



|   |  |
|---|--|
| Факультет   | Истории и права  |
| Кафедра   | Кафедра английского языка  |
| Направление подготовки                                      | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профили)                                    | История и Право  |
| Практическая грамматика английского языка (базовый уровень) | Б1.В.ДВ.06.09  |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тулский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Практическая грамматика английского языка  
(базовый уровень)»**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2013**

Заведующий кафедрой английского языка

А.И. Егоров

Декан факультета истории и права

Н.В.Лебединец

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 3  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....  | 3  |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....   | 3  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....  | 4  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....  | 4  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....  | 5  |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 5  |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 5  |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 6  |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 7  |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....  | 9  |
| 7.1. Основная литература .....  | 9  |
| 7.2. Дополнительная литература .....  | 9  |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....  | 9  |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....   | 9  |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....                                 | 10 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....  | 11 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....   | 12 |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....   | 13 |

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)   | Планируемые результаты обучения   | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|---|--|
| ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | <p><b>Выпускник знает:</b><br/>современные методов и технологий обучения и диагностики; грамматические явления в расширенном объеме и основные морфологические категории;</p> <p><b>Умеет:</b><br/>формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b><br/>современными методами и технологии обучения и диагностики; основными морфологическими и синтаксическими структурами.</p> | в соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практическая грамматика английского языка (базовый уровень)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП академического бакалавриата и изучается в 4 семестре.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть общими учебными умениями, быть готовыми к восприятию чужого языка и культуры, иметь элементарные представления о грамматическом строе английского языка, базовых синтаксических структурах и грамматических явлениях.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы  | Объем часов/зачетных единиц |
|---|-----------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>108/3</b>                |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>                             | <b>44</b>                   |
| в том числе:  |                             |
| лекции с применением мультимедийных средств   | 16                          |
| практические занятия  | 26                          |
| Контроль самостоятельной работы   | 2                           |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>  | <b>64</b>                   |
| в том числе:  |                             |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и практическим занятиям | 10                          |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к лекционным занятиям                 | 4                           |
| внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине  | 34                          |
| выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной                                 | 10                          |

объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle

**Подготовка к зачету**

6

*Итоговая аттестация в форме зачета*

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Наименование тем   | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий |                           |                             |                                    |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|  | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Другие виды учебных занятий | Самостоятельная работа обучающихся |
| <b>Тема 1. Настоящее и прошедшее времена глагола.</b><br>Система времен в настоящем и прошедшем временах.  | 4   | 6                         |                             | 14                                 |
| <b>Тема 2. Способы выражения будущего.</b><br>Система времен в будущем времени. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения времени и условия. | 4   | 6                         |                             | 14                                 |
| <b>Тема 3. Согласование времен.</b><br>Прямая и косвенная речь. Согласование времен.   | 4   | 6                         |                             | 14                                 |
| <b>Тема 4. Страдательный залог.</b><br>Времена группы Simple, Continuous и Perfect в страдательном залоге.   | 4   | 8                         |                             | 16                                 |
| Контроль самостоятельной работы студентов  |   |                           | 2                           |                                    |
| Подготовка к зачету  |   |                           |                             | 6                                  |
| <b>ИТОГО: 108 ч.</b>   | <b>16</b>   | <b>26</b>                 | <b>2</b>                    | <b>64</b>                          |

#### **Тема 1. Настоящее и прошедшее времена глагола.**

Содержание темы:

Система времен в настоящем и прошедшем временах.

#### **Тема 2. Способы выражения будущего.**

Содержание темы:

Система времен в будущем времени. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения времени и условия.

#### **Тема 3. Согласование времен.**

Содержание темы:

Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

#### **Тема 4. Страдательный залог.**

Содержание темы:

Времена группы Simple, Continuous и Perfect в страдательном залоге.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания, размещенные в MOODLE.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в

пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого (<http://moodle.tsput.ru>).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции *«готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)»* осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенций | Показатели оценивания   | Критерии оценивания  |
|------------------------|---|--|
| Знания                 | современные методов и технологий обучения и диагностики;<br>грамматические явления в расширенном объеме и основные морфологические категории; | Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете))<br><br>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)) |
| Умения                 | формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;  |  |
| Навыки                 | современными методами и технологии обучения и диагностики; основными морфологическими и синтаксическими структурами.                          |  |

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих один этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; основных артикуляционно-акустических и просодических характеристик компонентов фонетической системы; умения организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участия в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; читать оригинальный художественный текст, соблюдая стандартное произношение изучаемого иностранного языка; навыки использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; осуществления обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; правильного артикуляционно-акустического и просодического оформления устной речи, обеспечивающие нормальное функционирование всех видов речевой деятельности.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не демонстрирует знание педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; основных артикуляционно-акустических и просодических характеристик компонентов фонетической системы; умения организации

взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участия в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; читать оригинальный художественный текст, соблюдая стандартное произношение изучаемого иностранного языка; навыки использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; осуществления обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; правильного артикуляционно-акустического и просодического оформления устной речи, обеспечивающие нормальное функционирование всех видов речевой деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т. п.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Task I.**

**Put the verbs in brackets into the correct tense. A variety of tenses will be needed, as well as some conditionals and imperatives.**

Dear Peter

1. You by any chance (know) where Bob is? 2. I (like) to find out because I just (hear) of a job that exactly (suit) him, but if he (not apply) fairly soon of course he (not get) it.

3. I last (see) him about a month ago, when he just (leave) his job with the film company. 4. He (say) he (go) to France (had decided to go to France) for a holiday and (promise) to send me a postcard with his French address as soon as he (find) a place to stay. 5. But I (hear) nothing since then and (not know) even whether he (go) to France or not.

6. If you (know) his address I (be) very grateful if you (phone) me.

7. I (try) to phone you several times but your phone (not seem) to be working.

Yours,

Jack

#### **Task II**

**Translate the following sentences using either *Present Simple Active* or *Present Simple Passive*.**

1. Он каждый день рассказывает нам что-нибудь интересное. 2. Ему каждый день рассказывают что-нибудь интересное. 3. Я часто посылаю письма друзьям. 4. Меня часто посылают на юг. 5. Я всегда хвалю моих друзей. 6. Меня всегда хвалят дома. 7. Каждую субботу папа показывает дедушке мои оценки. 8. Каждую субботу папе показывают мои оценки. 9. Мы часто вспоминаем вас. 10. Нас часто вспоминают в деревне. 11. Мне дают сок каждое утро. 12. Каждое утро я даю кошке молоко. 13. Меня часто приглашают в кино. 14. Моей сестре часто помогают в школе. 15. Я иногда забываю взять дневник. 16. Он пишет много писем. 17. Книги А. Кристи читают с интересом. 18. Собаки любят кости. 19. Собак любят во многих семьях. 20. Когда в вашей семье пьют чай? 21. Где хранят старые письма? 22. Почему эти правила всегда забывают? 23. Почему вы всегда забываете эти правила? 24. Где живут ваши друзья? 25. Где покупают хлеб? 26. Когда задают вопросы?

#### **Task III**

**Transform the following sentences into *Passive Voice*, paying attention to the place of the preposition**

E.g. We often speak *about* her. — She is often spoken *about*.

1. We thought about our friend all the time. 2. The doctor will operate on him in a week. 3. The teacher sent for the pupil's parents. 4. They looked for the newspaper everywhere. 5. Nobody slept in the bed. 6. The neighbour asked for the telegram. 7. Everybody listened to the lecturer with great attention. 8. The senior students laughed at the freshman. 9. The group spoke to the headmistress yesterday. 10. The young mothers looked after their babies with great care. 11. Nobody lived in that old house. 12. They sent for Jim and told him to prepare a report on that subject.

#### Task IV

Choose the most appropriate answer.

1. I knew that she \_\_\_\_\_ Madrid before, so I asked her to recommend a good hotel.

has visited  has been visiting  visited  had visited

2. She promised to help me if I \_\_\_\_\_ the answer myself.

haven't found  didn't find  won't find  wouldn't find

3. He said that they \_\_\_\_\_ each other for many years.

know  have known  knew  had known

4. I saw that she \_\_\_\_\_ to hold back her tears.

tries  is trying  has been trying  was trying

5. He knew that she \_\_\_\_\_ as her eyes were red.

is crying  has been crying  was crying  had been crying

6. I asked her whether she \_\_\_\_\_ there with me, but she said no.

goes  is going  will go  would go

7. She said that the robber \_\_\_\_\_ her when she was opening the door to her apartment.

attacked  has attacked  was attacking  had attacked

8. I wanted to see her but I didn't know if she \_\_\_\_\_ in town.

is  was  were  had been

9. He told me that he would visit them when he \_\_\_\_\_ from Spain.

has returned  returned  will return  would return

10. My younger daughter learned in class yesterday that the Earth \_\_\_\_\_ around the Sun.

revolves  is revolving  revolved  was revolving

#### К зачету студент должен уметь:

пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями изучаемого языка

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков студента-бакалавра ведется в баллах. Суммарная рейтинговая оценка складывается из промежуточного и окончательного балла за работу в течение семестра, включая баллы за посещение (максимум – 60 баллов) и баллы за зачет (максимум – 40 баллов).

Преподавателю рекомендуется оценивать «каждый шаг», а не только итог работы, поэтому необходимо пользоваться понятием «рабочий балл», который зависит от объема часов, отводимых на дисциплину в семестре и по окончанию семестра «рабочий балл» переводить в итоговый рейтинговый балл, исходя из максимума – 60 баллов.

Расчет рабочих баллов производится по следующей схеме:

- Посещение 1 часа аудиторного занятия – 0,5 баллов
- Подготовка домашнего задания к практическому занятию - 2 балла
- Аудиторная работа в течение пары – 3 балла
- Самостоятельная работа по темам – 10 баллов
- Работа в MOODLE – 4 балла за модуль
- Работа над проектом – 10 баллов за проект

Максимальное количество «рабочих» баллов, которые может набрать студент при идеальной работе и посещении высчитывается путем суммирования всех баллов.

Максимальное число «рабочих» баллов по дисциплине «Практическая грамматика английского языка» – 114:

- Посещение 22 часов аудиторных занятий:  $22 \cdot 0,5 = 11$
- Подготовка домашнего задания к паре / КСРС –  $11 \cdot 2 = 22$
- Аудиторная работа в течение пары –  $11 \cdot 3 = 33$
- Работа в MOODLE:  $2 \cdot 4 = 8$
- Самостоятельная работа по изучению дисциплины:  $4 \cdot 10 = 40$

Перед экзаменом реально набранная студентом сумма «рабочих» баллов – WM (work mark) переводится в итоговый рейтинговый балл X (при максимально возможном количестве – 60 баллов) по пропорции:

Max – 60

WM – X

$X = (WM \cdot 60) / \text{Max}$

Оставшиеся 40 баллов студент получает на зачете.

| № п/п | Критерии оценивания   | Количество часов/занятий | Максимальное количество баллов                  | Баллы, полученные студентом |
|-------|---|--------------------------|---|-----------------------------|
| 1.    | Тема №1. Система времен в настоящем и прошедшем временах.   | 6/3                      | 18  |                             |
| 2.    | Тема №2. Система времен в будущем времени. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения времени и условия. | 4/2                      | 12  |                             |
| 3.    | Тема №3. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.  | 6/3                      | 18  |                             |
| 4.    | Тема №4. Времена группы Simple, Continuous и Perfect в страдательном залоге.  | 4/2                      | 12  |                             |
| 5.    | Контроль самостоятельной работы   | 2/1                      | 6   |                             |
| 5.    | Выполнение заданий в MOODLE.  |                          | 8   |                             |
| 6.    | Самостоятельная работа  |                          | 40  |                             |
|       | Итого   |                          | <b>114</b> (60 баллов при пересчете по формуле) |                             |
|       | Устный ответ на зачете  |                          | <b>40</b>                                       |                             |



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Шевелёва С. А Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие. Издатель: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114804&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1)
2. Суркова, Е.А. Практическая фонетика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1-го курса по направлению подготовки бакалавриата 050100 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Иностранный язык» / Е.А. Суркова ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб. : НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2014. - 116 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438773>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Дроздова Т. Ю. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: (с ключами). Уровень обучения А1/А2: учебное пособие. - Антология, 2014. – 400 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257914&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257914&sr=1)
2. Гуняшова, Г.А. Практикум по формированию основ иноязычного общения: учебное пособие / Г.А. Гуняшова, Н.А. Константинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 268 с. - ISBN 978-5-8353-1021-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232498>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого [Электронный ресурс]: <http://moodle.tsput.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практическая грамматика английского языка (базовый уровень)» направлена освоение студентами правил правильного употребления грамматических форм и конструкций и умений адекватно использовать грамматические структуры для решения профессиональных задач. Студентам предлагается освоить теоретический материал и закрепить полученные знания на практике. Студенты выполняют грамматические упражнения по четырёхфазной системе:

1. Предъявление грамматического материала.
2. Выполнение задания.
3. Предъявление правильного варианта ответа.
4. Коррекция.

Студенты должны уметь выполнять упражнения на коррекцию лексико-грамматических ошибок. Студентам предъявляется текст или ряд отдельных предложений, содержащий лексико-грамматические ошибки, подлежащие коррекции. Выполняя задание, студент должен представить правильный вариант предложения в письменном виде, а по просьбе преподавателя, должен быть

готов прокомментировать свой вариант, подкрепив свой ответ грамматическим правилом.

Данный вид упражнений подготавливает студентов к выполнению аналогичных видов работы в школе (проверка письменных и контрольных работ, обучение письменной речи).

Работа по практическому освоению разных грамматических явлений английского языка ведется на практических занятиях по учебникам, список которых представлен в перечне основной и дополнительной учебной литературы данной рабочей программы.

Однако в процессе самостоятельной работы при подготовке к занятиям студент должен уметь самостоятельно использовать дополнительные средства обучения (словари, грамматические справочники, методические пособия, книги для индивидуального чтения, ресурсы Интернет и др.). В процессе освоения данной дисциплины студенту необходимо развивать компетенции и стратегии для решения задач и выполнения заданий, необходимых для эффективного формирования умения выстраивать связную и организованную речь, используя большое количество разнообразных организационных структур.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

**12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания: современных методов и технологий обучения и диагностики; знания грамматических явлений в расширенном объеме и основных морфологические категории;

Умения: формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;

Навыки: владения современными методами и технологии обучения и диагностики; основными морфологическими и синтаксическими структурами.

2. Дисциплина «Практическая грамматика английского языка (базовый уровень)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП академического бакалавриата и изучается в 4 семестре.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: ассистент кафедры английского языка Улитина К.А., старший преподаватель Конистерова Е.А.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчики:**

| <b>Фамилия, имя, отчество</b> | <b>Учёная степень</b> | <b>Учёное звание</b> | <b>Должность</b>      |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Конистерова Е.А.              | -                     | -                    | старший преподаватель |
| Улитина К.А.                  | -                     | -                    | ассистент             |