



Факультет	Истории и права
Кафедра	социальных наук
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Политический менеджмент	
Б1.В.ДВ.10.04	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им.  
Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Политический менеджмент»

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2013**

Заведующий кафедрой социальных наук

Е.Г. Шаин

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
7.1. Основная литература .....	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	14
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	15

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> возможности использования содержания дисциплины «Политический менеджмент» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p><b>Умеет:</b> отбирать учебный материал дисциплины «Политический менеджмент», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Политический менеджмент», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми и результатами освоения ОПОП</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Политический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется изучается в 6 семестре обучения.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>3 з.е. /108ч.</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
лекции	16
семинарские занятия	26

Политический менеджмент	Б1.В.ДВ.10.04
другие виды контактной работы	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	8
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	30
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	20
подготовка к зачету	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного общества	4	4		8
Тема 2. Политические технологии	2	4		10
Тема 3. Управление политическими процессами	4	4		10
Тема 4. Политическая кампания	2	4		10
Тема 5. Избирательная кампания	4	4		10
Тема 6. Политическое консультирование	2	6		10
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				6
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>64</b>

##### **Тема 1. Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного общества.**

Управление в современном обществе. Политический менеджмент: дискуссия о содержании понятия. Политическая власть и политический менеджмент. Политический менеджмент и политическое управление. Виды политического менеджмента. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.

##### **Тема 2. Политические технологии**

Сущность политических технологи. Истоки политических технологий в истории политической мысли. Н. Макиавелли как основоположник политических технологий. Рациональные и этические аспекты в политических технологиях. Специфика политических технологий. Виды политических технологий. Политические технологии как наука и как искусство. Политические технологии как вид профессиональной деятельности.

### **Тема 3. Управление политическими процессами**

Место управления политическими процессами в современной системе политического менеджмента. Значение теорий мотивации политического действия для эффективной организации политической кампании. Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях. Задачи управления мотивационными процессами в политических кампаниях. Манипуляция в политическом менеджменте. Государство в управлении политическими процессами. Механизмы государственного регулирования политических процессов. Государственное регулирование избирательного процесса.

### **Тема 4. Политическая кампания**

Политическая кампания как вид управленческих отношений. Внешняя среда политической кампании. Субъект управления в политической кампании. Политический менеджер. Объект управления. Модель политического взаимодействия. Массовые мероприятия в политических кампаниях. Виды и функции массовых мероприятий. Психология массового поведения. Основные принципы организации массовых мероприятий. Технологии организации митингов и массовых шествий. Управление рисками в политической кампании. Виды рисков в политических кампаниях. Кризисные ситуации в политических кампаниях. Технологии защиты образа позиционируемого политика. Информационная защита как способ минимизации рисков в политической кампании.

### **Тема 5. Избирательная кампания**

Понятие и правовое регулирование избирательной кампании. Модели избирательной кампании. Этапы избирательной кампании. Структура и функции штаба избирательной кампании. Стратегия и тактика в избирательной кампании. Политический рынок. Политические технологии и маркетинговая стратегия избирательной кампании. Маркетинговые исследования в избирательной кампании. Информационно-аналитические сопровождение в политических кампаниях.

### **Тема 6. Политическое консультирование**

Область политического консультирования. Виды политического консультирования. Политические эксперты. Консалтинговые фирмы в России. Рынок политического консультирования. Организация консультационных услуг. Программа и этапы работы.

Политики и политические консультанты: проблемы эффективного взаимодействия. Этические проблемы политических технологий.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Знания	возможностей использования содержания дисциплины «Политический менеджмент» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Когнитивные критерии: пополнение знаний в процессе обучения; реальный объем знаний; эффективность
Умения	отбирать учебный материал дисциплины «Политический менеджмент», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	использования знаний в практической деятельности. Деятельностные критерии: объем умений;
Навыки	конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Политический менеджмент», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	полнота операционального состава формируемых умений; гибкость (перенос в новые ситуации). Личностные критерии: личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

«Не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые тестовые задания**

**1. К какому виду управления относится политический менеджмент (в узком смысле)?**

- а) государственное управление
- б) управление внутри государственных и политических организаций
- в) государственно-административное управление
- г) политическое управление

**2. Какая из перечисленных политических задач НЕ решается в рамках политического менеджмента?**

- а) формирование имиджа политической партии
- б) разработка внешней политики государства
- в) повышение авторитета государственного и политического деятеля
- г) формирование электоральных предпочтений избирателей

**3. Какая из перечисленных особенностей НЕ относится к специфике политического менеджмента?**

- а) объект управления не может в своей деятельности опираться на легитимное насилие;
- б) жесткая структурированность отношений между субъектом и объектом управления
- в) амбициозность, узкогрупповой характер целей объекта управления
- г) объект управления не может издавать общеобязательные нормативные акты.

**4. Какой из видов деятельности НЕ относится к политическому менеджменту?**

- а) аналитическое обеспечение политической кампании
- б) организация массовых мероприятий
- в) законодательная деятельность
- г) создание политических союзов

**5. С какими целями в политической кампании должна непосредственно быть связана центральная тема кампании?**

- а) политические цели
- б) управленческие цели
- в) тактические цели
- г) государственные цели

**6. Какой из перечисленных факторов, оказывающий существенное влияние на ход политической кампании, НЕ является объективным?**

- а) культура общества (в том числе политическая)
- б) действия конкурентов
- в) ситуативные факторы
- г) стратегия кампании

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Специфика политического управления, его институты, формы, акторы и механизмы.
2. Понятие политического менеджмента, его цели, задачи, типы.

3. Основные виды политического менеджмента, их общая характеристика.
4. Особенности научного знания о политическом менеджменте.
5. Методы изучения политического менеджмента.
6. Процесс познания политической ситуации, его этапы.
7. Факторы, влияющие на развертывание политической кампании.
8. Особенности субъекта управления в политической кампании.
9. Объект управления в политической кампании, его специфика.
10. Характеристика взаимодействия субъекта и объекта управления в политической кампании.
11. Управление мотивацией в политической процессе.
12. Управление процессами коммуникации в политической кампании.
13. Управление процессами структуризации в политической кампании
14. Понятие конкурентной политической среды, ее оценка. Сбор и анализ информации о соперниках. Способы снижения негативного воздействия конкурентной среды.
15. Проектирование политической кампании.
16. Стратегия, тактика, ресурсы политической кампании. Особенности политического консультирования.
17. Имидж политика как элемент политической рекламы. Основные элементы и этапы политической рекламной кампании.

#### **Примерная тематика для подготовки проектных заданий**

1. Менеджмент как вид деятельности и как система научных знаний, его сущность, функции, принципы и методы.
2. Специфика политического управления, его институты, формы, акторы и механизмы.
3. Понятие политической идентичности, ее виды. Основные направления формирования политической идентичности.
4. Значение политической рекламы для формирования политического рынка. Реклама политическая и коммерческая: общее и особенное. Разновидности политической рекламы, ее методы.
5. Политическое участие, его сущность, субъекты, факторы. Основные формы и типы политического участия.
6. Политическая социализация, ее понятие, модели, теории. Типы, механизмы и стадии политической социализации.
7. Особенности политического консультирования в современной России. Ведущие политтехнологические центры России.
8. Лоббизм в США и Европе: сравнительно-сопоставительный анализ.
9. Принятие политического решения как функция политической системы общества.
10. Стадии принятия политических решений. Методы и стили принятия политических решений.
11. Флешмоб в политических кампаниях.
12. Основные принципы организации массовых мероприятий

#### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Политический менеджмент: дискуссия о содержании понятия
2. Виды политического менеджмента
3. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях
4. Что такое политические технологии
5. Виды политических технологий
6. Политические технологии как вид профессиональной деятельности
7. Механизмы государственного регулирования политических процессов
8. Государственное регулирование избирательного процесса
9. Политическая кампания как вид управленческих отношений



10. Управление процессами мотивации в политических кампаниях
11. Манипуляция в политическом менеджменте
12. Политическая реклама
13. Массовые мероприятия в политических кампаниях
14. Модели избирательной кампании
15. Стратегия и тактика в избирательной кампании
16. Маркетинговая стратегия избирательной кампании
17. Управление рисками в политической кампании
18. Проектирование политической кампании
19. Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях
20. Политическое консультирование

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

**1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.**

Работа студента в течение семестра – 80 баллов

Ответ студента на зачете – 20 баллов.

Итого: 100 баллов

**2. Оценочная таблица**

Максимальная оценка в баллах

Тема 1. Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного общества -----	10
Тема 2. Политические технологии -----	10
Тема 3. Управление политическими процессами -----	10
Тема 4. Политическая кампания -----	10
Тема 5. Избирательная кампания-----	10
Тема 6. Политическое консультирование-----	10
Посещаемость аудиторных занятий-----	10
Индивидуальное проектное задание/Публикация статьи по тематике курса-----	10
Зачет-----	20
Итого-----	100

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. Основная литература

1. Лютый, В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учебное пособие / В.П. Лютый. - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617>

7.2. Дополнительная литература

1. Гаджиев, К.С. Политология : учебник / К.С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М. : Логос, 2011. - 216 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 987-598704-498-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Политический менеджмент» вносит важный вклад в формировании у студентов способности осуществлять профессионально-педагогическую деятельность на основе развитого политико-правового сознания, мышления и культуры, с использованием информационных, коммуникационных систем и социально-правовых технологий.

Освоение обучающимися этой дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия, внеаудиторную самостоятельную работу при подготовке к практическим занятиям, выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамичной учебной среде Moodle, подготовку к зачёту.

Лекции организуют и ориентируют студента в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал, быть готовы ответить на вопросы преподавателя по ранее изученным вопросам. Все лекции читаются с использованием электронных презентаций. Студентам необходимо записывать ключевые понятия темы.

Практические занятия проводятся в форме семинарских занятий. Практические занятия служат для закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной преподавателем.

В ходе подготовки к практическому занятию студент может воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме того он может использовать методические материалы, в том числе и презентации лекций, размещенные в MOODLE.

Ответы на вопросы практического занятия также могут быть подготовлены в виде презентационных выступлений с использованием ТСО. Специфической формой учебной и научной работы студентов является подготовка докладов для выступления на научных конференциях. В качестве средства промежуточного контроля знаний студентов применяется тестирование.

Успешное усвоение дисциплины требует систематическую работу студента на лекциях и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости, выполнить рекомендуемое проектное задание. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

**Показатели качества выполнения проектных заданий**

- логичность и последовательность выполнения этапов проектирования;
- полнота представленных элементов проекта;
- наличие содержательных интегрированных связей между основными элементами проекта;
- высокая степень обеспеченности проекта разработки модели дидактическими и методическими материалами;
- наличие творческих элементов в процессе выполнения проектного задания;
- полное методическое обоснование проекта;
- четкость и аргументированность представления проекта.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными среде Moodle;
- 3) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 4) Использование активных, интерактивных и проектно-исследовательских технологий.

**Тематика семинарских занятий по дисциплине.**

**Т. 1. Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного общества**

- 1.1. Управление в современном обществе
- 1.2. Содержание понятия "Политический менеджмент"
- 1.3. Политическая власть и политический менеджмент
- 1.4. Политический менеджмент и политическое управление
- 1.5. Виды политического менеджмента
- 1.6. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях

**Т. 2. Политические технологии**

- 2.1. Что такое политические технологии
- 2.2. Специфика политических технологий
- 2.3. Виды политических технологий
- 2.4. Политические технологии как наука и как искусство
- 2.5. Политические технологии как вид

профессиональной деятельности

**Т. 3. Управление политическими процессами**

- 2.1. Что такое политические технологии
- 2.2. Специфика политических технологий
- 2.3. Виды политических технологий
- 2.4. Политические технологии как наука и как искусство
- 2.5. Политические технологии как вид профессиональной деятельности

**Т. 4. Политическая кампания**

- 4.1. Политическая кампания как вид управленческих отношений
- 4.2. Субъект управления в политической кампании
- 4.3. Политический менеджер
- 4.4. Объект управления
- 4.5. Модель политического взаимодействия.
- 4.6. Задачи управления мотивационными процессами в политических кампаниях

**Т. 5. Избирательная кампания**

- 5.1. Понятие и правовое регулирование избирательной кампании
- 5.2. Этапы избирательной кампании
- 5.3. Структура и функции штаба избирательной кампании
- 5.4. Стратегия и тактика в избирательной кампании
- 5.5. Политические технологии и маркетинговая стратегия избирательной кампании

**Т. 6. Политическое консультирование**

- 6.1. Область политического консультирования
- 6.2. Виды политического консультирования
- 6.3. Политики и политические консультанты: проблемы эффективного взаимодействия
- 6.4. Рынок политического консультирования
- 6.5. Этические проблемы политических технологий

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных

мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalRussian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. ПрограммнообеспечениеMicrosoftOfficeXPProfessionalWin32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. ПрограммнообеспечениеMicrosoftOfficeEnterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционнаясистема Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. ПрограмадляраспознаваниятекстаABBYYFineReader 9.0 CorporateEditionлицензионныйсертификат - кодпозицииAF90-3U1V25-102, ABBYYFineReader 9.0 CorporateEditionVolumeLicenseConcurrentот 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYYLingvoX3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYYLingvox3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практичекого типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Политический менеджмент» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

**знание** возможностей использования содержания дисциплины «Политический менеджмент» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

**умения** отбирать учебный материал дисциплины «Политический менеджмент», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

**навыки** конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Политический менеджмент», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Политический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 6 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.ист.н. Бадзагуа Г. Ж.

### **13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ**

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2017-2018 учебный год**

**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalRussian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система MicrosoftWindowsProfessional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система MicrosoftWindows 10 ProfessionalRussian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение MicrosoftOfficeEnterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYYFineReader 9.0 CorporateEditionVolumeLicenseConcurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик (и):**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
<b>Бадзага Гурам Жоржиевич</b>	к. ист. н.	доцент	доцент кафедры социальных наук