

	Факультет	Истории и права
	Кафедра	Правовых дисциплин
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	Направленность (профиль)	История и Право
	Уставное и муниципальное право Тульской области	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им.
 Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Уставное и муниципальное право Тульской области»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2013

И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин
 Н.В. Лебединец



Декан факультета истории и права
 Н.В. Лебединец



СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	21
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)	<p>Выпускник знает: возможности использования содержания дисциплины «Уставное и муниципальное право Тульской области» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Умеет: отбирать учебный материал дисциплины «Уставное и муниципальное право Тульской области», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Владеет: навыками конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Уставное и муниципальное право Тульской области», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Уставное и муниципальное право Тульской области» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины студентами очного отделения осуществляется в 4 семестре.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	Зач.ед./108 ч.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
Лекции	16

Уставное и муниципальное право Тульской области		Б1.В.ДВ.07.03
лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)		
семинарские занятия		26
практические занятия		
контрольные работы		
другие виды контактной работы		2
Самостоятельная работа студента (всего)		64
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям		15
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета		
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям		24
подготовка учебного проекта		
подготовка к контрольной работе		
выполнение заданий для самостоятельной работы		15
выполнение курсового проекта (работы)		
подготовка к зачету		10
Промежуточная аттестация в форме зачета		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Семинарские/практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие, предмет, источники Уставного права Тульской области. Основы правового статуса Тульской области	4	8		12
Тема 2. Организация государственной власти в Тульской области.	4	6		10
Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.	4	6		12
Тема 4. Участие населения в осуществлении местного самоуправления в РФ. Органы местного самоуправления	4	6		10
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				10
ИТОГО	16	26	2	64

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ИСТОЧНИКИ УСТАВНОГО ПРАВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ.

Понятие и предмет конституционного (уставного) права. Место уставного права Тульской области в системе российского права.

Нормы уставного права Тульской области: понятие, их особенности, виды. Институты уставного права Тульской области. Сущность и содержание регионально-правовых отношений. Субъекты уставного права Тульской области.

Источники уставного права Тульской области: понятие, виды. Соотношение и взаимодействие федерального и регионального законодательства. Устав (Основной Закон) Тульской области. Нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие нормы уставного права. Договоры нормативного содержания в системе источников уставного права.

Статус Тульской области как одного из субъектов Российской Федерации. Изменение правового статуса области. Территория области. Административная граница Тульской области.

Предметы ведения Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, исключительного ведения субъекта Российской Федерации. Договора и соглашения по предметам совместного ведения

Законы и иные нормативные правовые акты области. Полномочия Президента РФ по приостановлению действия актов субъекта РФ. Законотворческий процесс в области.

Гарантии единства экономического пространства, свободы перемещения товаров, услуг и финансовых средств, поддержки конкуренции, свободы экономической деятельности. Экономическая основа области. Разграничение государственной собственности на федеральную собственность и собственность области.

Программа приватизации имущества области. Состав государственной собственности области, порядок управления и распоряжения объектами собственности области.

Финансовые ресурсы области. Бюджетная система области. Бюджет субъекта Российской Федерации (региональный бюджет). Бюджет муниципального образования (местный бюджет). Консолидированный бюджет субъекта РФ. Бюджетный процесс, исполнение бюджета, бюджетное регулирование.

Общие принципы образования, формирования, целевого назначения и использования государственных областных внебюджетных фондов. Правовая основа образования внебюджетных и валютных фондов.

Налоговая система области как составная часть налоговой системы Российской Федерации.

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ.

Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы государственных органов. Принципы организации и деятельности органов государственной власти. Виды органов государственной власти. Принцип разделения властей. Система "сдержек и противовесов". Федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовой статус органа народного представительства Тульской области – Тульской областной Думы. Парламент, его характерные черты. Структура Тульской областной Думы и порядок выборов депутатов. Статус депутата Тульской областной Думы. Правовые основы организации деятельности Тульской областной Думы. Компетенция Тульской областной Думы. Законодательные функции. Финансовые полномочия. Контрольные полномочия, процедуры, органы. Роспуск Тульской областной Думы.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Порядок избрания губернатора Тульской области. Прекращение его обязанностей. Полномочия губернатора, их классификация. Взаимоотношения губернатора с другими органами государственной власти и местного самоуправления.

Социально-политическое назначение и правовая природа правительства Тульской области, его место в системе государственных органов. Порядок формирования правительства Тульской области. Взаимоотношения правительства с органами государственной власти Российской Федерации. Полномочия правительства Тульской области.

Конституционно-правовые основы судебной власти в РФ. Место судебной власти в правовом государстве. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: эффективность деятельности, проблемы становления. Суды общей юрисдикции: полномочия, порядок формирования. Принципы организации деятельности, статус судей. Областной суд: полномочия порядок формирования Мировые судьи Тульской области. Организационное и правовое обеспечение деятельности мировых судей Тульской области.

Конституционно-правовые основы организации и компетенции Прокуратуры РФ. Место и роль прокуратуры Тульской области в системе органов прокуратуры РФ. Взаимодействие прокуратуры Тульской области и органов государственной власти Тульской области. Роль прокуратуры в противодействии коррупции в РФ.

Место и роль МВД России и его подразделений в системе правоохранительных органов. История развития органов внутренних дел, принципы их организации и деятельности, структурное построение в современный период. Основные направления взаимодействия Управления МВД России по Тульской области и органов государственной власти Тульской области.

Проблема прав и свобод человека и гражданина в истории политико-правовой мысли. Международные документы о правах человека. Понятия «права» и «свободы», «гарантии прав и свобод». Классификация прав и свобод. Устав (Основной Закон) Тульской области о правах и свободах человека и гражданина. Соотношение прав и обязанностей. Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина в Тульской области. Институт Уполномоченных при губернаторе Тульской области. Общественная палата Тульской области: порядок формирования, состав, основные направления деятельности.

Институты гражданского общества в Тульской области. Политические партии, общественные объединения Тульской области. Правовые основы их деятельности. Вопросы взаимодействия их с органами государственной власти и органами местного самоуправления Тульской области.

ТЕМА 3. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ.

Общая характеристика местного самоуправления. Понятие муниципальной власти. Становление и развитие местного самоуправления в России. Правовые гарантии местного самоуправления в РФ.

Муниципальное право в системе права РФ. Комплексная природа муниципального права. Муниципально-правовые отношения. Нормы и источники муниципального права.

Понятие основ местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в РФ. Международные документы, федеральное и региональное законодательство. Законодательство Тульской области о местном самоуправлении. Муниципально-правовые акты.

Территориальные основы местного самоуправления. Модель формирования муниципальных образований по Федеральному закону №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Изменение границ и преобразование муниципальных образований.

Вопросы местного значения. Понятие компетенции и полномочий субъектов местного самоуправления. Полномочия местного органов самоуправления по управлению муниципальным хозяйством, в социально-культурной сфере.

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Местное самоуправление и муниципальная собственность. Объекты муниципальной собственности. Соотношение с федеральной собственностью, собственностью субъектов РФ, иными видами собственности. Приватизация муниципального имущества. Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Бюджетный процесс. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Местные налоги и сборы. Правовой режим местных налогов и сборов. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.

ТЕМА 4. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Понятие форм народовластия местного самоуправления и их правовых основ. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления в РФ. Местный референдум и муниципальные выборы. Избирательные системы, порядок и условия проведения муниципальных выборов в Тульской области. Территориальное общественное самоуправление.

Организационные основы местного самоуправления в РФ. Система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных должностных лиц. Муниципальная служба.

Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Конституционно-правовая ответственность. Особенность привлечения к муниципально-правовой ответственности.

Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Модели взаимодействия: административная, децентрализованная, дуалистическая.

Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Основные формы и виды взаимодействия.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Делегирование полномочий. Временное осуществление полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти. Государственный контроль как форма взаимодействия государства и местного самоуправления. Основные формы и виды взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Тульской области.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а так же указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	возможностей использования содержания дисциплины «Уставное и муниципальное право Тульской области» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	отбирать учебный материал дисциплины «Уставное и муниципальное право Тульской области», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	
Навыки	конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Уставное и муниципальное право Тульской области», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение се-	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
Тула			Страница 8 из 24

Уставное и муниципальное право Тульской области			Б1.В.ДВ.07.03
местра			
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено
<p>Процедура оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».</p> <p>Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разнонаправленными навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по уставному и муниципальному праву Тульской области.</p> <p>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p> <p style="text-align: center;">Типовые тестовые задания</p> <p>1. Уставы (Основные законы) Тульской области были приняты в следующие годы: а) 1993, 2001, 2015 гг.; б) 1995, 2005, 2016 гг.; в) 1995, 2001, 2015 гг.</p> <p>2. Должность «Уполномоченный» учреждена в целях: а) дополнительной гарантии государственной защиты Президента РФ в Тульской области; б) дополнительной гарантии государственной защиты прав и законных интересов граждан, детей, предпринимателей в Тульской области; в) дополнительной гарантии депутатской неприкосновенности</p> <p>3. Что не относится к системе органов государственной власти в Тульской области: а) Правительство Тульской области; б) Общественная палата Тульской области; в) Тульская городская Дума</p> <p>4. Губернатор Тульской области: а) назначается Президентом РФ; б) выбирается из числа депутатов Тульской областной Думы; в) избирается населением области.</p> <p>5. Срок полномочий Губернатора составляет: а) 5 лет и не более двух сроков; б) 5 лет и не более одного срока; в) 5 лет и не более двух сроков подряд</p> <p>6. Губернатором Тульской области может быть: а) гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства и достигший возраста 35 лет; б) гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства и достигший возраста 30 лет;</p>			
Тула			Страница 9 из 24

в) гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Тульской области не имеющий гражданства иностранного государства и достигший возраста 30 лет.

7. Отзыв Губернатора могут инициировать:

- а) Президент РФ;
- б) избиратели;
- в) депутаты Тульской областной Думы

8. Тульская областная Дума является:

- а) двухпалатным органом, состоящим из 38 депутатов;
- б) однопалатным органом, состоящим из 36 депутатов;
- в) однопалатным органом, состоящим из 38 депутатов;
- г) двухпалатным органом, состоящим из 36 депутатов

9.. Депутаты Тульской областной Думы избираются по следующей избирательной системе:

- а) одна половина по мажоритарной избирательной системе, другая – по пропорциональной избирательной системе;
- б) все депутаты избираются по мажоритарной избирательной системе;
- в) все депутаты избираются по пропорциональной избирательной системе.

10. Председатель Тульской областной Думы:

- а) назначается Губернатором Тульской области;
- б) выбирается из числа депутатов Тульской областной Думы,
- в) выбирается Собранием депутатов

11. В каких случаях Губернатор имеет право распустить Тульскую областную Думу (выберите правильный ответ):

- а) принятия Думой Устава, закона и другого НПА, противоречащего законодательству РФ если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Дума не устранила их в течение шести месяцев со дня вступления в силу судебного решения;
- б) отклонения Думой кандидатуры Председателя Правительства Тульской области;
- в) в течение трёх месяцев со дня избрания Дума в правомочном составе не проводила заседание;
- г) утраты доверия

12. В Тульской области устанавливается система органов исполнительной власти во главе:

- а) с Администрацией Тульской области;
- б) с Правительством Тульской области;
- в) с Губернатором Тульской области.

13. Что из перечисленного не относится к формам непосредственного осуществления населением вопросов местного значения:

- а) выборы депутатов собрания представителей Щекинского района,
- б) референдум по вопросу строительства аквапарка в г. Тула,
- в) выборы депутатов Тульской областной Думы,
- г) сход жителей д. Березовка,
- д) законотворческая инициатива группы жителей г. Белев

14. Наличие каких органов является обязательным структуре органов местного самоуправления:

- а) контрольно-счётного органа МСУ;
- б) представительного органа;
- в) местной администрации,
- г) главы муниципального образования

15. К системе муниципальных правовых актов не относится:

- а) Устав;
- б) Законы;
- в) распоряжение главы муниципального образования

16. Преобразование муниципального образования это:

а) изменение статуса МО;

б) объединение МО;

в) упразднение МО

17. Изменение границ МО осуществляется:

а) решением собрания представителей МО;

б) актом высшего должностного лица субъекта РФ;

в) законом субъекта РФ;

г) законом РФ

18. Местная администрация – это:

а) представительный орган МО;

б) исполнительно-распорядительный орган МО;

в) контрольно-ревизионный орган МО

19. В каких случаях глава МО может возглавить местную администрацию:

а) по решению главы субъекта РФ;

б) в случае избрания на муниципальных выборах;

в) в случае избрания представительным органом МО

20. Какие налоги относятся к местным:

а) транспортный налог;

б) налог на имущество физических лиц;

в) земельный налог; налог на добавленную стоимость;

г) налог на доходы физических лиц

21. Что не относится к муниципальным образованиям:

а) городское поселение,

б) автономная область;

в) край;

г) город федерального значения;

д) муниципальный район;

е) городской округ;

ж) межселенная территория

22. Из перечня выберите вопросы, относящиеся к вопросам местного значения:

а) создание автомобильных парковок;

б) утверждение схемы рекламных конструкций;

в) воинский учёт населения;

г) благоустройство территории;

д) опека и попечительство.

23. Устав МО принимается:

а) представительным органом МО;

б) на референдуме;

в) законодательным органом субъекта РФ.

24. Возможно ли отсутствие местного самоуправления на какой-либо территории РФ:

а) да; б) только в случаях, предусмотренных законодательством; в) нет.

Вопросы к зачёту

1. Понятие, предмет, источники уставного права Тульской области. Уставное право в системе отраслей российского права.

2. Субъекты Федерации, их виды и конституционно-правовой статус по Конституции РФ. Разграничение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами.

3. Правовой статус Тульской области. Конституционно-правовые основы статуса органов государственной власти субъектов РФ.

4. Тульская областная Дума как законодательный (представительный) орган государственной власти.

5. Губернатор Тульской области: статус, порядок избрания, полномочия. Отзыв губернато-

ра.

6. Правительство Тульской области: полномочия, структура.
7. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ в судебной системе Российской Федерации. Состав конституционных (уставных) судов субъектов РФ, порядок их назначения и статус судей. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
8. Экономическая основа Тульской области. Финансовые ресурсы и бюджетная система Тульской области.
9. Налоговая система Тульской области как составная часть налоговой системы Российской Федерации.
10. Устав Тульской области: сущность, юридические свойства, порядок принятия, структура.
11. Законы и иные нормативные правовые акты Тульской области. Законотворческий процесс в Тульской области.
12. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права: предмет и метод правового регулирования муниципального права.
13. Источники муниципального права как отрасли права. Эволюция науки муниципального права в России (дореволюционный период, советское строительство, возрождение науки муниципального права в Российской Федерации).
17. Конституция Российской Федерации об основах местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральные законы, регулирующие общественные отношения в области местного самоуправления
18. История развития местного самоуправления в дореволюционной России. Местное самоуправление и местное управление в зарубежных странах.
19. Система муниципального права как учебной дисциплины.
20. Понятие основ местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Роль населения муниципального образования в решении вопросов его территориального устройства.
21. Муниципальная собственность. Местные налоги и сборы. Бюджет муниципального образования: порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами (дотации и субвенции).
22. Законодательство Тульской области о местном самоуправлении.
23. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, государственной регистрации, вопросы, подлежащие регулированию.
24. Понятие системы местного самоуправления. Местный референдум: порядок и принципы проведения.
25. Муниципальные выборы: понятие, принципы и порядок проведения, органы и должностные лица местного самоуправления, формируемые в ходе выборов, избирательные объединения, имеющие право на выдвижение кандидатов, мажоритарная система подведения итогов голосования.
26. Собрания (сходы) граждан: история развития, роль в системе управления местными делами в настоящее время, порядок созыва, проведения собраний (схода) граждан, принятия и изменения решений, пределы компетенции.
27. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления - формы прямого волеизъявления, призванные выявить общественное мнение населения муниципального образования: понятие и гарантии.
28. Представительный орган местного самоуправления: предметы исключительного ведения, порядок избрания, структура, полномочия, основные формы работы.
29. Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
30. Сущность правового положения главы муниципального образования как высшего должностного лица муниципального образования.
31. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами.

32. Понятие территориального общественного самоуправления, как самостоятельной формы системы местного самоуправления и основные принципы его организации и деятельности (территориальный принцип, общественная форма и самоуправленческая природа).

33. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления: понятие, принципы, формы и виды.

34. Осуществление органами государственной власти полномочий местного самоуправления.

35. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.

36. Государственные гарантии осуществления местного самоуправления (правовые и организационные).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

1) в течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов;

2) обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы - 20 баллов.

3) на зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	30	
1.2.	Самостоятельные работы	20	
1.3	Тестовая работа	10	
2.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

- Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академиче-

ский курс). — ISBN 978-5-9916-9398-1; То же [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D>. — Загл.с экрана.

- Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1; То же [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023>. — Загл.с экрана

7.2. Дополнительная литература

- Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3; То же [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>. — Загл.с экрана.
- Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7; То же [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B>. — Загл.с экрана

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Загл. с титул. экрана. — Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
- Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Загл. с титул. экрана. — Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
- Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. — Загл. с титул. экрана. — Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
- Среда электронного обучения ТПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. — <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины осуществляется в ходе контактной (лекции и практические занятия) и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по работе над лекционным материалом.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.

Тематика и содержание практических занятий связаны с изучением тем и вопросов курса, по которым были прочитаны лекции, а также с проработкой вопросов, которые были вынесены для самостоятельного изучения. При подготовке к семинарским занятиям необходимо уяснить его тему, ознакомиться с основными вопросами, которые будут рассмотрены на занятии, и, используя материалы лекций, рекомендуемую учебную и научную литературу, осмыслить свой ответ на каждый вопрос. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим необходима работа с рекомендованной литературой и источниками. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Желательно при этом делать небольшие выписки, составлять тезисы или план ответа. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Тщательная систематическая подготовка студентов к семинарским занятиям, вдумчивое, активное участие во всех видах работы, предложенных преподавателем на занятии, обеспечат глубокое усвоение теоретических знаний, помогут формированию умений самостоятельного их приобретения, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Содержание теоретических заданий направлено на более прочное и осмысленное усвоение теоретического материала изучаемого курса. В основе практических заданий лежат ведущие теоретические положения конкретной темы. Выполнение этих заданий предполагает актуализации таких знаний, опираясь на которые можно осуществлять выбор наиболее целесообразных практических действий. На практическом занятии заслушиваются и обсуждаются подготовленные сообщения, содержащие дополнительную информацию по теме занятия. Выступление с докладом не должно превышать 10-12 минут. Если на занятии студент выступает с докладом, то остальные студенты выступают в качестве содокладчиков.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Тематика практических занятий по дисциплине для студентов очной формы обучения

Тема 1. Основы правового статуса Тульской области.

Вопросы для обсуждения:

Уставное право Тульской области, его место в системе российского права. Конституционно-правовой статус Тульской области как одного из субъектов РФ. Административно-территориальное устройство Тульской области. Устав (основной Закон) Тульской области: история создания, юридические свойства, структура. Законотворческий процесс в Тульской области.

Тема 2. Организация государственной власти в Тульской области.

Вопросы для обсуждения:

Принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. Тульская областная Дума: формирование, структура, состав. Полномочия Тульской областной Думы. Прекращение полномочий Туль-

ской областной Думы. Статус депутата Тульской областной Думы. Общий порядок работы Тульской областной Думы.

Губернатор как высшее должностное лицо субъекта РФ. Порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями губернатора Тульской области. Полномочия губернатора Тульской области. Основания прекращения полномочий губернатора Тульской области. Отзыв губернатора Тульской области.

Система и структура органов исполнительной власти Тульской области. Правительство Тульской области. Полномочия правительства.

Мировой суд Тульской области. Компетенция мирового суда. Конституционно-правовой статус мировых судей.

Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в Тульской области в вопросах противодействия коррупции.

Тема 3. Человек, гражданин и государственная власть в Тульской области.

Вопросы для обсуждения.

Регулирование правового положения личности в субъектах Федерации. Место правового положения личности в Уставе Тульской области. Права, свободы, законные интересы человека и гражданина в законах Тульской области. Институт Уполномоченных при губернаторе Тульской области. Уполномоченный по правам человека в Тульской области, уполномоченный по правам ребенка в Тульской области, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тульской области.

Общественная палата Тульской области: порядок формирования, состав, основные направления деятельности.

Институты гражданского общества в Тульской области. Политические партии, общественные объединения Тульской области. Правовые основы их деятельности.

Тема 4. Конституционно- правовые основы местного самоуправления в РФ.

Вопросы для обсуждения.

Понятие и сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России.

Устав муниципального образования. Муниципальные Правовые, территориальные основы местного самоуправления в РФ. Устав муниципального образования. Правовые акты муниципальных образований.

Особенность правового регулирования местного самоуправления в Тульской области.

Тема 5. Участие населения в осуществлении местного самоуправления в РФ. Понятие и роль институтов прямой демократии в местном самоуправлении.

Вопросы для обсуждения.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Избирательные системы, порядок и условия проведения муниципальных выборов в Тульской области. Отзыв. Сход граждан. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения.

Порядок формирования и структура представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.

Правовой статус главы муниципального образования. Порядок наделения полномочий.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования: понятие и роль в системе органов местного самоуправления. Правовой статус главы местной администрации. Правовые основы взаимоотношений главы муниципального образо-

вания с органами и должностными лицами местного самоуправления.

Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Систематическая самостоятельная работа над учебным курсом будет способствовать более качественному усвоению его содержания, расширению педагогического кругозора, формированию профессионально-педагогического мышления будущих специалистов. Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ: подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий для СРС, включая выполнение творческих работ, подготовка к тестированию, подготовка к зачёту.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить логическую схему «Законотворческий процесс в Тульской области»
2. Используя текст Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации органов законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции), Устава Тульской области (в действующей редакции) составьте и заполните сравнительную таблицу:

«Организация деятельности законодательного (представительного) органа Тульской области» (вопросы для сравнения: наименование, порядок формирования, структура, количество депутатов, срок полномочий, основные полномочия, основания и порядок досрочного прекращения полномочий).

3. Государственный совет Чувашской Республики принял постановление о досрочном прекращении депутатских полномочий гражданки Романовой Татьяны Ивановны, посчитавший основанием для такого решения несоблюдение ограничений, связанных с депутатской деятельностью, выразившейся в выходе Романовой Т.И. из КПРФ, в составе списка которой она была избрана депутатом и последовавшее за этим исключение ее из фракции данной политической партии в законодательном (представительном) органе государственной власти Чувашской Республики. Романова Т.И. обратилась в районный суд г. Чебоксары с иском о признании постановления Государственного Совета Чувашской Республики незаконным. Какое решение должен принять суд по данному делу?

4. Составьте логическую схему: «Порядок назначения на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти области) Тульской области».

5. Опишите механизм сдержек и противовесов в функционировании органов государственной власти Тульской области.

6. Дайте сравнительную характеристику норм Конституции РФ, посвященных местному самоуправлению. Каким статьям российской Конституции корреспондируют названия глав и статей Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»? В чем особенности названия данного закона

7. На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменения в устав муниципального образования, суть которого заключалась в сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех лет до трех. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования.

8. Глава муниципального образования обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нель-

зя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления. Какое решение должен принять суд?

9. Глава Кемеровской области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы Новокузнецка, Междуреченска о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом. Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?

10. В селе Сосновка - административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комбинат, в связи, с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тысяч человек за счет работников комбината, приехавших из других мест. Директор комбината обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также самостоятельного муниципального образования. Может ли быть удовлетворено заявление директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Методические указания при подготовке к зачёту.

Обучающимся в рамках самостоятельной работы выделяется отдельное время для подготовки к сдаче зачёта. Подготовка к зачёту осуществляется по перечню вопросов, выносимых на зачёт. Перечень вопросов выдаёт преподаватель не позднее чем за месяц до назначенной даты приёма зачёта. При проработке вопросов, вынесенных на зачёт, необходимо использовать конспект лекций, а так же учебно-методическую и учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Необходимо учитывать, что положительный результат промежуточной аттестации по дисциплине может быть достигнут планомерной работой с материалом дисциплины в течение всего семестра, а не только подготовкой непосредственно перед зачётом. Эффективная подготовка к зачёту должна включать в себя структурирование и повторение материала, изученного на аудиторных занятиях и в процессе выполнения различных видов самостоятельной работы. На зачёт по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: – полный конспект лекций (даже в случаях разрешения индивидуального графика посещения учебных занятий); – полный конспект практических занятий; – отчёты по выполнению заданий в рамках самостоятельной работы.

На зачёте студент даёт ответы на вопросы без предварительной подготовки. Преподаватель имеет право задавать дополнительные уточняющие вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ (оценка «между баллами»), если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедиа).

тимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14- 2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента очного отделения должна быть сформирована следующая компетенция:

готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК -1)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знание возможностей использования содержания дисциплины «Уставное и муниципальное право Тульской области» в реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

умения отбирать учебный материал дисциплины «Уставное и муниципальное право Тульской области», необходимый для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

навыки конструирования содержания учебного материала по дисциплине «Уставное и муниципальное право Тульской области», необходимого для реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Уставное и муниципальное право Тульской области» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины студентами очного отделения осуществляется в 4 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Нехаева Т.Г., доцент кафедры правовых дисциплин, Береснёва О.Г., старший преподаватель кафедры правовых дисциплин

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год**

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.**Разработчик (и):**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Береснева Ольга Геннадиевна	-	-	старший преподаватель кафедры правовых дисциплин
Нехаева Татьяна Геннадьевна	к.и.н.	доцент	доцент кафедры правовых дисциплин