



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Факультет | Истории и права |
| Кафедра | Истории и археологии |
| Направление подготовки | 44.06.01 Исторические науки и археология |
| Направленность (профиль) | Отечественная история |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Б2.В.02(П) |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

**Программа практики
по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности**

Трудоемкость: 9 зачетных единиц
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: очная

Заведующий кафедрой истории и археологии

Мартынова Е.П.

Декан факультета истории и права

Лебединец Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 4 |
| 4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 4 |
| 5. Содержание практики | 4 |
| 6. Формы отчётности по практике..... | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 8 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 8 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 9 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 10 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 14 |
| 8.1. Учебная литература | 14 |
| 8.2. Ресурсы сети «Интернет»..... | 14 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 15 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 15 |
| 11. Аннотация программы практики | 17 |
| 12. Лист регистрации изменений к программе практики..... | 18 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения – стационарная, выездная; форма проведения – дискретно. В соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность Отечественная история аспиранты за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая является частью основной ОПОП и направлена на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Основной целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у аспирантов навыков научно-исследовательской работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2) | <p>Выпускник знает: Нормативно-правовую базу организации учебного процесса при обучении исторических дисциплин в высшей школе</p> <p>Умеет: применять современные технологии планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития при организации учебного процесса</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: Организации учебного процесса в высшей школе, внедрения научно-исследовательских результатов в учебный процесс</p> | В соответствии с учебным планом |
| способность использовать в научно-исследовательской деятельности знания в области методологии, историографии, источниковедения и | <p>Выпускник знает: специфику организации и работы в архивах</p> <p>Умеет: работать с разными видами исторических источников</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: готовностью участвовать в изыскательской работе с целью решения научных и научно-образовательных задач в</p> | В соответствии с учебным планом |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | Б2.В.02(П) |
| методов исторических исследований (ПК-2) | области отечественной истории | |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП, входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки аспирантов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Прохождение практики предусмотрено в 4,6 семестрах.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность Отечественная история. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики – 2 недели в четвертом семестре и 4 недели в шестом семестре. По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП, входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки аспирантов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Для успешного прохождения практики аспиранты должны овладеть навыками структурирования научного исследования, определения источниковой базы, историографического и источниковедческого анализа, применения методов исторического исследования. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима для успешной реализации исследовательской деятельности в области исторических наук в высшей школе в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.

| Наименование тем (разделов). | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Б2.В.02(П) | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия практического типа | Самостоятельная работа обучающихся |
| 4 семестр | | | |
| Раздел 1. Организация практики (Определение цели и задач исследования, консультирование аспиранта для ознакомления его с целями, задачами и нормативной базой практики, с содержанием (программой практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации, которую должны представить аспиранты по итогам практики. Инструктаж по охране труда. Беседа с использованием мультимедийных (информационных) технологий и раздаточным материалом для аспирантов). | | | 4 |
| Раздел 2. Подготовительный этап (Подготовка к прохождению практики, поиск и выбор современных научных материалов. Составление индивидуального плана работы на период практики, который утверждается научным руководителем. Участие в научно-исследовательских проектах). | | | 40 |
| Раздел 3. Прохождение практики (Определение цели и задач исследования; методология исследования; изучение историографии проблемы; анализ источников исследования; работа с источниками исследования; эффективное решение поставленных в ходе исследования задач). | | | 50 |
| Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике | | | 14 |
| Зачет с оценкой | | | |
| 6 семестр | | | |
| Раздел 1. Организация практики (консультирование аспиранта для ознакомления его с целями, задачами и нормативной базой практики, с содержанием (программой практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации, которую должны представить аспиранты по итогам практики. Беседа с использованием мультимедийных (информационных) технологий и раздаточным материалом для аспирантов). | | | 8 |
| Раздел 2. Подготовительный этап (Подготовка к прохождению практики включает систематизацию теоретических исследований, выполненных аспирантом в процессе деятельности. Работа с электронными пособиями, литературой, источниками. Составление индивидуального плана работы на период практики, который утверждается научным руководителем. Участие в научных семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры, по различным аспектам практики в соответствии с графиком консультации). | | | 80 |
| Раздел 3. Прохождение практики (Работа с источниками исследования; эффективное решение поставленных в ходе исследования задач, завершение исследовательской работы Анализ полученных результатов их обработка, установление зависимостей и закономерностей). | | | 100 |
| Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике | | | 28 |
| Зачет с оценкой | | | |
| ИТОГО: | | | 324 |
| <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа аспирантов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к зачету по практике, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. В ходе самостоятельной подготовки аспиранты знакомятся с рекомендованной литературой, участву-</p> | | | |
| Тула | | | Страница 5 из 20 |

ют в научных исследованиях с использованием архивных материалов, используют мультимедийные средства информации, отвечают на контрольные вопросы, готовят научные статьи и демонстрационный материал для выступления на зачете. Следует всячески подчеркивать ценность систематической самостоятельной работы, побуждать аспирантов к отражению в своих письменных работах результатов самостоятельной подготовки. В часы самостоятельной работы преподаватели проводят консультации с аспирантами с целью оказания им помощи в изучении научно-исследовательских тем. Консультации носят индивидуальный характер. Периодически преподавателю следует контролировать правильность организации самостоятельной подготовки аспиранта. Итоговим завершением самостоятельной работы аспирантов является выполнение ими научно-исследовательской работы, результаты которой озвучиваются на итоговой конференции. В ней аспиранту следует отразить архивный материал, выявленный им в процессе практики, сделать анализ и выводы в ходе его интерпретации. Разработка плана такой работы и его выполнение находится под контролем научного руководителя аспиранта.

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется преподавателем в процессе ее проведения, а также выполнения аспирантами индивидуальных научно-исследовательских заданий, проектов, исследований. Задания проверяются преподавателями и предоставляется на кафедру, после чего аспиранты сдают дифференцированный зачет.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является зачет с оценкой. По окончании прохождения практики аспиранты должны представить следующие документы:

- отчет о проделанной работе по итогам практики.
- заключение о прохождении практики аспирантом, подписанное руководителем практики.

Рекомендации по подготовке отчёта и устного выступления на итоговой конференции

Отчет по практике - это аналитическая (самостоятельная) работа, которая выполняется аспирантами и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики. Отчет составляется индивидуально каждым аспирантом в соответствии с программой практики. В отчете должны быть отражены основные сведения, полученные в процессе практики, в беседах с руководителями практики, а также сведения, полученные на основе собственного анализа и наблюдений. По окончании практики на кафедре университета организуется защита отчета. Отчет по практике принимается руководителем практики от университета, который дает оценку результатов работы аспирантов на практике. Оформление отчета следует производить по представленному образцу (Приложение 1).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Л. Н. ТОЛСТОГО

Факультет истории и права

ОТЧЕТ

**о прохождении практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Место прохождения практики:

(наименование организации)

(сроки)

Выполнил:

аспирант _____

курса _____

Проверил: _____

Должность, ФИО преподавателя

Тула 20__

Аспирант _____

курс _____

Проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с _____ г. по _____ г. _____

Руководитель практики от организации _____

Групповой руководитель практики от университета

Заключение руководителя практики от организа-
ции _____

Общая оценка руководителя практики от университета
_____ подпись

За время практики были выполнены следующие виды работ:

| | Виды работ и краткие результаты |
|--|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе практики формируются компетенции: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); способность использовать в научно-исследовательской деятельности знания в области методологии, историографии, источниковедения и методов исторических исследований (ПК-2).

Контроль и оценка результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики осуществляется руководителем практики, оценивается по отчету обучающегося, описания целей и алгоритма самостоятельного исследования, описания результатов исследования, тексту научно-исследовательской работы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знания | Нормативно-правовую базу организации учебного процесса при обучении исторических дисциплин в высшей школе | Отметка «отлично» (зачтено) выставляется, если в процессе практики и сдачи зачета сумма баллов балльно-рейтинговой системы практики находится в диапазоне значений 81–100. |
| Умения | применять современные технологии планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития при организации учебного процесса работать с разными видами исторических источников | Отметка «хорошо» (зачтено) выставляется, если в процессе практики и сдачи зачета сумма баллов балльно-рейтинговой системы практики находится в диапазоне значений 61–80. |
| | | Отметка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если в процессе практики и сдачи зачета сумма баллов балльно-рейтинговой системы практики находится в диапазоне значений 41–60. |
| Навыки и (или) опыт деятельности | Организации учебного процесса в высшей школе, внедрения научно-исследовательских результатов в учебный процесс; готовностью участвовать в изыскательской работе с целью решения научных и научно-образовательных задач в области отечественной истории | Отметка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если в процессе практики и сдачи зачета сумма баллов балльно-рейтинговой системы практики находится в диапазоне значений 0–40 |

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 7.3, 7.4).

Самостоятельная работа аспирантов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к зачету по практике, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. В ходе самостоятельной подготовки аспиранты знакомятся с рекомендованной литературой, участвуют в научных исследованиях с использованием архивных материалов, используют мультимедийные средства информации, отвечают на контрольные вопросы, готовят научные статьи и демонстрационный материал для выступления на зачете. Следует всячески подчеркивать ценность систематической самостоятельной работы, побуждать аспирантов к отражению в

своих письменных работах результатов самостоятельной подготовки. В часы самостоятельной работы преподаватели проводят консультации с аспирантами с целью оказания им помощи в изучении научно-исследовательских тем. Консультации носят индивидуальный характер. Периодически преподавателю следует контролировать правильность организации самостоятельной подготовки аспиранта. Итоговым завершением самостоятельной работы аспирантов является выполнение ими научно-исследовательской работы, результаты которой озвучиваются на итоговой конференции. В ней аспиранту следует отразить архивный материал, выявленный им в процессе практики, сделать анализ и выводы в ходе его интерпретации. Разработка плана такой работы и его выполнение находится под контролем научного руководителя аспиранта.

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется преподавателем в процессе ее проведения, а также выполнения аспирантами индивидуальных научно-исследовательских заданий, проектов, исследований. Задания проверяются преподавателями и предоставляются на кафедру, после чего аспиранты сдают дифференцированный зачет.

Оценка **5 "зачтено"** выставляется аспиранту, который выполнил полностью и в установленные сроки программу практики, а также предоставил отчет, соответствующий предъявляемым требованиям. В ходе практики аспирант грамотно решал профессиональные задачи в области исторического исследования. Отличная оценка выставляется при глубоком и всестороннем знании исторического материала, необходимого для решения научно-исследовательских и научно-методических задач. При этом на зачете аспирант показал глубокие и всесторонние знания сущности научной проблемы. Решению которой посвящена исследовательская деятельность.

Оценку **4 "зачтено"** аспирант получает в том случае, если он в процессе практики имел небольшие пробелы по некоторым аспектам темы, а также в предоставленном отчете содержатся незначительные ошибки и неточности. Однако при этом аспирант не допустил серьезных ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично изложил теоретический материал, правильно использовал терминологию, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Данная оценка выставляется при твердом и достаточно полном знании исторического материала, необходимого для решения научно-исследовательских и научно-методических задач.

Оценку **3 "зачтено"** заслуживает аспирант, который в процессе практики имел замечания и подошел к исследовательской работе небрежно и без должного внимания. Однако, несмотря на это, аспирант все же продемонстрировал определенные знания основного материала и ответил на дополнительные вопросы преподавателя, хотя в некоторых случаях и допустил серьезные ошибки в ответе. Аспирант не раскрыл полностью сущность некоторых вопросов, ответ его не отличался логичностью, был фрагментарен, не всегда последователен. Данная оценка выставляется при отсутствии грубых ошибок в изложении при глубоком и всестороннем знании исторического материала, необходимого для решения научно-исследовательских и научно-методических задач.

Оценку **2 "незачтено"** заслуживает аспирант, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, продемонстрировал полное незнание терминологии и понятий по педагогике, а также не предоставил отчет в полном объеме.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деятельность в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается по отчету обучающегося, включающего опи-

сание целей, задач практики, описания результатов ознакомления с деятельностью базы практики, описания целей и алгоритма самостоятельного исследования, описания результатов исследования. Форма отчета приведена в Приложении 1.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в процессе освоения соответствующих этапов формирования компетенций: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); способность использовать в научно-исследовательской деятельности знания в области методологии, историографии, источниковедения и методов исторических исследований (ПК-2) на основании:

- отчета по практике (*Приложение 1*);
- доклада о результатах исследовательских работ.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на заседании кафедры истории и археологии. По итогам аттестации аспиранту выставляется зачет с оценкой.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя текущий и итоговый контроль. Контроль и оценка результатов освоения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения собеседований, проверки отчета (*Приложение 1*).

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется по видам работы, выполняемой студентами, а также на основе представленного научного доклада на итоговой конференции на основе требований, предъявляемых к научным исследованиям.

Документация проверяется преподавателями и предоставляется на соответствующую кафедру, после чего аспиранты сдают зачет с оценкой.

Максимальное количество баллов балльно-рейтинговой системы практики (БРСП), набранных аспирантом в процессе прохождения практики, выбрано на основе метода экспертной оценки и представлено в таблице:

| Форма организации обучения. Наименование темы | Максимальный балл (БРСП) |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| <i>4 семестр</i> | |
| Раздел 1. Организация практики | 5 |
| Раздел 2. Подготовительный этап | 25 |
| Раздел 3. Прохождение практики | 50 |
| Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике | 10 |
| Зачет | 10 |
| Итого: | 100 |
| <i>6 семестр</i> | |
| Раздел 1. Организация практики | 5 |
| Раздел 2. Подготовительный этап | 25 |
| Раздел 3. Прохождение практики | 50 |
| Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике | 10 |
| Зачет | 10 |
| Итого: | 100 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Б2.В.02(П) |
| <p>Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапах текущего контроля осуществляется в ходе проведения процедуры собеседования.</p> <p>Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов); – ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций. <p>Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, некоторые из которых приведены в таблице.</p> | |

| Наименование разделов | Критерии оценки |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>4 семестр</i> | |
| Раздел 1. Организация практики | - знание основ теории истории и методологии; - логичность выступления; - практическая направленность. |
| Раздел 2. Подготовительный этап | - обоснованность выбора современных научных материалов и методов научно-исследовательской деятельности; - умение планирования работы на период практики. |
| Раздел 3. Прохождение практики | - навыки исследовательской работы при решении поставленных задач. |
| Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике. | - анализ и обобщение источниковой базы и историографии; - логичность выступления; - культура речи; - наличие и содержательность отчета о прохождении практики. |
| <i>6 семестр</i> | |
| Раздел 1. Организация практики | - знание основ теории истории и методологии; - понимание практической значимости исследования |
| Раздел 2. Подготовительный этап | - полнота исследования; - умение работы с электронными пособиями, литературой, источниками; - решение поставленных задач и достижение цели |
| Раздел 3. Прохождение практики | - логичность выводов сделанных на основе научных исследований - обоснованность положений, выводов |
| Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике. | - заполнение отчетной документации - логичность выступления; - культура речи; - наличие и содержательность отчета о прохождении практики. |

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления отчета.

Результаты оценивания сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций фиксируются в БРСЦ, итоговый показатель заносится в зачетно-экзаменационную ведомость дисциплины.

Корреляция между стобалльной системой оценивания БРСЦ
и оценкой (отметкой) на промежуточной аттестации

| | |
|------|----------------------------------------------|
| БРСЦ | Оценка (отметка) на промежуточной аттестации |
|------|----------------------------------------------|

| | |
|--------|------------------------------------|
| | ции |
| 81–100 | «отлично» (зачтено) |
| 61–80 | «хорошо» (зачтено) |
| 41–60 | «удовлетворительно» (зачтено) |
| 0–40 | «неудовлетворительно» (не зачтено) |

Оценка «**отлично**» выставляется, если аспирант в целом за практику набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). На зачете аспирант демонстрирует уверенное знание основных положений программы, выполнил задания, владение навыками исследовательской деятельности.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если аспирант в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). На зачете аспирант демонстрирует достаточно уверенное знание основных положений программы, выполнил задания, владение навыками исследовательской деятельности.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если аспирант в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). На зачете аспирант демонстрирует неполное знание основных положений программы, выполнил задания, владение навыками исследовательской деятельности.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если аспирант в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов). На зачете аспирант демонстрирует отсутствие знания основных положений программы, не выполнил задания, слабое владение навыками исследовательской деятельности.

Шкала БРС оценивания обучающегося

4 семестр

| № | Вид учебной работы | Зачетный минимум (баллы) | Максимум баллов) | Примечание |
|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Определение цели и задач исследования | 3 | 10 | Заполнение дневника |
| 2 | Составление индивидуального плана работы на период практики | 3 | 10 | Заполнение дневника |
| 3 | Участие в научно-исследовательских проектах | 3 | 10 | Заполнение дневника |
| 4 | Изучение историографии проблемы; анализ источников исследования; | 3 | 10 | Заполнение дневника |
| 5 | Решение поставленных в ходе исследования задач | 27 | 10 | Заполнение дневника |
| 6 | Оформление отчетной документации | 3 | 10 | |
| 7 | Зачет с оценкой | 0 | 40 | Зачет с оценкой сдан |
| Итого: | | 40 | 100 | |

6 семестр

| № | Вид учебной работы | Зачетный минимум (баллы) | Максимум баллов) | Примечание |
|---|------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Определение (корректи- | 3 | 10 | Заполнение дневника |

| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | Б2.В.02(П) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------------|
| | ровка) цели и задач исследования | | | |
| 2 | Составление индивидуального плана работы на период практики | 3 | 10 | Заполнение дневника |
| 3 | Участие в научных семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры, по различным аспектам практики | 3 | 10 | Заполнение дневника |
| 4 | Работа с источниками исследования; эффективное решение поставленных в ходе исследования задач | 3 | 10 | Заполнение дневника |
| 5 | Проведение завершения исследовательской работы. Анализ полученных результатов их обработка учебно-воспитательной работы | 27 | 10 | Заполнение дневника |
| 6 | Оформление документации по практике | 3 | 10 | |
| 7 | Зачет с оценкой | 0 | 40 | Зачет с оценкой сдан |
| Итого: | | 40 | 100 | |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Евсюков, В.Н. Методика работы над кандидатской диссертацией : учеб. пособие для аспирантов / В.Н. Евсюков .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2009 .— 532 с. URL:<http://lib.rucont.ru/efd/193065/info>;
2. Полякова, И.П. Методические указания для подготовки к сдаче вступительных и кандидатских экзаменов по философии, социальной философии, истории философии, истории и философии науки / И.П. Полякова .— Липецк : ЛГТУ, 2015 .— 50 с. URL: <http://lib.rucont.ru/efd/357308/info>
3. Иванова, С.В. О МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ АСПЕКТАХ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРОБЛЕМЕ ПЛАГИАТА В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ [Электронный ресурс] // Педагогический журнал Башкортостана. — Электрон. дан. — 2013. — № 5(48). — С. 50-63. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/290755>

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. **Единое окно доступа** к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://window.edu.ru>
2. **Университетская библиотека Online** [Электронный ресурс] : электронная биб-

лиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2006. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.biblioclub.ru

3. **Универсальные базы данных** East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View . - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.ebiblioteka.ru

4. **Научная электронная библиотека** eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.eLibrary.ru

5. **История России** [Электронный ресурс] : сайт / ООО "Клио Софт". - М. : [б. и.], 2008. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.history.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает:
2. Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
3. Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
4. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
7. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
8. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
10. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствующие базы практики оснащены техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач: стационарными компьютерами (принтерами, сканерами, программным обеспечением), бытовые помещения, соответствующие санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для проведения практики имеется следующее материально-техническое обеспечение: Читальный зал НОБИ-центра, Компьютерный класс № 13 - помещения для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС университета.

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

1. Вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения – стационарная, выездная; форма проведения – дискретно. В соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность Отечественная история аспиранты за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая является частью основной ОПОП и направлена на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Основной целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у аспирантов навыков научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); способность использовать в научно-исследовательской деятельности знания в области методологии, историографии, источниковедения и методов исторических исследований (ПК-2)

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

Знания – о нормативно-правовой базе организации учебного процесса при обучении исторических дисциплин в высшей школе, специфику организации и работы в архивах;

Умения – применять современные технологии планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития при организации учебного процесса, работать с разными видами исторических источников;

Навыки и (или) опыт деятельности -. Организации учебного процесса в высшей школе, внедрения научно- исследовательских результатов в учебный процесс , готовностью участвовать в изыскательской работе с целью решения научных и научно-образовательных задач в области отечественной истории.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП, входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки аспирантов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Прохождение практики предусмотрено в 4,6 семестрах.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах - 324 часа / 9 зачетных единиц.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчики: Симонова Е.В. – д-р.ист.наук, профессор.

7. Дополнительные сведения – нет.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1) Обновлен п.10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем» на основании действующих лицензионных соглашений

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.ч

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к программе практики утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2018-2019 учебный год****Лицензионное программное обеспечение.**

9. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
10. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
11. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
12. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
13. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
14. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
15. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
16. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
17. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ обучающимся.

8. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
9. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
11. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
12. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
13. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
14. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Разработчик:

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Симонова Елена Викторовна | Д-р.ист.наук | Профессор | Профессор кафедры истории и археологии |