



Факультет	Истории и права	
Кафедра	Правовых дисциплин	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Направленность (профиль)	История и Право	
	Земельное право	Б1.В.ДВ.21.03

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им.
Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Земельное право»

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин

Н.В. Лебединец

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	113
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	134
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	144
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)</p>	<p>Выпускник знает: источники, систему и основные институты земельного права; основы правового статуса субъектов земельных правоотношений; содержание экологических и земельных прав и свобод человека и гражданина; Умеет: применять нормы земельного права в точном соответствии с законом; разрешать правовые ситуации с использованием норм земельного права; определять место нормативно-правового акта в системе источников земельного права, его юридическую силу, действие во времени, пространстве и по кругу лиц; анализировать и толковать нормы земельного права; Владеет: навыками толкования норм земельного права, поиска эколого-правовой информации, оценки ее достоверности; владение способами реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в области земельного права;</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Выпускник знает: технологии и методы реализации образовательных программ по учебным дисциплинам, отражающие аспекты изучения земельного права в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Умеет: пользоваться источниками правовых норм, регулирующих земельное право, анализировать их содержание в процессе конструирования содержания учебного материала по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Владеет: навыками грамотного применения нормативно-</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

Земельное право		Б1.В.ДВ.21.03		
правовых актов, регулирующих земельное право, в различных сферах профессионально-педагогической деятельности, в том числе в рамках конструированию содержания учебного материала по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА				
<p>Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 9 семестре.</p>				
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ				
Вид учебной работы		Объем зачетных единиц / часов по формам обучения		
Максимальная учебная нагрузка (всего)		2/72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		16		
в том числе:				
лекции		6		
семинарские занятия		8		
другие виды контактной работы		2		
Самостоятельная работа студента (всего)		56		
в том числе:				
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям		12		
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям		16		
выполнение заданий для самостоятельной работы		10		
подготовка к зачету		18		
Промежуточная аттестация в форме зачета				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ				
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий		
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды работ
Тема № 1. Земельное право, как отрасль права		1	2	4
Тула		Страница 4 из 23		

Земельное право	Б1.В.ДВ.21.03			
Тема № 2. Возникновение и прекращение прав на землю	1			4
Тема № 3. Государственное управление земельным фондом	1			4
Тема № 4. Регулирование платы за землю	1			4
Тема № 5. Защита земельных прав и разрешение земельных споров	1			4
Тема № 6. Ответственность за нарушение земельного законодательства	1	2		6
Тема № 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения		2		6
Тема № 8. Правовой режим земель населенных пунктов		2		6
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				18
ИТОГО	6	8	2	56

Тема 1. Земельное право, как отрасль права

Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права. Система земельного права. Принципы земельного права.

Тема 2. Возникновение и прекращение прав на землю

Основания возникновения прав на землю. Документы о правах на земельные участки. Ограничения оборотоспособности земельных участков. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.

Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Особенности предоставления земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Выбор земельного участка для строительства. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства. Нормы предоставления земельных участков.

Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.

Сделки с землей. Особенности купли-продажи земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах). Порядок организации и проведения аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для жилищного строительства. Особенности проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства. Сохранение права на земельный участок лиц, не являющихся собственниками земельного участка, при

разрушении здания, строения, сооружения. пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Основания прекращения права собственности на землю. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования. Основания прекращения аренды земельного участка. Основания прекращения права безвозмездного срочного пользования земельным участком. Основания прекращения сервитута. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Конфискация, реквизиция земельного участка.

Тема 3. Государственное управление земельным фондом

Состав земель Российской Федерации. Классификация земель по основному целевому назначению. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области земельных отношений. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. Государственный земельный мониторинг и государственный земельный кадастр. Землеустройство – понятие и принципы. Организация и порядок проведения землеустройства. Цели и содержание охраны земель. Земельный контроль: понятие и виды.

Тема 4. Регулирование платы за землю

Платность использования земли – принцип земельного права. Земельный налог. Субъекты и объекты налогообложения.

Кадастровая стоимость земельного участка. Арендная плата. Оценка земли. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка. Порядок проведения государственной кадастровой оценки земель.

Тема 5. Защита земельных прав и разрешение земельных споров

Признание права на земельный участок. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения. Возмещение убытков. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков. Рассмотрение земельных споров.

Тема 6. Ответственность за нарушение земельного законодательства

Понятие и состав земельных правонарушений. Виды земельных правонарушений. Субъекты земельных правонарушений. Административная, уголовная и дисциплинарная виды ответственности за земельные правонарушения.

Земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов

Понятие и состав земель поселений. Нормативное регулирование использования земель поселений. Особенности правового режима земель населенных пунктов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление

знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций «способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности» (ОК-7) и «ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	источников, системы и основных институтов земельного права; основ правового статуса субъектов земельных правоотношений; содержания экологических и земельных прав и свобод человека и гражданина; технологий и методов реализации образовательных программ по учебным дисциплинам, отражающие аспекты изучения земельного права в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «не

Земельное право		Б1.В.ДВ.21.03	
Умения	применять нормы земельного права в точном соответствии с законом; разрешать правовые ситуации с использованием норм земельного права; определять место нормативно-правового акта в системе источников земельного права, его юридическую силу, действие во времени, пространстве и по кругу лиц; анализировать и толковать нормы земельного права; пользоваться источниками правовых норм, регулирующих земельное право, анализировать их содержание в процессе конструирования содержания учебного материала по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).	
Навыки	толкования норм земельного права, поиска эколого-правовой информации, оценки ее достоверности; владение способами реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в области земельного права; грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих земельное право, в различных сферах профессионально-педагогической деятельности, в том числе в рамках конструированию содержания учебного материала по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.		
<p>Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.</p>			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено
<p>Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по земельному праву.</p>			
Тула		Страница 8 из 23	

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестовых заданий

1. Земельное право относится к:

- а) базовым отраслям права;
- б) специальным отраслям права;
- в) комплексным отраслям права;
- г) процессуальным отраслям права.

2. Какие общественные отношения являются предметом земельного права:

- а) отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земли;
- б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации;
- в) отношения в социальной сфере;
- г) все перечисленные выше отношения.

3. Объектами земельных отношений являются:

- а) земля как природный объект и природный ресурс;
- б) земельные участки;
- в) части земельных участков;
- г) все перечисленное.

4. Земельный участок является недвижимым объектом:

- а) делимым;
- б) неделимым;
- в) может быть признан как делимым, так и неделимым;
- г) верный ответ отсутствует.

5. Содержанием какого правомочия собственника является его возможность извлекать из земли ее полезные свойства:

- а) правомочия владения;
- б) правомочия пользования;
- в) правомочия распоряжения;
- г) нет правильного ответа.

6. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

- а) аренды; б) купли-продажи;
- в) мены; г) дарения.

7. Что может быть основанием возникновения сервитута:

- а) договор;
- б) приобретательная давность;
- в) судебное решение;
- г) договор или судебное решение.

8. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:

- а) материальная;
- б) дисциплинарная;
- в) административная;
- г) уголовная.

9. Расставьте в правильном хронологическом порядке этапы землеустроительного процесса:

- 1) составление землеустроительного проекта;
- 2) утверждение землеустроительного проекта;
- 3) перенесение утвержденного землеустроительного проекта в натуру;
- 4) подготовительные работы;
- 5) возбуждение ходатайства.

а) 4–5–1–2–3; б) 5–4–1–2–3; в) 4–5–2–1–3; г) 1–5–4–2–3;

10. Система наблюдений (съёмки, обследования и измерения) за состоянием земель называется:

- а) земельным мониторингом;
- б) экологическим контролем;
- в) мелиорацией;
- г) нет верного ответа.

11. Разрешение земельных споров осуществляется:

- а) в судебном порядке;
- б) в административном порядке;
- в) третейскими судами;
- г) нет правильного ответа.

12. Укажите несуществующую категорию земель:

- а) земли сельскохозяйственного назначения;
- б) земли фонда перераспределения;
- в) земли лесного фонда;
- г) земли поселений.

13. Какая статья Конституции РФ закрепляет право собственности на землю и иные природные ресурсы:

- а) статья 9; б) статья 8;
- в) статья 36; г) статья 12.

14. Какая статья Конституции РФ устанавливает ограничения прав землевладельцев и землепользователей:

- а) статья 36;
- б) статья 72;
- в) статья 34;
- г) все перечисленные варианты.

15. Частная собственность на землю может принадлежать:

- а) гражданам, в том числе иностранцам;
- б) только гражданам Российской Федерации;
- в) гражданам и юридическим лицам;
- г) всем перечисленным субъектам.

16. Правовой режим земель это:

- а) порядок правового регулирования использования и охраны земель;
- б) управление в сфере использования и охраны земель;
- в) разрешенное использование земельного участка;
- г) ограничения прав лиц, использующих земельные участки, путем установления зон с особыми условиями

использования земель, санитарных зон, охранных зон и т.п.

17. Срок аренды земельного участка не может превышать:

- а) 5 лет;
- б) 49 лет;
- в) устанавливается по соглашению сторон;
- г) устанавливается по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных законодательством.

18. От чего зависит объем правомочий субъектов землепользования:

- а) от целевого назначения земельного участка;
- б) от вида субъекта;
- в) от целевого назначения земельного участка и от вида субъекта;
- г) от вида деятельности субъекта.

19. В каком нормативном акте закреплены принципы земельного права:

- а) Конституция РФ и Земельный кодекс РФ;
- б) ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

в) ФЗ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

г) во всех перечисленных.

20. Какие формы платы за использование земли предусматривает земельное законодательство:

а) земельный налог и нормативная цена земли;

б) арендная плата;

в) кадастровая стоимость земли;

г) земельный налог и арендная плата.

21. Объектами права частной собственности на землю являются:

а) поверхностный (почвенный) слой и замкнутые водоемы в пределах земельного участка;

б) определенная территория – пространственная сфера деятельности собственника земельного участка;

в) часть воздушного пространства над участком и часть пространства недр;

г) все перечисленное.

22. Государственный земельный кадастр – это:

а) государственный контроль за использованием и охраной земель;

б) систематизированный свод документированных сведений о земельных участках;

в) система государственной регистрации прав на землю;

г) сбор информации о состоянии земель в Российской Федерации.

23. К вещным правам на землю не относится:

а) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

б) право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком;

в) право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут);

г) аренда.

24. Особенности правового режима земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства основаны на:

а) принципе неделимости земельного участка;

б) запрете залога сельскохозяйственных угодий из состава фермерских хозяйств;

в) сохранении целевого использования земельных участков;

г) все приведенные варианты.

25. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения выражаются:

а) в предоставлении преимущественного права покупки субъектам Российской Федерации (муниципальным

образованиям) в случае продажи сельскохозяйственных земель;

б) в ограничении максимального срока аренды сельскохозяйственных земель 49 годами;

в) в установлении особенностей предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения иностранным гражданам, иностранным юридическим лицам, лицам без гражданства, а также юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 %;

г) все перечисленные варианты.

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет, метод и система земельного права.

2. Система принципов земельного права.

3. Земельное законодательство Российской Федерации.

4. Понятие и система источников земельного права.

5. Соотношение и тенденции развития федерального и регионального законодательства в сфере земельных отношений.

6. Состав земель Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.

7. Функции и полномочия субъектов РФ и органов местного самоуправления в области земельных отношений.

8. Право собственности на землю: понятие и содержание. Собственность на землю граждан и юридических лиц.
9. Публичная собственность на землю: объекты, субъекты и содержание.
10. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
11. Система ограниченных вещных прав на землю: общая характеристика.
12. Права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
13. Аренда земельного участка: существенные условия договора, права и обязанности сторон. Прекращение договора аренды земельного участка.
14. Сервитут: понятие, виды, порядок установления и прекращения.
15. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
16. Общая характеристика оснований приобретения прав на землю.
17. Государственная регистрация прав на землю.
18. Правовые особенности совершения сделок с земельными участками.
19. Особенности приватизации земельных участков по действующему законодательству.
20. Особенности оборота зданий, строений, сооружений, расположенных на чужих земельных участках.
21. Упрощенный порядок оформления прав на недвижимое имущество – "дачная амнистия".
22. Порядок предоставления земельного участка для строительства.
23. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
24. Прекращение и ограничение прав на землю.
25. Изъятие (выкуп) земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
26. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
27. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
28. Плата за землю и оценка земли.
29. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации. Органы, осуществляющие государственное управление в сфере использования и охраны земель.
30. Государственный земельный кадастр.
31. Мониторинг земель.
32. Землеустройство: понятие, содержание и виды.
33. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
34. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение.
35. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.
36. Порядок организации и проведения аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства.
37. Контроль за использованием и охраной земель.
38. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.
39. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
40. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
41. Административная ответственность за земельные правонарушения.
42. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
43. Понятие, состав и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
44. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
45. Понятие, состав и особенности правового режима земель поселений.
46. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
47. Понятие, состав и правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

48. Понятие, состав и правовой режим земель лесного фонда.
 49. Понятие, состав и правовой режим земель водного фонда и земель запаса.
 50. Охрана земель.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов;
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы - 20 баллов.
- 3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	30	
1.2.	Самостоятельные работы	20	
1.3	Тестовая работа	10	
2.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159> — Загл. с экрана.
2. Болтанова, Е.С. Земельное право России: курс лекций / Е.С. Болтанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 148 с.

- ISBN 978-5-4332-0071-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612) - Загл. с титул. экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Нецветаев, А.Г. Земельное право / А.Г. Нецветаев. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 386 с. - ISBN 978-5-374-00057-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90355](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90355) - Загл. с титул. экрана.
2. Право собственности на землю: постатейный комментарий главы 17 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова ; авт. вступ. ст. П.В. Крашенинников. - М. : Статут, 2010. - 160 с. - (Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448476](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448476)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы

внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Практические занятия проводятся в форме семинарских занятий. Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 3) Использование активных и диалоговых технологий;

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1. Земельное право, как отрасль права

1. Предмет и методы земельного права.
2. Земля как объект правового регулирования.
3. Современная концепция земельного права.
4. Принципы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Соотношение земельного права с другими отраслями права.

Тема 2. Возникновение и прекращение прав на землю

1. Основания возникновения прав на землю.

2. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
3. Документы, удостоверяющие право на землю.
4. Прекращение права на землю.
5. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.

Тема 3. Государственное управление земельным фондом

1. Общая характеристика принципов и функций управления земельными ресурсами в Российской Федерации.
2. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
3. Содержание управления земельными ресурсами:
 - 1.1. Государственный земельный кадастр.
 - 1.2. Мониторинг земель.
 - 1.3. Землеустройство и землеустроительный процесс.
 - 1.4. Контроль за рациональным использованием земель: понятие и виды.

Тема 4. Регулирование платы за землю

1. Плата за землю – условия ее рационального использования.
2. Объекты и субъекты налогообложения.
3. Земельный налог.
4. Арендная плата за землю.
5. Кадастровая стоимость и оценка земли.

Тема 5. Защита земельных прав и разрешение земельных споров

1. Способы защиты прав на землю: общая характеристика.
2. Признание права на земельный участок.
3. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок.
4. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.
5. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников (землепользователей) земельных участков,
6. Порядок разрешения земельных споров.

Тема 6. Ответственность за нарушение земельного законодательства

1. Понятие и состав земельных правонарушений.
2. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
3. Уголовная ответственность за нарушение норм земельного права.
4. Гражданско-правовая ответственность за нарушение норм земельного права.
5. Земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель и порядок их предоставления.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности.
4. Основания прекращения прав на использование земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов

1. Понятие и состав земель населенных пунктов.
2. Особенности правового режима земель населенных пунктов.
3. Основания возникновения права собственности на земли городов и других населенных пунктов.
4. Порядок предоставления и изъятия земель в городах и других населенных пунктах.
5. Управление землями городов и других населенных пунктов. Учет и кадастровая оценка земель. Планирование использования земель в черте населенных пунктов.

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

1. Гражданин приватизировал 1/2 ведомственного дома, к которому примыкает земельный участок 32 сотки. На приеме у юриста гражданин интересуется, имеет ли он право получить в собственность 12 соток, а оставшиеся 20 соток закрепить в пожизненно наследуемое владение? Каков должен быть ответ гражданину?

2. Как должна быть поделена земля, прилегающая к спорному дому, если один человек прописан в нем и имеет право по завещанию на 20 долей, а другой не прописан, и по завещанию ему оставлено 80 долей?

3. Городская администрация приняла решение об изъятии у сельхозкооператива земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в пределах городской черты, для малоэтажной жилой застройки. Руководство кооператива обжаловало решение городской администрации в суд, обосновав это тем, что в соответствии с законом сельскохозяйственные земли являются особо ценными и подлежат изъятию для иных нужд лишь в крайних случаях.

Какое решение примет суд? Возмещаются ли в аналогичных случаях потери сельскохозяйственного производства?

4. Решением местной администрации строительному управлению был предоставлен во временное пользование земельный участок для добычи песка. Строительное управление не приняло мер по сохранению плодородного слоя почвы, за что было оштрафовано. Правильно ли был взыскан штраф? Что должно было предпринять строительное управление до того, как приступить к добыче песка?

5. Имеет ли право сельхозпредприятие своими силами вырубить кустарники и мелкие деревья, разросшиеся с защитной лесополосы, затеняющие пашню и мешающие обработке сельхозугодий?

6. На какой срок должен выдаваться лесорубочный билет, ордер и лесной билет?

7. Должен ли гражданин (предприниматель), выращивающий на собственном участке елки с целью новогодней продажи, получать лесорубочный билет?

8. Нужно ли оплачивать гражданам подати за сбор лекарственных растений на территории леса?

9. Гражданин получил в собственность земельный участок, может ли он вырубить находящиеся на нем зеленые насаждения (лес)?

10. По решению местной администрации был выделен земельный участок для строительства зоопарка. Население микрорайона добилось проведения научной экспертизы, выводы которой оказались отрицательными. Тем не менее, строительство зоопарка началось. Общество охраны природы по просьбе местного населения предъявило в арбитражный суд иск, в котором, опираясь на заключение научной экспертизы, просило отменить решение администрации о строительстве зоопарка.

Какие принципы земельного права нарушены?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор,

экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных

пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

- ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знания источников, системы и основных институтов земельного права; основ правового статуса субъектов земельных правоотношений; содержания экологических и земельных прав и свобод человека и гражданина; технологий и методов реализации образовательных программ по учебным дисциплинам, отражающие аспекты изучения земельного права в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

умения применять нормы земельного права в точном соответствии с законом; разрешать правовые ситуации с использованием норм земельного права; определять место нормативно-правового акта в системе источников земельного права, его юридическую силу, действие во времени, пространстве и по кругу лиц; анализировать и толковать нормы земельного права; пользоваться источниками правовых норм, регулирующих земельное право, анализировать их содержание в процессе конструирования содержания учебного материала по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

навыки толкования норм земельного права, поиска эколого-правовой информации, оценки ее достоверности; владение способами реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в области земельного права; грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих земельное право, в различных сферах профессионально-педагогической деятельности, в том числе в рамках конструированию содержания учебного материала по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 9 семестре.

3. Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: к.полит.н., доцент кафедры правовых дисциплин, Червяков И.А.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Червяков Игорь Александрович	к.полит.н		доцент кафедры правовых дисциплин