



Факультет	Истории и права
Кафедра	Технологии и сервиса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Основы профессионального мастерства	
Б1.В.ДВ.09.08	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы профессионального мастерства»


Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: бакалавр


Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

Заведующий кафедрой технологии и
сервиса

 А. Н. Сергеев

Декан факультета истории и права

 Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	3
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	16
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	17
Разработчик (и):	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)	Выпускник знает: – особенности взаимодействия с различными категориями воспитанников, обучаемых и коллегами; – особенности и возможности наиболее распространенных методов психодиагностики и пути коррекции профессиональной деятельности; уметь: – уметь планировать содержание и методику проведения внушающих и убеждающих бесед с обучаемыми и воспитанниками для коррекции их ложных убеждений и профилактики негативных поступков, выбирать наиболее рациональные способы разрешения и профилактики конфликтов; владеет и/или имеет опыт деятельности: – приемами решения типовых профессиональных задач, в том числе психодиагностики и коррекции профессиональной деятельности	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин образовательной программы и изучается в 5 семестре.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц по формам обучения	
	<i>очная</i>	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3	–
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	–
в том числе:		
– лекции (проблемные лекции с элементами дискуссии и использованием мультимедийных технологий)	16	–
– практические работы (проблемно-активный практический тренинг)	26	–
– контроль	2	–
Самостоятельная работа студента (всего)	64	–
в том числе:		
– внеурочная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	8	
– внеурочная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде MOODLE	54	
– подготовка к контрольной работе	2	–
Промежуточная аттестация в форме (5 семестр)	<i>зачета</i>	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных
Тула	Страница 3 из 19

Основы профессионального мастерства		Б1.В.ДВ.09.08			
		занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	КСРС	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Профессиональное мастерство как система					
Тема 1.1. Введение в курс «Основы профессионального мастерства»		2			1
Тема 1.2. Понятие профессионального мастерства в истории отечественной и зарубежной педагогической мысли.		2	2		1
Тема 1.3. Общая характеристика компонентов профессионального мастерства.			2		2
Раздел 2. Характеристика профессиональной техники					
Тема 2.1. Понятие профессиональной техники.		2			2
Тема 2.2. Характеристика элементов первой группы профессиональной техники			2		4
Тема 2.3. Характеристика элементов второй группы профессиональной техники			2		4
Раздел 3. Голос и его характеристики					
Тема 3.1. Значение голоса в профессиональной деятельности социального работника.		2			4
Тема 3.2. Дикция.			2		4
Тема 3.3. Речь социального работника как условие его профессионального мастерства.			2		4
Раздел 4. Убеждение и внушение в деятельности социального работника					
Тема 4.1. Функции речи.		2	2		4
Тема 4.2. Основные способы коммуникативного воздействия на людей.			2		4
Тема 4.3. Внушение.			2		4
Раздел 5. Конфликты в профессиональной деятельности социального работника и их разрешение					
Тема 5.1. Понятие конфликта.		2			4
Тема 5.2. Позитивные и негативные функции конфликта.			2		4
Тема 5.3. Правила поведения социального работника в конфликтной ситуации.			2		4
Раздел 6. Пути совершенствования профессионального мастерства					
Тема 6.1. Проблемы формирования мастерства начинающих социальных работников.		2			4
Тема 6.2. Самообразование и самовоспитание как факторы совершенствования профессионального мастерства.		2	2		4
Тема 6.3. Научно-исследовательская деятельность как фактор совершенствования профессионального мастерства.			2		4
Подготовка к контрольной работе					2
Контрольная работа				2	
Зачет					
ИТОГО: 108 часа		16	26	2	64
Раздел 1. Профессиональное мастерство как система					
Тема 1.1. Введение (цели и задачи курса, краткая характеристика его содержания, трудоемкость, распределение часов по видам занятий, формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине).					
Тема 1.2. Понятие профессионального мастерства в истории отечественной и зарубежной педагогической мысли. Значение профессионального мастерства для социального работника. Этапы становления и развития профессионального мастерства. Профессиональное мастерство как система. Слагаемые профессионального мастерства.					
Тема 1.3. Общая характеристика компонентов профессионального мастерства. Гуманистическая направленность деятельности. Состав и особенности формирования профессиональных знаний. Понятие и структура способностей к профессиональной деятельности. Две группы элементов профессиональной техники. Взаимосвязь и взаимозависимость компонентов профессионального мастерства.					
Раздел 2. Характеристика профессиональной техники					
Тема 2.1. Понятие профессиональной техники. Вербальные и невербальные средства профессиональной техники.					
Тема 2.2. Характеристика элементов первой группы профессиональной техники (мимики, пантомимики, социально-перцептивных способностей, техники речи) и их значения для роста					
Тула		Страница 4 из 19			

профессионального мастерства.

Тема 2.3. Характеристика элементов второй группы профессиональной техники (дидактических, организаторских, конструктивных, коммуникативных умений; технологических приемов управления общением, организации коллективных творческих дел) и их значения для роста профессионального мастерства.

Раздел 3. Голос и его характеристики

Тема 3.1. Значение голоса в профессиональной деятельности социального работника. Отделы голосового аппарата и их роль в голосообразовании. Особенности голоса человека: сила звука, полетность, гибкость, диапазон, тембр. Причины профессиональных заболеваний голосового аппарата и их профилактика.

Тема 3.2. Дикция. Виды дефектов дикции органического и неорганического происхождения; способы их устранения и коррекции. Техника тренировки голоса. Темпоритм речи. Влияние темпоритма на эффективность межличностного общения. Выбор оптимального темпоритма в зависимости от ситуации профессионального общения.

Тема 3.3. Речь социального работника как условие его профессионального мастерства. Речь и коммуникативное поведение. Формы речи: монолог и диалог. Требования к качеству речи социального работника: соответствие нормам литературного русского языка, лексическое богатство, логичность, убедительность, выразительность.

Раздел 4. Убеждение и внушение в деятельности социального работника

Тема 4.1. Функции речи: обеспечение полноценной передачи знаний, эффективной деятельности обучаемых и воспитанников, продуктивных взаимоотношений между социальным работником, обучающимися и воспитанниками. Функции профессионального общения: познание личности, обмен информацией, организация деятельности, обмен ролями, самоутверждение. Стили и уровни общения: сущность, достоинства и недостатки, влияние на результативность профессиональной деятельности.

Тема 4.2. Основные способы коммуникативного воздействия на людей: убеждение и внушение. Понятие убеждения. Истинные и ложные убеждения. Перестройка ложных убеждений. Формы убеждения: беседа, рассказ, дискуссия, личный пример. Требования к убеждению и условия его эффективного применения в учебно-воспитательном процессе.

Тема 4.3. Внушение. Роль внушения в профессиональной деятельности социального работника. Классификация видов внушения по различным основаниям. Формы внушения и условия их эффективности. Внушаемость и ее причины. Взаимосвязь и взаимозависимость убеждения и внушения.

Раздел 5. Конфликты в профессиональной деятельности социального работника и их разрешение

Тема 5.1. Понятие конфликта. Особенности ложных, потенциальных и истинных конфликтов. Характеристика стадий развития конфликта: предконфликтной стадии, стадии развития конфликта, стадии завершения конфликта, послеконфликтной стадии.

Тема 5.2. Позитивные и негативные функции конфликта. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности социального работника. Возможные формы поведения участников конфликта.

Тема 5.3. Правила поведения социального работника в конфликтной ситуации. Способы и стили разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности социального работника.

Раздел 6. Пути совершенствования профессионального мастерства

Тема 6.1. Проблемы формирования мастерства начинающих социальных работников. Факторы, препятствующие росту их профессионального мастерства. Оценка эффективности и пути оптимизации профессиональной деятельности социального работника.

Тема 6.2. Самообразование и самовоспитание как факторы совершенствования профессионального мастерства. Основные формы самообразования и повышения профессиональной квалификации; сравнительная характеристика их эффективности. Анализ личных ограничений, препятствующих росту профессионального мастерства. Постановка цели и разработка программы самовоспитания.

Тема 6.3. Научно-исследовательская деятельность как фактор совершенствования профессионального мастерства. Основные направления исследовательской деятельности социального работника с учетом опыта его профессиональной деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине имеет своей целью получение необходимых знаний и умений для подготовки к выполнению практических работ при условии самостоятельной работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы НОБИ-центра университета, ЭБС, системы управления обучением MOODLE и использования доступных студентам программно-аппаратных комплексов (аналогичных по функциональным и техническим характеристикам, применяемым в специализированных лабораториях ИКТ).

Тематика практических работ, порядок выполнения и контроля самостоятельной работы студентов соответствует приведенному в разделе 4 данного документа.

Заенчик В.М. Педагогические основы обучения резерва управленческих кадров: Учеб.-метод. пособие по дисциплине элективного модульного блока «Основные направления подготовки резерва управленческих кадров в сфере образования». / В.М. Заенчик, Т.А. Куликова, О.В. Сергеева, И.Ю. Башкирова. – Тула: Изд-во Тул.гос.пед ун-та им. Л.Н. Толстого, 2013. – 153 с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	– особенностей взаимодействия с различными категориями воспитанников, обучаемых и коллегами; – особенностей и возможности наиболее распространенных методов психодиагностики и пути коррекции профессиональной деятельности;	Отметка «зачтено» выставляется, если в процессе освоения дисциплины и сдачи зачета сумма баллов балльно-рейтинговой системы находится в диапазоне значений 41–100. Отметка «не зачтено» выставляется, если в процессе освоения дисциплины и сдачи зачета сумма баллов балльно-рейтинговой системы находится в диапазоне значений 0–40
Умения	– планировать содержание и методику проведения внушающих и убеждающих бесед с обучаемыми и воспитанниками для коррекции их ложных убеждений и профилактики негативных поступков, выбирать наиболее рациональные способы разрешения и профилактики конфликтов;	
Навыки и (или) опыт деятельности	– приемами решения типовых профессиональных задач, в том числе психодиагностики и коррекции профессиональной деятельности	

Критерии оценивания компетенций сформированы на основе балльно-рейтинговой системы с помощью комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).

Знания, умения, навыки и компетенции студентов в процессе обучения по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе. Как правило при двухбалльной системе преподавателями используются следующие показатели – сумма баллов балльно-рейтинговой системы (см. пункт 6.4 данного документа), при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости по дисциплине:

Отметка «зачтено» выставляется если студент освоил программный материал всех разделов в процессе освоения дисциплины и сдачи зачета, сумма баллов балльно-рейтинговой системы находится в диапазоне значений 41–100. При этом студент на зачете:

– последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, в процессе освоения дисциплины и сдачи зачета сумма баллов балльно-рейтинговой системы находится в диапазоне значений 0–40. При этом студент на зачете:

– допускает существенные ошибки, не последователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Основы профессионального мастерства» в процессе освоения соответствующего этапа формирования компетенции «готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)» осуществляется при помощи следующих средств:

– контрольных вопросов по материалам лекций, представленных в соответствующих разделах учебного пособия (Заенчик В.М. Педагогические основы обучения резерва управленческих кадров: Учеб.-метод. пособие по дисциплине элективного модульного блока «Основные направления подготовки резерва управленческих кадров в сфере образования». / В.М. Заенчик, Т.А. Куликова, О.В. Сергеева, И.Ю. Башкирова. – Тула: Изд-во Тул.гос.пед ун-та им. Л.Н. Толстого, 2013. – 153 с.);

– практические задания на освоение программного материала изложенные в соответствующих разделах учебно-методических пособий (Заенчик В.М. Педагогические основы обучения резерва управленческих кадров: Учеб.-метод. пособие по дисциплине элективного модульного блока «Основные направления подготовки резерва управленческих кадров в сфере образования». / В.М. Заенчик, Т.А. Куликова, О.В. Сергеева, И.Ю. Башкирова. – Тула: Изд-во Тул.гос.пед ун-та им. Л.Н. Толстого, 2013. – 153 с.).

Контроль самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессионального мастерства» осуществляется на этапе освоения теоретического материала в процессе выполнения заданий к самостоятельной работе студентов, представленных в соответствующих разделах учебного пособия (Заенчик В.М. Педагогические основы обучения резерва управленческих кадров: Учеб.-метод. пособие по дисциплине элективного модульного блока «Основные направления подготовки резерва управленческих кадров в сфере образования». / В.М. Заенчик, Т.А. Куликова, О.В. Сергеева, И.Ю. Башкирова. – Тула: Изд-во Тул.гос.пед ун-та им. Л.Н. Толстого, 2013. – 153 с.). Контроль освоения программного материала так же предусматривает возможность использования тестовых заданий размещенных в системе «Индиго».

При формировании необходимых профессиональных компетенций в процессе изучения курса видная роль принадлежит самостоятельной работе студентов. Перед каждой лекцией и каждым практическим занятием обучающиеся должны изучать материал предшествующей лекции; повторять материал, изученный ранее в курсах других учебных дисциплин;

систематизировать и обобщать личный опыт.

При выполнении индивидуального творческого задания (разработка программы исследования по выбранной теме) следует вспомнить особенности исследовательских методов и методик, этапы опытно-экспериментальной работы, требования к разработке программы исследования, а затем составить программу исследования.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов предполагает собеседование, фронтальный опрос, тестирование, представление индивидуального творческого задания, участие в деловой игре, защиту реферата.

Темы индивидуальных творческих заданий:

Разработать программу исследования по одной из следующих тем:

1. Перевоспитание агрессивного подростка.
2. Стрессовые факторы в деятельности современного социального работника.
3. Формирование интереса школьника с девиантным поведением к учебному предмету.
4. Конфликт в учебном коллективе.
5. Профилактика вредных привычек.

Разработать программу:

- 1) диагностики личных профессионально значимых качеств;
- 2) самовоспитания на ближайшие полгода;
- 3) саморазвития на ближайшие полгода.

Темы рефератов:

1. Этапы становления профессионального мастерства работника социальных служб.
2. Профессиональные способности работника социальных служб.
3. Методики диагностики профессиональных способностей.
4. Менеджмент в деятельности работника социальных служб.
5. Требования к личным качествам работника социальных служб.

Рекомендации по выполнению реферата:

При выполнении реферата следует помнить, что его объем не должен превышать 15 страниц печатного текста. При оформлении реферата целесообразно придерживаться тех же правил, которые предъявляются к оформлению курсовой работы.

В реферате должна быть обоснована актуальность проблемы, сформулированы цель и задачи, раскрыта тема и сделаны выводы. В конце необходимо привести перечень использованной литературы, включая интернет-источники.

Образцы педагогических задач:

1. Звонит звонок на урок. Группа учащихся ожидает учителя у двери кабинета. Кабинет закрыт. Вот и учитель. Подходит к двери, вставляет ключ в замочную скважину, но замок не открывается. Присмотревшись, он замечает, что замочная скважина забита бумагой. Обведя учащихся подозрительным взглядом, учитель спрашивает: «И кто до этого додумался?» Учащиеся растерянно переглянулись. «Надеетесь таким образом сорвать занятие?» - накинулся учитель на ребят с обвинениями. Учащиеся пробовали возразить, но учитель не слушал, продолжал их обвинять, высказывать угрозы. Он почти кричал от негодования... И в этот момент к кабинету подошел завхоз: «Простите, пожалуйста, опоздал к началу урока. Я вам другой кабинет сейчас открою, - в этом окрашены столы. Замок я специально бумагой закупорил, чтобы никто не вошел в

кабинет». Почему возник конфликт? Можно было бы его избежать? Предложите свой вариант решения данной ситуации.

2. В классе состоялась контрольная по одной из дисциплин естественнонаучного цикла. Это была первая контрольная в этом учебном году у нового учителя. Работы были выполнены в основном правильно, но в написании текста учащиеся допустили много ошибок. Прежний учитель не обращал на это внимания и отметки не снижал. А новый снизил. Учащиеся усмотрели в этом проявление несправедливости. Некоторые тут же демонстративно порвали свои работы. Как быть? Кто из педагогов неправ? Как поступили бы Вы в данном случае, чтобы избежать конфликтной ситуации?

3. Несмотря на то, что эффективность внушения в младшем возрасте велика, психологи рекомендуют учителю реже обращаться к этому методу педагогического воздействия. И, наоборот, в старшем школьном возрасте, когда растёт критичность сознания, рекомендуется шире практиковать внушающее воздействие. Нет ли здесь противоречия?

Демоверсия теста:

1. Комплекс свойств личности, обеспечивающих высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности, - это _____.

2. Укажите недостающий компонент педагогической деятельности.

- А) объект
- Б) субъект
- В) цель
- Г) _____

3. Цели деятельности работника социальных служб определяются:

- А) администрацией учреждения
- Б) Департаментом образования
- В) обществом
- Г) самим работником на основе опыта

4. Укажите недостающий компонент профессионального мастерства:

- А) гуманистическая направленность деятельности
- Б) профессиональная техника
- В) профессиональные способности
- Г) _____

5. Основа профессионального мастерства – это:

- А) профессиональная техника
- Б) профессиональные способности
- В) профессиональные знания
- Г) профессиональные технологии

6. Индивидуальные психологические особенности личности, содействующие успешности профессиональной деятельности, называются _____.

7. Генеральной способностью, объединяющей все ведущие, является:

- А) высокий уровень интеллекта
- Б) моральная ответственность перед обществом
- В) ответственность перед объектом
- Г) чувствительность к объекту

8. Соотнесите ведущие профессионально-педагогические способности и их содержание.

1. Динамизм личности	1-	А) опора на положительное в становлении человека
2. Коммуникативность	2-	Б) профессиональная зоркость, эмпатия, интуиция
3. Креативность	3-	В) расположенность к людям, общительность
4. Оптимистическое прогнозирование	4-	Г) способность владеть собой
5. Перцептивные способности	5-	Д) способность к волевому воздействию и убеждению
6. Эмоциональная устойчивость	6-	Е) способность к творчеству

9. Профессиональная техника – это комплекс _____ и психологических умений, обеспечивающих человеку владение им собственным _____.

психофизиологическим состоянием, настроением, эмоциями, телом, речью и организацию целесообразного _____.

10. В первую группу компонентов профессиональной техники входят:

- А) мимика
- Б) наблюдательность
- В) приемы управления общением
- Г) социально-перцептивные способности
- Д) все перечисленные элементы

11. Допишите недостающие способы саморегуляции.

- А) воспитание оптимизма
- Б) разрядка в деятельности
- В) самовнушение
- Г) _____

12. Активизации общения с людьми помогают:

- А) выразительная жестикуляция
- Б) открытая поза
- В) уменьшение дистанции
- Г) все перечисленные способы

13. Допишите недостающую особенность голоса человека.

- А) гибкость
- Б) диапазон
- В) сила звука
- Г) тембр
- Д) _____

14. Укажите причины плохой дикции.

- А) высокая скорость речи
- Б) невнимание к развитию речи в детском возрасте
- В) несогласованность работы речевого аппарата
- Г) слабое, поверхностное дыхание
- Д) все перечисленные

15. Понятие «темпоритм» включает в себя:

- А) длительность звучания слов
- Б) продолжительность пауз
- В) размеренность речи
- Г) скорость речи в целом
- Д) все перечисленное

16. Каковы причины формирования ложных убеждений?

- А) наследственность
- Б) особенности воспитания
- В) отрицательный жизненный опыт
- Г) тип темперамента
- Д) все перечисленные

17. Укажите основные направления перестройки ложных убеждений.

- А) мотивированное опровержение неправильных убеждений
- Б) создание ценного индивидуального жизненного опыта
- В) требование отказаться от ложного убеждения
- Г) формирование в группе здорового общественного мнения
- Д) все перечисленные

18. Формами убеждения могут быть:

- А) беседа
- Б) диспут
- В) лекция
- Г) объяснение
- Д) приказ

19. Какие требования предъявляются к убеждению?

- А) соответствие формы убеждения уровню развития обучаемого
- Б) требовательный голос
- В) учет индивидуальных особенностей учащегося

Г) учет особенностей самого педагога

Д) все перечисленные

20. Внушаемость зависит от:

А) возраста

Б) вида внушения

В) интеллекта

Г) пола

Д) состояния здоровья

Е) _____

Вопросы для проведения контроля по итогам освоения дисциплины:

1. Понятие профессионального мастерства.

2. Профессиональное мастерство как система.

3. Гуманистическая направленность личности работника социальных служб.

4. Профессиональное знание как компонент профессионального мастерства.

5. Способности как компонент профессионального мастерства.

6. Значение мастерства для эффективной деятельности работника социальных служб.

7. Профессионально и социально значимые личностные качества работника социальных служб.

8. Общая характеристика профессиональной техники.

9. Пантомимика как элемент профессиональной техники.

10. Мимика как элемент профессиональной техники.

11. Техника речи. Ее роль в формировании профессионального мастерства.

12. Дыхание. Тренировка дыхания.

13. Голос человека и его значение в деятельности социального работника.

14. Дикция как условие профессионального мастерства.

15. Речь как условие профессионального мастерства.

16. Профессиональное общение и его функции.

17. Стили профессионального общения.

18. Педагогический такт.

19. Условия овладения педагогическим тактом.

20. Убеждение в профессиональной деятельности работника социальных служб.

21. Внушение в деятельности работника социальных служб.

22. Внушаемость и ее причины.

23. Конфликты в профессиональной деятельности работника социальных служб.

24. Стадии развития конфликта.

25. Способы и стили разрешения конфликтов.

26. Позитивные функции конфликтов.

27. Негативные функции конфликтов.

28. Оценка эффективности и коррекция профессиональной деятельности.

29. Факторы, препятствующие росту профессионального мастерства работников социальных служб.

30. Пути совершенствования профессионального мастерства.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Основы профессионального мастерства» используется комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости и полностью обеспечивает

возможность самостоятельной работы студента по материалам дисциплины. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы, разработанные коллективом авторов кафедры технологии и сервиса:

1. Заенчик В.М. Педагогические основы обучения резерва управленческих кадров: Учеб.-метод. пособие по дисциплине элективного модульного блока «Основные направления подготовки резерва управленческих кадров в сфере образования». / В.М. Заенчик, Т.А. Куликова, О.В. Сергеева, И.Ю. Башкирова. – Тула: Изд-во Тул.гос.пед ун-та им. Л.Н. Толстого, 2013. – 153 с.

Для текущей оценки сформированности теоретических знаний по дисциплине используется письменный опрос на контрольные вопросы по материалам лекций и/или тестовые задания размещенные в системе «Индиго». Оценка теоретических знаний, умений и навыков, сформированных в процессе выполнения практических работ, осуществляется в форме письменного опроса (составная часть отчета по лабораторной работе) и/или (тестовые задания размещенные в системе «Индиго»), выполнения практических заданий.

Оценка сформированности умений и навыков проводится в процессе выполнения и защиты индивидуального учебного проекта.

Для всех без исключения дисциплин максимальное число баллов, набранных студентом – 100 баллов. Не подлежит изменению шкала диапазонов итоговой оценки, которая определяется в соответствии с таблицей.

Сводная таблица учета индивидуальных результатов обучения
в процессе освоения дисциплины.

№ п/п	ФИО	Лекции			Практические работы											ПРОЕКТ	КР	СУММА	ЗАЧЕТ	ИТОГО		
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
		Максимальный балл БРС																				
		2	2	2	5	5	5	7	5	7	5	7	9	7	7	10	5	90	10	100		
Дата																						

Результаты оценивания сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций фиксируются в балльно-рейтинговой системе, итоговый показатель заносится в зачетно-экзаменационную ведомость дисциплины.

Корреляция между стобалльной системой оценивания балльно-рейтинговой системы и оценкой (отметкой) на промежуточной аттестации

БРС	Оценка (отметка) на промежуточной аттестации
41–100	зачтено
0–40	не зачтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. <https://biblio->

[online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B](https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B)

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. <https://biblio-online.ru/book/C1BBOC87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B>

3. 7.2. Дополнительная литература

4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01091-6. <https://biblio-online.ru/book/81161BAB-B985-4B80-8240-95091123D9F1>
5. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8378-4. <https://biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения 03.04.2016).
2. Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. [Сайт]. – URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandarts> (дата обращения 03.04.2016).
3. Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B?keywords=114> (дата обращения 03.04.2016).
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – URL: <http://www.ict.edu.ru> (дата обращения 03.04.2016).
5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». – URL: <http://tsput.ru> (дата обращения 03.04.2016).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. – URL: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588> (дата обращения 03.04.2016).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы профессионального мастерства» направлена на оказание помощи студентам в их сознательном движении к вершинам профессионального мастерства; воспитание их профессиональной культуры; развитие творческого отношения к профессиональной деятельности; формирование готовности к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры..

Преподавание дисциплины «Основы профессионального мастерства» включает в себя следующие образовательные технологии, включая инновационные образовательные технологии:

- организация лекций с использованием презентаций, выполненных с применением мультимедийных технологий, постановкой проблемных вопросов и беседы;
- использование элементов проблемного обучения на практических занятиях;
- активные формы и методы обучения (деловая игра, выполнение индивидуальных

творческих заданий, обучение на основе опыта работы лучших социальных работников;

- использование методов, основанных на изучении практики;
- интерактивные способы взаимодействия преподавателя и студентов, в том числе дискуссии;
- при изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины «Основы профессионального мастерства», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В результате освоения дисциплины «Основы профессионального мастерства» студент должен приобрести:

знания особенности взаимодействия с различными категориями воспитанников, обучаемых и коллегами; особенности и возможности наиболее распространенных методов психодиагностики и пути коррекции профессиональной деятельности;

умения планировать содержание и методику проведения внушающих и убеждающих бесед с обучаемыми и воспитанниками для коррекции их ложных убеждений и профилактики негативных поступков, выбирать наиболее рациональные способы разрешения и профилактики конфликтов;

навыки владения приемами решения типовых профессиональных задач, в том числе психодиагностики и коррекции профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Основы профессионального мастерства» в структуре ОПОП. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин образовательной программы и изучается в 5 семестре.

3. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики:

к.п.н., доцент, доцент кафедры технологии и сервиса Заенчик В.М.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёна я степен ь	Учёное звание	Должность
Заенчик Михайлович Владимир	к. п. н.	доцент	доцент каф. технологии и сервиса