


| | | |
|---|--------------------------|--|
|  | Факультет | Истории и права |
| | Кафедра | Правовых дисциплин |
| | Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| | Направленность (профиль) | История и Право |
| | Бюджетное право | |

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им.
 Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетное право»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин
 Н.В. Лебединец



Декан факультета истории и права
 Н.В. Лебединец



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 7 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 6 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 6 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 8 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 7 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 7.1. Основная литература | 11 |
| 7.2. Дополнительная литература | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 11 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины. | 17 |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины | 18 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|--|--|
| <p>готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)</p> | <p>Выпускник знает: возможности использования содержания дисциплины «Бюджетное право» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Умеет: отбирать учебный материал дисциплины «Бюджетное право», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Владеет: навыками конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Бюджетное право», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> | <p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бюджетное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 6 семестре.

Освоение данной дисциплины необходимо для эффективного осуществления профессионально-педагогической деятельности, поддержания активности, инициативности и самостоятельности. В совокупности с другими дисциплинами вариативной части образовательной программы дисциплина «Бюджетное право» обеспечивает реализацию профессиональных компетенций бакалавра. Данная дисциплина является ведущей в формировании у студентов мышления, основанного на понимании существенной роли государственного и местного бюджетов в решении экономических и социальных задач страны, их предназначения для обеспечения суверенитета и развития государства.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| | |
|---|---|
| Вид учебной работы | Объем зачетных единиц / часов по формам обучения |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | Зач.ед/108 ч. |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| лекции | 16 |
| практические занятия | 26 |
| другие виды контактной работы | 2 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям | 10 |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям | 26 |
| выполнение заданий для самостоятельной работы | 10 |
| подготовка к зачету | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Наименование тем (разделов). | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | | |
|--|---|----------------------|-------------------|------------------------------------|
| | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Другие виды работ | Самостоятельная работа обучающихся |
| Тема 1. Бюджетное право Российской Федерации и бюджетные правоотношения. | 4 | 6 | | 12 |
| Тема 2. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство. Структура доходов и расходов бюджета, бюджетная классификация. | 4 | 6 | | 12 |
| Тема 3. Правовые основы бюджетного процесса. | 4 | 8 | | 14 |
| Тема 4. Бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. | 4 | 6 | | 12 |
| Контроль самостоятельной работы студентов | | | 2 | |
| Подготовка к зачету | | | | 18 |
| ИТОГО | 16 | 26 | 2 | 64 |

Тема 1. Бюджетное право Российской Федерации и бюджетные правоотношения.

Бюджетное право: понятие, предмет и методы регулирования. Принципы бюджетного права. Бюджетные правоотношения: понятие и виды.

Понятие и система источников бюджетного права. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Специфика норм бюджетного права и бюджетных правоотношений.

Субъекты бюджетного права. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Тема 2. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство. Структура доходов и расходов бюджета, бюджетная классификация.

Правовая форма бюджетов, роль государственного и местных бюджетов в обеспечении выполнения задач государства. Консолидированный бюджет, его значение.

Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы, особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства.

Доходная и расходная части бюджета. Виды доходов бюджета, виды расходов бюджета, формы финансовой поддержки из бюджетов других уровней. Налоговые доходы государства и муниципальных образований. Бюджетная классификация, ее значение. Правовой режим государственных и муниципальных целевых денежных фондов. Правовой режим внебюджетных фондов как звена бюджетной системы.

Тема 3. Правовые основы бюджетного процесса.

Понятие, стадии и принципы бюджетного процесса. Полномочия участников бюджетного процесса. Распределение компетенции между органами государственной власти (органами местного самоуправления) по осуществлению стадий бюджетного процесса. Бюджетный год. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Порядок исполнения бюджета, органы, исполняющие бюджет. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители и получатели бюджетных средств. Бюджетная роспись и бюджетное обязательство. Казначейское исполнение бюджета. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

Бюджетный процесс федерального уровня. Бюджетный процесс в субъектах Российской Федерации. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Бюджетный процесс в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях при введении на их территории временной финансовой администрации. Бюджетная классификация Российской Федерации.

Тема 4. Бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Понятие и формы бюджетного контроля. Бюджетный контроль, осуществляемый законодательными (представительными) органами. Бюджетный контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.

Система мер юридической ответственности за нарушение положений бюджетного законодательства: меры административного, уголовного, материального и специального характера. Понятие «нарушение бюджетного законодательства» и перечень разновидностей бюджетных правонарушений, специальные меры государственного принуждения за нарушения бюджетного законодательства.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|------------------------|---|---|
| Знания | возможностей использования содержания дисциплины «Бюджетное право» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов. | Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с |

| Бюджетное право | | Б1.В.ДВ.10.03 | |
|--|--|--|------------|
| Умения | отбирать учебный материал дисциплины «Бюджетное право», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов. | учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «не зачтено» | |
| Навыки | конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Бюджетное право», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов. | выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). | |
| <p>Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.</p> | | | |
| Баллы, набранные студентом в течение семестра | Баллы за промежуточную аттестацию (зачет) | Общая сумма баллов за модуль в семестр | Отметка |
| 21 – 60 | 0 – 40 | 61-100 | Зачтено |
| 0 – 20 | 0 – 40 | 0 – 60 | Не зачтено |
| <p>Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не последователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по бюджетному праву.</p> <p>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Примерные варианты тестовых заданий</p> <p>Федеральный бюджет находится в ведении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Российской Федерации 2. в совместном ведении РФ и субъектов РФ 3. в ведении субъектов РФ <p>Правовая форма бюджетов представлена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в форме федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований; 2. в форме финансовых правовых актов органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ, а так же в форме муниципальных правовых актов | | | |
| Тула | | Страница 7 из 20 | |

3. в форме Бюджетного Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о федеральном бюджете, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

Бюджетная система Российской Федерации состоит

1. из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, бюджетов субъектов РФ, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов
2. из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов
3. из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ

Согласно бюджетному законодательству бюджет это:

1. форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления
2. федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства
3. отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Особенности бюджетно-правовых норм:

1. Принимаются только законодательными (представительными) органами государства и базируются на различных юридических методах.
2. Носят государственно-властный, императивный характер.
3. Базируются на императивном методе и принимаются только законодательными органами на федеральном, региональном и местном уровнях.

К бюджетным правоотношениям относятся:

1. Отношения по поводу функционирования органов власти в связи с принятием, исполнением бюджетов всех уровней, а так же взиманием налогов в бюджеты и внебюджетные фонды;
2. Отношения, складывающиеся между уполномоченными органами государства и кредитными организациями по поводу перечисления налоговых платежей в бюджеты, осуществления бюджетных расходов, а также контроля за правомерным использованием государственного имущества;
3. Отношения по поводу формирования доходов и осуществления расходов бюджетной системы, осуществления государственных и муниципальных заимствований, бюджетного процесса.

Бюджета муниципального образования это:

1. Форма образования и расходования фонда денежных средств органов местного самоуправления, которая подлежит утверждению органами власти субъекта РФ.
2. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.
3. Фонд денежных средств, который совместно составляется органами власти муниципальных образований и субъектов РФ и подлежащий утверждению Министерством финансов РФ.
4. Фонд денежных средств, который вместе с внебюджетными фондами создается самими органами местного самоуправления.

Расходы бюджета это:

1. Совокупность форм и способов передачи бюджетных ресурсов их получателям, а также контроль за правомерностью осуществления финансирования и кредитования.
2. Денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

3. Порядок финансирования, кредитования, а также контроля и применение мер ответственности за нарушение соответствующих положений бюджетного законодательства.
4. Порядок передачи и последующего использования получателями бюджетных средств, а также доходов, полученных государственными предприятиями и учреждениями.

Бюджетный кодекс РФ регулирует:

1. Порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров РФ.
2. Бюджетные отношения.
3. Распределение и использование средств, получаемых при взимании платежей государством.

Бюджетный процесс это:

1. Регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;
2. Способ исполнения бюджета по доходной и расходной части, а также порядок применения мер ответственности за нарушения установленного порядка в сфере финансовой деятельности;
3. Определенный Бюджетным кодексом РФ способ взаимодействия бюджетов и внебюджетных фондов в рамках функционирования бюджетной системы;
4. Порядок подготовки проектов бюджетов, их утверждения, а также государственного управления бюджетной деятельностью и применения мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства РФ.

Бюджетные ассигнования это:

1. Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
2. Бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.
3. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах.

Примерные вопросы к зачету:

1. Бюджет как правовая и экономическая категория.
2. Понятие, предмет, метод бюджетного права.
3. Система принципов бюджетного права.
4. Система источников бюджетного права.
5. Соотношение бюджетного права с отраслями российского права.
6. Понятие, особенности и виды бюджетных правоотношений.
7. Состав участников бюджетных правоотношений.
8. Классификация правоотношений в бюджетном праве.
9. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
10. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
11. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
12. Структура бюджетного законодательства.
13. Расходы и доходы бюджетов как категории бюджетного права.
14. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы.
15. Принципы формирования доходов и расходов бюджета, их краткая характеристика.
16. Принципы построения бюджетной системы, их краткая характеристика.
17. Принципы осуществления бюджетного процесса, их краткая характеристика.
18. Бюджетный процесс в Российской Федерации

19. Доходы федерального бюджета
20. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
21. Доходы местных бюджетов
22. Налоги в системе бюджетных доходов
23. Общие положения о расходах бюджетов
24. Сбалансированность бюджетов.
25. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
26. Государственный и муниципальный долг
27. Понятие и состав бюджетной классификации.
28. Общие положения о государственных и муниципальных расходах (понятие и виды)
29. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления.
30. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения.
31. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.
32. Государственный долг РФ субъекта РФ и муниципальный долг. Управление государственным и муниципальным долгами
33. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов; включая выполнение заданий для самостоятельной работы - 20 баллов.
- 2) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов | Баллы, полученные студентом |
|-------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Выполнение заданий: | 60 | |
| 1.1. | Практические занятия | 30 | |
| 1.2. | Самостоятельные работы | 20 | |
| 1.3 | Тестовая работа | 10 | |
| 2. | Зачет | 40 | |
| | ИТОГО: | 100 | |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович.— [М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с.; ISBN 978-5-9916-9683-8. — То же [Электронный ресурс] - URL: <https://biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA> — Загл. с экрана.
2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04078-4.— То же [Электронный ресурс] - <https://biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05> — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6. - То же [Электронный ресурс] - <https://biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A> — Загл. с экрана.
2. Финансовое право : учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00302-4. То же [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/20C5C885-D1F9-4383-ABF3-8DCCDE95F6C0> — Загл. с экрана.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельность мышления.

Практические занятия проводятся в форме семинарских занятий. Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;

3) Использование активных и диалоговых технологий.

Примерная тематика практических занятий

Занятие 1. Бюджетное право Российской Федерации и бюджетные правоотношения.

1. Понятие бюджетного права. Предмет и методы регулирования.
2. Бюджетные правоотношения: понятие и виды.
3. Принципы бюджетного права.
4. Понятие и система источников бюджетного права.
5. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права.

Занятие 2. Субъекты бюджетного права.

1. Понятие, виды субъектов бюджетного права.
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
3. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
4. Бюджетная компетенция муниципальных образований.

Занятие 3. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство.

1. Правовая форма бюджетов, роль государственного и местных бюджетов в обеспечении выполнения задач государства.
2. Соотношение понятий бюджетная система и бюджетное устройство.
3. Структура бюджетной системы, элементы и уровни бюджетной системы.
4. Значение федерального бюджета в бюджетной системе РФ.
5. Бюджеты субъектов РФ.
6. Местные бюджеты.
7. Регулирование межбюджетных отношений.

Занятие 4. Структура доходов и расходов бюджета, бюджетная классификация.

1. Виды расходов бюджета.
2. Виды доходов бюджета.
3. Налоги в системе бюджетных доходов.
4. Федеральные налоги и сборы.
5. Региональные налоги и сборы.
6. Местные налоги и сборы.

Занятие 5. Правовые основы бюджетного процесса.

1. Понятие, стадии и принципы бюджетного процесса.
2. Участники бюджетного процесса их полномочия.
3. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета.
4. Бюджетный процесс федерального уровня.
5. Бюджетный процесс в субъектах Российской Федерации.
6. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

Занятие 6. Бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

1. Понятие и формы бюджетного контроля.
2. Бюджетный контроль, осуществляемый законодательными (представительными) органами.
3. Бюджетный контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
4. Понятие «нарушение бюджетного законодательства».
5. Система мер юридической ответственности за нарушение положений бюджетного законодательства.

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

1. Примерная тематика письменных и докладов работ:

1. Бюджет как категория финансового права.
2. Бюджетное право и бюджетное законодательство.
3. Решения Конституционного Суда Российской Федерации как источник бюджетного права.
4. Структура бюджетного законодательства.
5. Бюджетные процессуальные нормы.
6. Виды и классификация бюджетных расходов.
7. Виды и классификация бюджетных доходов.
8. Структура бюджетной системы и форма государственного устройства.
9. Принципы построения бюджетной системы.
10. Принципы бюджетного процесса.
11. Межбюджетные отношения (формы, виды и содержание).
12. Нецелевое использование бюджетных средств.
13. Классификация видов и форм ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
14. Основные характеристики бюджета субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год (субъект Российской Федерации – по выбору студента).
15. Место бюджетного контроля в системе государственного контроля.
16. Санкции, применяемые за нарушения бюджетного законодательства.
17. Правовое регулирование закупок для государственных
18. (муниципальных) нужд по законодательству Российской Федерации.
19. Виды расходов казенного учреждения: классификация, содержание.

2. Заполните таблицу:

| ВИДЫ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ | БЮДЖЕТНЫЕ ПРИНУЖДЕНИЯ | МЕРЫ |
|--------------------------|--------------------------|------|
|--------------------------|--------------------------|------|

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных

мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста АBBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АBBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знание возможностей использования содержания дисциплины «Бюджетное право» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

умения отбирать учебный материал дисциплины «Бюджетное право», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

навыки конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Бюджетное право», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Бюджетное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 6 семестре.

Освоение данной дисциплины необходимо для эффективного осуществления профессионально-педагогической деятельности, поддержания активности, инициативности и самостоятельности. В совокупности с другими дисциплинами вариативной части образовательной программы дисциплина «Бюджетное право» обеспечивает реализацию профессиональных компетенций бакалавра. Данная дисциплина является ведущей в формировании у студентов мышления, основанного на понимании существенной роли государственного и местного бюджетов в решении экономических и социальных задач страны, их предназначения для обеспечения суверенитета и развития государства.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: Береснева О.Г. ст.преподаватель кафедры правовых дисциплин, Нехаева Т.Г, к.и.н, доцент кафедры правовых дисциплин.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Береснева Ольга Геннадиевна | | | старший преподаватель кафедры правовых дисциплин |
| Нехаева Татьяна Геннадьевна | к.и.н. | доцент | доцент кафедры правовых дисциплин |