

	Факультет	Истории и права
	Кафедра	английского языка
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	Направленность (профили)	История и Право
	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
 на заседании Ученого совета университета  
 протокол №8 от «31 » августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)»

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2013**

Заведующий кафедрой английского языка



Егоров А.И.

Декан факультета истории и права



Лебединец Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
7.1. Основная литература .....	12
7.2. Дополнительная литература: .....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	17
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p><b><u>Выпускник знает:</u></b> лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, соответствующих этапу обучения;</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> понимать на слух (аудировать) иноязычную устную речь в рамках изучаемых тем; корректно формулировать свои мысли, используя набор языковых средств, соответствующих этапу обучения; корректно формулировать свои мысли, используя набор языковых средств, соответствующих этапу обучения;</p> <p><b><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u></b> использования языковых единиц, соответствующих этапу обучения, необходимых для построения корректного устного и письменного высказывания;</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП академического бакалавриата и изучается в 6 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями иностранным языком на среднем уровне, есть грамматически и лексически грамотно оформлять свое высказывание (письменное или устное); быть готовыми к построению различных типов текстов с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей;

- умения понимать на слух иноязычную речь, формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств, обобщать и интерпретировать профессионально значимую информацию из аутентичных источников;
- навыками письменной речи, навыками работы с различными типами текста.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>3 / 108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	26
другие виды контактной работы (контроль самостоятельной работы - тестирование)	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	40
подготовка учебных проектов	10
выполнение заданий для самостоятельной работы	10
подготовка к зачету	4
Итоговая аттестация в форме зачета (6 семестр)	

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Система образования в России</b>		<b>10</b>		<b>20</b>
Тема 1.1. Ступени образования	2	4		10
Тема 1.2. Высшее образование	2	6		10

<b>Раздел 2. Система образования в Великобритании</b>		<b>8</b>		<b>20</b>
Тема 2.1. Ступени образования	2	4		10
Тема 2.2. Высшее образование	2	4		10
<b>Раздел 3. Система образования в США</b>		<b>8</b>		<b>20</b>
Тема 3.1. Ступени образования	4	4		10
Тема 3.2. Высшее образование	4	4		10
<b>Контроль самостоятельной работы студентов</b>			<b>2</b>	
<b>Подготовка к зачету</b>				<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>64</b>

**Раздел 1. Система образования в России****Тема 1.1. Ступени образования**

*Чтение:* аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Аудирование:* аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Говорение:* диалоги и монологи, связанные с тематикой обучения.

*Письмо:* тексты, связанные с тематикой обучения.

*Грамматика:* степени сравнения имен прилагательных.

**Тема 1.2. Высшее образование**

*Чтение:* аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Аудирование:* аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Говорение:* монологи и диалоги, связанные с тематикой обучения.

*Письмо:* тексты, связанные с тематикой обучения.

*Грамматика:* сравнительное употребление have и have got.

**Раздел 2. Система образования в Великобритании****Тема 2.1. Ступени образования**

*Чтение:* аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Аудирование:* аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Говорение:* монологическое / диалогическое высказывание, связанные с тематикой обучения.

*Письмо:* тексты, связанные с тематикой обучения.

*Грамматика:* Специальные вопросы. Вопросительные слова

**Тема 2.2 Высшее образование**

*Чтение:* аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Аудирование:* аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Говорение:* монологическое / диалогическое высказывание, связанные с тематикой обучения.

*Письмо:* тексты, связанные с тематикой обучения.

*Грамматика:* место прилагательных и наречий в предложении.

### **Раздел 3. Система образования в США**

#### **Тема 3.1. Ступени образования**

*Чтение:* аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Аудирование:* аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Говорение:* монологическое / диалогическое высказывание, связанные с тематикой обучения.

*Письмо:* тексты, связанные с тематикой обучения.

*Грамматика:* Настоящее совершенное время

#### **Тема 3.2. Высшее образование**

*Чтение:* аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Аудирование:* аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

*Говорение:* монологическое / диалогическое высказывание, связанные с тематикой обучения.

*Письмо:* тексты, связанные с тематикой обучения.

*Грамматика:* Причастие прошедшего времени

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Тема	Учебник, учебное пособие, Интернет- ресурс	Содержание
Раздел 1. Система образования в России		
Тема 1.1. Ступени образования	Гвоздева, Е.А. Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of english [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/97688">https://e.lanbook.com/book/97688</a> . — Загл. с экрана. <b>Турук, И. Ф.</b> Communicate in English. [ Практикум] : учебное пособие / Турук. И.Ф. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-374-00438-0 : 150 р. URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/90396/">http://www.biblioclub.ru/book/90396/</a>	ур.10 стр. 53 - 65

Тема 1.2. Высшее образование	<p>Речевой практикум по английскому языку (Часть 1) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Дрюченко [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 271 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/92216">https://e.lanbook.com/book/92216</a>. — Загл. с экрана.</p> <p><b>Турук, И. Ф</b> Communicate in English. [ Практикум] : учебное пособие / Турук. И.Ф. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-374-00438-0 : 150 р. URL:<a href="http://www.biblioclub.ru/book/90396/">http://www.biblioclub.ru/book/90396/</a></p>	стр. 26 упр. 5 – 20 стр.105 Текст упр.12 – 21 стр.137 Текст упр.23 – 28
<b>Раздел 2. Система образования в Великобритании</b>		
Тема 2.1. Ступени образования	<p>Речевой практикум по английскому языку (Часть 1) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Дрюченко [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 271 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/92216">https://e.lanbook.com/book/92216</a>. — Загл. с экрана.</p> <p><b>Турук, И. Ф</b> Communicate in English. [ Практикум] : учебное пособие / Турук. И.Ф. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-374-00438-0 : 150 р. URL:<a href="http://www.biblioclub.ru/book/90396/">http://www.biblioclub.ru/book/90396/</a></p>	урок 13 стр. 71 - 75 стр. 239 упр. 2–4 стр.241 упр.5 – 7
Тема 2.2. Высшее образование	Гвоздева, Е.А. Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of english [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 296 с. — Режим доступа:	стр. 231 Текст упр.3 – 11

	<a href="https://e.lanbook.com/book/9768">https://e.lanbook.com/book/9768</a> 8. — Загл. с экрана.	
<b>Раздел 3. Система образования в США</b>		
Тема 3.1 Ступени образования	Гвоздева, Е.А. Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of english [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/9768">https://e.lanbook.com/book/9768</a> 8. — Загл. с экрана.	ур.14 стр. 76 - 80
Тема 3.2. Высшее образование	Гвоздева, Е.А. Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of english [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/9768">https://e.lanbook.com/book/9768</a> 8. — Загл. с экрана. <b>Турук, И. Ф</b> Communicate in English. [ Практикум] : учебное пособие / Турук. И.Ф. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-374-00438-0 : 150 р. URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/90396/">http://www.biblioclub.ru/book/90396/</a>	стр. 43 упр. 5 – 20

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формирование компетенции *«готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)»* осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.



## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, соответствующих этапу обучения;	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)) Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете))
Умения	понимать на слух (аудировать) иноязычную устную речь в рамках изучаемых тем; корректно формулировать свои мысли, используя набор языковых средств, соответствующих этапу обучения; корректно формулировать свои мысли, используя набор языковых средств, соответствующих этапу обучения;	
Опыт деятельности	использования языковых единиц, соответствующих этапу обучения, необходимых для построения корректного устного и письменного высказывания;	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание принципов межкультурной коммуникации и языковых средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств и использовать фоновую, логико-композиционную и лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не демонстрирует знание принципов межкультурной коммуникации и языковых средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств и использовать фоновую, логико-композиционную и лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Итоговой формой контроля в 6 семестре является зачет. Зачёт проводится в письменной и устной форме (с письменной фиксацией ответа) в рамках изученных за семестр тем.

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ****HARVARD UNIVERSITY**

(1) Harvard University is a private Ivy League university located in Cambridge, Massachusetts, established in 1636 by the Massachusetts legislature. It was named after its first benefactor, John Harvard. Harvard is the oldest institution of higher learning in the United States. The university comprises ten separate academic units with campuses throughout the Boston metropolitan area.

(2) Harvard employs over 2,000 people to teach and advise approximately 6,700 undergraduate and 13,600 graduate and professional students. Eight U.S. Presidents have graduated from Harvard and 75 Nobel Laureates have been affiliated with the university as students, faculty, or staff. Harvard is also the alma mater of sixty-two living billionaires. The Harvard University Library is the largest academic library in the United States, and the second largest library in the country. Harvard is a large, highly residential research university. The university offers 46 undergraduate concentrations (majors), 134 graduate degrees, and 32 professional degrees. For the 2008–2009 academic year, Harvard granted 1,664 baccalaureate degrees, 400 master degrees, 512 doctoral degrees, and 4,460 professional degrees.

(3) The four-year, full-time undergraduate program comprises a minority of enrollments at the university and emphasizes instruction with an ‘arts & sciences focus.’ Between 1978 and 2008, entering students were required to complete a ‘Core Curriculum’ of seven classes outside of their concentration. Since 2008, undergraduate students have been required to complete courses in eight General Education categories: Aesthetic and Interpretive Understanding, Culture and Belief, Empirical and Mathematical Reasoning, Ethical Reasoning, Science of Living Systems, Science of the Physical Universe, Societies of the World, and United States in the World. Harvard offers a comprehensive doctoral graduate program and there is a high level of coexistence between graduate and undergraduate degrees.

(4) Harvard’s academic programs operate on a semester calendar beginning in early September and ending in mid-May. Undergraduates typically take four half-courses per term and must maintain a four-course rate average to be considered full time. In many concentrations, students can elect to pursue a basic program or an honors-eligible program requiring a senior thesis and/or advanced course work.

(Wikipedia, the Free Encyclopedia)

**Exercise 1. Say whether the statements below are TRUE, FALSE or NOT STATED.**

1. The Harvard University library is one of the largest libraries in the USA.
2. Most U.S. Presidents graduated from Harvard.
3. The school color is crimson, which is also the name of the Harvard sports teams and the daily newspaper.
4. Harvard’s academic year starts at the beginning of September and ends in mid-May.

**Exercise 2. Define which paragraph (1, 2, 3, 4) contains the following information.**

1. Harvard is a large research university.

2. Now undergraduate students are required to complete courses in eight General Education categories.

3.

**Exercise 3. Choose the correct option.**

1. How many professors, lecturers, and instructors work at Harvard University?

- a) more than 4,460                      b) 1,664                      c) 2,000                      d) more than 2,000

**Exercise 4. Define the main idea of the text.**

a) Harvard is the alma mater of a great number of living billionaires.

b) Full-time undergraduate program requires four years of study.

c) Harvard University has the second largest library in the country.

d) Harvard University is one of the largest universities in the world, famous not only for its academic activities but also for its research work.

2. Выполнение итогового теста, который включает в себя:

- 10 заданий на проверку понимания прочитанного (альтернативный выбор или заполнение пропусков);

- 30 лексико-грамматических заданий (множественный выбор);

- 10 задание на коррекцию лексико-грамматических ошибок

**Вопросы к зачету**

1. Устное сообщение на тему:

1) Особенности системы высшего образования в России

2) Особенности системы высшего образования в США

3) Особенности системы высшего образования в Великобритании

2. Выполнение итогового теста, который включает в себя:

- 10 заданий на проверку понимания прочитанного (альтернативный выбор или заполнение пропусков);

- 30 лексико-грамматических заданий (множественный выбор);

- 10 задание на коррекцию лексико-грамматических ошибок

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков студента-бакалавра ведется в баллах. Суммарная рейтинговая оценка складывается из промежуточного и окончательного балла за работу в течение семестра, включая баллы за посещение (максимум – 60 баллов) и балла за зачет (максимум – 40 баллов).

Преподавателю рекомендуется оценивать «каждый шаг», а не только итог работы, поэтому необходимо пользоваться понятием «рабочий балл», который зависит от объема часов, отводимых на дисциплину в семестре и по окончанию семестра «рабочий балл» переводить в итоговый рейтинговый балл, исходя из максимума – 60 баллов.

Расчет рабочих баллов производится по следующей схеме:

- Посещение 1 часа аудиторного занятия – 0,5 баллов

- Подготовка домашнего задания к практическому занятию – 2 балла

- Аудиторная работа в течение пары – 3 балла
- Самостоятельная работа по темам – 10 баллов
- Работа в MOODLE – 10 баллов за модуль
- Работа над проектом – 10 баллов за проект

Максимальное количество «рабочих» баллов, которые может набрать студент при идеальной работе и посещении высчитывается путем суммирования всех баллов.

Максимальное число «рабочих» баллов по дисциплине «Практика по культуре речевого общения на английском языке» – 80:

- Посещение 10 часов аудиторных занятий:  $10 \cdot 0,5 = 5$
- Подготовка домашнего задания к практическому занятию –  $5 \cdot 2 = 10$
- Аудиторная работа в течение 5 пар –  $5 \cdot 3 = 15$
- Самостоятельная работа по темам:  $2 \cdot 10 = 20$
- Работа в MOODLE:  $2 \cdot 10 = 20$
- Работа над проектом:  $1 \cdot 10 = 10$

Для удобства подсчета баллов преподавателю рекомендуется вести таблицу учета успеваемости, в которой проставляются баллы за посещение, баллы за работу, а также итоговый рабочий балл и соответственно итоговый рейтинговый балл.

При отличной работе можно добавлять бонусные баллы. При предъявлении больничного листа преподаватель может дать студенту (по его желанию) дополнительные задания и оценить их в баллах.

Перед зачетом реально набранная студентом сумма «рабочих» баллов – WM (work mark) переводится в итоговый рейтинговый балл X (при максимально возможном количестве – 60 баллов) по пропорции:

Max – 60

WM – X

$X = (WM \times 60) / \text{Max}$

Оставшиеся 40 баллов студент получает на зачете.

На зачет выносятся: - итоговый тест - 20 баллов;

- аннотирование / реферирование различных типов публицистических текстов; монологическое / диалогическое высказывание с элементами анализа различных текстов публицистического стиля – 20 баллов.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. - М. : Юрайт, 2017. - 143 с. - Б. ц.

URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A1AD7FC6-C597-4F24-9240-D868FCC4E815>

2. Турук, И. Ф. Communicate in English. [ Практикум ] : учебное пособие / Турук, И.Ф. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-374-00438-0 : 150 р.

URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90396/>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Литвинов, П.П. Кратчайший путь к устной речи на английском языке / П.П. Литвинов. - 5-е изд. - М. : АЙРИС-пресс, 2011. - 304 с. - (Ступени к успеху).-

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79125](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79125)

2. Парулава, К.Т. Английский язык : учебно-методическое пособие / К.Т. Парулава ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 104 с. : табл. -

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439327](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439327)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Университетская библиотека online** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. **Электронная библиотека Юрайт** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/>

3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>

4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tsput.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения» направлена на формирование у студентов умения понимать и критически оценивать все формы письменной речи, включая абстрактные, сложные в структурном отношении тексты различной стилиевой принадлежности, а также выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур; вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения.

Работа ведется на практических занятиях по учебникам, список которых представлен в перечне основной и дополнительной учебной литературы данной программы. Часть заданий предусматривает работу в сети Интернет с сайтами, предлагающими теоретическую информацию и практические упражнения по иностранному языку. Ряд тем и заданий вынесены на самостоятельную работу.

Задания по каждой теме даются преподавателем на практических занятиях в аудитории, в качестве домашних заданий и заданий для самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы при подготовке к занятиям студент должен уметь самостоятельно использовать дополнительные средства обучения (словари, грамматические справочники, методические пособия, книги для индивидуального чтения и др.).

Для достижения заявленных в программе результатов обучения студент должен выполнять следующие виды работ, работая в рамках запланированных тем: составить и освоить вокабуляр по теме, подобрать материалы из дополнительных источников, работать с текстами в соответствии с предлагаемыми заданиями, выполнять упражнения по теме, активизируя изучаемый материал, использовать поисковое, изучающее, ознакомительное, просмотровое чтение в соответствии с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа,

дискуссии), изучать материал по теме с целью выхода в ролевую, деловую, ситуационную игру, систематизировать материал для последующего предъявления в профессионально-педагогических целях.

**Целью** самостоятельной работы студентов является:

- приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе.

**Самостоятельная работа включает:**

- составление тематических глоссариев по заданной тематике;
- ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
- систематическая работа с аутентичными текстами из учебных пособий, в том числе электронных;
- интенсивная работа с электронными ресурсами и другими источниками информации, в т.ч. аудио и видеоматериалами, с целью совершенствования своего лингвистического самообразования;
- грамотное выполнение заданий учебно-методических материалов (кейсов); тестовых заданий в системе Moodle;
- создание учебных проектов по заданной тематике.

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Так, преподаватель выполняет множество ролей (не только учителя, ученого, транслятора информации, организатора взаимодействия и совместной деятельности в условиях непосредственного общения), но и роли управленца, тренера, тьютора, консультанта. Взаимодействие преподавателя и студента имеет важное значение, предполагающее сотрудничество и сотворчество. Именно поэтому, не стесняйтесь обращаться к преподавателю за советом, консультацией, инструкцией. Для организации эффективной самостоятельной работы преподавателями разработаны разнообразные инструкции (рекомендации, алгоритмы), следование которым поможет вам выполнить задания для самостоятельной работы с целью освоения иностранного языка.

1. Научитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами:

- словари (в т.ч. и электронные): найдите себе удобный для вас формат словаря; оптимизируйте его для себя;
- справочники: выберите для себя (посоветуйтесь с педагогом) оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание педагог при прохождении той или иной темы;
- INTERNET, компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия, мультимедийные материалы, Moodle, основные направления курса найдут свое отражение в данных средствах обучения, позволяя вам во многом автономно и самостоятельно работать над его аспектами. Для применения полученных и обогащения новыми знаниями используйте их возможности.

2. При работе над кейс-заданием (проектом, творческим заданием) обсуждайте свои предложения по выбору текстов, методов презентации с преподавателем (активно

включайтесь в процесс обучения); будьте конструктивны в своих предложениях; шире используйте разнообразные источники получения информации (справочную литературу, Интернет). Учитесь представлять и оценивать свою работу и свой прогресс в овладении языком; используйте нестандартные решения и творческий подход при изложении и презентации сообщения; демонстрируйте чувство заинтересованности и ответственности за предлагаемый результат.

3. Ищите наиболее оптимальные приемы выполнения различных заданий, ниже описанные алгоритмы работы помогут вам выработать наиболее эффективные для вас.

*Алгоритм работы с аутентичным текстом*

1. Внимательно прочитайте задание к тексту (до его прочтения).  
2. Важную роль в понимании текста играют предложения (еще до чтения текста, вы знаете о его содержании больше, чем вы думаешь).

3. Обратите внимание на заголовок (он чаще всего называет тему текста). Затем определите жанр текста, его форму и структуру. Важную помощь могут оказать иллюстрации, они делают текст более видимым.

4. Внимательно изучите слова (некоторые из них, возможно, выделены), о значении слов в тексте можете догадаться: однокоренные, интернациональные и т.п. В случае сомнения контекст поможет вам догадаться о незнакомом слове на основе уже знакомого.

5. Основная информация тесно связана с внутренней структурой текста, с развитием мысли и действия. Обратите внимание на соединительные элементы предложений и текста (союзы, местоимения и т.п., они помогут узнать, как развиваются события).

6. Словарь может быть использован в исключительно сложных ситуациях.

7. С целью достижения понимания текста на уровне содержания прочитайте текст и проверьте предположения, сделанные вами до чтения текста.

8. При повторном чтении следует выполнять различные контрольные задания (выделить содержательную информацию, делить текст на смысловые части, определить основную мысль каждой части текста, отметить ключевые слова в каждой части, уточнить значение отдельных лексических единиц, необходимых для точного понимания информации и т.п.)

9. Особое значение имеют послетекстовые задания (выбор правильного ответа на вопрос, завершение высказывания на основе предложенных тезисов, расположение по порядку, группировка фактов, перекрестный выбор или установление соответствий, вычеркивание специально вставленных фрагментов, заполнение пробелов в тексте специально пропущенными словами и др.). Из предлагаемых вариантов ответа выберите один, тот, который вы считаете правильным, наиболее точно отвечающим содержанию текста. Увидев вариант ответа, чем-то близкий к содержанию текста, не торопитесь сразу его указывать, так как все варианты ответа в какой-то мере близки правильному. Нужно выбрать самый точный ответ, а не приблизительно правильный. Сначала сопоставьте ответ с абзацем текста, с которым он непосредственно связан, а затем с общим смыслом текста. После этого подставьте другой ответ, который вам кажется вероятным, и сравните с тем, что получится. Это поможет вам избежать ошибок.

10. В качестве заданий на контроль понимания прочитанного могут быть предложены задания типа: «перескажите, расскажите, спишите, докажите, продолжите, дополните, напишите, переведите, аргументируйте, выскажите собственное мнение».

*Алгоритм работы с аудиоматериалами*

1. Прослушайте запись первый раз, не концентрируясь на деталях, обращая внимание на интонацию. Попытайтесь уловить общий смысл аудиотекста. Представьте

предложенную ситуацию, т.е. определите: где происходит действие, кто является собеседниками, каковы отношения между ними.

2. В ходе второго прослушивания, составьте ассоциограмму или запишите основное содержание в виде ключевых слов.

3. Воспроизведите аудиозапись (по возможно ближе к тексту);

4. Выполните послетекстовые задания (см. *Алгоритм работы с аутентичным текстом*). Проанализируйте варианты ответов, учитывая лексико-грамматические особенности высказываний.

5. Перескажите содержание аудиотекста в повествовательной форме;

6. Составьте собственный текст по модели, употребив активную лексику.

*Алгоритм работы с заданиями, ориентированными на обучение письму*

Умение выражать свои мысли в письменной форме – одно из наиболее важных, но сложно формируемых умений. Именно поэтому необходимо четко соблюдать последовательность выполнения упражнений.

1. В первую группу входят упражнения, направленные на закрепления навыков и приемов работы с текстами публицистического стиля, различными стратегиями чтения / аудирования.

2. Вторая группа упражнений, направлена на закрепление знаний основ построения различных типов текстов (аннотация, объявление, статья, обзор) с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей.

3. Третья группа – это задания, связанные с формированием умений аннотировать, редактировать, реферировать различные типы публицистических текстов в рамках тем подлежащих изучению, с учетом их структурных, языковых, орфографических и графических особенностей; понимать при чтении и критически оценивать различные формы письменной и устной речи публицистического стиля; обобщать и интерпретировать профессионально значимую информацию из аутентичных источников, исходя из специфики решения коммуникативных задач.

Для выполнения таких типов задания необходимо:

- знать структурные, лексические, стилистические, орфографические и графические особенности редактирования, аннотирования, реферирования различных типов текстов;

- научиться правильно использовать опорные тексты, выбирая и перефразируя полезную информацию из них;

- использовать различные приемы логической организации и связи текста;

- варьировать использование структур и лексики;

- помнить об особенностях жанра текста;

- не выходить за рамки указанного объема;

- следить за почерком.

Студенты имеют возможность продемонстрировать свою способность использовать иностранный язык не только в аудиторной работе, но и во внеаудиторной самостоятельной работе.



**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

*знания* лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, соответствующих этапу обучения;

*умение* понимать на слух (аудировать) иноязычную устную речь в рамках изучаемых тем; корректно формулировать свои мысли, используя набор языковых средств, соответствующих этапу обучения; корректно формулировать свои мысли, используя набор языковых средств, соответствующих этапу обучения;

*опыт деятельности* использования языковых единиц, соответствующих этапу обучения, необходимых для построения корректного устного и письменного высказывания.

2. «Практикум по культуре речевого общения» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП бакалавриата и изучается в 6 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на английском языке.

5. Разработчики: доцент кафедры английского языка Данилова Ю.С.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2016-2017 учебный год

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

#### 2017-2018 учебный год

##### **Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

##### **Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Данилова Ю.С.	к.п.н.		доцент кафедры английского языка