошибки	Осознанно и целенаправленно применяет на практике навыки межкультурного общения в контексте нестандартных ситуаций, но допускает несущественные ошибки, и объясняет свою позицию
<b>Владеет:</b> навыками поведения в соответствии с социальными и этическими нормами	Обладает навыками должного поведения и правилами этикета	Не способен использовать навыки должного поведения и правила	Фрагментарно использует навыки должного поведения и правила этикета	Использует навыки должного поведения и правила этикета, но допускает	Использует навыки должного поведения и правила этикета, но допускает не-	Систематически использует навыки должного поведения и правила этикета.

		этикета		ошибки	значи- тельные ошибки	
--	--	---------	--	--------	-----------------------------	--

Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Планируемые результаты обучения (приводятся в соответствии с п.3 рабочей программы)	Критерии оценивания с весовым коэффициентом	Показатели оценивания				
		1	2	3	4	5
<b>Знает:</b> особенности и взаимосвязь этики и этикета, основных элементов делового этикета в различных культурах	Знает правила и нормы делового этикета	Не знает правила и нормы делового этикета	Фрагментарно знает правила и нормы делового этикета	Допускает неточности в правилах и нормах делового этикета	Знает правила и нормы делового этикета, но допускает неточности	Знает правила и нормы делового этикета, аргументирует свою позицию
<b>Умеет:</b> вести деловые беседы, встречи, переговоры	Умеет использовать на практике правила делового этикета	Не умеет использовать на практике правила делового этикета	Пытается использовать на практике правила делового этикета	Ориентируется в правилах делового этикета, но не использует их на практике	Осознанно использует на практике правила делового этикета	Осознанно и целенаправленно использует на практике правила делового этикета, объясняет свою позицию
<b>Владеет:</b> культурой делового общения	Использует навыки культуры делового общения	Не способен использовать навыки культуры делового общения	Фрагментарно использует навыки культуры делового общения	Использует навыки культуры делового общения, но допускает ошибки	Использует навыки культуры делового общения, но допускает незначительные ошибки	Систематически использует навыки культуры делового общения

Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру. (ОПК-4).

Планируемые результаты обучения (приводятся в соответствии с п.3 рабочей программы)	Критерии оценивания с весовым коэффициентом	Показатели оценивания				
		1	2	3	4	5
<b>Знает:</b> особенности профессиональной этики	Знает особенности профессиональной этики и ее отличие от	Не знает особенности профессиональной этики и ее отличие от	Фрагментарно знает особенности профессиональной этики	Допускает неточности в определении особенностей профессии	Знает особенности профессиональной этики и ее отличие от	Знает особенности профессиональной этики и ее отличие от

	классической этики	классической этики	и ее отличие от классической этики	национальной этики и ее отличий от классической этики	классической этики, но допускает неточности	классической этики, аргументирует свою позицию
<b>Умеет:</b> использовать знания в области национальных особенностей делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности	Умеет использовать знания в области национальных особенностей делового общения	Не умеет использовать знания в области национальных особенностей делового общения	Пытается использовать знания в области национальных особенностей делового общения	Ориентируется в области национальных особенностей делового общения, но не применяет данные знания на практике	Осознанно использует знания в области национальных особенностей делового общения	Осознанно и целенаправленно использует на практике знания в области национальных особенностей делового общения, объясняет свою позицию
<b>Владеет:</b> коммуникациями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности	Использует навыки межкультурной коммуникации	Не способен использовать навыки межкультурной коммуникации	Фрагментарно использует навыки межкультурной коммуникации	Использует навыки межкультурной коммуникации, но допускает ошибки	Использует навыки межкультурной коммуникации, но допускает незначительные ошибки	Систематически использует навыки межкультурной коммуникации

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Золотое правило нравственности как основной закон морали.
2. Закон талиона возмездия это воздающая справедливость?
3. Что побуждает человека поступать морально, а что аморально?
4. Категорический императив И. Канта как высший нравственный закон.
5. Этические проблемы насилия и ненасилия.
6. Честь и совесть как этические ценности в жизни современного общества.
7. Является ли долг нравственным регулятором поведения?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Определение и предмет профессиональной этики.
2. Задачи и функции профессиональной этики.
3. Происхождение профессиональной этики.
4. Основные виды профессиональной этики.
5. Принципы профессиональной этики.
6. Основные категории профессиональной этики.
7. Профессионализм как нравственная черта личности.
8. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии
9. Роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений современного общества.
10. Профессиональная этика в аспекте нравственных категорий личности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



**Тест1.**

1. Основоположником этики как отдельной науки был:

- А) Платон
- Б) Аристотель
- В) Сократ

2. Слово этос в переводе с древнегреческого обозначает:

- А) Нрав, характер, обычай
- Б) Привычка, традиция
- В) Душа, духовность

3. Какие элементы входят в структуру этики?

- А) нравы – обычай - мораль;
- Б) история этики - теория морали – нормативная этика - прикладная этика;
- В) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.

4. Кто по мнению большинства ученых ввел термин «мораль»

- А) Платон
- Б) Цицерон
- В) Аристотель

5. Какая этическая идея лежит в основании философии Платона

- А) идея добра
- Б) идея справедливости
- В) идея блага

6.Какая добродетель по мнению Платона должна господствовать над другими

- а) мужество
- б) благоразумие
- в) мудрость

7. Назовите число добродетелей по Платону

- а) две
- б) три
- в) четыре

8. Как Аристотель определяет благо

- а) наилучшее
- б) добродетель
- в) то, к чему все стремятся

9. Что такое благо в своей сущности по Аристотелю?

- а) жизнь
- б) смерть
- в) Бог

10.Что такое нравственная добродетель по Аристотелю?

- а) способность поступать наилучшим образом в отношении удовольствия и страдания
- б) способность переносить страдания
- в) способность искать удовольствия

11. Этика кокой эпохи по праву может быть названа религиозной христианской?

- а) античность
- б) средние века
- в) возрождение

12. Современное определение этики:

- А) Этика – наука о добродетелях
- Б) Этика – наука о морали и нравственности
- В) Этика – наука о нравственности и добродетелях

13. Кто из философов обосновал этику сострадания

- А) Гегель
- Б) Швейцер
- В) Шопенгауэр

14. Кто является основателем этики благоговения перед жизнью?

- А) Швейцер
- Б) Гегель
- В) Бентам

15. Кто является основателем этики долга?

- А) Кант
- Б) Гегель
- В) Шопенгауэр

**Тест2.**

1. Что такое прикладная этика?
- А) составная часть этики, в которой ставятся и решаются проблемы смысла жизни, назначения человека, содержания нравственного долга, добра и зла
- Б) область знания и поведения, предметом которой являются практические моральные проблемы, имеющие пограничный, междисциплинарный и открытый характер
- В) направление этических исследований относительно оснований профессиональной деятельности
2. Что является предметом прикладной этики?
- А) Теоретические вопросы нравственности
- Б) Практические моральные проблемы
- В) Определение моральных приоритетов в обществе
3. К принципам прикладной этики не относятся:
- А) принцип антиномичности
- Б) принцип интегральности
- В) принцип домино
4. Выберите примеры вопросов, возникающих в прикладной этике
- А) Продажа оружия
- Б) Серийные убийства
- В) Бытовое насилие
5. Для решения вопросов прикладной этики необходимо:
- А) Учитывать мнение профессионалов (врачей, юристов и т.п)
- Б) Учитывать только общественное мнение, проводя социологические исследования
- В) Учитывать лишь мнение представителей власти (политиков, чиновников).
6. Что из нижеперечисленного относится к прикладной этике
- А) врачебная этика
- Б) политическая этика
- В) этика менеджера
7. Что из нижеперечисленного относится к профессиональной этике?
- А) Биомедицинская этика
- Б) Педагогическая этика
- В) Этика образования
8. Какая область прикладной этики является наиболее развитой?
- А) Политическая этика
- Б) Биомедицинская этика
- В) Этика СМИ
9. Кто уполномочен принимать решения по проблемам биомедицинской этики?
- А) Родственники больного
- Б) Медики
- В) Суд
10. Каким образом обычно решаются конфликты, возникающие в сфере политической этики?
- А) При помощи специальных правил, закрепленных в кодексах
- Б) Путем негласных правил, сформированных в политической среде
- В) При помощи судебного разбирательства
11. Кто выносит окончательное решение по проблемам прикладной этики?
- А) специальные комитеты
- Б) суд
- В) общественность
12. Этический кодекс – это?
- А) система этических принципов, управляющих поведением членов определенного сообщества, выражающих понимание достойного поведения в соответствии с этическими принципами, моралью данного сообщества
- Б) Кодекс российской федерации об административных правонарушениях
- В) федеральный закон, закрепляющий нравственные нормы в обществе
13. Первым этическим кодексом принято считать:
- А «Клятву Гиппократата»
- Б) Десять заповедей авраамических религий
- В) Женевская декларация
14. Какие функции выполняют профессиональные кодексы этики?
- А) служат обществу гарантией качества и несут информацию о стандартах и ограничениях деятельности работников в той области, для которой данные кодексы разработаны
- Б) служат гарантией соблюдения федеральных законов
- В) служат гарантией соблюдения добропорядочного поведения людей в обществе
15. Что такое моральная дилемма?

А) необходимость выбора между несколькими альтернативами, приводящая в любом случае к негативному результату

Б) разрешение неопределенности в деятельности человека в условиях множественности альтернатив

В) принятие решения в сложной ситуации

#### ТИПОВЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Этика делового общения в учении Конфуция.
2. Этика делового общения в западноевропейской культуре.
3. Стиль делового общения.
4. Эмоциональный мир делового общения.
5. Составляющие успеха в деловом общении.
6. Национально-культурные ценности в этике делового общения.
7. Деловые коллеги - стратегия и тактика общения.
8. Этика деловой дискуссии.
9. Деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.
10. Подарки и их роль в деловом этикете.
11. Проблема профессионализма.
12. Женщина-руководитель.
13. Российская деловая культура: история и современность..
15. Культура речи и манера поведения.
16. Искусство самопрезентации.
17. Конфликт в деловом общении.

#### **Вопросы к зачету.**

1. Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Структура этики.
2. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем.
3. Разнообразие моральных и этических теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.
4. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: цели и задачи.
5. Происхождение профессиональной этики.
6. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики.
7. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды.
8. Понятие и виды этических кодексов. Примеры этических кодексов.
9. Профессиональные особенности кодексов. Принципы
10. Понятие этикета. Различия и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета.
11. История мирового этикета. История возникновения этикета (в Европе и России).
12. Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета.
13. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект.
14. Требования современного этикета.
15. Этикет делового человека. Правила делового общения.
16. Корпоративный этикет. Этикет и корпоративный этический кодекс.
17. Деловой этикет в разных странах.
18. Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная.
19. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы.
20. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие.
21. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика).
22. Факторы межкультурного общения.
23. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции.
24. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения.
25. Принципы профессиональной этики.
26. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность.
27. Толерантность в межкультурной коммуникации.
28. Этика протестантизма как основа западного предпринимательства.
29. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов.
30. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 10 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы; устный ответ и (или) выполнение проверочной работы.
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является коллоквиум (либо срезовая контрольная работа). Максимальная оценка на коллоквиуме (срезовой контрольной работе) может составить 10 баллов.
- 3) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются творческие задания (эссе, презентации, рефераты), которые в общей сложности максимально могут быть оценены в 10 баллов.
- 4) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов.
- 5) Не зачтено выставляется, если студент набрал менее 41 балла.

**Оценочная таблица**

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
<b>Выполнение заданий для самостоятельной работы по темам:</b>		
<b>Тема 1.</b>	10	
<b>Тема 2.</b>	10	
<b>Тема 3.</b>	10	
<b>Тема 4.</b>	10	
<b>Тема 5.</b>	10	
<b>Коллоквиум (срезовая контрольная работа)</b>	10	
<b>Творческие задания</b>	10	
<b>Зачет</b>	30	
<b>ИТОГО:</b>	100	

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****7.1. Основная литература**

1. Гуревич П.С. Этика [Текст]: учебник / П.С. Гуревич. М.: Юнити-Дана, 2013. 417 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118544>
2. Профессиональная этика [Текст]: учебное пособие / А. А. Камардина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 167 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)
3. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

**7.2. Дополнительная литература****б) дополнительная литература:**

1. Назаров В.Н. Прикладная этика [Текст]: Учебник. М.: Гардарики, 2005. 302 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

2. Мелешко Е. Д., Назаров В. Н. Этика образования [Текст]: монография / рец.: В. П. Римский, И. Л. Федотенко ; Министерство образования Российской Федерации; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - Тула: Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015. - 178 с. (НОБИ-Центр ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

3. Садохин А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации. - М., 2014. - 254 с.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. КооВ.Ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Г. Ефимов, В. Никонов. - М., 2000. – URL: <http://www.koob.ru>

2. Е-Лингво[Электронный ресурс]: электронная библиотека / М.А. Матвеев . - М., 2009. – URL:<http://e-lingvo.net>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ООО «Научная электронная библиотека». – М., 2000 – 2014. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

4. НОБИ-центр ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» [Электронный ресурс]: сайт. – Б.ц. URL: <http://irbis.tsput.ru/>

5. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / Издательство «Директ-медиа». – М., 2001 – 2014. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При выполнении текущей (внеаудиторной) самостоятельной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Чтение конспекта лекции по дисциплине;
2. Выполнение соответствующих заданий.

Критериями оценки *реферата* следующие:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критериями оценки *эссе* являются:

- 1) представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
- 2) раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования философских понятий в контексте ответа;
- 3) аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт, философские и культурологические работы.

Требование к *презентации*:

- 1) Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- 2) Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
- 3) Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- 4) Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- 5) В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов
- 6) последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

В процессе подготовки к занятиям студентам необходимо изучить рекомендуемую литературу, внимательно прочитать и составить конспект первоисточника. Самостоятельная работа с литературой является основной в процессе изучения дисциплины. Составляя конспект, следует отмечать время написания работы, фиксировать выходные данные книги, в которой она находится. Значение незнакомых терминов и понятий необходимо выяснить по справочной литературе. На каждый вопрос плана практического занятия следует подготовить

ответ с использованием как учебной литературы, так и первоисточников (где это необходимо). Все непонятное следует оформить в вопросы, которые на занятии следует обязательно задать преподавателю или однокурсникам при их ответах. Устное выступление не должно превышать 15 минут.

### ПРЕМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### **Занятие 1.**

1. Определение понятия «этика». Предмет, задачи, содержание и функции этики. Этические ценности, категории, идеалы, нормы регулятивы.
2. Этимология и соотношение терминов: этика, мораль, нравственность.
3. Добро и зло, как фундаментальные категории этического мышления.

#### **Занятие 2.**

4. История происхождения этики: основные этапы и направления развития этики.
5. Классификация этических учений: натуралистическое и идеалистическое направление.
6. Уровни этического знания: нормативная, теоретическая и прикладная этика.

#### **Занятие 3.**

1. Мораль как специфический регулятор социального поведения. Свойства, структура и функции морали.
2. Уровни нравственного развития личности: доморальный, конвенциональный, автономный.
3. Понятие добродетели. Противоречие между добродетелью и счастьем. Приведите пример современных добродетелей, на основании понимания добродетели по Аристотелю.

#### **Занятие 4.**

1. Понятие моральной дилеммы. Общая характеристика, примеры. Моральные дилеммы современного общества.
2. Понятие морального конфликта. Общая характеристика, примеры.

#### **Занятие 5.**

1. Понятие прикладной этики способы его истолкования в современной науке. Виды прикладной этики: биомедицинская этика, предпринимательская этика, экологическая этика, политическая этика. – краткая характеристика. Основные проблемы прикладной.
2. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания: определение и предмет, задачи и функции, Происхождение профессиональной этики. Основные виды профессиональной этики.

#### **Занятие 6.**

1. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.
2. Специфика и разновидности профессиональной этики.

#### **Занятие 7.**

1. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
2. Частные принципы профессиональной этики.

#### **Занятие 8.**

1. Понятие этического кодекса. Цели и задачи этического кодекса. Этический кодекс как нормативная составляющая профессиональной этики.
2. История возникновения и развития этических кодексов. Виды этических кодексов. Профессиональные особенности этических кодексов.
3. Профессиональный этикет.

#### **Занятие 9.**

1. Определение межкультурной коммуникации. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации.
2. Утверждение межкультурной коммуникации в Европе и в России

#### **Занятие 10.**

3. Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры.
4. Культура и межкультурные коммуникации. Проблемы межкультурной коммуникации.
5. Этика (мораль) в контексте культуры. Этика межкультурной коммуникации

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

#### **12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

(ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

знания:

особенности и функции невербального общения в профессиональной деятельности, особенности межкультурной коммуникации;

умения:

использовать навыки межкультурного общения в контексте моральных дилемм, нестандартных ситуаций;

навыки:

навыками поведения в соответствии с социальными и этическими нормами.

Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

знания:

особенности взаимосвязи этики и этикета, основных элементов делового этикета в культурах;

умения:

вести деловые беседы, встречи, переговоры;

навыки:

культурой делового общения.

Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

(ОПК-4).

знания:

особенности профессиональной этики;

умения:

использовать знания в области национальных особенностей делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности;

навыки:

коммуникациями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики:

Назарова Юлия Владимировна - доктор философских наук, профессор кафедры философии и культурологии;

Валеева Галина Викторовна - кандидат философских наук, доцент кафедры философии и культурологии.

### **13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В КОНТЕКСТЕ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

#### **2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

#### **2017-2018 учебный год**

**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.



6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчики:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Назарова Ю.В.	д.филол.н.	доцент	профессор кафедры философии и культурологии
Валеева Г.В.	к.филол.н.	-	доцент кафедры философии и культурологии