



Факультет	Истории и права
Кафедра	Документоведения и стилистики русского языка
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Электронное правительство	Б1.В.ДВ.15.03

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им.  
Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Электронное правительство»

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2013**

Заведующий кафедрой документоведения и  
стилистики русского языка  
Г.В. Токарев

Декан факультета истории и права  
Н.В. Лебединец

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	20

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> возможности использования содержания дисциплины «Электронное правительство» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p><b>Умеет:</b> отбирать учебный материал дисциплины «Электронное правительство», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Электронное правительство», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы и изучается в 8 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны иметь представление о концепции информационного общества уметь использовать ресурсы Интернет; владеть навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях; знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы, прежде всего в части выработки умений творчески и критически осмысливать информацию для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательских работ; навыков работы с различными видами (типами) источников.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108/3</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
лекции с применением интерактивных мультимедийных технологий	8
практические занятия с использованием технологий case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	12
ксп	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20
выполнение самостоятельной работы (учебный проект)	20
подготовка к контрольной работе	10
выполнение практических заданий	6
подготовка к зачету	10

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Концепция Электронного правительства: основные понятия	1	2		10
Тема 2. Структура электронного правительства.	1	2		10
Тема 3. Информационная безопасность и ЭП.	2	2		10
Тема 4. Особенности формирования электронного правительства в России	2	2		10
Тема 5. Особенности формирования электронного правительства в зарубежных странах	2	2		10
Подготовка и защита проекта		2		10
Контроль самостоятельной работы студентов			2	

Электронное правительство			Б1.В.ДВ.15.03	
тестирование				10
Подготовка к зачёту				16
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>86</b>

### Тема 1. Концепция Электронного правительства: основные понятия

Электронное правительство — концепция непрерывной оптимизации процесса предоставления услуг, политического участия граждан и управления путем изменения внутренних и внешних отношений при помощи технических средств, Интернета и современных СМИ. ЭП и информационное общество. Цели и задачи внедрения ЭП. Принципы организации. Мониторинг услуг ЭП. Нормативно-правовые акты функционирования ЭП. Стратегия создания ЭП. Стратегия развития ЭП. Подходы к формированию эффективного ЭП. Индекс зрелости ЭП (E-government Readiness Index) — комплексный индекс, базирующийся на следующих трех компонентах: индекс web-услуг (Web measure Index), определяющий степень развитости web-услуг со стороны ЭП; индекс телекоммуникационной инфраструктуры (Telecommunication Infrastructure index), оценивающий степень оснащенности граждан средствами ИКТ; индекс человеческого «капитала» (Human Capital index), показывающий, насколько образованы граждане и готовы ли они пользоваться информационными услугами.

### Тема 2. Структура электронного правительства

Индекс электронного участия (e-participation index) как показатель являются ли услуги ЭП для привлечения граждан к участию в принятии решений. Данный показатель базируется на степени полноты представления трех параметров. E-Information — отражает, насколько полно правительственный сайт предоставляет информацию по политическим и экономическим программам (бюджету, законам, нормативным актам и прочим документам, которыми интересуются граждане). E-Consultation — показывает, насколько полно на правительственных web-сайтах представлены средства электронных консультаций (e-consultation). E-Decision-making — определяет обеспечиваемую степень правительством доступа граждан к участию в принятии решений и применимость механизма влияния на принятие решений по конкретным вопросам. Уровни взаимодействия ЭП. Государство — бизнес (G2B/B2G) Государство — государство (G2G). Государство — граждане (G2C/C2G). Электронная демократия. Компоненты архитектуры ЭП. Базовые информационные технологии создания ЭП. Внедрение ЭП — это сложный организационный, экономический, технологический и социальный процесс, требующий значительных финансовых затрат и административных усилий. ЭП и проблема цифрового неравенства. Концепция «e-inclusion» в ЭП: включение в информационное общество всех граждан; обеспечение эффективных и прозрачных сервисов для всех граждан; помощь гражданам на основе доступа к информационным сервисам; эффективное управление информацией и предоставление ее гражданам; ознакомление граждан с достоинствами информационного общества; создание социального и культурного равенства

### Тема 3.

#### Информационная безопасность и ЭП.

Необходимость защиты информации в системах обработки данных. Объективные и субъективные факторы, представляющие угрозу сохранности информации. Классификация средств защиты документной информации. Причины большей уязвимости информации в условиях новых информационных технологий. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации.

### Тема 4.

#### Особенности формирования электронного правительства в России.

Проекты ЭП в России. Формирование государственных программ развития информационного общества в России. Федеральная целевая программа «Электронная

Россия (2002-2010 годы)». Постановление «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти». Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти. Стратегия развития информационного общества в России и развитие нормативной базы «электронного государства». Разработка организационно-правовой основы оказания электронных услуг. Концепция региональной информатизации до 2010 года. Концепция формирования электронного правительства в Российской Федерации до 2010 года. Стратегия развития информационного общества электронного правительства в Российской Федерации.

Тема 5.

Особенности формирования электронного правительства в зарубежных странах  
Мировой опыт создания ЭП в зарубежных странах (США, Германии, Великобритании).

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	возможностей использования содержания дисциплины «Электронное правительство» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).
Умения	отбирать учебный материал дисциплины «Электронное правительство», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).
Навыки	конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Электронное правительство», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Имеет устойчивые знания о возможностях использования содержания дисциплины «Электронное правительство» в общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих служащих и специалистов среднего звена; грамотно умеет отбирать учебный материал, необходимой для общепрофессиональной и специальной подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена средствами дисциплины дисциплины «Электронное правительство»; владеет навыком конструирования содержания учебного материала по дисциплине дисциплины «Электронное правительство» необходимого для общепрофессиональной и специальной подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).

Не знает о возможностях использования содержания дисциплины «Электронное правительство» в общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих служащих и специалистов среднего звена; не умеет отбирать учебный материал, необходимой для общепрофессиональной и специальной подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена средствами дисциплины дисциплины «Электронное правительство»; не владеет навыком конструирования содержания учебного материала по дисциплине дисциплины «Электронное правительство» необходимого для общепрофессиональной и специальной подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена.

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 1. Примерные варианты тестовых заданий

1. Основной целью внедрения электронного правительства является:

- 1) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах

2) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг

3) организация электронного документооборота

2. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (несколько вариантов ответов):

1) между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C

2) между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B

3) между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) - G2G

4) между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B

5) между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E

3. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (можно выбрать несколько вариантов):

1) создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране

2) оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат

3) ориентация законодательства на возможности информационных технологий

4) публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти

4. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:

1) в 2000 году

2) в 2004 году

3) в 2008 году

5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:

1) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

2) Правительством Российской Федерации

3) Президентом Российской Федерации

6. Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой:

1) государственную территориально распределенную информационную систему

2) государственный центр сбора информации о государственных услугах

3) координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

7. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

1) Аналитическое агентство CNews Analytics

2) Институт развития свободы информации

3) Институт развития информационного общества

4) Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центром

8. Подберите к каждому индексу соответствующие компоненты:

Индекс готовности электронного правительства	Индекс электронного участия

1. электронные консультации

2. развитие правительственных веб-сайтов

3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры

4. электронное информирование



5. образовательный уровень специалистов

6. электронное принятие решений

9. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?

- 1) Методическое обеспечение
- 2) Нормативно-правовое обеспечение
- 3) Научно-производственное обеспечение
- 4) Организационное обеспечение
- 5) Техническое обеспечение

10. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти (несколько вариантов ответов):?

- 1) повышение качества жизни населения
- 2) обеспечение высоких темпов экономического роста
- 3) создание потенциала для будущего развития
- 4) финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

11. Какой этап не входит в соответствии с ГОСТом 34.601-90 в процесс создания автоматизированной системы?

1. Формирование требований к АС
2. Конвертирование данных
3. Разработка концепции АС
4. Техническое создание АС
5. Эскизный проект
6. Технический проект
7. Рабочая документация
8. Ввод в действие
9. Сопровождение АС

12. Назовите самую распространенную мировую компьютерную сеть?

- 1) America On-Line
- 2) CompuServe
- 3) MINITEL
- 4) Internet

13. Что не входит в состав архитектуры электронного правительства?

- 1) Модели эффективности
- 2) Чиновники
- 3) Архитектура компонент прикладных систем
- 4) Архитектура деятельности

14. К средствам обеспечения безопасности компьютеров не относится:

- 1) запрет пользоваться электронной почтой на рабочем месте;
- 2) экранирование подсетей;
- 3) физическая защита вычислительных систем;
- 4) использование цифровой подписи.

**2. Перечень дискуссионных тем:** сформировано ли электронное правительство в современной России, перспективы развития современного информационного общества.

### 3. Тематика практических заданий

Тема 1.

Концепция Электронного правительства: основные понятия

1. Электронное правительство — концепция непрерывной оптимизации процесса предоставления услуг, политического участия граждан и управления путем изменения внутренних и внешних отношений при помощи технических средств, Интернета и современных СМИ. ЭП и

информационное общество. Цели и задачи внедрения ЭП. Принципы организации. Мониторинг услуг ЭП. Нормативно-правовые акты функционирования ЭП. Стратегия создания ЭП. Стратегия развития ЭП. Подходы к формированию эффективного ЭП.

2. Индекс зрелости ЭП (E-government Readiness Index ) комплексный индекс, базирующийся на следующих трех компонентах: индекс web-услуг (Web measure Index), определяющий степень развитости web-услуг со стороны ЭП; индекс телекоммуникационной инфраструктуры (Telecommunication Infrastructure index), оценивающий степень оснащенности граждан средствами ИКТ; индекс человеческого «капитала» (Human Capital index), показывающий, насколько образованы граждане и готовы ли они пользоваться информационными услугами.

Тема 2.

Структура электронного правительства

1. Индекс электронного участия (e-participation index) как показатель являются ли услуги ЭП для привлечения граждан к участию в принятии решений. Данный показатель базируется на степени полноты представления трех параметров. E-Information — отражает, насколько полно правительственный сайт предоставляет информацию по политическим и экономическим программам (бюджету, законам, нормативным актам и прочим документам, которыми интересуются граждане). E-Consultation — показывает, насколько полно на правительственных web-сайтах представлены средства электронных консультаций (e-consultation).

2. Уровни взаимодействия ЭП. Государство — бизнес (G2B/B2G) Государство — государство (G2G). Государство — граждане (G2C/C2G). Электронная демократия. Компоненты архитектуры ЭП. Базовые информационные технологии создания ЭП. Внедрение ЭП — это сложный организационный, экономический, технологический и социальный процесс, требующий значительных финансовых затрат и административных усилий.

3. ЭП и проблема цифрового неравенства. Концепция «e-inclusion» в ЭП: включение в информационное общество всех граждан; обеспечение эффективных и прозрачных сервисов для всех граждан; помощь гражданам на основе доступа к информационным сервисам; эффективное управление информацией и предоставление ее гражданам; ознакомление граждан с достоинствами информационного общества; создание социального и культурного равенства.

Тема 3.

Информационная безопасность и ЭП.

Необходимость защиты информации в системах обработки данных. Объективные и субъективные факторы, представляющие угрозу сохранности информации. Классификация средств защиты документной информации. Причины большей уязвимости информации в условиях новых информационных технологий. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации.

Тема 4.

Особенности формирования электронного правительства в России

1. Проекты ЭП в России. Формирование государственных программ развития информационного общества в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Постановление «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти». Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти. Стратегия развития информационного общества в России и развитие нормативной базы «электронного государства». Разработка организационно-правовой основы оказания электронных услуг. Концепция региональной информатизации до 2010 года. Концепция формирования электронного правительства в Российской Федерации до 2010 года. Стратегия развития информационного общества электронного правительства в Российской Федерации.

2. Проблемы на пути создания ЭП в России. Барьеры, препятствующие формированию эффективного ЭП в России.

Тема 5.

Особенности формирования электронного правительства в зарубежных странах  
Мировой опыт создания ЭП в зарубежных странах (США, Германии, Великобритании).

#### 4. Тема проектного задания

«Особенности формирования электронного правительства в зарубежной стране (на примере конкретной страны). Отчитываясь о проделанной работе, студенты самостоятельно готовят устное выступление (на 15 минут) и сопроводительную презентацию (средствами Microsoft PowerPoint). Анализ ресурса осуществляется по плану, совместно разработанному со студентами.

#### 5. Вопросы к зачёту

Билет 1 Понятие электронного правительства (ЭП). Основные подходы к созданию электронного правительства в мировой практике.

Билет 2. Уровни взаимодействия ЭП (Государство — бизнес (G2B/B2G), Государство — государство (G2G), Государство — граждане (G2C/C2G)).

Билет 3. Этапы развития «Электронного правительства». Информационное присутствие. Интерактивное взаимодействие. Транзакционное взаимодействие

Билет 4. Мировой опыт создания ЭП в зарубежных странах.

Билет 5. Нормативно-правовая база формирования в России электронного правительства (2000— 2004 гг.): «Окинавская хартия глобального информационного общества», Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)», постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».

Билет 6. Нормативно-правовая база формирования в России электронного правительства (2004 – 2006 гг.): «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти», Новая редакция ФЦП «Электронная Россия», «Концепция региональной информатизации до 2010 года».

Билет 7. Нормативно-правовая база формирования в России электронного правительства (2004 – 2006 гг.): «Концепция формирования электронного правительства до 2010 г.», «Стратегии развития информационного общества в России», Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Билет 8. Нормативно-правовая база формирования в России электронного правительства (2007 – по наст. время): государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», «Концепция региональной информатизации до 2018».

Билет 9. Приоритеты формирования электронного правительства в России на современном этапе. Общее понятие о стратегиях информатизации. Архитектурный подход.

Билет 10. Системы оценки степени развития «Электронного правительства». Индекс зрелости ЭП (E-government Readiness Index ) Индекс электронного участия (e-participation index) и его компоненты.

Билет 11. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства.

Билет 12. Подходы и инструментарий концептуального проектирования ИКТ-систем для органов государственной власти. Этапы проектирования.

Билет 13. Концептуальное проектирование и конструирование государственных ИКТ-систем.

Билет 14. Концептуальное проектирование на региональном уровне.

Билет 15. Компоненты архитектуры ЭП. Виды обеспечения архитектуры электронного правительства.

Билет 16. Оценка эффективности ИКТ-проектов для органов власти. Управление ИКТ-проектами в органах государственной власти.

Билет 17. Предпроектный этап внедрения автоматизированной системы в органах государственной власти.

Билет 18. Организация конкурса на создание автоматизированных систем. Этап реализации проекта в органах государственной власти.

Билет 19. Экспертиза результатов проекта, запуск АС в эксплуатацию и сопровождение в органах государственной власти.

Билет 20. Защищенный документооборот в ЭП. Угрозы и обеспечение безопасности.

Билет 21. Портал государственных услуг: цели, задачи, этапы создания. Географические информационные системы для управления.

Билет 22. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг. Проблемы на пути создания ЭП в России.

Билет 23. Универсальные электронные карты и идентификация граждан  
Создание электронных платежных систем для оплаты государственных услуг.

Билет 24. Опыт реализации электронного правительства в России. Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.**

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Электронное правительство» складывается из следующих составляющих:

1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 4-7 баллов, которые включают в себя: посещение лекционных занятий, выполнение заданий практической работы и заданий для самостоятельного выполнения.

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий в среде электронного обучения LMS Moodle. Максимальная оценка данного вида деятельности 10 баллов.

3) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

4) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов.

##### **2. Оценочная таблица**

Место контроля в структуре дисциплины	Форма контроля	Используемый критерий оценивания	Максимальный балл
Тема 1. Концепция Электронного правительства: основные понятия	Опрос	Знать понятие электронного правительства. Цели и задачи внедрения ЭП. Принципы организации. Мониторинг услуг ЭП. Нормативно-правовые акты функционирования ЭП. Стратегия создания ЭП. Стратегия развития ЭП. Подходы к формированию эффективного ЭП.	10
Тема 2. Структура электронного	Опрос	Знать Индекс электронного участия (e-participation index).	10

Электронное правительство		Б1.В.ДВ.15.03	
правительства		Уровни взаимодействия ЭП. Государство — бизнес (G2B/B2G). Государство — государство (G2G). Государство — граждане (G2C/C2G). Электронная демократия. Компоненты архитектуры ЭП. Базовые информационные технологии создания ЭП.	
Тема 3. Информационная безопасность и ЭП.	Опрос	Объективные и субъективные факторы, представляющие угрозу сохранности информации. Классификация средств защиты документной информации. Причины большей уязвимости информации в условиях новых информационных технологий. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации.	10
Тема 4. Особенности формирования электронного правительства в России	Опрос	Проекты ЭП в России. Формирование государственных программ развития информационного общества в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Постановление «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти». Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти. Стратегия развития информационного общества в России и развитие нормативной базы «электронного государства». Разработка организационно-правовой основы оказания электронных услуг. Концепция региональной информатизации до 2010 года. Концепция формирования электронного правительства в Российской Федерации до 2010 года. Стратегия развития информационного общества электронного правительства в Российской Федерации.	10
Тема 5. Особенности формирования	Опрос	Знать мировой опыт создания ЭП в зарубежных странах (США,	10
Тула		Страница 13 из 22	

Электронное правительство			Б1.В.ДВ.15.03
электронного правительства в зарубежных странах		Германии, Великобритании).	
Тестирование			10
Проект			10
Промежуточная аттестация	зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины.	30
Итого:			100

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Черемисин, В.Е. Электронное правительство / В.Е. Черемисин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-504-00893-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Антошечкина Е.Ю. Защищенный документооборот. Методологические аспекты реализации // Современные технологии делопроизводства и документооборота. 2012. №7. — URL: <http://ecm-journal.ru/docs/Zashhishhennyjj-dokumentooborot-Metodologicheskie-aspekty-realizacii.aspx> (режим доступа свободный)
2. Гуцин, А.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / А.Н. Гуцин ; Институт урбанистики, Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская Государственная Архитектурно-Художественная Академия» (ГОУ ВПО «УралГАХА»). - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : УралГАХА, 2011. - 109 с. : ил., табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221958>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. –

<http://moodle.tsput.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Практические задания проводятся в форме семинаров. Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические

знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной практической работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными среде Moodle;
- 3) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 4) Использование активных и диалоговых технологий;

Тематика практических работ по дисциплине.

№	Наименование работ	Объем в часах
1	Концепция Электронного правительства: основные понятия	4
2	Структура электронного правительства	4
3	Информационная безопасность и ЭП.	4
4	Особенности формирования электронного правительства в России	4
5	Особенности формирования электронного правительства в зарубежных странах	4
6	Защита проекта	4
7	Тестирование	2
	Итого	26

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);



- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

**знание** возможностей использования содержания дисциплины «Электронное правительство» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

**умения** отбирать учебный материал дисциплины «Электронное правительство», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

**навыки** конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Электронное правительство», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы и изучается в 8 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны иметь представление о концепции информационного общества уметь использовать ресурсы Интернет; владеть навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях; знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы, прежде всего в части выработки умений творчески и критически осмысливать информацию для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательских работ; навыков работы с различными видами (типами) источников.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Беззубенко Н.С., к.п.н., доцент кафедры документоведения и стилистики РЯ.

### **13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ****2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

**Разработчик (и):**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Беззубенко Наталья Сергеевна	к.п.н.		Доцент кафедры документов едения и стилистики русского языка