



Факультет	Истории и права
Кафедра	Правовых дисциплин
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Процессуальный порядок разрешения споров	
Б1.В.ДВ.14.03	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им.
Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Процессуальный порядок разрешения споров»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин
Н.В. Лебединец

Декан факультета истории и права
Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	21
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)	<p>Выпускник знает: возможности использования содержания дисциплины «Процессуальный порядок разрешения споров» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Умеет: отбирать учебный материал дисциплины «Процессуальный порядок разрешения споров», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Владеет: навыками конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Процессуальный порядок разрешения споров», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>	в соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Процессуальный порядок разрешения споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 8 семестре.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
Тула	Страница 3 из 24

Процессуальный порядок разрешения споров	Б1.В.ДВ.14.03
в том числе:	
лекции	8
семинарские занятия	12
другие виды контактной работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	10
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	30
выполнение заданий для самостоятельной работы	28
подготовка к зачету	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО И ПРАВООТНОШЕНИЯ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ	2	2		10
Тема 2. УЧАСТНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА. ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ	2	2		10
Тема 3. ПРИКАЗНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ЗАОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ		2		14
Тема 4. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС. КОМПЕТЕНЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ	2	2		10
Тема 5. УЧАСТНИКИ АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА. ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ	2	2		10
Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ДЕЛ		2		14
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				18
ИТОГО	8	12	2	86

Тема 1. ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО И ПРАВООТНОШЕНИЯ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ

Понятие гражданско-процессуального права, его предмет, метод и система. Гражданско-процессуальное право в системе российского права.

Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Понятие и виды источников гражданско-процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ. Действие гражданско-процессуальных норм во времени и пространстве.

Гражданско-процессуальные правоотношения – субъекты, объекты, юридические факты. Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений.

Понятие и система принципов гражданского процесса.

Понятие подведомственности. Ограничение подведомственности. Подведомственность суду исковых дел, дел неискового производства, подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дел из одного суда в другой. Последствия нарушения правил о подсудности.

Тема 2. УЧАСТНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА. ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность. Процессуальные права истца и ответчика. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. Понятие ненадлежащего ответчика и последствия его замены.

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Порядок их привлечения (вступления) в дело, права и обязанности, отличия от соистцов и соответчиков.

Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их объединений, граждан, защищающих права и интересы других лиц. Судебное представительство.

Понятие и сущность искового производства. Иск, его форма и содержание, элементы иска. Возражения против иска. Признание иска. Отказ от иска, изменение иска. Возражения на исковое заявление. Мировое соглашение. Меры обеспечения иска.

Предъявление иска и принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание и подготовка дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы. Судебное разбирательство, его части. Последствия неявки. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Прения. Вынесение судом решения.

Отложение и приостановление рассмотрения дела. Окончание производства без вынесения решения. Постановления суда первой инстанции.

Тема 3. ПРИКАЗНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ЗАОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Понятие судебного приказа и приказного производства. Возбуждение приказного производства. Порядок выдачи, обжалования и исполнения судебного приказа. Отмена приказа.

Условия, допускающее заочное производство. Содержание, свойства и обжалование заочного решения. Отмена заочного решения.

Правовая природа мировой юстиции. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел.

Понятие и виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.

Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина

недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Заявления о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 4. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС. КОМПЕТЕНЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ История возникновения арбитражного судопроизводства.

Понятие, цель и задачи арбитражного судопроизводства. Предмет и методы арбитражного процессуального права. Стадии арбитражного процесса. Виды судопроизводства в арбитражном процессе. Место арбитражного процессуального законодательства в системе отраслей российского права. Система арбитражного процессуального права. Наука арбитражного процессуального права, ее предмет и система.

Принципы арбитражного судопроизводства.

Источники арбитражного процессуального права.

Компетенция арбитражных судов. Подведомственность дел арбитражному суду. Подсудность дел арбитражным судам.

Тема 5. УЧАСТНИКИ АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА. ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ

Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Понятия «правосудие» и «судебная власть», арбитражный суд как участник судебного процесса. Лица, участвующие в деле. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности. Заявители и третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Иные участники арбитражного судопроизводства

Институт представительства в арбитражном процессе.

Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска в арбитражном судопроизводстве. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве

Судебные расходы: понятие и назначение. Процессуальные сроки.

Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ДЕЛ ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Производство в арбитражном суде первой инстанции. Порядок возбуждения дел в арбитражном процессе. Изменение основания или предмета иска, размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, заключение мирового соглашения. Условия принятия искового заявления.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи, содержание и сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.

Судебное разбирательство. Понятие, цель и задачи судебного разбирательства. Наложение судебных штрафов. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Судебные прения. Примирительные процедуры арбитражного суда. Протокол судебного заседания.

Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Общая характеристика третейского разбирательства и производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных

арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам с участием иностранного государства. Производство по рассмотрению дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по рассмотрению дел по корпоративным спорам. Производство по рассмотрению дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Приказное производство.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Тула		Страница 7 из 24

Процессуальный порядок разрешения споров		Б1.В.ДВ.14.03	
Знания	возможностей использования содержания дисциплины «Процессуальный порядок разрешения споров» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).	
Умения	отбирать учебный материал дисциплины «Процессуальный порядок разрешения споров», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).	
Навыки	конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Процессуальный порядок разрешения споров», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.		
<p>Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.</p>			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено
<p>Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по процессуальному порядку разрешения споров.</p>			
<p>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p>			
<p>Примерные варианты тестовых заданий</p>			
<p>1. Альтернативная подведомственность — это:</p>			
<p>1. подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;</p>			
<p>2. подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;</p>			
<p>3. подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;</p>			
Тула		Страница 8 из 24	

4. относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.
2. Адресат, отказавшийся принять судебную повестку
 1. Считается извещённым о времени и месте судебного разбирательства
 2. Должен быть извещён повторно
 3. Может быть подвергнут штрафу за неуважение к суду
3. Апелляционная жалоба подлежит оплате в размере:
 1. 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера
 2. 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления;
 3. не подлежит оплате.
4. Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение:
 1. 5 дней;
 2. 10 дней;
 3. 17 дней.
5. Будет ли выдан судебный приказ по требованиям к должнику, находящемуся за пределами РФ?
 1. да
 2. нет
 3. только если он является гражданином РФ или российским юридическим лицом
6. Влияние материального гражданского права отражается на таких институтах гражданского процесса, как:
 1. Определение надлежащих сторон;
 2. Предмет доказывания;
 3. Процессуальные сроки;
 4. Судебные штрафы;
 5. Части судебного заседания.
7. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?
 1. нет;
 2. только аналогия закона;
 3. только аналогия права;
 4. да, и аналогия закона, и аналогия права.
8. Возражения против иска обеспечивают действия принципа:
 1. гласности судебного разбирательства;
 2. непрерывности судебного разбирательства;
 3. процессуального равноправия сторон;
 4. непосредственности.
9. Арбитражное процессуальное право это:
 1. совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие общественные отношения между арбитражными и третейскими судами, осуществляющими правосудие по гражданским делам в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и другими субъектами;

2. система правовых норм, регулирующих общественные отношения между арбитражными судами и участниками арбитражного процесса в связи с возбуждением, рассмотрением и разрешением экономических споров, пересмотром и исполнением арбитражных судебных актов;
3. система процессуальных отношений, возникающих между арбитражным судом и участниками процесса в ходе рассмотрения гражданского дела;
4. система процессуальных отношений, возникающих между судами общей юрисдикции и арбитражными судами, с одной стороны, и лицами, участвующими в рассматриваемых ими делах, - с другой;
5. АПК РФ и другие федеральные законы, регулирующие деятельность арбитражных судов и участников арбитражного процесса.

10. Коллегиально в составе судьи и двух арбитражных заседателей арбитражными судами рассматриваются дела, возникающие из гражданских правоотношений:

1. если все лица, участвующие в деле, заявят ходатайство либо согласятся на рассмотрение дела с участием арбитражных заседателей;
2. если обе стороны в деле заявят такое ходатайство;
3. по усмотрению председателя арбитражного суда;
4. по усмотрению судьи, принявшего исковое заявление к производству;
5. если хотя бы одна из сторон заявит ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

11. В арбитражном суде первой инстанции в составе трех профессиональных судей рассматриваются, в частности, дела:

1. об оспаривании нормативных правовых актов;
2. при цене иска свыше 1 млрд. руб.;
3. о несостоятельности (банкротстве);
4. если стороной в деле является Российская Федерация;
5. об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

12. Судопроизводство в арбитражных судах ведется:

1. на русском языке;
2. на русском языке или языке республики, входящей в состав Российской Федерации;
3. на русском языке или языках республик, автономных округов, автономной области, входящих в состав Российской Федерации;
4. на языке, которым владеет большинство лиц, участвующих в деле;
5. на языке, которым владеет большинство участников процесса.

13. В АПК РФ 2002 г. не нашел закрепления принцип:

1. непосредственности;
2. непрерывности;
3. диспозитивности;
4. государственного языка судопроизводства;
5. сочетания устности и письменности судебного разбирательства.

14. Арбитражным судам подведомственны гражданские дела искового производства:

1. из трудовых правоотношений между участниками частных коммерческих организаций и названными организациями;
2. из корпоративных правоотношений с участием хозяйственных товариществ и обществ;
3. из корпоративных правоотношений с участием производственных кооперативов;
4. из гражданских правоотношений с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей в связи с осуществляемой последними предпринимательской деятельностью;

5. из корпоративных правоотношений с участием органов частных коммерческих организаций.

15. Неподведомственность гражданского дела арбитражному суду, обнаруженная при решении вопроса о принятии искового заявления (заявления) к производству арбитражного суда, является основанием:

1. к отказу в принятии искового заявления;
2. к возвращению искового заявления;
3. к оставлению искового заявления без движения;
4. к оставлению искового заявления без рассмотрения после возбуждения дела;
5. к прекращению производства по делу после его возбуждения.

Вопросы к зачету

1. Понятие гражданско-процессуального права, его предмет, метод и система. Гражданско-процессуальное право в системе российского права.
2. Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
3. Понятие и виды источников гражданско-процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ. Действие гражданско-процессуальных норм во времени и пространстве.
4. Гражданско-процессуальные правоотношения – субъекты, объекты, юридические факты. Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений.
5. Понятие и система принципов гражданского процесса.
6. Понятие подведомственности. Ограничение подведомственности. Подведомственность суду исковых дел, дел неискового производства, подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил подведомственности.
7. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дел из одного суда в другой. Последствия нарушения правил о подсудности.
8. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность. Процессуальные права истца и ответчика. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. Понятие ненадлежащего ответчика и последствия его замены.
9. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Порядок их привлечения (вступления) в дело, права и обязанности, отличия от соистцов и соответчиков.
10. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их объединений, граждан, защищающих права и интересы других лиц. Судебное представительство.
11. Понятие и сущность искового производства. Иск, его форма и содержание, элементы иска. Возражения против иска. Признание иска. Отказ от иска, изменение иска. Возражения на исковое заявление. Мирное соглашение. Меры обеспечения иска.
12. Предъявление иска и принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание и подготовка дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы.
13. Судебное разбирательство, его части. Последствия неявки. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Прения. Вынесение судом решения.
14. Отложение и приостановление рассмотрения дела. Окончание производства без вынесения решения. Постановления суда первой инстанции.

15. Понятие судебного приказа и приказного производства. Возбуждение приказного производства. Порядок выдачи, обжалования и исполнения судебного приказа. Отмена приказа.
16. Условия, допускающее заочное производство. Содержание, свойства и обжалование заочного решения. Отмена заочного решения.
17. Правовая природа мировой юстиции. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел.
18. Понятие и виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.
19. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
20. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
21. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Заявления о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
22. Понятие, цель и задачи арбитражного судопроизводства. Предмет и методы арбитражного процессуального права. Стадии арбитражного процесса.
23. Виды судопроизводства в арбитражном процессе. Место арбитражного процессуального законодательства в системе отраслей российского права. Система арбитражного процессуального права. Наука арбитражного процессуального права, ее предмет и система.
24. Принципы арбитражного судопроизводства. Источники арбитражного процессуального права.
25. Компетенция арбитражных судов. Подведомственность дел арбитражному суду. Подсудность дел арбитражным судам.
26. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Понятия «правосудие» и «судебная власть», арбитражный суд как участник судебного процесса. Лица, участвующие в деле.
27. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности. Заявители и третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Иные участники арбитражного судопроизводства
28. Институт представительства в арбитражном процессе.
29. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска в арбитражном судопроизводстве. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве
30. Судебные расходы: понятие и назначение. Процессуальные сроки.
31. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Порядок возбуждения дел в арбитражном процессе. Изменение основания или предмета иска, размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, заключение мирового соглашения. Условия принятия искового заявления.
32. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи, содержание и сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
33. Судебное разбирательство. Понятие, цель и задачи судебного разбирательства. Наложение судебных штрафов. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Судебные прения. Примирительные процедуры арбитражного суда. Протокол судебного заседания.

34. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
35. Общая характеристика третейского разбирательства и производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц.
36. Производство по делам с участием иностранного государства. Производство по рассмотрению дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по рассмотрению дел по корпоративным спорам. Производство по рассмотрению дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Приказное производство.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов;
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы - 20 баллов.
- 3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	30	
1.2.	Самостоятельные работы	20	
1.3	Тестовая работа	10	
2.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2012. — 880 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58155> — Загл. с экрана.
2. Гражданский процесс : учебник / под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014) — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс. Практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54454> — Загл. с экрана.
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) к ч. 1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 528 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65004> — Загл. с экрана.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Практические занятия проводятся в форме семинарских занятий. Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 3) Использование активных и диалоговых технологий;

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1. ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО И ПРАВООТНОШЕНИЯ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ

1. Понятие гражданско-процессуального права, его предмет, метод и система. Гражданско-процессуальное право в системе российского права.

2. Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
3. Понятие и виды источников гражданско-процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ. Действие гражданско-процессуальных норм во времени и пространстве.
4. Гражданско-процессуальные правоотношения – субъекты, объекты, юридические факты. Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений.
5. Понятие и система принципов гражданского процесса.
6. Понятие подведомственности. Ограничение подведомственности. Подведомственность суду исковых дел, дел неискового производства, подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил подведомственности.
7. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дел из одного суда в другой. Последствия нарушения правил о подсудности.

Тема 2. УЧАСТНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА. ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

1. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность. Процессуальные права истца и ответчика. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. Понятие ненадлежащего ответчика и последствия его замены.
2. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Порядок их привлечения (вступления) в дело, права и обязанности, отличия от соистцов и соответчиков.
3. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их объединений, граждан, защищающих права и интересы других лиц. Судебное представительство.
4. Понятие и сущность искового производства. Иск, его форма и содержание, элементы иска. Возражения против иска. Признание иска. Отказ от иска, изменение иска. Возражения на исковое заявление. Мирное соглашение. Меры обеспечения иска.
5. Предъявление иска и принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание и подготовка дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы.
6. Судебное разбирательство, его части. Последствия неявки. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Прения. Вынесение судом решения.
7. Отложение и приостановление рассмотрения дела. Окончание производства без вынесения решения. Постановления суда первой инстанции.

Тема 3. ПРИКАЗНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ЗАОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

1. Понятие судебного приказа и приказного производства. Возбуждение приказного производства. Порядок выдачи, обжалования и исполнения судебного приказа. Отмена приказа.
2. Условия, допускающее заочное производство. Содержание, свойства и обжалование заочного решения. Отмена заочного решения.
3. Правовая природа мировой юстиции. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел.
4. Понятие и виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.
5. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

6. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
7. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Заявления о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 4. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС. КОМПЕТЕНЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ

1. Понятие, цель и задачи арбитражного судопроизводства. Предмет и методы арбитражного процессуального права. Стадии арбитражного процесса.
2. Виды судопроизводства в арбитражном процессе. Место арбитражного процессуального законодательства в системе отраслей российского права. Система арбитражного процессуального права. Наука арбитражного процессуального права, ее предмет и система.
3. Принципы арбитражного судопроизводства.
4. Источники арбитражного процессуального права.
5. Компетенция арбитражных судов. Подведомственность дел арбитражному суду. Подсудность дел арбитражным судам.

Тема 5. УЧАСТНИКИ АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА. ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ

1. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Понятия «правосудие» и «судебная власть», арбитражный суд как участник судебного процесса. Лица, участвующие в деле.
2. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности. Заявители и третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Иные участники арбитражного судопроизводства
3. Институт представительства в арбитражном процессе.
4. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска в арбитражном судопроизводстве. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве
5. Судебные расходы: понятие и назначение. Процессуальные сроки.

Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ДЕЛ ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

1. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Порядок возбуждения дел в арбитражном процессе. Изменение основания или предмета иска, размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, заключение мирового соглашения. Условия принятия искового заявления.
2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи, содержание и сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
3. Судебное разбирательство. Понятие, цель и задачи судебного разбирательства. Наложение судебных штрафов. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Судебные прения. Примирительные процедуры арбитражного суда. Протокол судебного заседания.
4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.

5. Общая характеристика третейского разбирательства и производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц.
6. Производство по делам с участием иностранного государства. Производство по рассмотрению дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по рассмотрению дел по корпоративным спорам. Производство по рассмотрению дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Приказное производство.

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

1. Гр. Колотушкин предъявил иск к супруге о признания брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия. Какое решение может принять суд?

2. По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен четырнадцатилетний Попов. До начала допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний. Были ли допущены судом нарушения процессуального законодательства? Какой порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

3. При рассмотрении дела по иску о взыскании долга ответчик после допроса свидетелей заявил отвод судье на том основании, что судья является родственником друга истца. Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания отвода судьи. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов?

4. Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствие. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин. Правом или обязанностью сторон является участие в гражданском процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

5. Ракитин работал в строительной организации каменщиком и был уволен с работы за прогул. Считая увольнение незаконным, он обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. В судебном заседании он отказался от иска и обратился с заявлением о прекращении производства по делу, указав, что руководство строительной организации обязалось восстановить его на работе и уплатить заработную плату за вынужденный прогул. В судебном заседании представитель ответчика отсутствовал. Суд производство по делу прекратил в связи с отказом истца от иска. Правильно ли поступил суд?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знание возможностей использования содержания дисциплины «Процессуальный порядок разрешения споров» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

умения отбирать учебный материал дисциплины «Процессуальный порядок разрешения споров», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

навыки конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Процессуальный порядок разрешения споров», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Процессуальный порядок разрешения споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 8 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Лебединец Н.В., к.пол.н., доцент кафедры правовых дисциплин.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Лебединец Наталия Викторовна	к.пол.н.	доцент	Доцент кафедры правовых дисциплин